

Reglemente för kommunstyrelsen

antaget av kommunfullmäktige 2010-11-10, § 173, med viss ändring
2011-06-13, § 104

Gäller från
2011-01-01

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Övergripande frågor

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 5 kap 28 § alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen har övergripande ansvar för personalpolitiken, informationsverksamheten, samt utvecklingen av informationssystem och it.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning gjort det.

§ 2 Drift av kommunens verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som utgör myndighetsutövning - och med vilket avses befogenhet att för enskild bestämma om rättighet eller skyldighet - som åligger bygg- och miljönämnden och myndighetsnämnden för socialtjänst och skola, och som framgår av reglementen för de två nämnderna.

§ 3 Barnomsorg och utbildning

Kommunstyrelsen är huvudman för det offentliga skolväsendet enligt skollagen 2 kap 2 § vad gäller drift av verksamheten.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna med undantag av ärenden som handläggs av myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Kommunstyrelsen ansvarar omfattet drift av grundskolan, särskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Kommunstyrelsen ansvarar också för svenskundervisning för invandrare samt uppföljnings- och utbildningsansvar för 16-20-åringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för förskola, pedagogiskomsorg och fritidsomsorg, drift av kulturskola, och uppdragsutbildning.

§ 4 Socialtjänst

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten med undantag av ärenden som handläggs av myndighetsnämnden för socialtjänst och skola. Kommunstyrelsens ansvar omfattar drift av särskilda boenden för äldre och funktionshindrade inklusive hemtjänst, hemsjukvård, dagcentral, jourhem, jourlägenhet, familjehem, färdtjänst och riksfärdtjänst.

§ 5 Kultur och fritid

Kommunstyrelsen skall arbeta för förverkligande av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål. Nämnden har därvid till uppgift att i den mån kommunfullmäktige ej beslutar annat,

1. ansvara för kommunala kultur- och fritidsverksamheten samt turistfrågor i kommunen,
2. förvalta för kommunens kulturella verksamhet donerad egendom såsom samlingar och konstverk,
3. ansvara för ärenden rörande lotterilagen.

§ 6 Exploatering, kommunal teknik, fastigheter, fastighetsförvaltning

Det åligger kommunstyrelsen att

1. ansvara för exploateringsverksamheten,
2. ansvara för anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar och upprätta underhållsplaner för nämnda anläggningar,
3. ansvara för renhållningen,
4. besluta i ärenden angående tillämpning av
 - 4.1 taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning samt taxa och bestämmelser för anslutning av vatten till kommunens vattenledningsnät avseende fastighet utanför verksamhetsområdet.

- 4.2 renhållningstaxa.
- 4.3 torgplatsavgifter.
5. följa trafikförhållandens inom kommunen och verka för förbättrad trafiksäkerhet,
6. besluta om bidrag till enskild väghållning,
7. köp och försäljning av fast egendom,
8. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen, samt förhyra eller arrendera fastighet såvida ärendet inte är av principiell natur,
9. bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa,
10. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
11. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
12. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärderna,
13. fastställande av gatunamn,
14. svara för förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom
15. ansvara för att fleråriga underhållsplaner upprättas för kommunens fastigheter,
16. med uppmärksamhet följa utvecklingen av kommunens fastighetsbestånd och framlägga förslag till avyttring av sådana fastigheter som inte erfordras för

den kommunala förvaltningen eller som inte är av kommunalt intresse att inneha,

17. svara för frågor om energibesparing i kommunens egna fastigheter och rådgivning till allmänheten i energifrågor,
18. i enlighet med de mål och riktlinjer fullmäktige antagit tillhandahålla lokaler för kommunens verksamhet och med lokalanvändarna upprätta hyresavtal som anger parternas åtaganden (internt hyressystem),
19. fastställa regler och riktlinjer för tillämpning av intern hyressättning,
20. besluta i ärenden om avtal för förvärv och försäljning av bostadsrätt,
21. för kommunens räkning teckna ansvarsförbindelser för förlust vid övertagande av statliga lån enligt bostadslåneförfattningar,
22. så snart anläggning färdigställts slutredovisa uppdraget till fullmäktige.

§ 7 Miljö- och planfrågor

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de ärenden som handläggs av bygg- och miljönämnden.

Uppgifterna omfattar avtal om mättningsverksamheten, samt miljö- och naturvård.

§ 8 Räddningstjänst

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter beträffande räddningstjänst med undantag av myndighetsutövning. Detta omfattar brandsyn, förlägganden, viten och åtgärder, tillsyn av brandfarliga varor med avseende på kommunstyrelsens byggnader och anläggningar. Dessa uppgifter ansvarar bygg- och miljönämnden för.

§ 9 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Ansvara för förvaltningen av stiftelserna.

§ 10 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen skall bevaka arbetet med budgetuppföljning, bokslut m m sker enligt av kommunfullmäktige antagen styrprocess.

Kommunstyrelsen lämnar förslag till budget till kommunfullmäktige och antar internbudget.

§ 11 Uppsikt över kommunala företag m m

Kommunstyrelsen skall

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- förrätta val till ombud vid bolagsstämmor avseende ovannämnda associationer, mellankommunala arbetsgrupper m m.

§ 12 Krisledningsnämnd enligt lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting samt ansvar under höjd beredskap

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebärande allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Kommunstyrelsen skall för varje ny mandatperiod framlägga förslag till plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden får utse ledningsgrupp bestående av fyra förtroendevalda inom kommunstyrelsen för att kunna fatta brådskande beslut innan krisledningsnämnden hinner sammankallas. Kommunstyrelsen får även uppdra år ordförande eller, vid förfall för denne, vice ordförande att på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna fråga regleras närmare i delegationsförteckning för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar under höjd beredskap för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen skall bedriva.

§ 13 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de behandlingar av personuppgifter som sker i verksamhet som bedrivs under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

§ 14 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
2. utformningen av fullmäktiges handlingar och av författningssamling för kommunen,
3. arbetet med att effektivisera administrationen,
4. översyn av befintliga driftsformer,
5. utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande mål.

6. sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor
7. att utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
8. den interna kontrollen
9. avge yttranden enligt lag om allmän kameraövervakning
10. svara för tillstånd till och tillsyn av alkoholserving
11. förslag till avtal om mottagande av flyktingar

Kommunstyrelsen

15. får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
16. får besluta om avvikelse från av fullmäktige fastställda bidragsregler, taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
17. får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
18. träffar ramavtal för inköp till kommunens verksamhet
19. ska tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
20. ska tillse att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt
21. besluta om utdelning ur kommunens stiftelser i egenskap av styrelse för av kommunen förvaltade stiftelser.

§ 15 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- rätt att teckna borgen såsom för egen skuld för Bostads AB Svedalahem eller dess dotterbolag för lån för uppförande av bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse samt att utta borgensavgift för sådana lån enligt av kommunfullmäktige beslutad avgift för borgen för lån.
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för genomförande av detaljplan och där köpeskillingen uppgår till högst 200 000 kronor i varje särskilt fall och där förvärvet/överlåtelsen inte är av principiell natur. Det sagda gäller också fastighet eller del av fastighet, belägen utanför detaljplan, och där köpeskillingen uppgår till högst 100 000 kronor i varje särskilt fall
- ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen
- om gallring av handlingar
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

§ 16 Organisation

Kommunstyrelsen beslutar

- om kommunförvaltningens organisation inom ramen för de resurser och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,

§ 17 Personalfrågor

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annan handling reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. vara anställningsmyndighet för all personal,

3. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet
4. besluta om stridsåtgärd
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
6. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
7. lönebeslut i samband med anställning, omorganisation och revisionsförhandlingar
8. förhandling om korrigerering av preliminär lön
9. fastställande av ålders- och efterlevnadspensioner
10. omplacering mellan verksamheterna
11. medelstillelse avseende
 1. avtalsenligt förändrings- och utvecklingsmedel
 2. stipendier vid fritidsstudier
12. övergripande utbildningsfrågor, i första hand personalledare och chefer
- 13.. beslutanderätten i fråga om ersättning för förbättringsförslag från anställda

§ 18 Utskott

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett personalutskott med tre förtroendevalda som får träffa överenskommelser med personalorganisationerna med bindande verkan för Svedala kommun. Personalutskottet anger personalpolitiska riktlinjer samt verkar för utveckling och samordning av personalpolitiken inom kommunen.

§ 19 Kommunens administrativa organ m m

Under kommunstyrelsen lyder kommunförvaltningen.

Kommunförvaltningen skall hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 20 Diarieföring

Handlingar, som inkommer till kommunstyrelsen och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 21 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen.

§ 22 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Vid sammanträdet närvarande, icke tjänstgörande ersättare, har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 23 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 24 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kan anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon

annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 25 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 26 Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 27 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse skall åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 28 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunen vid konferenser och sammanträden, vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och beredningar inom kommunfullmäktige, även om ordföranden inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder och beredningar. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Särskild ersättning utgår inte för deltagande i nu nämnda sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 29 Vice ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförande (kommunalråd) att

- att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän

Kommunstyrelsens vice ordförande får närvara och delta i överläggningarna men ej i besluten i samtliga nämnder och beredningar inom kommunfullmäktige, även om vice ordföranden inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder och beredningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Särskild ersättning utgår inte för deltagande i nu nämnda sammanträden.

§ 30 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 31 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 32 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller anställd som styrelsen bestämmer.

§ 33 Undertecknande av handlingar

Av kommunstyrelsen utfärdade handlingar undertecknas på det sätt kommunstyrelsen bestämmer.

§ 34 Närvaro vid sammanträden

Vid kommunstyrelsens sammanträden får, i den mån ej styrelsen för särskilt fall annat beslutar, styrelsens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.
