

## **Arbetsordning för kommunfullmäktige**

---

antagen av kommunfullmäktige, 2002-10-09, § 85, med ändring 2003-01-08,  
§ 6, 2003-12-10, § 190, 2006-05-10, § 72, 2006-12-13, § 154, 2010-01-13, § 87

Gäller från  
2003-01-01

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning  
gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter**

(5 kap 1-3 §§)

#### **§ 1**

Fullmäktige har 45 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande**

(5 kap 6 §)

#### **§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige  
bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium). Presidieva-  
len skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

#### **§ 3**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit  
ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av  
dem vara ålderspresident.

**§ 4**

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om båda i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

**Tid och plats för sammanträdena**

(5 kap 7-8 §§)

**§ 5**

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige hålls under november på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

**§ 6**

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

**§ 7**

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

**§ 8**

Fullmäktige sammanträder i sessionssalen i kommunhuset.  
Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

## **§ 9**

Annonseringen i ortstidningen om sammanträdena med fullmäktige skall endast omfatta kungörelse med tid och plats för sammanträdet.

### **Placeringsordning**

## **§ 10**

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras partivis i sessionssalen och ledamöterna inom respektive parti i den ordning de upptagits av länsstyrelsens protokoll för slutlig sammanräkning för val till kommunfullmäktige. Andra vilka har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar placeras i den ordning kommunfullmäktige bestämmer.

Kommundirektören biträder kommunstyrelsens ordförande och sitter jämte denne.

Fullmäktig, som utsetts vid särskild rötsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den avgångne ledamoten.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandens ställe, intar särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

## **§ 11**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

#### **§ 12**

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

#### **§ 13**

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och vederbörande fullmäktigeutskotts förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall normalt tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

(5 kap 12-17 §§)

**§ 14**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sitt parti, som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**§ 15**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**§ 16**

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

**§ 17**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop**

**§ 18**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det uppropet avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

## **Protokollsjusterare**

(5 kap 61 §)

### **§ 19**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 18, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden med röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### **§ 20**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagit upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

(4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§)

### **§ 21**

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

**§ 22**

Vid sammanträdet närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

**§ 23**

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**§ 24**

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeutskotten, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträden. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**§ 25**

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

**Medborgarnas deltagande i diskussion och möjlighet att ställa frågor -  
diskuterande fullmäktige**

**§ 26**

Medborgarna har möjlighet att vid vissa fullmäktigesammanträden (s k diskuterande fullmäktige, där beslut ej fattas) diskutera frågor, som fullmäktige senare ska besluta i, med fullmäktige. Vid sådant tillfälle har medborgarna också möjlighet att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter.

Diskuterande- och vanligt kommunfullmäktige kan äga rum på samma dag.

I kungörelsen i Svedala Nytt till dessa sammanträden skall anges att medborgarna har möjlighet att diskutera vissa angivna frågor med fullmäktige och ställa frågor till fullmäktige. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur diskuterande fullmäktige skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under sammanträdet. Ordförande och vice ordförande skall upprätta en årsplan för diskuterande fullmäktige med utgångspunkt från utskottens årsplaner.

**Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

**§ 27**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

#### **§ 28**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att propositionen ändå skall ställas och detta yrkande bifalles, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition om han anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärenden som inte behöver beredas.

### **Deltagande i beslut**

#### **§ 29**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

**Omröstningar**

(4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46-47 §§)

**§ 30**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska godkännas av kommunfullmäktige innan en omröstning genomförs.

Omröstningen genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

**§ 31**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

### **Motioner**

#### **§ 32**

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motionen skall behandlas först i utskott eller nämnd innan utredning påbörjas av ärendet.

Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Motionären har möjlighet att redogöra för sin motion på det sammanträde där motionen väcks.

Medborgare skall kunna ställa frågor till motionären i anslutning till att motionen väcks i kommunfullmäktige.

### **Interpellationer**

(5 kap 49-53 §§)

#### **§ 33**

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellations-svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

5. Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

## **Frågor**

(5 kap 54-56 §§)

### **§ 34**

En fråga kan vara muntlig eller skriftlig och i så fall egenhändigt undertecknad av ledamot. Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare ställa en fråga, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 54-56 §§ i kommunallagen följande.

1. Frågan skall kunna besvaras utan större omgång.
2. Den tillfrågade skall vara närvarande vid sammanträdet.
3. Fullmäktige skall utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.
4. Frågan bör besvaras vid sammanträdet.
5. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Vad som sagts i § 33 gäller också i tillgängliga delar på frågan. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

## § 35

### **Medborgarförslag** (5 kap 23, 33, 64 §§)

Den som är folkbokförd i kommunen har rätt att väcka ärende i fullmäktige, s k medborgarförslag. Förslaget skall vara skriftligt och egenhändigt undertecknat med uppgift om namn och adress i kommunen.

Medborgarförslag överlämnas av kommunfullmäktige till det utskott eller den nämnd inom vars uppgiftsområde förslaget hör.

Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag skall behandlas först i berört utskott eller nämnd innan utredning påbörjas av ärendet.

## § 35b

### **Allmänhetens frågestund**

Kommunfullmäktige håller en allmänhetens frågestund i samband med kommunfullmäktiges sammanträde enligt vad kommunfullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordförande, bestämmer. Frågestunden är en möjlighet för kommuninvånarna att ställa frågor till ansvariga förtroendevalda.

Allmänhetens frågestund ska framgå av kungörelsen till det sammanträde då frågestunden hålls.

För frågestunden avsätts normalt 30 minuter. Sammanträdet börjar med frågestunden.

Allmänheten (det vill säga alla medlemmar av kommunen) får ställa frågor till ordföranden i kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden, myndighetsnämnden för socialtjänst och skola samt ordföranden i kommunfullmäktigeutskotten inom alla ämnen som rör kommunfullmäktiges handläggningsområde. Frågan får dock ej avse individärenden.

Frågan bör ta högst ett par minuter att läsa upp. Två korta följdfrågor på högst två minuter får ställas. Debatt får inte förekomma under frågestunden.

Frågor som skall besvaras vid sammanträdet inlämnas skriftligt senast tre dagar före fullmäktigesammanträdet till: Svedala kommun, kanslienheten, 233 80

Svedala och märks Allmänhetens frågestund.

En fråga från allmänheten skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad.

Frågor besvaras i den ordning de inkommit. Frågor som berör samma ämnesområde får behandlas vid samma tillfälle.

Ordföranden avgör om och när en fråga ska besvaras.

Frågan kan inte bli föremål för några beslut under frågestunden.

Frågeställaren behöver inte vara närvarande fysiskt men svaret lämnas enbart muntligt vid frågestunden.

### **Beredning av ärendena**

(5 kap 26-34 §§)

#### **§ 36**

Motion eller annat ärende, som skall prövas av fullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på hans uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till fullmäktiges prövning, skall ordföranden då göra anmälan om remissen.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

**Förklaring vid revisionsanmärkning**

(9 kap 16 §)

**§ 37**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeutskott mot vilken anmärkningen har riktats.

**Valberedning**

**§ 38**

Vid första sammanträdet väljer nyvalda fullmäktige inom sig för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av sju ledamöter och lika många ersättare. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Valberedningen skall upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning.

Ifråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m m gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

**Justering av protokollet**

(5 kap 61-62 §§)

**§ 39**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

**Reservation**

(4 kap 22 §)

## § 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Expediering m m

## § 41

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder och fullmäktigeutskott, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

## UTSKOTT

## § 42

### Antal utskott

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden 6 ordinarie fullmäktigeutskott. Dessa är:

- Kulturutskott
- Miljöutskott
- Tekniskt utskott
- Utbildningsutskott
- Utvecklingsutskott
- Vårdutskott

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

## § 43

### **Utskottens sammansättning**

Varje utskott skall bestå av 9 ordinarie ledamöter och 4 ersättare, dock skall utvecklingsutskottet bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

### **§ 44**

#### **Insynsplats**

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i ett utskott har rätt till en insynsplats i varje utskott, där partiet inte är representerat. Kommunfullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats. Den förtroendevalde har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten, och att få sin mening antecknad till protokollet.

Parti som väljer att inte besätta sin plats med ordinarie eller ersättare i utskott har istället rätt till insynsplats. Partiet ska skriftligen meddela kommunfullmäktige detta, som därvid utser förtroendevald på insynsplatsen.

Något nyval ska i sådant fall inte ske till plats som ordinarie eller ersättare i utskottet.

### **§ 45**

#### **Tillfälligt utskott**

Fullmäktige får tillsätta ett eller flera tillfälliga fullmäktigeutskott för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Varje utskott har rätt att tillsätta projektgrupper inom sitt uppgiftsområde med representanter från fullmäktiges utskott, nämnderna, andra samhällsorgan, samt representanter för allmänheten.

I rapporteringen till kommunfullmäktige skall ingå redovisningen av tillsatta projektgrupper och deras uppgifter.

### **§ 46**

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i ett tillfälligt utskott samt mandattiden för detta.

## § 47

### Uppgiftsområde

Uppgiftsområdet för respektive utskott är följande

- Kulturutskott - kultur och fritid
- Miljöutskott - miljö- och planfrågor
- Tekniskt utskott - anläggningsverksamhet och andra tekniska frågor.
- Utbildningsutskott - barnomsorg och utbildning
- Utvecklingsutskott - strategiska frågor
- Vårdutskott - vård och omsorg

Utskotten har inte någon självständig beslutanderätt. (Anm: utskotten är att jämställa med beredningar och kan inte tilläggas andra uppgifter än beredande enligt kommunallagen 3 kap 7 §. Endast kommunstyrelsen och andra nämnder kan besluta på fullmäktiges vägnar och uppdrag.)

Ett fullmäktigeutskott bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till utskottet.

I det fall beredning sker av ordföranden inför utskottets sammanträde har även vice ordförande rätt att delta i beredningen.

Gäller fr o m  
2007-01-01

Ett fullmäktigeutskott får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Utskottens uppgifter anges särskilt i § 52-58.

## § 48

### Allmänt om utskottens uppgifter

Ett fullmäktigeutskott skall följa och utvärdera den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeutskottets uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeutskottet finner påkallade.

Fullmäktigeutskott skall arbeta efter en av utskottet fastställd årsplan som anger de prioriterade uppgifterna med uppföljning och utvärdering och hur detta skall ske. Utskotten skall därvid göra översyn av befintliga driftsformer och pröva möjligheter att övergå från egen drift av verksamheten till drift i annan regi med kommunalt stöd.

Budget och uppföljningsmöten kan ske tillsammans med medborgare och verksamhet, dock inte samtidigt.

Utskotten skall samverka med andra politiska organ.

Fullmäktigeutskotten ansvarar för utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet inom sitt uppgiftsområde.

### § 49

Ett fullmäktigeutskott får från kommunens nämnder och kommunförvaltningen begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeutskottet skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Utskotten ska hålla löpande kontakt med medborgarna och arrangera medborgarmöte.

### § 50

Varje fullmäktigeutskott skall i den omfattning som fullmäktige bestämmer rapportera vidare till kommunfullmäktige om utskottets verksamhet inom sitt uppgiftsområde.

### § 51

#### **Arbetsformer**

Varje utskott bestämmer själv sina arbetsformer med beaktande av kommunallagens regler.

## Respektive utskotts uppgifter

### **Kulturutskottet**

#### **§ 52**

Kulturutskottets uppgifter är

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering av verksamheten inom utskottets uppgiftsområde
- förslag till kultur- och fritidsplan
- förslag till principer för bidrag inom kultur-, biblioteks- och fritidsområdet
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer stimulera det arbete som dessa bedriver,
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer föreslå fördelning av bidrag och stipendier till föreningar, organisationer och enskilda,
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- lämna förslag till stödjande av lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- lämna förslag till den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser i samråd med kommunstyrelsen, den konstnärliga utsmyckningen inom bostads- och andra bebyggelseområden; i samråd med berörda verksamheter besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens verksamheter,
- förslag till taxor
- beredning av viktigare remisser
- uppföljning och utvärdering av brukarinflytandet inom utskottets uppgiftsområde

### Miljöutskottet

#### § 53

Miljöutskottets uppgifter är

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering av verksamheten inom utskottets uppgiftsområde
- kommunens lokala agenda 21
- miljöpolicy för kommunen
- samverkan med agenda 21-rådet
- förslag till miljöskyddsprogram
- förslag till naturvårdsplan
- förslag till bevarandeplan
- informationskampanjer inom verksamhetsområdet
- förslag till taxor
- beredning av viktigare remisser
- uppföljning och utvärdering av brukarinflytandet inom utskottets uppgiftsområde

### Tekniskt utskott

#### § 54

Tekniska utskottets uppgifter är:

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering av verksamheten inom utskottets uppgiftsområde
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- förslag till lokalförsörjningsprogram med lokalplan
- förslag till trafikplan
- förslag till trafiksäkerhetsprogram

- förslag till grönplan
- förslag till va-plan
- förslag till avfallsplan
- förslag till taxor, avgifter och avtal
- beredning av viktigare remisser
- uppföljning och utvärdering av brukarinflytandet inom utskottets uppgiftsområde

## **Utbildningsutskottet**

### **§ 55**

Utbildningsutskottets uppgifter är

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering verksamheten inom utskottets uppgiftsområde
- förslag till barn- och utbildningsplan
- förslag till taxor
- beredning av viktigare remisser
- uppföljning och utvärdering av brukarinflytandet inom utskottets uppgiftsområde
- ungdomsrådet

## **Utvecklingsutskottet**

### **§ 56**

Utvecklingsutskottets uppgifter är:

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering av verksamheten inom utskottets uppgiftsområde
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utveckling av den politiska organisationen inom kommunen

- övergripande ansvar för personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, samt uppdrag om upprättande av detaljplan med undantag av enklare planer
- mark- och bostadspolitiken, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att erforderlig planläggning äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kollektivtrafik inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst
- förslag till avtal om mottagande av flyktingar
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna någon nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- näringslivs- och turismfrågor och föreslår åtgärder för att allmänt främja näringslivet och turismen i kommunen
- föreslå omfördelning av medel som anslagits inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- beredning av viktigare remisser
- utveckling och uppföljning av brukarinflytandet i kommunen

## Vårdutskottet

### § 57

Vårdutskottets uppgifter är:

- inriktningsmål och verksamhetsmål för verksamheten
- lämna förslag till budget inom sitt uppgiftsområde
- uppföljning och utvärdering av verksamheten inom utskottet uppgiftsområde
- planering och utveckling av vård och omsorg
- förslag till taxor inklusive taxa och regler för färdtjänst och riksfärdtjänst
- beredning av viktigare remisser

- uppföljning och utvärdering av brukarinflytandet inom utskottets uppgiftsområde

### **Utskottens sammanträdesformer**

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

##### **§ 58**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Vid sammanträdet närvarande, icke tjänstgörande ersättare, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

##### **§ 59**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Inkallande av ersättare

### § 60

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kan anmäla detta till utskottets sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordföranden

### § 61

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får utskottet utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdena**

### Tidpunkt

### § 62

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer.

### Kallelse

### § 63

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse skall åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll i utskott**

#### **§ 64**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

---