

## **Riktlinjer och regler för Svedala kommuns stöd till ungdomsföreningar**

---

antagna av kommunfullmäktige 1998-09-09, § 75

Gäller från  
1999-01-01

### **Riktlinjer**

Svedala kommun finner det angeläget att föreningsstödet

- används till insatser för att uppnå intentionerna i kommunens kultur- och fritidsplan,
- används till att främja föreningslivets mångfald i hela kommunen,
- används till att stimulera de föreningar som har idéer om nya verksamhetsformer med avsikten att öka medlemsaktiviteten,
- används till att främja föreningarnas medverkan i samhällelig verksamhet på olika sätt. Det är även angeläget med överföring av driftansvar från kommunen till föreningarna, inte för att främst spara pengar utan för att främja ett frivilligt ansvarstagande,
- används till att skapa positiva fritidsmöjligheter för barn, ungdom, handikappade, äldre och andra grupper för att motverka utslagning, missbruk och ensamhet,
- används till att främja individens frigörelse och samhällets utveckling,
- används till att stimulera föreningarnas engagemang för invandrare och flyktingar och mot rasism och främlingsrädsla,
- används till att ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva olika konstformer, teater, musik, bildkonst, dans, film, litteratur, sport, idrott och friluftsliv,
- används till utbildningsinsatser i föreningarna,
- utformas så att det leder till ett ökat nyttjande av kommunens lokaler och bättre tillvaratagande av kommunens egna resurser.

## Regler

För att en förening skall komma ifråga för föreningsstöd ska normalt följande grundvillkor vara uppfyllda:

- Föreningen ska ha stadgar som är godkända av riksorganisationen eller av kommunen.
- Föreningen ska minst 10 medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.
- Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i kommunen.
- Föreningen kan normalt inte påräkna föreningsstöd om den tillhör någon av följande kategorier:
  - \* ekonomiska föreningar
  - \* politiska vuxenföreningar
  - \* elevföreningar (gäller ej skol-IF)
  - \* föreningar knutna till svenska kyrkan
  - \* föreningar knutna till svenska försvaret
  - \* stödföreningar (supporterklubbar m fl)
- Kommunen kan besluta avstänga förening från kommunalt föreningsstöd och hyresavtal kan sägas upp, om medlem i förening påvisas ha lämnat positivt dopingprov, har rasistisk verksamhet eller bryter mot allmänt vedertagna regler och om föreningen inte åtgärdar problemet efter påpekande från kommunen.

Om en förenings verksamhet av kommunen bedöms som särskilt angelägen kan dock föreningen erhålla stöd även om den inte helt uppfyller ovanstående grundvillkor.

## Stödformer

Följande stödformer ska normalt användas:

- **Subventionerad uthyrning av kommunens lokaler.**  
Subventionsgraden fastställs i överenskommelsen om föreningsstöd och kan variera mellan 0 och 100%.

- **Föreningservice**  
Kopieringsservice och annan administrativ service. Rådgivning och utbildningsservice etc.
- **Föreningsbidrag**  
Ekonomisk bidrag som kan avse ett eller flera verksamhetsår eller ett enskilt arrangemang.
- **Bidrag för viss prestation (uppdragsverksamhet)**

## Ansökan om föreningsstöd

Ansökan om föreningsstöd ska göras av föreningens huvudstyrelse på det sätt och vid den tidpunkt som nämnden bestämmer.

- Föreningsuppgifter
- Verksamhetsplan

Ansökningshandlingarna ska kompletteras med verksamhetsberättelse samt ekonomisk rapport, inkl revisionsberättelse, från det senaste verksamhetsåret.

Observera sista ansökningsdag. Poststämpelns datum gäller som ansökningsdag.

## Överenskommelse om föreningsstöd

Överenskommelse om föreningsstöd ska dokumenteras med skrivet avtal.

Avtalet ska undertecknas av både kommunen och föreningen, upprättas i två exemplar av vilka båda parterna tar var sitt.

Avtal kan skrivas på 1-3 år.

Om en överenskommelse ej kommer till stånd, mellan kommunens bidragsgrupp och föreningen avgör kultur- och fritidsnämnden.

Målsättningen är dock att man, vid förhandlingsträffen, kommer fram till en överenskommelse som båda parter kan acceptera.

## Arbetsätt

(Med *kommunen* avses här den grupp av ca 2 politiker och 2 tjänstemän som får uppdraget att hantera träffarna med föreningarna.)

## **Utgångsläget**

Föreningen ansöker om stöd med föregående års verksamhetsberättelse och verksamhetsplanen för nästa år som grund.

Alla föreningar kommer i fortsättningen att ha samma utgångsläge. Regler som automatiskt har givit vissa föreningar bidrag finns inte mer.

## **Träffen**

När *föreningen* har lämnat in sin ansökan om föreningsstöd kommer man överens om en tid då man träffas. Vid denna träff redovisar föreningen vad man vill bedriva för verksamhet och vilka stödformer föreningen är mest betjänt av.

*Kommunen* redovisar å sin sida vilka delar av verksamheten man är intresserad av att stödja. Dialogen kommer att handla om kvaliteten i föreningens verksamhet och under samtalets gång kan förhoppningsvis nya idéer om t ex samverkan och olika stödformer födas. Kommunen har stor frihet att utforma stödet – och även att avslå ansökan om stöd.

Genom sin fördjupade kunskap om föreningens verksamhet har kommunen större möjlighet att ge rätt form av stöd. Stödet kommer i ökad utsträckning att gå till de i *Kultur- och fritidsplanen* prioriterade verksamheterna.

## **Avtal**

När föreningen och kommunen nått en överenskommelse skrivs ett avtal. I avtalet framgår vilket stöd föreningen är beviljad och vilken verksamhet föreningen åtagit sig att bedriva för att få detta stöd – både i form av kontant föreningsstöd och stöd i andra former.

För att ge en rättvis bild av stödets fördelning ska alla former av stöd framgå i avtalet. Avtalet kompletteras med uppgifter om utbetalningstider etc.

## **Uppföljning**

Vid en senare tidpunkt, förslagsvis när nästa års föreningsstöd sökes, följs överenskommelsen upp. Om det visar sig att föreningen inte kunnat genomföra all sin planerade verksamhet kan viss del av det beviljade stödet avräknas från kommande års stöd.

## **Ett nytt arbetssätt. Varför?**

En avsikt med detta nya arbetssätt är att skapa bättre kontakt mellan föreningarna och kommunen. En annan avsikt är att minimera det administrativa arbetet – både hos föreningen och hos kommunen.

Det arbetssätt som här redovisats kräver förmodligen bara en blankett för ansökan och en för överenskommelsen. Ytterligare en avsikt är att de förtroendevalda ska kunna handlägga föreningsstödet på ett mer aktivt sätt och inte bara formellt bekräfta tjänstemännens förslag.

---