



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2022-12-19

§ 208

Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter i Svedala kommun

Dnr 2022-000344

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att deltagande på distans får ske på sammanträden med utskott som har fyra eller färre ledamöter,

att anta förslag till Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter vilka ersätter tidigare antagna Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter, samt

att sammanträde med utskott som har fyra eller färre ledamöter där deltagande sker på distans ska följa Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden med utskott med fyra eller färre ledamöter, daterade 2022-12-15.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 27 oktober 2021, § 103, att deltagande på distans efter 31 oktober 2021 endast skulle få ske på sammanträden med utskott som har tre eller färre ledamöter. Deltagande på distans i nämnder och kommunfullmäktige samt utskott med fler än tre ledamöter tillåts alltså inte efter 31 oktober 2021.

Enligt beslut av kommunfullmäktige om förändring av den politiska organisationen inför mandatperioden 2023–2026 kommer från och med 1 januari 2023 bildas ett arbetsutskott under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott består av kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt det oppositionsråd som inte har något ordförandeuppdrag i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer alltså bestå av fyra ledamöter vilket innebär att utskottet – enligt gällande beslut – inte har möjlighet att sammanträda med ledamot på distans.

Eftersom kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att ha möten relativt ofta är det av vikt att utskottet kan sammanträda även om en eller ett par ledamöter inte har möjlighet att vara på plats i sammanträdessalen i kommunen.

Kommunledningskontoret föreslår därför att kommunfullmäktiges beslut ska ändras på sådant sätt att deltagande på distans får ske på sammanträden med utskott som har fyra eller färre ledamöter. Kommunledningskontoret har även tagit fram förslag på riktlinjer för deltagande på distans i utskott med fyra eller färre ledamöter vilka kommunfullmäktige föreslås anta. Dessa riktlinjer ersätter tidigare antagna Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott mer tre eller färre ledamöter, daterade 2021-09-27.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2022-12-19**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse av stabschefen, daterad 2022-12-15

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-10-27, § 103

Förslag till Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter, daterade 2022-12-15

Nu gällande Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter, daterade 2021-09-27

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

Teresa Fridell tel. 040-6268123
Stabschef
teresa.fridell@svedala.se

Tjänsteskrivelse
2022-12-15
Diarienummer: KS 2022-000344

Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter i Svedala kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att deltagande på distans får ske på sammanträden med utskott som har fyra eller färre ledamöter,

att anta förslag till Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter vilka ersätter tidigare antagna Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter, samt

att sammanträde med utskott som har fyra eller färre ledamöter där deltagande sker på distans ska följa Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden med utskott med fyra eller färre ledamöter, daterade 2022-12-15.

Sammanfattning av ärende

Kommunfullmäktige beslutade 27 oktober 2021, § 103, att deltagande på distans efter 31 oktober 2021 endast skulle få ske på sammanträden med utskott som har tre eller färre ledamöter. Deltagande på distans i nämnder och kommunfullmäktige samt utskott med fler än tre ledamöter tillåts alltså inte efter 31 oktober 2021.

Enligt beslut av kommunfullmäktige om förändring av den politiska organisationen inför mandatperioden 2023–2026 kommer från och med 1 januari 2023 bildas ett arbetsutskott under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott består av kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt det oppositionsråd som inte har något ordförandeuppdrag i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer alltså bestå av fyra ledamöter vilket innebär att utskottet – enligt gällande beslut – inte har möjlighet att sammanträda med ledamot på distans.

Eftersom kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att ha möten relativt ofta är det av vikt att utskottet kan sammanträda även om en eller ett par ledamöter inte har möjlighet att vara på plats i sammanträdessalen i kommunen. Kommunledningskontoret föreslår därför att kommunfullmäktiges beslut ska ändras på sådant sätt att deltagande på distans får ske på sammanträden med utskott som har fyra eller färre ledamöter. Kommunledningskontoret har även tagit fram förslag på riktlinjer för deltagande på distans i utskott med fyra eller färre ledamöter vilka kommunfullmäktige föreslås anta. Dessa riktlinjer ersätter



SVEDALA KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2022-12-15
Diarienummer: KS 2022-000344

tidigare antagna Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott mer tre eller färre ledamöter, daterade 2021-09-27.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av stabschefen, daterad 2022-12-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-10-27, § 103.

Förslag till Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter, daterade 2022-12-15.

Nu gällande Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter, daterade 2021-09-27.

Skälen för beslut

Kommunfullmäktige beslutade den 27 oktober 2021 även att ge kommunstyrelsen rätt att fatta beslut om att åter tillåta deltagande på distans på sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna efter 31 oktober 2021 under förutsättning att ett sådant beslut tas med hänsyn till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten. Kommunstyrelsen utnyttjade denna beslutanderätt vid två tillfällen i början av 2022. En ändring av kommunfullmäktiges beslut på sätt som föreslås i denna tjänsteskrivelse påverkar inte kommunstyrelsens rätt att fatta beslut om distansdeltagande så länge detta sker med hänsyn till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2021-10-27

§ 103

Reviderade bestämmelser och riktlinjer kring deltagande på distans vid sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten

Dnr 2021-000264

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att deltagande på distans får ske på sammanträden med utskott som har tre eller färre ledamöter,

att sådant sammanträde ska följa riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden med utskott med tre eller färre ledamöter, daterade 2021-09-27,

att ge kommunstyrelsen rätt att fatta beslut om att åter tillåta deltagande på distans på sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna efter den 31 oktober 2021 under förutsättning att ett sådant beslut tas med hänsyn till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, samt

att sådana sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med deltagande på distans ska följa kommunens riktlinjer för deltagande på distans, daterade 2020-11-06.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-29, § 40, att tillåta deltagande på distans i utskott med tre eller färre ledamöter med anledning av den pågående Covid-19-pandemin. Efter Folkhälsomyndighetens införande av lokala allmänna råd i Skåne län den 27 oktober 2020 fattade kommunfullmäktige beslut 2020-10-28, § 90, om att tillåta deltagande på distans i sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten. Detta beslut gällde till och med den 30 juni 2021 och förlängdes till 31 oktober 2021 genom fullmäktigebeslut 2021-06-23 § 71. Riktlinjer för deltagande på distans antogs av kommunstyrelsen 2020-11-09 § 221 och kommunfullmäktige justerade nämndernas reglementen för att tillåta deltagande på distans genom beslut 2020-12-09 § 109.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2021-10-27

Efter att Folkhälsomyndigheten fattat beslut om att lätta på restriktionerna som antagits för att minska spridningen av Covid-19 kommer kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna åter hålla fysiska sammanträden från och med den 29 september 2021. Däremot kommer deltagande på distans fortsatt att vara tillåtet i utskott med tre eller färre ledamöter. Sådant deltagande på distans ska följa de nya riktlinjerna för deltagande på distans vid sammanträden med utskott med tre eller färre ledamöter. Om nya regionala eller nationella restriktioner eller rekommendationer antas framöver, och dessa innebär att det blir olämpligt med fysiska sammankomster av det slag som sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna innebär, behöver kommunstyrelsen ha rätt att skyndsamt kunna fatta beslut om att återaktivera rätten för deltagande på distans. I sådant fall återaktualiseras även riktlinjerna för deltagande på distans i sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten, som är daterade 2020-11-06.

Vad gäller övriga möten som inte är reglerade i kommunallagen, exempelvis presidieberedningar och bromöten, får ordföranden för respektive möte avgöra om dessa ska ske fysiskt eller digitalt.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt ovan. Vid kommunstyrelsens sammanträde beslutade kommunstyrelsen för egen del att anta riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2021-10-11, § 203.

Tjänsteskrivelse av informationssamordnaren, daterad 2021-09-27.

Svedala kommun riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten, daterad 2020-11-06.

Svedala kommun riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter, 2021-09-27.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter

Förutsättningen för genomförande av möten på distans är enligt kommunallagen (2017:725) att deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid, samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vad som krävs för att ett sådant möte ska kunna genomföras i praktiken.

Grundläggande förutsättningar för deltagande på distans

Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen. En förtroendevald som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet och omfattas av samma rätt till arvode som om denne var på plats i den fysiska möteslokalen. Detta gäller såväl ledamöter som ersättare.

Kommunallagens bestämmelser innebär att ett antal krav ska vara uppfyllda för att en förtroendevald ska kunna delta i sammanträde på distans.

Det är inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen i realtid kan se och höra distansdeltagarna. Den distansdeltagande måste även kunna se och höra samtliga andra deltagare. Om flera förtroendevalda deltar på distans måste även de kunna se och höra varandra. Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

Mötet ska alltid ha en lokal som fysisk utgångspunkt där ordförande och sekreterare deltar.

Ordföranden har rätt att besluta när deltagande på distans inte är lämpligt. Exempel på när deltagande på distans inte är lämpligt är om det inte går att utesluta att sekretessreglerade uppgifter kan hamna i fel händer.

Deltagande på lika villkor

Sammanträdet leds och utgår från en fysisk lokal. Sammanträdeslokalen ska vara utrustad med teknik och möblerad på ett sätt som gör det möjligt att uppfylla kravet på deltagande på lika villkor.

Deltagare som deltar på distans ska använda sig av förvaltningen tillhandahållen utrustning för ändamålet, eller motsvarande likvärdig utrustning, samt ha en tillräckligt god internetuppkoppling.



Deltagarna ska kunna identifiera varandra genom ljud och bild och förtroendevald som deltar på distans ska kunna vara fullt delaktig i överläggningarna.

Deltagare som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar på distans som deltar i omröstningen.

Ordförandens ansvar

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdet.

Ordföranden avgör om de förutsättningar som krävs för att genomföra sammanträdet med deltagande på distans är uppfyllda.

Om ordföranden misstänker att förtroendevald som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att obehörig kan ta del av det som sägs och de uppgifter som i övrigt behandlas har ordföranden rätt att utesluta distansdeltagaren från sammanträdet.

Om ljud- eller bildkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts ajourneras sammanträdet till dess att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor, eller att förtroendevald anses ha lämnat sammanträdet.

Distansdeltagares ansvar

Förtroendevald som deltar på distans ansvarar för att använda sig av förvaltningen tillhandahållen utrustning för ändamålet eller motsvarande likvärdig utrustning.

Förtroendevald ansvarar för att ha tillräckligt hög internetuppkoppling för att kunna delta på distans. Rekommenderade hastigheter för detta ändamål är minst 1 Mbit/s (megabit per sekund) i uppladdningshastighet och 2 Mbit/s i nedladdningshastighet.¹

Förtroendevald ansvarar för att denne har tillräckliga kunskaper för ändamålet och för att vända sig till förvaltningen om denne behöver utbildas i användandet av distansteknik.

Förtroendevald ansvarar för att ingen annan kan ta del av ljud och bild hos denne.

Förtroendevald ansvarar för att vara på en plats med tillräckligt bra akustik och ljus för att minimera störningar i ljud- och bildåtergivning.

Förtroendevald ansvarar för att omedelbart meddela ordföranden om denne upplever att den inte deltar på lika villkor och om villkoren för deltagande på distans inte uppfylls.

¹ Förtroendevald kan kontrollera sin upp- och nedladdningshastighet på Internetstiftelsens hemsida <http://www.bredbandskollen.se/> alternativt kontakta sin internetleverantör.



Vid deltagande på distans rekommenderas förtroendevald att vara uppkopplad till sammanträdet innan det börjar, för test av teknik.

Praktiskt tillvägagångssätt vid deltagande på distans

I detta avsnitt beskrivs närmare hur riktlinjerna för deltagande på distans tillämpas praktiskt innan och under sammanträdet.

Deltagare på distans – inför mötet

Förtroendevald som har behov av att ansluta till mötet på distans meddelar ordföranden och sekreteraren via e-post. Sekreteraren skickar kalenderbokning innehållande nödvändig information till de förtroendevalda som har meddelat önskemål om distansdeltagande.

Distansdeltagare kontrollerar i god tid innan mötet att:

- Distansdeltagaren har tagit del av *Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med fyra eller färre ledamöter*.
- Platsen som valts är lämplig med hänsyn till akustik och ljus för bästa möjliga ljud och bildåtergivning.
- Platsen som valts medger ett ostört deltagande där det inte finns risk att någon obehörig kan ta del av vad som sägs eller visas under mötets gång.
- Distansdeltagaren har tillgång till de verktyg som behövs för deltagande på distans, både med hänsyn till hårdvara (exempelvis dator, läsplatta, mikrofon, hörlurar eller högtalare med mera) och mjukvara (mötessystemet).
- Distansdeltagaren har installerat uppdaterade versioner av operativsystem och relevant mjukvara.
- Distansdeltagarens mötesenhet är ansluten till en tillräckligt snabb internetuppkoppling.
- Distansdeltagarens mötesenhets batteri är tillräckligt laddat eller inkopplat i ett strömuttag och laddas.
- Distansdeltagaren har inaktiverat eventuella inställningar som riskerar att försätta mötesenheten i standby-läge.

Deltagare på distans – vid anslutning till mötet

- Distansdeltagaren ansluter till mötet före det börjar för test av teknik.
- Distansdeltagaren kontrollerar att ljudet (högtalaren eller hörlurarna), videokameran och mikrofonen är påslagna.
- Distansdeltagaren kontrollerar att denne har valt rätt ljud-, kamera- och mikrofonkällor inne i mötessystemet.

Deltagare på distans – under mötets gång

- Distansdeltagarens mikrofon ska vara avstängd när ordet inte är tilldelat till denne.
- Distansdeltagaren får inte stänga av sin kamera under mötets gång.



- Om ljud eller bild slutar att fungera under mötets gång meddelar distansdeltagaren detta omedelbart till mötets ordförande. I första hand meddelas ordföranden genom mötessystemet, i andra hand rings eller sms:as sekreteraren eller annan närvarande tjänsteperson som kan informera ordföranden.
- Distansdeltagare som önskar begära ord eller replik gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.
- Distansdeltagare som önskar göra ett yrkande gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.
- Distansdeltagare som önskar reservera sig gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.

Deltagare i fysiskt mötesrum – inför mötet

- Ordförande eller utsedd tjänsteperson kontrollerar närvaro och deltagarlista för distansdeltagarna.
- Ordförande eller utsedd tjänsteperson kontrollerar att ingen obehörig är uppkopplad till mötet.
- Ordförande eller utsedd tjänsteperson genomför ett upprop både av de personer som befinner sig i det fysiska mötesrummet och av distansdeltagarna. Genom uppropet kontrolleras även att tekniken fungerar genom att distansdeltagarna både kan höra, se och göra sig hörda.

Deltagare i fysiskt mötesrum – under mötet

- När ordföranden lämnar ordet till deltagare, kontrollerar ordföranden att deltagaren syns och hörs för samtliga deltagare.
- Ordföranden lämnar extra tid mellan varje klubbslag för att försäkra sig om att debatten är avslutad, att distansdeltagare hinner begära votering och att de som vill reservera sig har gjort det innan nästa ärende påbörjas.
- Om någon deltagare tappar kontakten med mötet, eller försvinner helt, ajournerar ordföranden mötet till dess att kontakt återfåts med deltagaren. Om kontakten förblir bruten får distansdeltagaren anses ha lämnat sammanträdet och en ersättare träder in. Om inga ersättare är tillgängliga bör sammanträdet fortsätta så länge organet är beslutsföret. Sammanträdet avslutas enbart om det inte kvarstår några andra alternativ.



Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter

Förutsättningen för genomförande av möten på distans är enligt kommunallagen (2017:725) att deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid, samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vad som krävs för att ett sådant möte ska kunna genomföras i praktiken.

Grundläggande förutsättningar för deltagande på distans

Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen. En förtroendevald som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet och omfattas av samma rätt till arvode som om denne var på plats i den fysiska möteslokalen. Detta gäller såväl ledamöter som ersättare.

Kommunallagens bestämmelser innebär att ett antal krav ska vara uppfyllda för att en förtroendevald ska kunna delta i sammanträde på distans.

Det är inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen i realtid kan se och höra distansdeltagarna. Den distansdeltagande måste även kunna se och höra samtliga andra deltagare. Om flera förtroendevalda deltar på distans måste även de kunna se och höra varandra. Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

Mötet ska alltid ha en lokal som fysisk utgångspunkt där ordförande och sekreterare deltar.

Ordföranden har rätt att besluta när deltagande på distans inte är lämpligt. Exempel på när deltagande på distans inte är lämpligt är om det inte går att utesluta att sekretessreglerade uppgifter kan hamna i fel händer.

Deltagande på lika villkor

Sammanträdet leds och utgår från en fysisk lokal. Sammanträdeslokalen ska vara utrustad med teknik och möblerad på ett sätt som gör det möjligt att uppfylla kravet på deltagande på lika villkor.

Deltagare som deltar på distans ska använda sig av förvaltningen tillhandahållen utrustning för ändamålet, eller motsvarande likvärdig utrustning, samt ha en tillräckligt god internetuppkoppling.



Deltagarna ska kunna identifiera varandra genom ljud och bild och förtroendevald som deltar på distans ska kunna vara fullt delaktig i överläggningarna.

Deltagare som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar på distans som deltar i omröstningen.

Ordförandens ansvar

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdet.

Ordföranden avgör om de förutsättningar som krävs för att genomföra sammanträdet med deltagande på distans är uppfyllda.

Om ordföranden misstänker att förtroendevald som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att obehörig kan ta del av det som sägs och de uppgifter som i övrigt behandlas har ordföranden rätt att utesluta distansdeltagaren från sammanträdet.

Om ljud- eller bildkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts ajourneras sammanträdet till dess att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor, eller att förtroendevald anses ha lämnat sammanträdet.

Distansdeltagares ansvar

Förtroendevald som deltar på distans ansvarar för att använda sig av förvaltningen tillhandahållen utrustning för ändamålet eller motsvarande likvärdig utrustning.

Förtroendevald ansvarar för att ha tillräckligt hög internetuppkoppling för att kunna delta på distans. Rekommenderade hastigheter för detta ändamål är minst 1 Mbit/s (megabit per sekund) i uppladdningshastighet och 2 Mbit/s i nedladdningshastighet.¹

Förtroendevald ansvarar för att denne har tillräckliga kunskaper för ändamålet och för att vända sig till förvaltningen om denne behöver utbildas i användandet av distansteknik.

Förtroendevald ansvarar för att ingen annan kan ta del av ljud och bild hos denne.

Förtroendevald ansvarar för att vara på en plats med tillräckligt bra akustik och ljus för att minimera störningar i ljud- och bildåtergivning.

Förtroendevald ansvarar för att omedelbart meddela ordföranden om denne upplever att den inte deltar på lika villkor och om villkoren för deltagande på distans inte uppfylls.

¹ Förtroendevald kan kontrollera sin upp- och nedladdningshastighet på Internetstiftelsens hemsida <http://www.bredbandskollen.se/> alternativt kontakta sin internetleverantör.



Vid deltagande på distans rekommenderas förtroendevald att vara uppkopplad till sammanträdet innan det börjar, för test av teknik.

Praktiskt tillvägagångssätt vid deltagande på distans

I detta avsnitt beskrivs närmare hur riktlinjerna för deltagande på distans tillämpas praktiskt innan och under sammanträdet.

Deltagare på distans – inför mötet

Förtroendevald som har behov av att ansluta till mötet på distans meddelar ordföranden och sekreteraren via e-post. Sekreteraren skickar kalenderbokning innehållande nödvändig information till de förtroendevalda som har meddelat önskemål om distansdeltagande.

Distansdeltagare kontrollerar i god tid innan mötet att:

- Distansdeltagaren har tagit del av *Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i utskott med tre eller färre ledamöter*.
- Platsen som valts är lämplig med hänsyn till akustik och ljus för bästa möjliga ljud och bildåtergivning.
- Platsen som valts medger ett ostört deltagande där det inte finns risk att någon obehörig kan ta del av vad som sägs eller visas under mötets gång.
- Distansdeltagaren har tillgång till de verktyg som behövs för deltagande på distans, både med hänsyn till hårdvara (exempelvis dator, läsplatta, mikrofon, hörlurar eller högtalare med mera) och mjukvara (mötessystemet).
- Distansdeltagaren har installerat uppdaterade versioner av operativsystem och relevant mjukvara.
- Distansdeltagarens mötesenhet är ansluten till en tillräckligt snabb internetuppkoppling.
- Distansdeltagarens mötesenhets batteri är tillräckligt laddat eller inkopplat i ett strömuttag och laddas.
- Distansdeltagaren har inaktiverat eventuella inställningar som riskerar att försätta mötesenheten i standby-läge.

Deltagare på distans – vid anslutning till mötet

- Distansdeltagaren ansluter till mötet före det börjar för test av teknik.
- Distansdeltagaren kontrollerar att ljudet (högtalaren eller hörlurarna), videokameran och mikrofonen är påslagna.
- Distansdeltagaren kontrollerar att denne har valt rätt ljud-, kamera- och mikrofonkällor inne i mötessystemet.

Deltagare på distans – under mötets gång

- Distansdeltagarens mikrofon ska vara avstängd när ordet inte är tilldelat till denne.
- Distansdeltagaren får inte stänga av sin kamera under mötets gång.



- Om ljud eller bild slutar att fungera under mötets gång meddelar distansdeltagaren detta omedelbart till mötets ordförande. I första hand meddelas ordföranden genom mötessystemet, i andra hand rings eller sms:as sekreteraren eller annan närvarande tjänsteperson som kan informera ordföranden.
- Distansdeltagare som önskar begära ord eller replik gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.
- Distansdeltagare som önskar göra ett yrkande gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.
- Distansdeltagare som önskar reservera sig gör detta i mötessystemet på det sätt som ordförande meddelat.

Deltagare i fysiskt mötesrum – inför mötet

- Ordförande eller utsedd tjänsteperson kontrollerar närvaro och deltagarlista för distansdeltagarna.
- Ordförande eller utsedd tjänsteperson kontrollerar att ingen obehörig är uppkopplad till mötet.
- Ordförande eller utsedd tjänsteperson genomför ett upprop både av de personer som befinner sig i det fysiska mötesrummet och av distansdeltagarna. Genom uppropet kontrolleras även att tekniken fungerar genom att distansdeltagarna både kan höra, se och göra sig hörda.

Deltagare i fysiskt mötesrum – under mötet

- När ordföranden lämnar ordet till deltagare, kontrollerar ordföranden att deltagaren syns och hörs för samtliga deltagare.
- Ordföranden lämnar extra tid mellan varje klubbslag för att försäkra sig om att debatten är avslutad, att distansdeltagare hinner begära votering och att de som vill reservera sig har gjort det innan nästa ärende påbörjas.
- Om någon deltagare tappar kontakten med mötet, eller försvinner helt, ajournerar ordföranden mötet till dess att kontakt återfåts med deltagaren. Om kontakten förblir bruten får distansdeltagaren anses ha lämnat sammanträdet och en ersättare träder in. Om inga ersättare är tillgängliga bör sammanträdet fortsätta så länge organet är beslutsför. Sammanträdet avslutas enbart om det inte kvarstår några andra alternativ.