

A network diagram consisting of red dots of varying sizes connected by thin red lines, forming a complex web. It is located in the top left corner of the page.

# MinLön

## Användarmanual



## Innehåll

1	Övergripande beskrivning .....	3
1.1	Logga in.....	3
1.2	Löneuppgifter .....	7
1.2.1	Sammanställt löneresultat .....	9
1.3	Preliminär lön.....	9
1.4	Saldon/Ackar .....	9
1.5	Mer .....	12
1.5.1	Nytt lösenord via e-post .....	12
1.5.2	Nytt lösenord via SMS .....	13
1.5.3	Byt id .....	14
1.6	Logga ut.....	14
1.7	Styrningar – Mobila applikationer .....	15

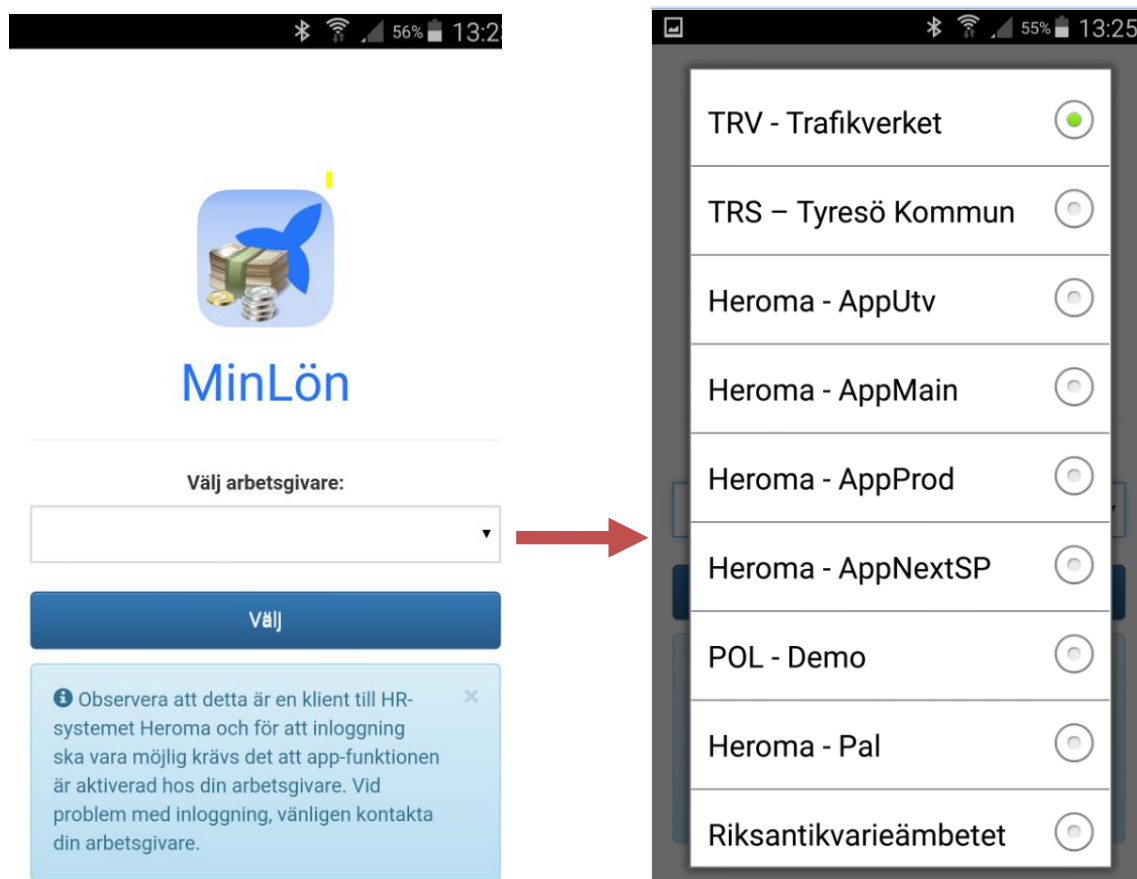
# 1 Övergripande beskrivning

MinLön är en app för visning av löneuppgifter, saldon och ackumulatorer. Appen går att hämta gratis ifrån Google Play för dig som har en Android-telefon eller från App Store för dig med iPhone.

Du söker upp appen i app-butiken genom att söka på Heroma i sökfältet. Välj sedan att installera appen i din telefon genom att trycka på installera. När installationsprogrammet är klart, hittar du MinLön bland övriga appar i din mobil.

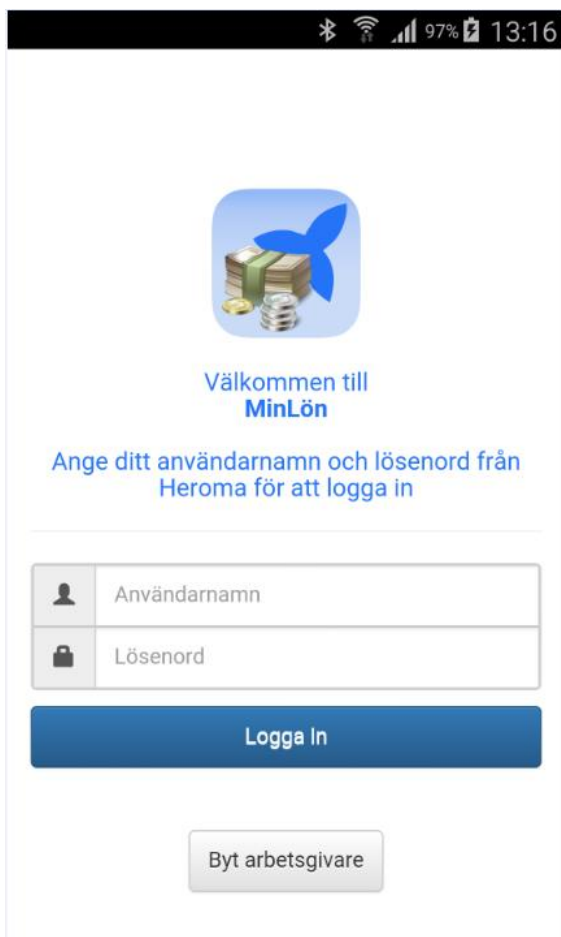
## 1.1 Logga in

Det första du måste göra när du startat MinLön är att välja din arbetsgivare i listan på förstasidan. Valet gör du genom att trycka på pilen till höger i rutan och vidare trycka på raden där din arbetsgivare är angiven i listan som dyker upp. Du ser att valet är gjort när pricken bredvid namnet på arbetsgivaren blivit grönmarkerad.



Tryck sedan på "Välj" för att gå vidare till inloggningssidan.

Detta moment, att ange arbetsgivare, behöver du bara göra första gången du loggar in. Den enda gången det kan bli nödvändigt igen är då du stängt av appen helt och hållet eller uppdaterat din telefon, alternativt att du väljer att trycka på knappen ”Byt arbetsgivare” som visas på inloggningssidan i nästa steg.



Inloggningsuppgifterna du använder är detsamma som du har till övriga delar i Heroma.

Direkt efter inloggning kommer du till startsidan i MinLön. Här visas det senaste årets utbetalda nettobelopp per månad. Du kan bläddra nedåt/uppåt för att se alla månader.



Löneuppgifter	
2015	
Augusti	27 753,00 kr
Juli	27 753,00 kr
Juni	27 753,00 kr
Maj	27 753,00 kr
April	27 753,00 kr
Mars	27 753,00 kr
Februari	27 753,00 kr
Januari	27 753,00 kr
2014	
December	27 590,00 kr
November	27 590,00 kr

Bläddra i bilden, både upp och ner



På menylisten finns tre olika ikoner.



Ikonerna har följande funktioner:



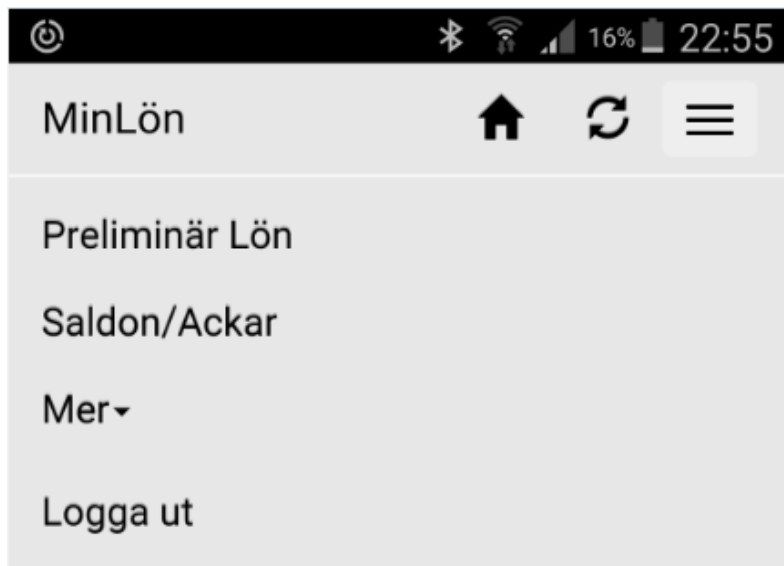
*Huset* – leder dig till startsidan där du får översikt över din utbetalda lön per månad det senaste året



*Uppdateringspilar* - uppdaterar aktuell sida.



*Menyikonen* – leder till huvudmenyn i appen. Menyvalen som finns tillgängliga är följande:



**Löneuppgifter**, är alltså det förvalda menyvallet som visar utbetalt nettobelopp per månad

**Preliminär lön**, finns tillgång till den kundspecifika funktionen Preliminär lön kan detta menyval väljas för att titta på kommande löneperiods transaktioner

**Saldon/Ackar**, visar saldon som semester, komp och flex samt andra saldon som via inställning i Saldotyper har fått markering att de ska visas i webben. Även ackar som via inställning i Styrett har fått markering att visas i webb blir synliga i denna bild.

Vissa ackar kan vara kopplade till en kundspecifik funktion(KIM), t ex Friskvård som är kopplad till Förmånsportalen. Dessa ackar visas i de miljöer där den kundspecifika funktionen finns.

**Mer**, härifrån kan du byta lösenord samt Idnr.

## 1.2 Löneuppgifter

Löneuppgifter grupperas årsvis. Under året visas varje månad för sig som översta nivå. Utbetalt nettobelopp visas framför respektive månad.

Löneuppgifter	
2015	
Augusti	27 753,00 kr
Juli	27 753,00 kr
Juni	27 753,00 kr
Maj	27 753,00 kr
April	27 753,00 kr
Mars	27 753,00 kr
Februari	27 753,00 kr
Januari	27 753,00 kr
2014	
December	27 590,00 kr
November	27 590,00 kr
Oktober	27 590,00 kr

Genom att trycka på önskad månad kommer du till underbilden där alla transaktioner från den månaden visas. Överst visas utbetalt nettobelopp samt utbetalningsdatum för den månaden. Du kan bläddra uppåt/nedåt för att se alla transaktioner.

MinLön	
Juli 2015	
Nettolön	27 753,00 kr
Utbetalningsdatum	2015-07-25
➤ Månadslön	39 430,00 kr
➤ Pelskatt enl kol	-11 677,00 kr
Meddelanden	
Pelskatt beräknad på: 39430	



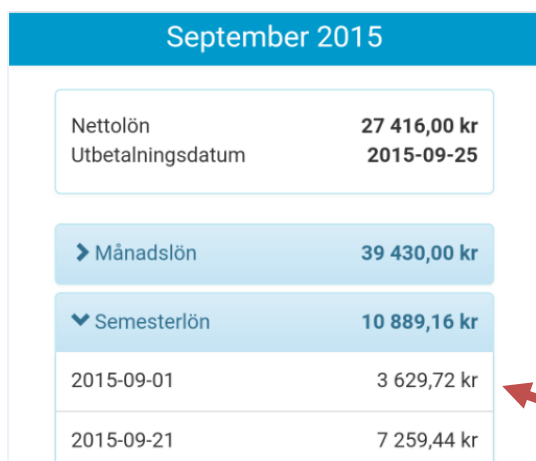
Det finns möjlighet att expandera varje rad ytterligare genom att trycka på pilen bredvid.

Genom att trycka på pilen fälls en lista ned med alla bakomliggande transaktioner. Listan visar fromdatum samt belopp för varje transaktion.



Juli 2015	
Nettolön	27 753,00 kr
Utbetalningsdatum	2015-07-25
▼ Månadslön	39 430,00 kr
2015-07-01	39 430,00 kr
► Pelskatt enl kol	-11 677,00 kr

Transaktioner som har samma benämning (löneartens benämning) slås ihop och visas som en rad på denna nivå men det går att trycka på varje rad på den här nivån i appen för att se mer info om transaktionen.



September 2015	
Nettolön	27 416,00 kr
Utbetalningsdatum	2015-09-25
► Månadslön	39 430,00 kr
▼ Semesterlön	10 889,16 kr
2015-09-01	3 629,72 kr
2015-09-21	7 259,44 kr

Genom att trycka på en rad visas underliggande bild som innehåller mer detaljinformation om transaktionen.



Semesterlön	
Från	2015-09-01
Till	2015-09-02
Antal	2,00
A-pris	1 814,86
Belopp	3 629,72 kr



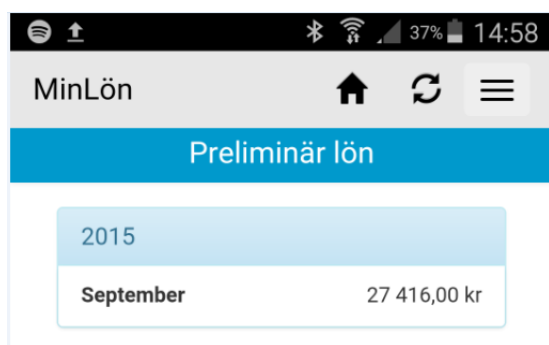
### 1.2.1 Sammanställt löneresultat

Om den kundspecifika funktionen för en sammanställning av löneuppgifter finns tillgängligt kan den anställde se en alla löneuppgifter från sina anställningar under samma månad. Detta gäller förstas för personer som har flera anställningar på olika idnr.

Bilden nedan visar ett exempel på hur det kan se ut. Personen har två idnr, 2000 och 2001. Han får samma lön från bägge anställningar, därav lika belopp.

## 1.3 Preliminär lön

Detta menyval visar den kommande löneperiodens transaktioner. Bilderna följer samma utseende och funktionalitet som Löneuppgifter med enda skillnaden att det bara är en månad som visas här.



Observera att Preliminär lön är en tilläggsfunktion och ingår inte i Heroma som standard. Har ni tillgång till denna tilläggsfunktion visas menyvalet i appen annars inte.

## 1.4 Saldon/Ackar

Saldotyper som i sina styrningar har ett Ja i kolumnen Visas Webb kommer att visas i appen med aktuellt värde. Observera att personen som loggar in i appen måste ha giltig saldotyp för dagens datum för att denne skall kunna se sitt saldo i appen.

Saldotyp	
Benämning	Visas Webb
Flex	Ja
Timbank	Nej
Planeringssaldo	Nej
Arbetsid	Nej
Tidsregistrering	Nej

*Saldotyper nås via menyn Styrningar – Resurshantering – Saldotyper*

Saldon							
Sten Hansson 520511-4274 3000							
Saldo	From	Tom	Tidsreg.	Planerat	Utfört	Saldo	Senast beräknat
Flex	2016-01-01	Öppet	Ja	0:00	15:45	15:45	2016-01-16 13:32

Anställd med giltig saldotyp för dagens datum

Saldon	
Flex	15:45

Saldo som anställd ser i appen

Vissa ackar(ackumulatorer) är kopplade till en kundspecifik funktion(KIM). Dessa ackar dyker upp i appen med automatik när kontroll görs på inställda KIM-funktioner. Exempel på sådana ackar är Friskvård och Sjukvård som visas för kunder som har KIM-funktionen Förmånsportal.

Ackar	
Arbetstidsförkortning	0,00 tim
Friskvård	0,00 kr
Sjukvård	0,00 kr

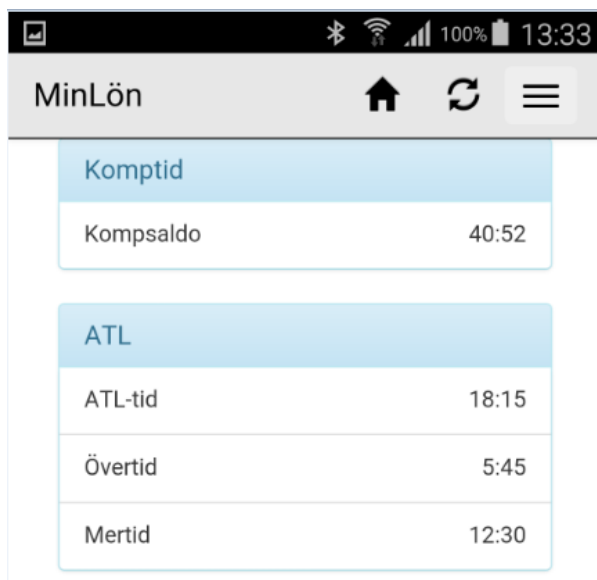
Andra ackar visas efter inställning i Styrett i tabellen STYR.ACKUMULATORTEXT.

Ändra ACKUMULATORTEXT KL			
Allmänt	Lön	Kontrolluppg.	Palett Webb
<div><input checked="" type="checkbox"/> Visas i Palett Webb Text i Palett Webb Arbetstidsförkortning Enhet i Palett Webb tim</div>			

Tabellen STYR.ACKUMULATORTEXT

Alla ackar som har markering i rutan Visas i Palett Webb visas i appen med aktuellt värde, som t ex Arbetstidsförkortning ovan.

Vidare visas även Komp- samt ATL-tid(övertid och mertid) i appen. För läkare visas även Arbetad tid om den kundspecifika funktionen finns i databasen.



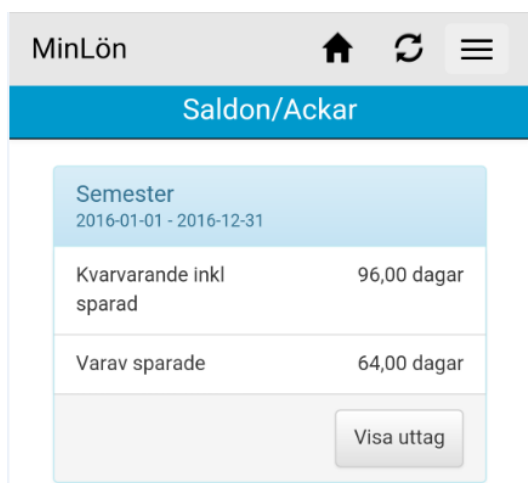
The screenshot shows the MinLön app interface. At the top is a status bar with icons for Bluetooth, Wi-Fi, cellular signal, 100% battery, and the time 13:33. Below this is a header bar with the text "MinLön" and three icons: a home icon, a refresh icon, and a menu icon. The main content area has two sections. The first section is titled "Komptid" in a blue header. Below it is a table with one row: "Komsaldo" with a value of "40:52". The second section is titled "ATL" in a blue header. Below it is a table with three rows: "ATL-tid" with a value of "18:15", "Övertid" with a value of "5:45", and "Mertid" with a value of "12:30".

Komptid	
Komsaldo	40:52

ATL	
ATL-tid	18:15
Övertid	5:45
Mertid	12:30

Semester visar antal kvarvarande samt sparade semesterdagar under aktuell semesterintervall. Intervallet visas högst upp i bilden.



The screenshot shows the MinLön app interface. At the top is a status bar with icons for Bluetooth, Wi-Fi, cellular signal, 100% battery, and the time 13:33. Below this is a header bar with the text "MinLön" and three icons: a home icon, a refresh icon, and a menu icon. The main content area has a section titled "Saldon/Ackar" in a blue header. Below this is a table with two rows: "Kvarvarande inkl sparad" with a value of "96,00 dagar" and "Varav sparade" with a value of "64,00 dagar". At the bottom of the table is a button labeled "Visa uttag".

Semester 2016-01-01 - 2016-12-31	
Kvarvarande inkl sparad	96,00 dagar
Varav sparade	64,00 dagar

Visa uttag

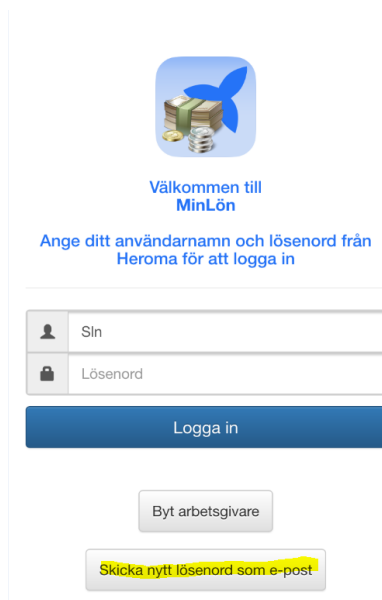
Vill du se vilka uttag du har gjort under intervallet ska du trycka på knappen "Visa uttag" som listar transaktionerna. Endast fastställa poster visas.

Visning av saldon och ackar i appen följer samma modell som Heromas Självservice. Enda skillnaden är att i appen finns ingen funktion för omräkning av saldon.

## 1.5 Mer

### 1.5.1 Nytt lösenord via e-post

Det finns möjlighet att begära ett nytt tillfälligt lösenord manuellt via MinLön om den kundspecifika funktionen finns tillgängligt. För att få lösenordet ange det användarnamn som du använder i Heroma och välj därefter 'Skicka nytt lösenord som e-post'.



Välkommen till  
MinLön

Ange ditt användarnamn och lösenord från  
Heroma för att logga in

Sin

Lösenord

Logga in

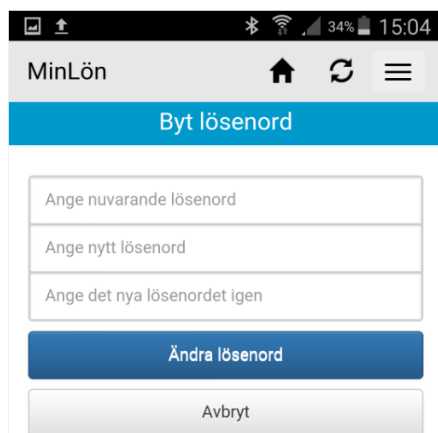
Byt arbetsgivare

Skicka nytt lösenord som e-post

Ett meddelande visas som bekräftar att lösenordet har skickats till dig.

Under menyvalet Styrningar i Heroma-klienten ställer ansvariga in var e-postadressen ska hämtas ifrån. Adressen kan antingen hämtas från behörighetssystemet BERIT eller från Namn och adress i Heroma.

I e-postmeddelandet som skickas står det tillfälliga lösenordet och direkt vid inloggning i appen så ombeds du att ändra lösenordet. Ange ditt tillfälliga lösenord och därefter ett nytt lösenord. Genom att välja 'Ändra lösenord' kommer du vidare till startsidan i MinLön. Ändringen slår igenom på samtliga ställen i Heroma där du använder dina inloggningsuppgifter, t ex Självservice.



MinLön

Byt lösenord

Ange nuvarande lösenord

Ange nytt lösenord

Ange det nya lösenordet igen

Ändra lösenord

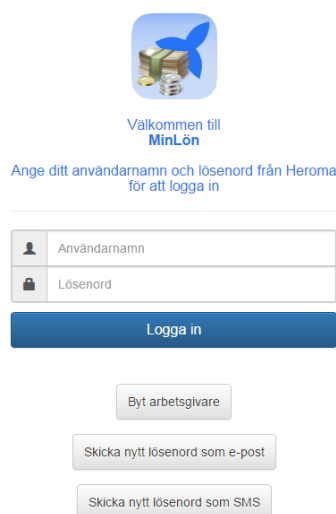
Avbryt

Det är inte möjligt att använda samma lösenord två perioder i rad, det nya lösenordet måste alltså vara skilt ifrån det gamla.

Funktionen riktar sig främst till de som har Single Sign On (SSO) och inte använder sig av Heromas inloggningsuppgifter. Om SSO inte används så gäller lösenordet tills användaren återigen begär ett nytt.

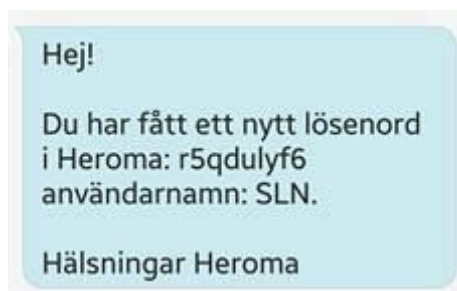
## 1.5.2 Nytt lösenord via SMS

Tillfälligt lösenord kan även skickas via SMS om denna kundspecifika funktion finns tillgängligt och om SMS-konton har lagts upp centralt i miljön. Funktionen visas med en egen knapp på inloggningssidan i MinLön.



En annan förutsättning är att personens mobilnummer finns angivet i Heroma.

Ange användarnamnet och tryck på 'Skicka nytt lösenord som SMS'. Ett SMS kommer till ditt mobilnummer där det nya tillfälliga lösenordet står.



Direkt vid inloggning i appen ombeds du att ändra lösenordet. Ange först det tillfälliga lösenordet och sedan ett nytt lösenord. Tryck sedan på 'Ändra lösenord' så kommer du vidare in i appen.

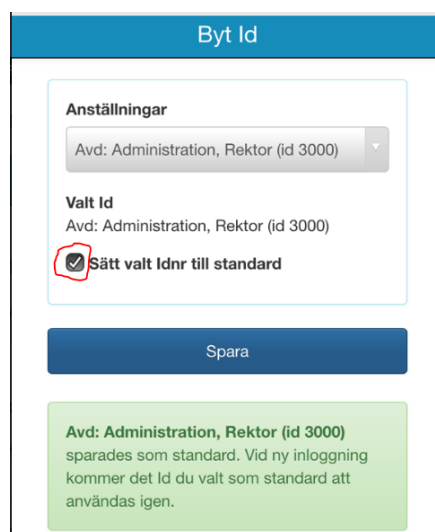
Om SSO inte används så gäller lösenordet tills användaren återigen begär ett nytt.

### 1.5.3 Byt id

För de personer som i Heroma har flera anställningar och därmed flera id-nr finns möjligheten att efter inloggning i appen byta id-nr samt sätta ett som standard. Det id-nr som sätts som standard kommer att användas vid övriga Heroma inloggningar också. Om ett id-nr redan är satt som standard i exempelvis webben så gäller detta även i Heromas appar.

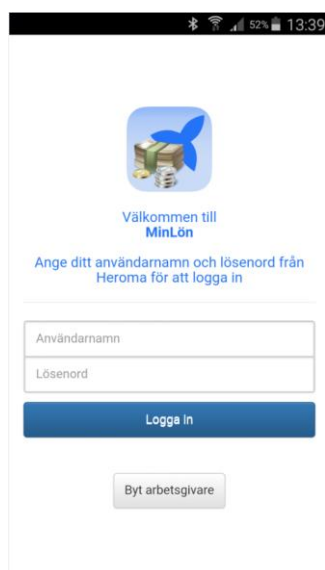
För att byta id-nr eller sätta ett som standard gå till huvudmenyn och välj Mer och sedan Byt Id. Tryck därefter på pilen för att öppna rullisten med aktuella anställningar/ID-nr. Gör ditt val. Vill du bara ändra för aktuell inloggning tryck på Spara. Vill du sätta ett id som standard, välj id:et i listan och bocka sedan i 'Sätt valt idnr till standard' och spara.

Även om ett id-nr är satt som standard är det möjligt att gå in och byta id för aktuell inloggning eller ändra vilket id som ska vara standard.



## 1.6 Logga ut

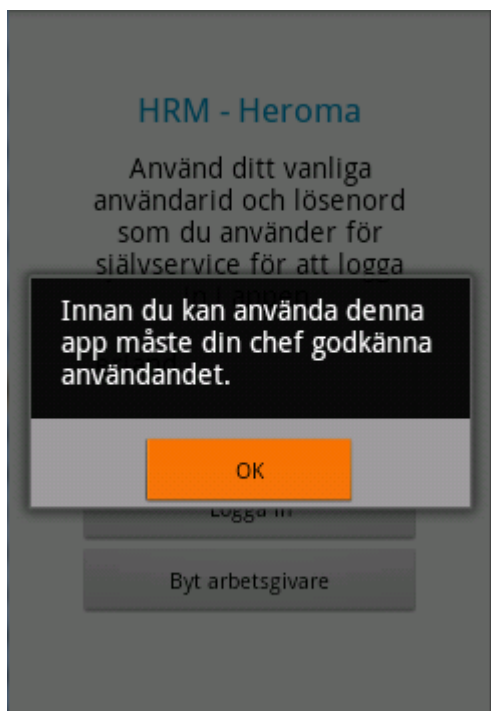
Väljer du att logga ut från MinLön dirigeras du automatiskt till inloggningssidan.



## 1.7 Styrningar – Mobila applikationer

### Endast för systemadministratörer

När den anställda första gången loggar in i appen skickas en ansökan (för användning av appen) till Heroma med automatik. Dessa ansökningar måste godkännas innan appen kan användas fullt ut. Den anställda får ett meddelande om att godkännande behövs vid första inloggningen.



Godkännandet görs via Styrningar – Övrigt – Mobila applikationer i kompassen i Heroma.



#### Kompassen

Mer att läsa om denna funktion finns i användarmanualen *Administrera Mobila Applikationer i Heroma*.