



SVEDALA KOMMUN

Boris Blumenfeld  
Ekonomi- och utvecklingschef  
Boris.blumenfeld@svedala.se

Tjänsteskrivelse  
2026-04-01  
Diarienummer: KS 2026-000055

## Årsredovisning 2025 Svedala kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsätta 51,4 miljoner kronor till kommunens resultatreserv enligt redovisat förslag i balanskravsutredningen, samt att godkänna årsredovisningen 2025 för Svedala kommun.

### Sammanfattning av ärende

I årsredovisningen sammanfattas kommunens verksamhet och ekonomiska redovisning.

Nämnderna har behandlat sina årsredovisningar, vilka finns i handlingar i ärendet.

Svedala kommun redovisar tillsammans med kommunens helägda bolag och andel av kommunalförbundet VA SYD ett positivt resultat om 165,0 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 112,6 mnkr jämfört med bokslut 2024. Det bättre resultatet förklaras främst med att kommunens resultat påverkats positivt av en dämpad inflation med lägre pensionskostnader som följd samt att intäkter från skatter och statsbidrag ökat.

Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster är 164,3 mnkr, vilket är 114,1 mnkr högre än föregående år. De jämförelsestörande posterna påverkar resultatet negativt med 6,5 mnkr. Resultatet som andel av intäkterna från skatter och statsbidrag motsvarar 10,2 procent, vilket är högre än Sveriges Kommuner och Regioners definition av god ekonomisk hushållning.

Svedala kommuns 14 övergripande mål visar på en god progressionstakt i bokslut 2025. Nio mål bedöms vara uppnådda, tre bedöms delvis uppnådda och två bedöms som inte uppnådda. Avstämningen görs mot den progressionstakt som är fastställd av kommunfullmäktige i budget 2025.

Kommunen inklusive koncernens finansiella mål är uppdelade i tre målområden och inom dessa återfinns fyra mål med åtta indikatorer. Samtliga indikatorer bedöms uppnådda under året och därmed anses samtliga mål och den finansiella målsättningen för god ekonomisk hushållning vara uppfylld.

Föredragande var ekonomi- och utvecklingschef Boris Blumenfeld och kommunstrateg Daniel Andersson på arbetsutskottets informationsmöte 2026-03-25.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av ekonomi- och utvecklingschef, daterad 2026-04-01  
Årsrapport för Svedala kommun 2025, daterad 2026-04-01  
Presentation Årsbokslut 2025 på Ksau 2026-03-25  
Presentation Målbedömning 2025 på Ksau 2026-03-25  
Protokollsutdrag BMn 2026-02-26 § 12 med årsredovisning 2025  
Protokollsutdrag Tn 2026-02-24 § 13 med årsredovisning 2025  
Protokollsutdrag Sn 2026-02-25 § 1 med årsredovisning 2025



SVEDALA KOMMUN

Tjänsteskrivelse  
2026-04-01  
Diarienummer: KS 2026-000055

Protokollsutdrag Un 2026-02-23 § 13 med årsredovisning 2025  
Protokollsutdrag Kof 2026-02-10 § 2 med årsredovisning 2025

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum: 2026-04-01

§ 64

## Årsredovisning 2025 Svedala kommun

Dnr 2026-000055

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsätta 51,4 miljoner kronor till kommunens resultatreserv enligt redovisat förslag i balanskravsutredningen, samt att godkänna årsredovisningen 2025 för Svedala kommun.

### Sammanfattning av ärendet

I årsredovisningen sammanfattas kommunens verksamhet och ekonomiska redovisning.

Nämnderna har behandlat sina årsredovisningar, vilka biläggs ärendet.

Svedala kommun redovisar tillsammans med kommunens helägda bolag och andel av kommunalförbundet VA SYD ett positivt resultat om 165,0 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 112,6 mnkr jämfört med bokslut 2024. Det bättre resultatet förklaras främst med att kommunens resultat påverkats positivt av en dämpad inflation med lägre pensionskostnader som följd samt att intäkter från skatter och statsbidrag ökat.

Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster är 164,3 mnkr, vilket är 114,1 mnkr högre än föregående år. De jämförelsestörande posterna påverkar resultatet negativt med 6,5 mnkr. Resultatet som andel av intäkterna från skatter och statsbidrag motsvarar 10,2 procent, vilket är högre än Sveriges Kommuner och Regioners definition av god ekonomisk hushållning.

Svedala kommuns 14 övergripande mål visar på en god progressionstakt i bokslut 2025. Nio mål bedöms vara uppnådda, tre bedöms delvis uppnådda och två bedöms som inte uppnådda. Avstämningen görs mot den progressionstakt som är fastställd av kommunfullmäktige i budget 2025.

Kommunen inklusive koncernens finansiella mål är uppdelade i tre målområden och inom dessa återfinns fyra mål med åtta indikatorer. Samtliga indikatorer bedöms uppnådda under året och därmed anses samtliga mål och den finansiella målsättningen för god ekonomisk hushållning vara uppfylld.

Föredragande i ärendet var ekonomi- och utvecklingschef Boris Blumenfeld och kommunstrateg Daniel Andersson på arbetsutskottets informationsmöte 2026-03-25.

### Handlingar i ärendet

Presentation Årsbokslut 2025 på Ksau 2026-03-25

Presentation Målbedömning 2025 på Ksau 2026-03-25

Protokollsutdrag BMn 2026-02-26 § 12 med årsredovisning 2025

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---



SVEDALA KOMMUN

**KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT****PROTOKOLL**  
**Sammanträdesdatum: 2026-04-01**

Protokollsutdrag Tn 2026-02-24 § 13 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Sn 2026-02-25 § 1 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Un 2026-02-23 § 13 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Kof 2026-02-10 § 2 med årsredovisning 2025

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---



Foto: Jenny Brandt

ÅRSREDOVISNING 2025  
DEC 2025  
SVEDALA KOMMUN



SVEDALA KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1 INLEDNING .....</b>	<b>5</b>
1.1 Sammanfattning .....	5
1.2 Kommunstyrelsens ordförande .....	5
1.3 Viktiga händelser .....	5
<b>2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....</b>	<b>7</b>
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	7
2.2 Den kommunala koncernen.....	8
2.2.1 Koncernbolag och förbund.....	9
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	11
2.3.1 Samhällsekonomisk utveckling .....	11
2.3.2 Befolkningsutveckling .....	12
2.3.3 Bostadsutveckling .....	12
2.3.4 Näringsliv .....	13
2.3.5 Sysselsättning .....	14
2.3.6 Hållbarhet.....	14
2.3.7 Totala pensionsförpliktelserna för kommunkoncernen och kommunen.....	15
2.3.8 Känslighetsanalys .....	16
2.3.9 Finansiella risker - kommunens medelsplacering.....	17
2.4 Händelser av väsentlig betydelse.....	18
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	19
2.5.1 Ansvarsstruktur .....	19
2.5.2 Styrmodellen .....	21
2.5.3 Styprocessen .....	21
2.5.4 Intern kontroll .....	22
2.5.5 Uppsiktsplikten .....	22
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	23
2.6.1 God ekonomisk hushållning.....	23
2.6.1.1 Mål för Svedala kommun .....	23
2.6.1.2 Finansiella mål.....	32
2.6.2 Ekonomisk ställning .....	34
2.6.2.1 Årets resultat.....	34
2.6.2.2 Budgetföljsamhet.....	36
2.6.2.3 Investerings- och exploateringsverksamhet.....	40

2.6.2.4 Likviditet, lån och Soliditet.....	42
2.6.2.5 Borgensåtaganden .....	45
2.7 Balanskravsresultat .....	45
2.8 Förväntad utveckling .....	46
2.9 Personalredovisning .....	49
2.9.1 Anställning och bemanning .....	49
2.9.1.1 Antal månadsavlönade medarbetare per styrelse/nämnd och total .....	49
2.9.1.2 Andel månadsavlönade medarbetare med en tillsvidareanställning per styrelse/nämnd och total .....	49
2.9.1.3 Andel månadsavlönade medarbetare med deltidsanställning per styrelse/nämnd och total .....	49
2.9.1.4 Antal månadsavlönade i årsarbetare per styrelse/nämnd och total.....	50
2.9.1.5 Personalomsättning per styrelse/nämnd och total (tillsvidareanställda).....	50
2.9.1.6 Analys Anställning och bemanning .....	50
2.9.2 Arbetsmiljö och hälsa .....	51
2.9.2.1 Sjukfrånvaro per styrelse/nämnd och total.....	51
2.9.2.2 Sjukfrånvaro.....	51
2.9.2.3 Analys Arbetsmiljö och hälsa .....	51

### **3 EKONOMISK REDOVISNING ..... 53**

3.1 Resultaträkning.....	53
3.1.1 Resultaträkning årsredovisning .....	53
3.2 Kassaflödesanalys.....	53
3.2.1 Redovisning .....	53
3.3 Balansräkning.....	54
3.3.1 Redovisning .....	54
3.4 Bokslutsnoter.....	56
3.5 Driftsredovisning.....	71
3.6 Sammanställning beslut om driftbudget .....	72
3.7 Investeringsredovisning.....	72
3.7.1 Redovisning per nämnd .....	72
3.7.2 Redovisning per projekt .....	73
3.7.3 Sammanställning beslut om investeringsbudget .....	74
3.8 Exploateringsredovisning .....	74
3.8.1 Exploateringsredovisning.....	74
3.8.2 Kommentar till exploateringsredovisning .....	75
3.9 Ord- och begreppsförklaring.....	75
3.10 Bilagor.....	77
3.10.1 Kommunstyrelsen .....	77
3.10.2 Utbildningsnämnden .....	77

3.10.3 Kultur och fritidsnämnden .....	78
3.10.4 Socialnämnd .....	78
3.10.5 Teknisk nämnd - skattefinansierad verksamhet.....	78
3.10.6 Teknisk nämnd- avgiftsfinansierad verksamhet .....	79
3.10.6.1 Avfall .....	79
3.10.7 Bygg och miljönämnd.....	79

# 1 INLEDNING

## 1.1 Sammanfattning

### Befolkning

Vid 2025 års slut uppgår antalet invånare till 23 714 personer, vilket motsvarar en ökning med 133 individer jämfört med 2024 eller en procentuell ökning med 0,6 procent. I relation till tidigare års befolkningstillväxt är årets ökning något högre än föregående år och även högre jämfört med fastställd befolkningsprognos för 2025.

### Koncernresultat

Svedala kommun redovisar tillsammans med kommunens helägda bolag och andel av kommunalförbundet VA SYD ett positivt resultat om 165,0 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 112,6 mnkr jämfört med föregående år. Det bättre resultatet förklaras främst med att kommunens resultat påverkats positivt av en dämpad inflation med lägre pensionskostnader som följd samt att intäkter från skatter och statsbidrag ökat.

### Kommunens resultat

Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster är 164,3 mnkr, vilket är 114,1 mnkr högre än föregående år. De jämförelsestörande posterna påverkar resultatet negativt med 6,5 mnkr. Resultatet som andel av intäkterna från skatter och statsbidrag motsvarar 10,2 procent, vilket är högre än Sveriges Kommuner och Regioners definition av god ekonomisk hushållning.

### Kommunövergripande mål

Svedala kommuns 14 övergripande mål visar på en god progressionstakt i bokslut 2025. Nio mål bedöms vara uppnådda, tre bedöms delvis uppnådda och två bedöms som inte uppnådda. Avstämningen görs mot den progressionstakt som är fastställd av kommunfullmäktige i budget 2025.

### Finansiella mål

Kommunen inklusive koncernens finansiella mål är uppdelade i tre målområden och inom dessa återfinns fyra mål med åtta indikatorer. Samtliga indikatorer bedöms uppnådda under året och därmed anses samtliga mål och den finansiella målsättningen för god ekonomisk hushållning vara uppfylld.

## 1.2 Kommunstyrelsens ordförande

### 1.3 Viktiga händelser

Under 2025 har följande händelser av större dignitet skett i kommunen.

### Omvärld och samhällsutveckling

En fortsatt osäker omvärld har präglat kommunens arbete med beredskap och cybersäkerhet. För att stärka räddningstjänsten har Svedala kommun ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Syd, och en folkomröstning genomfördes under våren. Kommunen har också antagit en ny krisledningsplan och en krigsorganisation för att möta ökade krav på beredskap.

Antalet barn i förskolan har fortsatt att minska, vilket har resulterat i anpassningar för organisationen. Samtidigt har skolresultaten förbättrats, andelen elever med gymnasieexamen ökade till 80 procent och behörigheten till gymnasiet steg till 92 procent. Ett nytt vård- och omsorgsprogram har startat på Nils Fredriksson gymnasiet i Svedala kommun för att möta framtidens kompetensbehov.

I Socialstyrelsens undersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" hamnade Svedala kommuns särskilda boenden på första plats i Skåne och andra plats i riket. Även hemtjänsten fick goda resultat.

### **Samverkan, digitalisering och innovationer**

Arbetet med att etablera en familjecentral i Svedala tätort har fortsatt. Familjecentralen öppnar i tillfälliga lokaler under 2026, med planer på en permanent placering i den nya vårdcentralen i Kvarteret Melassen.

Inom vård och omsorg har omställningen till "Nära vård" fortsatt, med fokus på digitalisering och utbildning. Läkemedelsautomater har införts för att öka delaktigheten och säkerheten i läkemedelshanteringen. Patienter kan nu också ta del av vissa journalanteckningar via 1177-Din journal.

### **Verksamhetsutveckling**

Kulturskolan har ökat sitt elevantal och breddat utbudet, bland annat med drama och teater i Bara. Under höstlovet erbjöds kostnadsfria lovaktiviteter och Ungas fritid har förlängt sina öppettider.

För att möta ökade behov inom vård och omsorg har ett hemtagningsteam startats, vilket hjälper fler patienter att komma hem direkt från sjukhuset. Svedala kommun ligger bäst till i Skåne på att snabbt ta emot utskrivningsklara patienter, 1,3 dagar jämfört med Skånesnittet på 2,0 dagar.

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft i juli 2025, har gjort socialtjänsten mer tillgänglig genom att det nu erbjuds insatser för skadligt bruk och beroende utan biståndsbedömning.

### **Planer, exploatering, lokaler och anläggningar**

Detaljplanen för Kvarteret Melassen i Svedala tätort har antagits, vilket möjliggör byggnation av en ny vårdcentral och flerbostadshus. Markarbetena för det nya bostadsområdet Nygårds dammar är klara och försäljningen av 76 småhus har påbörjats.

Stationsområdet i Svedala invigdes och har blivit en ny knutpunkt för resenärer, med bättre tillgänglighet och nya mötesplatser. En ny pendlarparkering för 100 bilar har anlagts och en ny busslinje till Malmö Airport startar i augusti 2026.

Planprogrammet för Bara Söder har godkänts och detaljplanearbeten har inletts för flera nya områden, bland annat Jasminen och Bara Kullar.

Ett samverkansavtal har tecknats för utvecklingen av exploateringsområdet Aggarpsdalen.

Arbetet med en ny översiktsplan för kommunen pågår, med samrådsmöten i Svedala, Bara och Klågerup. Planen ska säkerställa en hållbar utveckling av kommunen.

Inom utbildningsverksamheten har Roslättsskolans tillbyggnad samt omfattande renoveringar på Marbäcksskolan och Kyrkskolan slutförts. I Klågerup har en fristående förskola flyttat till nya lokaler, då det gamla stationshuset är i dåligt skick och nu utreds för framtida användning.

En ny energiplan har antagits för att främja hållbar utveckling.

## 2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

### 2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

#### Den kommunala koncernen

Fem år i sammandrag					
	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	570,9	379	434,3	462,2	476,9
Verksamhetens kostnader	1 588,6	1 604,4	1 733,0	1 854,2	1 820,2
Årets resultat i mnkr	287	78,8	90,7	52,4	165,0
Soliditet	35,3	37,5	36,4	36,6	40,2
Soliditet i % inklusive pensionsåtagande	32,5	34,7	34,1	34,2	38,0
Investeringar (netto) mnkr	252,0	291,0	334,4	327,1	302,3
Långfristig låneskuld	1 634,8	1 596,8	1 646,7	1 806,7	1 736,8
Antal anställda	1 645	1 686	1 685	1 691	1 653

#### Kommun

Fem år i sammandrag					
	2021	2022	2023	2024	2025
Folkmängd per 31 december	23 222	23 288	23 470	23 581	23 714
Kommunal skattesats	20,24	20,24	20,24	20,24	20,24
Verksamhetens intäkter (mnkr)	354,0	288,7	305,6	363,2	287,2
Verksamhetens kostnader (mnkr)	1 608,5	1 623,7	1 648,7	1 792,9	1 677,9
Årets resultat i mnkr	125,3	48,6	135,7	50,2	164,3
Skatteintäkter och generella bidrag i mnkr	1 383,8	1 463,3	1 520,5	1 593,4	1 668,5
Soliditet i %	51,5	54,8	35,6 *	36,6 *	37,2 *
Soliditet i % inklusive pensionsåtagande	45,4	49,0	32,2 *	33,0 *	34,4 *
Investeringar (netto) mnkr	112,7	66,9	104,9	87,8	93,5
Självfinansieringsgrad (%)	181,0 **	161,1	180,0 ***	120,0 ***	221,4 ***
Långfristig låneskuld, mnkr	321,1	283,6	283,6	293,6	248,7
Antal anställda	1 609	1 657	1 654	1 658	1 623

\*I bokslut 2023 har ändrade redovisningsprinciper avseende finansiell leasing av fastigheter och lös egendom implanterats enligt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer, R5.

\*\*Beräknad självfinansieringsgrad avser exklusive inlösen av pension i ansvarsförbindelsen. Inkluderas inlösen av pensionsskulden i resultatet blir självfinansieringsgraden -3,2 procent respektive 115,3 procent åren 2020 och 2021.

\*\*\* Exklusive tillkommande avskrivningar för finansiell leasing enligt rekommendation R5

## 2.2 Den kommunala koncernen

Enligt 2 kap. 5 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personerna i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Betydande inflytande ska anses finnas vid ett innehav av minst tjugo procent av rösterna i en juridisk persons beslutande organ, om inget annat framgår av omständigheterna.

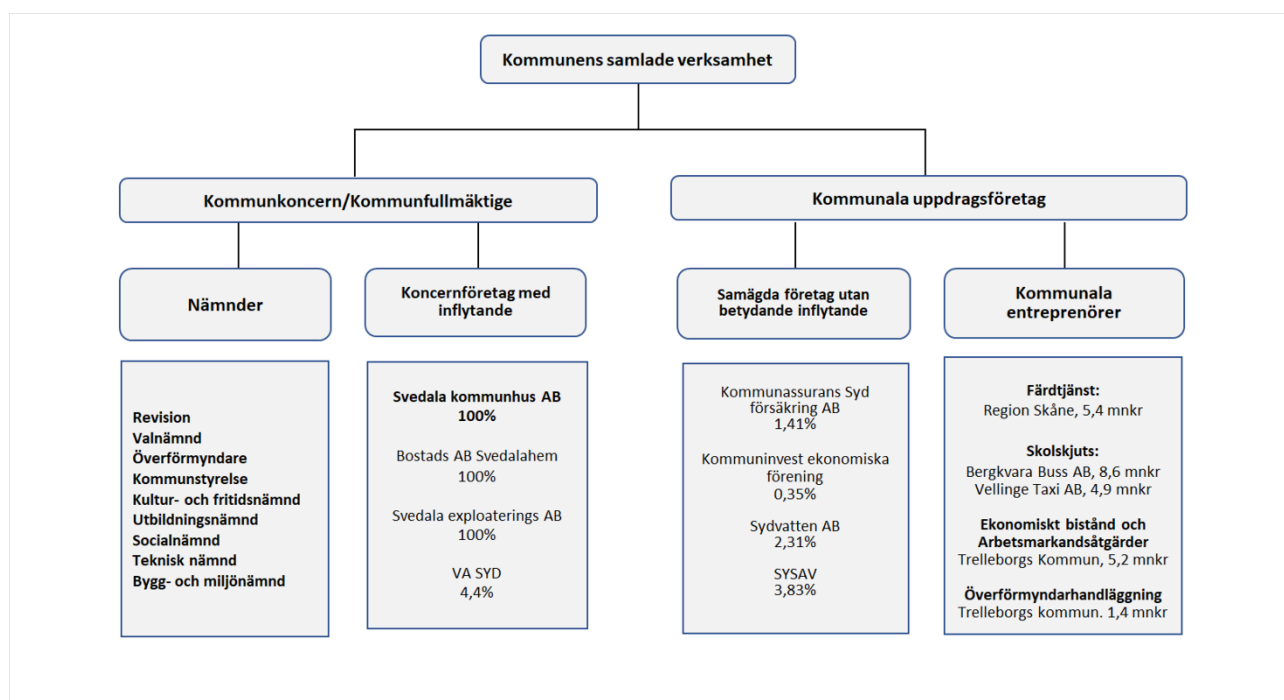
### Kommunkoncern

För att bedriva en effektiv organisation som tar tillvara på stordriftsfördelar avseende kostnader och kvalitet har Svedala kommun valt att bedriva vissa verksamheter i bolagsform och kommunalförbund samt lägga ut verksamheter på entreprenad.

I Svedala kommuns sammanställda redovisning ingår Svedala kommunhus AB med dotterbolagen Bostads AB Svedalahem och Svedala Exploaterings AB (Svedab) samt kommunalförbundet VA SYD.

För att en kommunal entreprenad ska föreligga förutsätts att det finns avtal mellan kommunen och producenten, att kommunen har ett huvudansvar för att tjänsten erbjuds kommunmedborgarna och att verksamheten annars ska drivas i egen regi.

Svedala kommun har färdtjänst, skolskjuts, ekonomiskt bistånd/arbetsmarknadsåtgärder och överförmyndarhandläggning på entreprenad 2025.



## 2.2.1 Koncernbolag och förbund

### Svedala kommunhus AB

Svedala kommunhus AB är moderbolag till Bostads AB Svedalahem samt Svedala Exploaterings AB (Svedab) och förfogar över ägarfrågorna i dessa dotterbolag. Bolaget ska, genom ändamålsenlig ägarstyrning, bidra till en god samhällsutveckling i Svedala kommun. Det ska även agera så att kommunens vision och mål uppfylls.

### Bostads AB Svedalahem

Bostads AB Svedalahem är ett helägt dotterbolag till Svedala kommunhus AB. Bolaget är ett allmännyttigt bostadsbolag som ska förvärva, äga, förvalta och sälja fastigheter. Bolaget ska även låta bygga bostäder, affärlägenheter och kollektiva anordningar för att främja bostadsförsörjningen i kommunen samt ta ett bostadssocialt ansvar. Bolagets fastighetsinnehav består av 1 185 lägenheter, servicelägenheter, LSS-boenden, bibliotek, föreningslokaler och förskola.

Bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster på 5,6 mnkr, vilket är 4,8 mnkr högre än föregående år och 5,2 mnkr högre än det budgeterade resultatet för 2025.

Under 2025 har bolagets omsättning ökat från 127,2 mnkr till 147,4 mnkr, en ökning med 20,2 mnkr. Hyresintäkterna har ökat med årets hyreshöjning och genom förvärvet av fastigheten Vide via fusion med dotterbolaget Svedalahem Vide AB. Övriga rörelseintäkter har ökat med 0,5 mnkr jämfört med föregående år och uppgår till 11,1 mnkr. I övriga rörelseintäkter ingår försäljning av fastigheten Lorens Månsson, återbetalning av skatt på biogas samt vidarefaktureringskostnader för ombyggnation av gruppboendet LSS på Staren.

Driftskostnaderna har ökat jämfört med föregående år vilket främst förklaras av höjda mediakostnader och reparationskostnader för vattenskador. Under året har underhållskostnader uppgått till 22,7 mnkr, vilket är 5,6 mnkr högre än 2024. De största posterna under året var lägenhetsunderhåll, utbyte av ventilationsaggregat och vattenbesparingsprojekt. Årets personalkostnader har minskat med 1,8 mnkr jämfört med föregående år, vilket förklaras av att kostnader för avgångsvederlag för bolagets tidigare VD belastade 2024 års resultat. De finansiella kostnaderna har ökat med 3,6 mnkr jämfört med föregående år, främst på grund av minskade koncerninterna ränteintäkter och höjda borgensavgifter.

Under 2025 har Svedalahem genomfört en fusion med dotterbolaget Svedalahem Vide AB, vilket innebär att bolaget övertagit fastigheten Vide med 43 lägenheter. Bolaget har även sålt fastigheten Lorens Månsson och styrelsen har beslutat att sälja fastigheterna Skammarp 4:178 och 4:179 i området Bara backar. Under året har inga nya förvärv av fastigheter ägt rum.

### Flerårsöversikt

Flerårsöversikt	2021	2022	2023	2024	2025
Resultat efter finansiella poster i mnkr	147,6	5,9	4,8	0,8	5,6
Investeringar i fastigheter i mnkr	16	82	9	111 *	35
Marknadsvärde fastigheter i mnkr	1 696	1 695	1 562	1 634	1 777
Underhållsnivå kr/kvm	101	265	289	248	477
Soliditet i procent	36,8	31,4	32,1	31,2	31,7

## Svedala Exploatering AB (Svedab)

Svedab är ett helägt dotterbolag till Svedala kommunhus AB. Bolaget har till uppgift att förse kommunen med ändamålsenliga lokaler. Uppgiften utövas genom att förvärva, äga, bygga samt förvalta fastigheter. Fastighetsinnehavet består till största delen av verksamhetslokaler som förskolor, skolor, idrottsanläggningar, vårdboende och kontor.

Bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster på 22,7 mnkr, vilket är 9,6 mnkr högre än budgeterat 2025 och 9,0 mnkr högre jämfört med 2024.

Under 2025 har bolagets omsättning ökat från 167,5 mnkr till 182,3 mnkr, vilket främst beror på hyreshöjningar och färdigställda ny- och ombyggnadsprojekt. Införandet av självkostnadshyror från 1 juli 2025 har dock minskat intäkterna något. Fastighetskostnaderna har ökat marginellt från 46,7 mnkr till 48,2 mnkr, vilket beror på höjda mediakostnader samt underhåll av Frejaparken, Marbäcksskolan och Mumindalens paviljonger. Under året har underhåll som belastar resultaträkningen uppgått till 48,5 mnkr i av- och nedskrivningar, vilket är i nivå med föregående år.

Personalkostnaderna har minskat från 19,0 mnkr till 17,1 mnkr, en minskning med 1,9 mnkr, eftersom kostnader för avgångsvederlag för tidigare VD belastade 2024 års resultat. Räntekostnaderna har minskat med 8,5 mnkr, från 34,5 mnkr till 26,0 mnkr, främst på grund av sänkta marknadsräntor och en lägre borgensavgift..

Under 2025 har bolaget fortsatt arbetet med flera projekt, däribland ombyggnad av Roslättsskolan, om- och tillbyggnad av Räddningstjänstens lokaler samt ombyggnad av Toftaången för kommunens hemtjänst. Inga förvärv eller försäljningar av fastigheter har ägt rum under året.

### Flerårsöversikt

Flerårsöversikt	2021	2022	2023	2024	2025
Resultat efter finansiella poster i mnkr	21,4	35,8	15,1	13,8	22,7
Investeringar i fastigheter i mnkr	80	118	177	88	98
Marknadsvärde fastigheter i mnkr	1 823	2 166	2 299	2 284	2 284
Underhållsnivå kr/kvm	284	213	324	275	185
Soliditet i procent	11,4	13,4	12,5	13,1	13,0

### VA SYD

VA SYD är ett kommunalförbund som sedan 1 januari 2025 ansvarar för Svedalas vatten- och avloppsverksamhet. Förbundet driver VA-systemen i sex medlemskommuner (Burlöv, Eslöv, Lomma, Lund, Malmö och Svedala) och arbetar för en trygg och hållbar vattenförsörjning samt effektiv rening av avloppsvatten.

Svedalas VA-kollektiv redovisar ett underskott på 4,5 mnkr för 2025, vilket är 6,5 mnkr sämre än budgeterat.

Underskottet beror på lägre intäkter än förväntat och högre driftskostnader. Brukningsavgifterna höjdes med 2,4 procent inför 2025, men förbrukningen blev lägre än budgeterat, särskilt för bostäder som ännu inte tillkommit. Driftskostnaderna blev 2,3 mnkr högre än budgeterat, främst på grund av ökat behov av reparationer på ledningsnätet och försenad Revaq-certifiering av slam från Svedala reningsverk.

Under året investerade VA SYD 71,2 mnkr i Svedalas VA-verksamhet, varav 26 mnkr avsåg pågående projekt som övertogs från Svedala kommun. Nya investeringar uppgick till 45,3 mnkr och inkluderade bland annat ombyggnad av Svedala avloppsreningsverk och förnyelse av dagvattensystemet på Skolgatan. Vid årets slut uppgick pågående projekt

till 48 mnkr.

## Flerårsöversikt

Flerårsöversikt	2021	2022	2023	2024	2025
Resultat efter finansiella poster i mnkr	0,7	-3,1	1,5	1,9	-6,5
Investeringar i mnkr	10,0	30,5	48,4	39,3	71,2
Taxeförändring i %	8,0	5,0	22,0	17,0	2,4

## 2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### 2.3.1 Samhällsekonomisk utveckling

Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur, men med begynnande tecken på en återhämtning. BNP-tillväxten överraskade positivt med 1,9 procent, vilket var en upprevidering från tidigare prognoser. Den oväntat starka tillväxten drevs främst av ökad export och en högre produktivitet, där företagen lyckades öka produktionen utan motsvarande sysselsättningsökning. Trots detta låg arbetslösheten kvar på höga nivåer, 8,8 procent, och sysselsättningen ökade endast marginellt med 0,1 procent. Antalet arbetade timmar minskade med 0,2 procent, vilket speglade en fortsatt svag efterfrågan på arbetskraft. Inflationen sjönk till 0,7 procent under 2025, vilket var en stor nedgång från tidigare år och bidrog till att skatteunderlaget ökade med 3,8 procent. I reala termer var skatteunderlagstillväxten ovanligt stark, 4,0 procent, till följd av en kraftig minskning av pensionskostnaderna.

### Förutsättningar för Svedala kommun

Kommunernas ekonomi påverkades av den svaga konjunkturen, men även av strukturella utmaningar. Kostnaderna för kommunal verksamhet ökade främst till följd av stigande pensionskostnader och räntekostnader. Inom förskola och grundskola pågick en anpassning till minskade elevkullar, men kostnaderna per elev ökade ändå, vilket visade på svårigheten att snabbt anpassa verksamheterna.

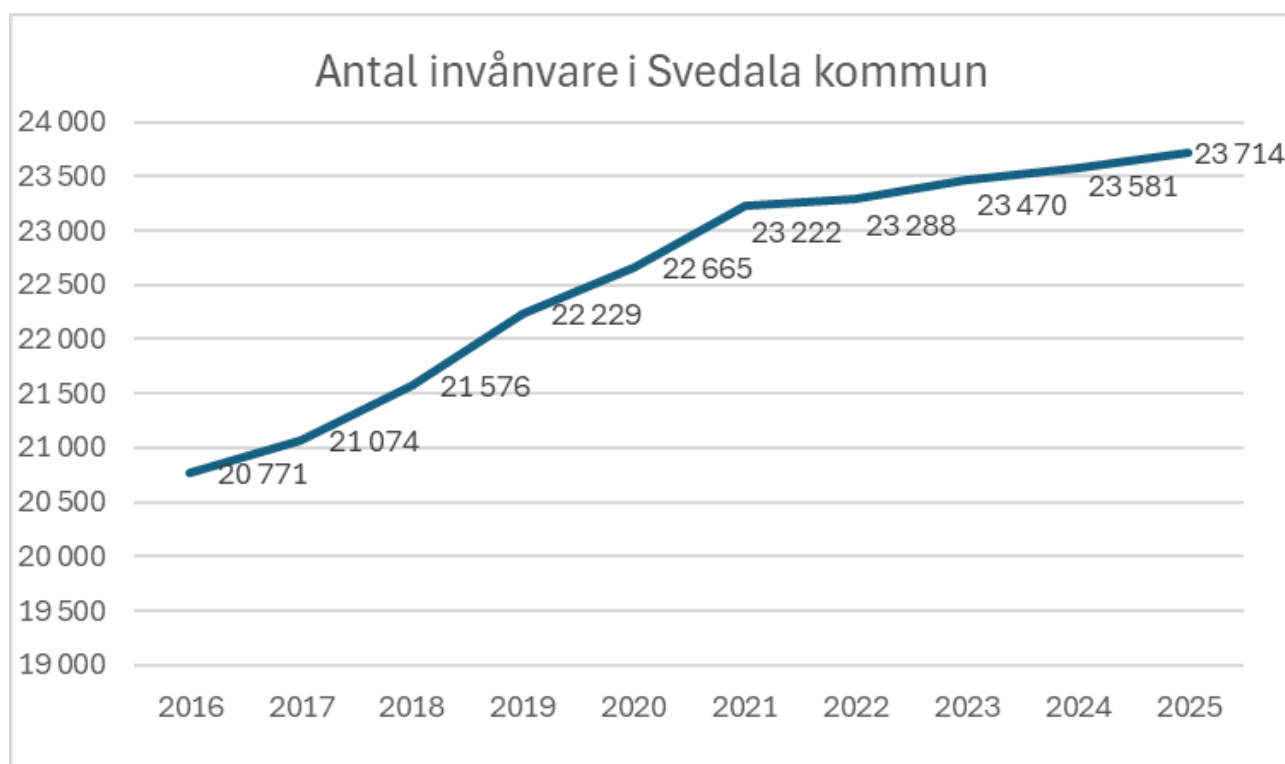
För Svedala kommun ser de ekonomiska förutsättningarna för perioden 2027–2029 fortsatt positiva ut. Skatteunderlaget bedöms utvecklas tillräckligt för att möta de demografiska behoven och samtidigt uppfylla kommunens kriterier för god ekonomisk hushållning. Efter en stark återhämtning av det reala skatteunderlaget under 2025 och 2026, med en tillväxt på 4,0 respektive 2,3 procent, förväntas tillväxten fortsätta. Mellan åren 2027 och 2029 väntas skatteunderlaget växa snabbare än kostnaderna för pensioner, löner, tjänster och varor, vilket skapar ett fortsatt gynnsamt ekonomiskt läge.

Trots den positiva utvecklingen finns det tecken på att kostnaderna från 2029 och framåt kan komma att öka snabbare än intäkterna från skatter och statsbidrag. En växande äldre befolkning som ökar trycket på kommunens omsorgsverksamheter, ett nytt pensionssystem som kan innebära högre kostnader på sikt, samt en lägre real tillväxt i skatteunderlaget jämfört med tidigare år är en del av förklaringarna. Samtidigt står Svedala kommun inför en expansion med stora projekt inom VA-infrastruktur, infrastruktur kopplat till nya exploateringsområden, nytt badhus och tillbyggnad av kommunhuset. Många av dessa investeringar saknar direkt koppling till demografiska förändringar, vilket innebär att de initialt tar utrymme från skatteunderlaget. På sikt väntas dock investeringarna stärka kommunens attraktivitet och tillväxt. Tillväxt genom exploatering medför dessutom att kommunen initialt får högre kostnader än intäkter, eftersom infrastruktur och service måste byggas ut innan nya invånare flyttar in. Sammantaget kan detta göra det svårare att finansiera den kommunala verksamheten i framtiden.

### 2.3.2 Befolkningsutveckling

Svedala kommun har under de senaste tio åren upplevt en stadig befolkningstillväxt. För att stödja denna tillväxt har kommunen antagit en bostadsförsörjningsstrategi som innehåller mål och riktlinjer för bostadsbyggande.

Den genomsnittliga befolkningstillväxten har legat runt 1,0-1,5 procent årligen fram till 2021. Trenden bröts 2022 då befolkningstillväxten hamnade på 0,3 procent och har sedan dess inte överstigit 1,0 procent. En utdragen lågkonjunktur samt ett generellt lägre barnafödande de senaste åren bidrar nu till att befolkningstillväxten i Sverige och Svedala väntas bli lägre jämfört med tidigare fastställda prognoser. Enligt kommunens nya befolkningsprognos för 2026 och framåt väntas invånarantalet nu öka med i genomsnitt 1,0 procent årligen fram till 2035, en genomsnittlig ökning med 250 personer per år. Detta ska jämföras med tidigare prognos som prognostiserade en genomsnittlig tillväxt på 330 personer per år.

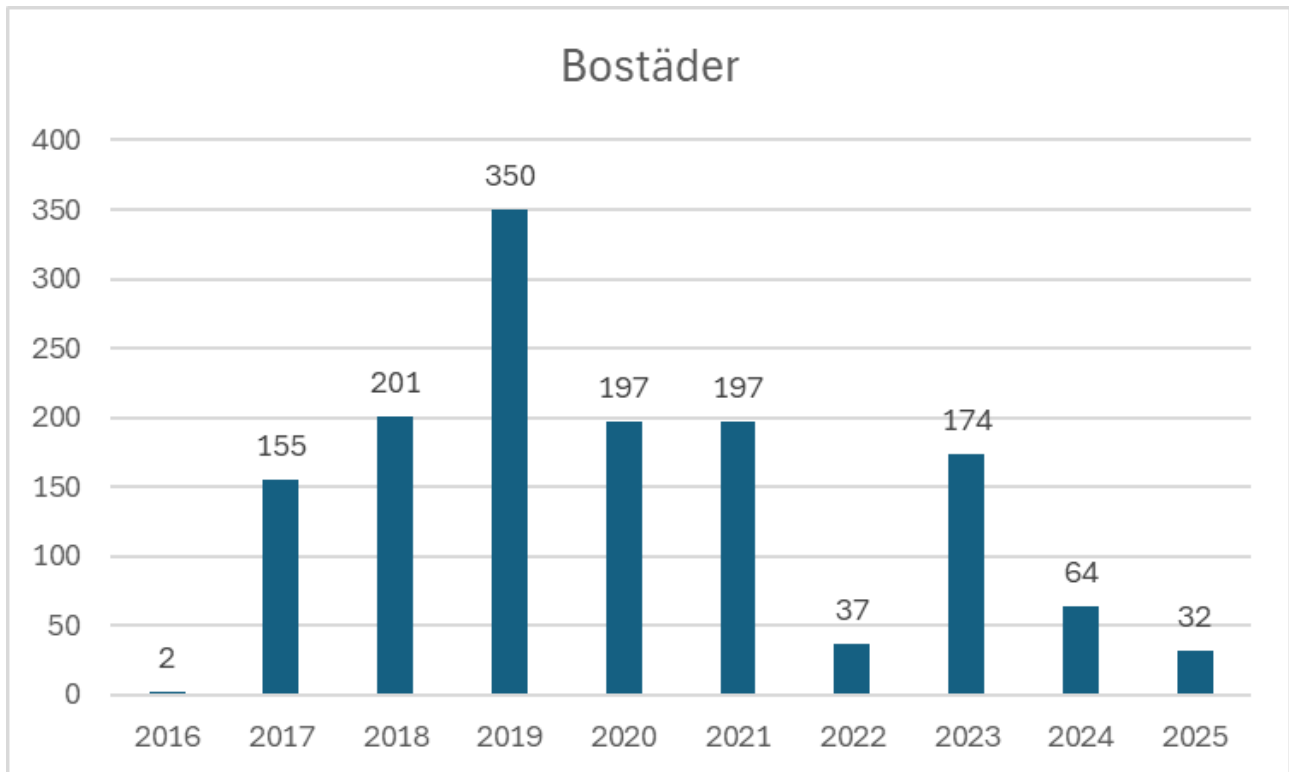


I slutet av 2025 uppgår antalet invånare till 23 714 personer, vilket motsvarar en ökning med 133 individer jämfört med 2024 eller en procentuell ökning med 0,6 procent. Det är framförallt en positiv naturlig tillväxt genom födelseöverskott under året samt en positiv nettoinflyttning till kommunen som bidragit till befolkningsökningen 2025.

Sedan årsskiftet 2015/2016 och fram till årsskiftet 2025/2026 har befolkningen ökat med 2 943 eller 14,2 procent, vilket är högre än genomsnittsökningen för riket. Ökningen har varit särskilt stor från 2017 fram till årsskiftet 2021/2022. Under denna period har det byggts en hel del i kommunen vilket är förklaringen till befolkningsförändringen.

### 2.3.3 Bostadsutveckling

Bostadsbyggnationen de senaste åren i Svedala kommun har varit den största enskilda faktorn till kommunens positiva befolkningstillväxt. Under 2025 färdigställdes 32 bostäder, vilket är hälften så många jämfört med 2024 och något lägre än kommunens prognos på 36 bostäder.



Årets byggande bestod av 14 bostäder i Svedala tätort, tio i Bara och fem utanför tätorterna. Samtliga flerbostadshus var förtätningar i befintliga byggnader, exempelvis ovanpå lokaler. Liksom tidigare år stod spridd bebyggelse utanför tätorterna för en mindre men betydande del.

Färdigställandet skedde främst i nya exploateringsområden som Nygårds dammar och etapp 3 av Bara backar. Fördelningen mellan Svedala och Bara var relativt jämn. Under året vann inga detaljplaner med bostäder laga kraft, vilket kan påverka framtida byggnation.

Den långsiktiga trenden visar ett fortsatt ökat bostadsbyggande, med ett genomsnitt på 82 bostäder per år mellan 2016 och 2025. Enligt kommunens prognos förväntas 43–106 nya bostäder per år 2026–2030, vilket är lägre än tidigare bedömningar.

Region Skåne bedömer det demografiska behovet till cirka 99 bostäder per år i Svedala kommun, medan marknadsefterfrågan uppskattas till 83 bostäder vilket sannolikt berott på hög inflation och höjda räntekostnader.

#### 2.3.4 Näringsliv

I Svedala kommun ska företagande vara enkelt, attraktivt och hållbart. Idag finns cirka 1 800 aktiva företag och 2 300 arbetsställen som sysselsätter ungefär 5 000 personer. De största branscherna är transport och logistik, tillverkningsindustri samt byggverksamhet. Sandvik är den största privata arbetsgivaren och Svedala kommun den största offentliga. Majoriteten av företagen är små och medelstora, med färre än 50 anställda. Under året registrerades 120 nya företag, vilket är en ökning med sju stycken jämfört med 2024.

Näringslivsarbetet under 2025 har varit framgångsrikt och präglats av god dialog med näringslivet, nya företagsetableringar samt topplaceringar i flera mätningar av företagsklimatet. I Svenskt Näringslivs årliga undersökning nådde Svedala kommun sitt bästa resultat någonsin med en placering på 17:e plats av 290 kommuner. Kommunen tilldelades även utmärkelsen "Bästa utvecklingen i hela Sverige" de senaste fem åren, en unik utmärkelse efter tidigare

års framgångar som "Årets klättrare i Skåne" 2023 och "Bästa utvecklingen i Skåne" 2024. I SKR:s undersökning "Insikt" nådde kommunen ett preliminärt NKI-resultat på 82, en ökning med tre enheter jämfört med 2024.

Flera välbesökta näringslivsaktiviteter genomfördes under året, däribland Boarding Svedala, Näringslivsgala 2025 och Sommar-/Glöggmingel. Nya satsningar inkluderade Lounge Svedala, ett samarbete med Skurups Sparbank och Nyföretagarcentrum samt kommunens första jobbmässa i samverkan med Malmö stad, Arbetsförmedlingen och Sandvik. Totalt deltog 15 lokala företag, vilket stärkte kompetensförsörjningen och kontakterna mellan arbetsgivare och arbetssökande. För att stärka näringslivsarbetet ytterligare anställdes en ny näringslivsutvecklare med fokus på etableringsfrågor.

### **2.3.5 Sysstelsättning**

Under 2025 har arbetslösheten i Sverige legat på en högre nivå jämfört med tidigare år, samtidigt som antalet personer som berörts av varsel varit fler än normalt och antalet lediga jobb minskat i omfattning. I december 2025 uppgick arbetslösheten i riket till 8,0 procent. Arbetsförmedlingen bedömer att arbetslösheten stabiliseras under första halvåret 2026 och därefter minskar gradvis i takt med att konjunkturen stärks.

I Svedala kommun uppgick arbetslösheten i december 2025 till 5,5 procent, en ökning med 0,5 procentenheter jämfört med samma period 2024. Den nuvarande nivån är den högsta sedan december 2022, men ligger fortsatt betydligt under Skånegenomsnittet på 9,5 procent. Av Skånes 33 kommuner redovisar 31 en uppgång i arbetslöshet under året.

Utbetalt försörjningsstöd i Svedala minskade under 2025 med 4,7 procent jämfört med 2024, trots att antalet nyansökningar ökade med 40 procent. I snitt uppbar 196 personer per månad försörjningsstöd under 2025, jämfört med 223 personer under 2024. Det effektiva samarbetet med Trelleborgs kommun för arbetsmarknadsinriktat stöd bedöms ha bidragit till både kostnadsbegränsning och ökade möjligheter till egen försörjning.

Prognosen pekar på en gradvis minskning av arbetslösheten under 2026, men långtidsarbetslösheten väntas kvarstå på en hög nivå. Behovet av träffsäkra insatser och matchning kvarstår därför under kommande år.

### **2.3.6 Hållbarhet**

Under 2025 har Svedala kommun fortsatt arbetet med att implementera hållbarhetsstrategin. Samtliga verksamheter har bidragit till genomförandet inom ramen för sina ordinarie uppdrag och de åtgärder som genomförts kan kopplas till strategins tre målområden: En klimatsmart vardag, Ett friskt vatten och En livskraftig närmiljö.

#### En klimatsmart vardag

Under året har kommunen arbetat fram en energiplan med syfte att minska klimat- och miljöpåverkan, främja ett hållbart transportsystem och elektrifiera transportsektorn. Planen syftar även till att inspirera till ett resurseffektivt samhälle och energieffektiv bebyggelse. Hållbarhetsstrategins inriktningar har integrerats i framtagandet av den nya översiktsplanen och i detaljplanearbetet, med särskilt fokus på klimatanpassning, biologisk mångfald och hållbara transporter.

För att öka medvetenheten om hållbarhetsstrategin har Vård och omsorg genomfört workshops i alla verksamheter. Gata och park har bytt bränsle från diesel till det fossilfria alternativet Ecopar och genomfört åtgärder på allmän plats för att förbättra kapaciteten vid skyfall. Bygg och miljö har informerat om källsortering och energibesparande åtgärder vid tillsyn, medan måltidsverksamheten har fortsatt arbetet med att minska matsvinnet.

#### Ett friskt vatten

Arbetet för ett friskt vatten har bedrivits genom planering inom VA-verksamhet och dagvattenhantering. Vid planläggning

och genomförande har hänsyn tagits till dagvatten, skyfall och markanvändning för att främja god vattenstatus. Åtgärder inom drift och underhåll har genomförts för att minska belastningen på vattenmiljöer och samverka med externa aktörer har fortsatt. Kommunens verksamhetsövergripande vattengrupp har arbetat vidare under året och samarbetet med Segeåns- och Höjeå vattenråd har utvecklats efter att VA-verksamheten övergått till VA SYD. Segeåns Vattenråds kansli har också under året flyttat till Lund. Serviceenheten har arbetat med effektiv vattenanvändning vid disk och rengöring samt utbildat personal i rätt dosering av kemikalier. Bygg och miljö har bedrivit tillsyn över enskilda avlopp, dricksvattenanläggningar och lantbruk/hästgårdar för att minska närings- och föroreningsutsläpp.

#### En livskraftig närmiljö

Under 2025 har kommunen stärkt arbetet med biologisk mångfald och hållbara livsmiljöer genom anpassad skötsel av grönytor och hänsyn till naturvärden i planeringen. Den stora satsningen på stationen i Svedala, med omfattande perennplanteringar, har bidragit till ökad biologisk mångfald. Bekämpningen av invasiva arter har fortsatt enligt fastställda rutiner, vilket har lett till en minskning av bestånden. Inom LSS har insekshotell konstruerats och placerats ut på särskilda boenden och förskolor för att främja den biologiska mångfalden.

### **2.3.7 Totala pensionsförpliktelserna för kommunkoncernen och kommunen**

<b>Pensionsförpliktelser mnkr</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Förändring</b>
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	118,5	111,9	-6,6
a. varav Avsättning inklusive särskild löneskatt	27,9	28,9	1,0
b. varav Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	90,6	83,0	-7,6
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	421,1	409,3	-11,8
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0
<b>4. Summa pensionsförpliktelse (inklusive försäkring och stiftelse)</b>	<b>539,6</b>	<b>521,2</b>	<b>-18,4</b>
<b>Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde</b>			
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	529,8	538,7	8,9
a. varav överskottsmedel	2,1	7,7	5,6
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	158,2	170,2	12,0
<b>8. Summa förvaltade pensionsmedel</b>	<b>688,0</b>	<b>708,9</b>	<b>20,9</b>
<b>Finansiering</b>			
9. Återlånade medel	-148,4	-187,7	
10 Konsolideringsgrad	128%	136 %	

I enlighet med den kommunala redovisningslagen redovisas inte pensionsförmåner före 1998 som skuld i balansräkningen utan dessa förmåner tas upp som ansvarsförbindelse. Dessa pensionsåtaganden uppgår till 83,0 mnkr, inklusive särskild löneskatt, vilket är en minskning med 7,6 mnkr jämfört med föregående år. Beloppet i pensionsåtagandet utgör en skuld till de anställda som, i fast penningvärde, kommer att minska i takt med att utbetalning av pensioner sker.

Posten återlånade medel avser skillnaden mellan de totala pensionsförpliktelserna och de finansiella placeringarna för detta ändamål. Pensionsåtagandet i ansvarsförbindelsen är framräknat enligt principerna i SKRs rekommendation RIPS. Kommunen tecknar försäkringar för pensionsförmåner som är intjänade efter 1998, det vill säga individuell del och

förmånsbestämd kompletteringspension.

### 2.3.8 Känslighetsanalys

Följande risker har identifierats för Svedala kommun och behöver hanteras för att minimera konsekvenser som kan uppstå om de blir verklighet.

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
<b>Omvärldsrisk</b>			
<b>Demografiska förändringar</b>	Befolkning med demografiska behov ökar/minskar i större utsträckning än den arbetsföra befolkningen. Innebär att det kan bli svårare att rekrytera till kommunala verksamheter. Innebär även att verksamhetsanpassningar kan krävas om volymerna i verksamheten minskar.	Kommunala koncernen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anpassning av servicenivåer</li> <li>- Nya lokalbehov alternativt avveckling av befintliga lokaler</li> <li>- Samordning inom koncern</li> <li>- Interkommunal samverkan</li> <li>- Bostadsförsörjningsplan</li> <li>- Långsiktiga investeringsplaner</li> <li>- Omställning av verksamhet</li> <li>- Infrastruktur (VA-utbyggnad samt reinvestering)</li> <li>- Strategiska markinköp i syfte att klara av att växa</li> <li>- Högre krav på egenansvar för medborgare, företag och frivilligorganisationer</li> </ul>
<b>Svag ekonomisk tillväxt</b>	Risk för lägre skatteunderlagstillväxt, vilket kan leda till ett gap mellan intäkter och kostnader	Kommunens verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- flexibel organisation som möjliggör anpassning av verksamheter till lägre intäkter</li> <li>- Långsiktig strategisk planering</li> <li>- Säkerställa att de finansiella målen efterlevs</li> <li>- Tillgång till likvida medel</li> </ul>
<b>Ändrade principer för utjämnning av skatter och statsbidrag</b>	Högre/lägre statsbidrag till kommunen kan leda till högre kvalitet alternativt sämre kvalitet i verksamheterna (effektivisering/utökning)	Kommunens verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samverka mellan verksamheter och mellan kommuner</li> <li>- Digitalisera där det är möjligt</li> <li>- Se över driftsformer för verksamheterna</li> </ul>
<b>Klimatförändringar</b>	Kraven på att ställa om mot en hållbar verksamhet ökar generellt i takt med att utmaningarna blir större. Torka, översvämningar, omställning till koldioxid neutral verksamhet är exempel på område där stora kostnader kan komma i framtiden.	Kommunkoncernen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservvatten</li> <li>- Reservkraft</li> <li>- Krisberedskap</li> <li>- Översiktsplanering</li> <li>- Arbeta utifrån kommunens hållbarhetsstrategi</li> </ul>

<b>Säkerhetsläget i Sverige</b>	Ökade kostnader som en konsekvens av IT-attacker, sprängningar, skjutningar och ökad gängkriminalitet.	Kommunkoncernen	Ökat behov av förebyggande arbete med externa parter eller ändrade arbetssätt
<b>Verksamhetsrisk</b>			
<b>Kompetensförsörjning</b>	Svårt att anställa adekvat personal till kommunen	Främst inom vårdsektorn men även inom teknisk förvaltning.	- Arbeta för att bli en attraktivare arbetsgivare - Friskvårdsinsatser - Kompetensutbildning - Digitalisering - Samverkan mellan kommuner
<b>IT-säkerhet</b>	Ökat beroende av digitala system leder till sårbarhet vid fientliga intrångsförsök.	Kommunkoncernen	- Arbeta med att förstärka IT-säkerhet
<b>Färre resurser</b>	I takt med att gapet mellan skatteintäkter och kostnader ökar samt att bristen på arbetskraft ökar blir det svårare att säkra det kommunala uppdraget	Kommunkoncernen	- Ökad samverkan - Digitalisering och innovation
<b>Högre förväntningar och krav på kommunens verksamheter från stat och medborgare</b>	Ökad arbetsbelastning på grund av ökad rapportering till myndigheter. Krav och förväntningar ökar bland medborgare, såsom tillgänglighet, service och stöd.	Kommunens verksamheter	- Digitalisering - Innovation - Effektivisering - Samverkan mellan kommuner
<b>Finansiell risk</b>			
<b>Ränterisk</b>	Räntekostnad ökar med 1-3% under en längre period	Kommunkoncernen	- Tak för skuldsättning/invånare - Policy för räntebindning - Investeringsprövning - Högre årlig amortering på lån
<b>Volatil börs</b>	Kommunen har avsatt medel för långsiktig placering avseende pensioner.	Kommunens verksamheter	- Växla om från aktier till ränteplaceringar - Använda placerade medel för att lösa in kommunala skulder

### 2.3.9 Finansiella risker - kommunens medelsplacering

Enligt finanspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Kommunen placerar likviditet i räntebärande värdepapper utgivna av svenska staten, svenska kommuner och av dess helägda dotterbolag, svenska bank- och bolåneinstitut samt av svenska företag. För placeringar i svenska företag krävs ett kreditbetyg motsvarande A1/P1 respektive BBB-/Baa- (Standard & Poor's respektive Moody's kort- och långsiktiga kreditbetyg). Andelen aktier får uppgå till 100 procent av portföljens värde.

Kommunfullmäktige i Svedala kommun beslutade 1996 att avsätta 56,0 mnkr av kommunens likvida medel i långsiktig

kapitalförvaltning i syfte att användas till framtida pensionsutbetalningar knutna till ansvarsförbindelsen. Årets utdelningar återinvesteras i fonderna och uppgår till 170,2 mnkr vid slutet av 2025, vilket är en ökning med 12,0 mnkr. Under året har samtliga fonder i Robur Access Sverige och 5 mnkr i Robur Access Global avyttrats och ersatts med Handelsbanken Sverige 100 index Criteria B1. Dessutom har fonder motsvarande 7 mnkr avyttrats i SHB företagsobligation och ersatts med Lannebo Sustainable Corporate Bond A. Robur Access Global avyttrades för att anpassa placeringarna till gällande limiter inom kommunens föreskrifter för medelsförvaltning som antagits av kommunfullmäktige. Den 31 december 2025 var 65 procent placerade i svenska aktier, 27 procent i globala aktier och 8 procent i räntebärande papper.

Kommunens pensionsmedelsportfölj har under året haft en avkastning på 8,4 procent. Jämfört med jämförbara index har Svenska och globala aktier underpresterat med 1,1 respektive 0,4 procentenheter. Däremot har placeringar i räntor överpresterat med 0,9 procentenheter mot jämförbart index. Sedan 2020, då Svedala kommun löst in delar av ansvarsförbindelsen och strategin delvis lagts om för pensionsförvaltningen, uppgår den årliga genomsnittliga avkastningen till 10,4 procent.

## **2.4 Händelser av väsentlig betydelse**

### **Köp, försäljning, nedläggning av verksamhet**

Ingen händelse av betydelse under perioden.

### **Ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten**

Kommunstyrelsen har ingått en avsiktsförklaring om att etablera en familjecentral i Svedala tätort. Fram till den permanenta etableringen 2026 planeras en mindre familjecentral i tillfälliga lokaler i Frejaparkens lokaler.

Under hösten har kommunfullmäktige i Svedala kommun tagit beslut om att söka medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänst Syd. Alla medlemskommuner har godkänt Svedala kommun som ny medlem i Räddningstjänst Syd och i början av 2026 har kommunfullmäktige beslutat om medlemskap i Räddningstjänst Syd.

### **Större investeringar**

Omgestaltningen av Svedala station har färdigställts under året. Projektet omfattar stationen, torgytor, trafikmiljö, planteringar och ny pendlarparkering.

Planprogram för Bara Söder har godkänts och detaljplanearbeten har inletts för flera nya områden, bland annat Jasminen och Bara Kullar.

Detaljplanen för Kvarteret Melassen har antagits på kommunfullmäktige i januari 2026 och vann laga kraft 17 februari 2026.

Ett samverkansavtal har tecknats för utvecklingen av exploateringsområdet Aggarpsdalen och ett detaljplanearbete har påbörjats. Aggarpsdalen planeras bli ett nytt bostadsområde i Södra Svedala för drygt 200 bostäder.

Inom utbildningsverksamheten har Roslättsskolans tillbyggnad samt omfattande renoveringar på Marbäcksskolan och Kyrkskolan slutförts.

I Klågerup har en fristående förskoleverksamhet flyttat till nya lokaler då det gamla stationshuset är i dåligt skick och nu utreds för framtida användning.

### **Betydande rättstvister**

Det föreligger en gammal tvist med Taxi Trelleborg angående upphandling av färdtjänst. Bolaget har krävt kommunen på

10,0 mnkr men förlorat ansökningarna angående sakfrågan i förvaltningsdomstolarna. Bolaget har inte gått vidare med stämningsansökan till tingsrätten men ersättningsanspråket är ännu inte preskriberat.

I samband med kommunens exploateringsområden förekommer olika avtalsstolkningar med risk för framtida tvister:

- Marielund, exploateringsområde ut mot Börringevägen/Tittente: Exploatören har inte färdigställt området enligt detaljplanen.
- En polisanmälan om välfärdsbrott har gjorts under året.

I bokslutet 2025 finns inga händelser av väsentlig betydelse som uppstått efter 2025-12-31.

## **2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten**

I Svedala kommun sker styrning och uppföljning, så långt det är möjligt, på likartat sätt oberoende vilken juridisk organisationsform verksamheten bedrivs i. Det går dock att konstatera att styrning och uppföljning inte ser lika ut mellan kommunens nämnder, kommunkoncernens bolag och kommunförbund. Ett ständigt pågående arbete är att i så stor utsträckning som möjligt synkronisera styrningen och uppföljningen för hela kommunkoncernen. I detta avsnitt beskrivs strukturen inom Svedala kommun. I det fall det gäller hela kommunkoncernen påpekas detta.

Den ekonomiska styrningen och redovisningen i kommunen och de kommunägda bolagen regleras främst av:

- kommunallagen
- lagen om kommunal bokföring och redovisning
- bokföringslagen
- årsredovisningslagen
- aktiebolagslagen

Den ekonomiska redovisningen styrs även av rekommendationer och anvisningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR). Dessutom styrs kommunens verksamheter av lagar och förordningar inom områden som socialtjänst, skola, miljö med mera. Utöver lagar och förordningar finns särskilda policys, planer, riktlinjer, rutiner och anvisningar som reglerar olika verksamheter i kommunen.

### **2.5.1 Ansvarsstruktur**

Svedala kommun har en decentraliserad organisation. Detta kräver tydliga riktlinjer avseende ansvar och befogenheter, vilket regleras i nämndernas reglementen, nämndernas delegationsordningar samt i bolagens bolagsordningar, ägardirektiv och policy för ägarstyrning av bolag ägda av Svedala kommun.

#### **Kommunfullmäktige (KF)**

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande och styrande instansen i Svedala kommun. Varje år uppdrar kommunfullmäktige i budget åt nämnder och styrelser att ansvara för att verksamheter blir utförda inom ramen för tilldelade resurser. Uppdraget anges som:

- nettoanslag inom nämndens verksamhetsområden
- anslag per investeringsprojekt
- övergripande mål (mål- och resultatstyrning)

Kommunfullmäktige har även det yttersta politiska och ekonomiska ansvaret för verksamheter som bedrivs i de

kommunägda bolagen. Ägarinflytandet konkretiseras genom att kommunfullmäktige:

- utser styrelseledamöterna i bolagen
- får ta ställning till frågor av principiell beskaffenhet och andra ärenden av större vikt
- fastställer ägardirektiv och bolagsordning

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens centrala beredning för:

- budget
- mål- och resultatstyrning
- uppföljning
- internkontroll
- personalrelaterade frågor

Utskottet ansvarar även för att utveckla kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning samt utvecklingen för kommunens medarbetare, företagshälsövård och fackliga företrädare. Därmed har utskottet en stor påverkan på den kommunala ekonomin.

#### **Kommunledningskontoret (KLK)**

Kommunledningskontoret utgör kommunens samlade resurs som står till förfogande för kommunens centrala politiska ledning, kommunstyrelse och kommunstyrelsens arbetsutskott. Kontorets uppgift är dessutom att leda, styra, stödja och kontrollera övriga verksamhetsområden och bolag.

#### **Nämnder**

Nämnderna ansvarar för att kommunfullmäktiges uppdrag beträffande ekonomi och verksamhet blir utförda. Nämnden förutsätts tolka fullmäktiges inriktning och resultatkrav för nämndens verksamhetsområden.

#### **Verksamhetschefer**

Verksamhetschefen/Kommundirektören har det yttersta verksamhets- och resultatansvaret inför nämnden/styrelsen samt uppgiften att tydliggöra mål och ansvar i organisationen. Svedala kommun har en samlad kommunförvaltning som leds av kommundirektören.

#### **Kommunägda bolag**

De kommunägda bolagen är en del av verktygen för kommunal verksamhet och utgör en del av Svedala kommun. Bolagsstyrelsen ansvarar för:

- att av ägaren uppsatta mål infrias
- att rapportering sker till ägaren enligt fastställd planering

#### **Kommunförbund**

De kommunala förbunden är en del av verktygen för kommunal verksamhet och utgör en del av Svedala kommun. Svedala kommun har VA verksamheten förlagd till kommunalförbundet VA SYD. Ägarnämnden utgör den politiska styrningen av Svedala kommuns VA-kollektiv och ser till att verkställa beslut fattade av förbundsfullmäktige och kommunfullmäktige.

## **2.5.2 Styrmodellen**

Styrmodellen i Svedala kommun utgår från kommunallagens krav på att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning. Ekonomi- och verksamhetsstyrning är en målmedveten och systematisk process för att påverka kommunens samlade verksamhet i riktning mot önskat resultat. I budgeten fastställer kommunfullmäktige finansiella och kommunövergripande mål som tillsammans är avsedda att säkra en god ekonomisk hushållning. Styrningen ska präglas av ett helhetstänkande och ska ske genom dialog med inriktning på samsyn.

Inriktningen i styrprocessen är att kommunens samlade organisation, bolag och nämnder, arbetar mot en gemensam vision samtidigt som kraven på grunduppdraget upprätthålls.

### **Målstyrning**

Svedala kommuns kommunfullmäktige har beslutat att följande vision ska gälla för kommunens arbete:

*"I vår attraktiva kommun finns möjligheter för hela livet"*

Kommunens målstyrning utgår från 14 övergripande mål. Av de 14 målen destinerar de mål som berör respektive nämnd/styrelse och bolag från kommunfullmäktige vid mandatperiodens början.

Målen visar vad kommunen vill uppnå under mandatperioden samt under respektive år. För att bedöma måluppfyllelse fastställs till varje mål ett antal indikatorer som visar progressionstakt. För varje indikator fastställs mätmetoder och målvärden som eftersträvas för varje år under mandatperioden.

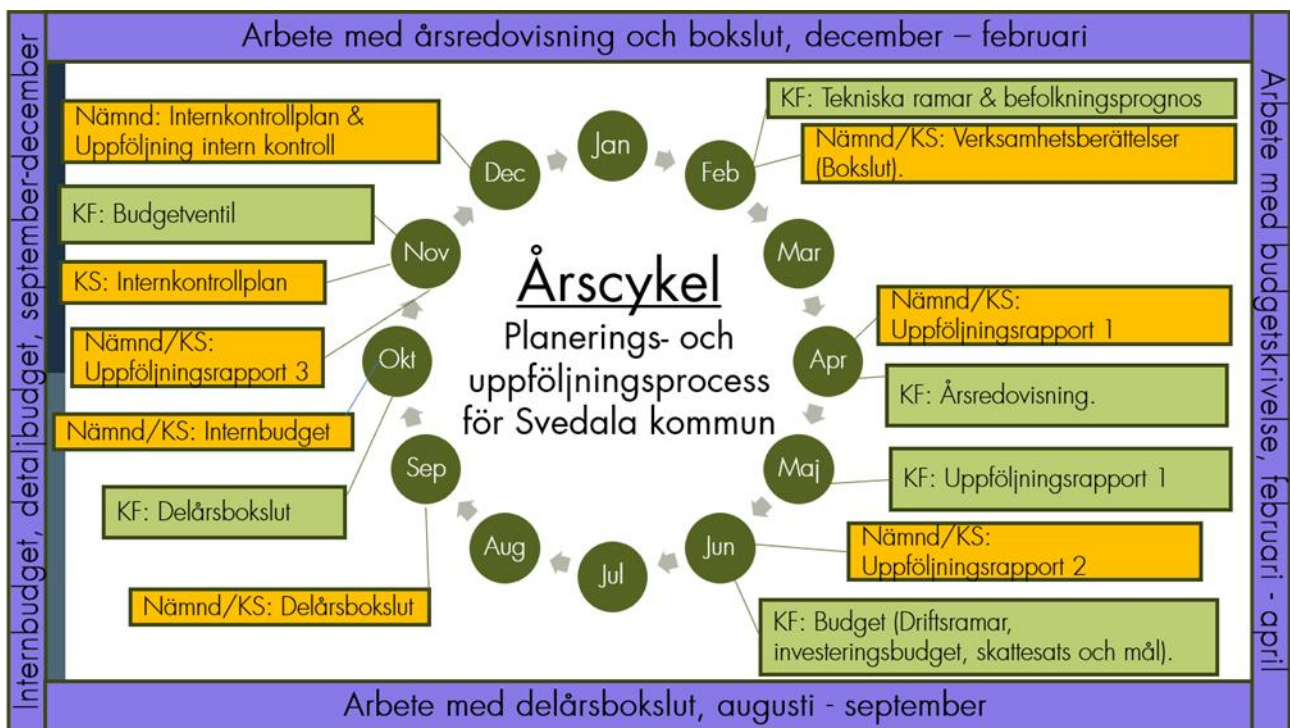
Verksamhetsområdena arbetar med målen genom att upprätta verksamhetsplaner för respektive budgetår. Verksamhetsplanen visar vad verksamhetsområdena vill uppnå respektive år för att bidra till måluppfyllelsen.

Styrmodellen är tänkt att skapa en gemensam plattform för ekonomi- och verksamhetsstyrning. För att knyta an ekonomistyrningen till verksamhetsstyrningen ska nämnden årligen upprätta en internbudget. Internbudgeten tillsammans med verksamhetsplanen följs upp och utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Utöver det följs kommunens samlade ekonomi upp vid tre uppföljningstillfällen under året.

Respektive nämnd har ett självständigt ansvar för sin ekonomi och verksamhet. Nämnderna ska fastställa former för en kontinuerlig uppföljning av verksamhet och ekonomi. Nämnden är därmed skyldig att göra uppföljning med så täta intervaller som krävs för att ha en god kontroll.

## **2.5.3 Styrprocessen**

Styrprocessen syftar till att få en bättre koppling mellan budget, delårsrapport och bokslut. Uppföljning och analys av det gångna året är utgångspunkten för de ekonomiska ramar som sedan fastställs för det kommande året. Budgetbeslut fattas tidigt på året så att nämnderna under hösten får tid att utarbeta sina internbudgetar. Nedan beskrivs de ekonomiska processerna under ett år i Svedala kommun:



#### 2.5.4 Intern kontroll

Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll inom kommunen och uppsiktsplikt över att de kommunala bolagen har en tillfredsställande intern kontroll. Arbetet med intern kontroll bedrivs systematiskt under hela året och dokumenteras i en arbetsprocess för intern kontroll i kommunens verksamhetssystem.

Här hanteras riskanalyser, granskningar och återrapportering av åtgärder. Kommunstyrelsen kan identifiera övergripande risker och granskningar som respektive nämnd berörs av. Utöver det har varje nämnd ansvar att bedriva en fullgod intern kontroll. Hela processen samordnas centralt av kommunstyrelsen. Om fel eller brister upptäcks ska nämnderna upprätta åtgärdsplaner för att komma till rätta med felen eller bristerna.

För 2025 beslutade kommunstyrelsen om två övergripande risk- och kontrollmoment:

- Risk för att chefer beslutsattesterar sina egna kostnader
- Risk för att regler om veckovila i samband med beredskap inte efterlevs

Rapportering av dessa två kontroller görs i samband med årsredovisningen i uppföljning av intern kontroll 2025.

Kontrollen avseende regler för veckovila visar ingen avvikelse och kontrollen avseende chefers beslutsattester visar viss avvikelse för samtliga nämnder om än utan allvarliga brister.

#### 2.5.5 Uppsiktsplikten

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över kommunkoncernens samtliga verksamheter. Budget med flerårsplaner och verksamhetsplaner är styrdokument som ger underlag för planerad verksamhet och ekonomi. Under 2025 rapporterade varje nämnd två gånger per halvår sin ekonomiska ställning och efter åtta månader verksamhetsstyrning till kommunstyrelsen. Syftet är att upptäcka avvikelser för att kunna sätta in åtgärder med målsättningen att upprätta en ekonomi i balans. Vid ett befarat underskott alternativt större avvikelse mot målen kallas berörd nämnds presidium och verksamhetschef till ett formellt dialogmöte med kommunstyrelsens presidium,

kommundirektör och ekonomi- och utvecklingschef. Då samtliga nämnder rapporterat resultat enligt budget vid de olika uppföljningstillfällena har det under 2025 inte funnits anledning att hålla dialogmöten.

Under våren hölls en strategidag samt en budgetkonferens. På strategidagen fick ledande politiker för samtliga partier ta del av redovisningar av kommunens befolkningsprognos, makroekonomiska faktorer och ekonomiska förutsättningar för Svedala kommun. På budgetkonferensen hade nämnderna ihop med sina verksamheter möjlighet att för ledande politiker beskriva innevarande och kommande års utmaningar vad gäller ekonomi och verksamhet.

Under året genomfördes tre ägardialoger mellan moderbolaget, Svedala kommunhus AB, och de två dotterbolagen Svedab och Bostads AB Svedalahem. Vid ägardialogerna fördes samtal kring dotterbolagens ekonomi, utdelningskapacitet och utmaningar. Prövning av Svedala kommunhus AB:s, Svedalahems och Svedabs verksamhet 2024 gjordes av kommunstyrelsen den 8 december 2025. Kommunstyrelsen konstaterade då att den verksamhet som de tre bolagen bedrivit varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## **2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning. Det innebär att kommunerna ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt och att verksamheten ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt med en finansiering som långsiktigt garanterar verksamheten.

### **2.6.1 God ekonomisk hushållning**

#### **2.6.1.1 Mål för Svedala kommun**

Svedala kommuns kommunfullmäktige har beslutat att följande vision ska gälla för kommunens arbete:

#### **I vår attraktiva kommun finns möjligheter för hela livet**

Kommunens målstyrning utgår från 14 övergripande mål beslutade av kommunfullmäktige. All den service och verksamhet som kommunen ger ska präglas och genomsyras av dessa mål. Det är ett politiskt beslut och styrande direktiv.

Av de 14 målen destinerar de mål som berör respektive nämnd/styrelse från kommunfullmäktige vid mandatperiodens början.

#### **Måluppfyllelse anges enligt följande:**

- Grönt - målet är uppnått.
- Gult – målet är delvis uppnått.
- Rött - målet är inte uppnått.

#### **Indikator (ett måttetal/mått för att följa upp ett övergripande mål) markerar enligt följande:**

- Röd status motsvarar 0-79 procent
- Gul status motsvarar 80-99 procent
- Grön status motsvarar 100 procent och däröver
- Streck innebär att indikatorn inte är mätt.

För ytterligare analys och kommentar på målen hänvisas till respektive styrelse/nämnds verksamhetsberättelse.

## Sammanställning måluppfyllelse

Sammanställningen av de 14 kommunövergripande målen vid bokslutet 2025 visar på en god progressionstakt. Nio mål bedöms vara uppnådda, tre bedöms delvis uppnådda och två bedöms som inte uppnådda. Bedömningen görs mot den utvecklingstakt som är fastställd av kommunfullmäktige i budget 2025.

För de finansiella målen uppnås samtliga mål i kommunen och koncernbolagen.

I tabellen nedan sammanfattas måluppfyllelsen för de olika målområdena inom god ekonomisk hushållning. Resultatet visar att kommunens verksamheter bedrivs utifrån god ekonomisk hushållning eftersom majoriteten av kommunfullmäktiges övergripande mål och finansiella mål indikerar på att målen kommer uppnås inom målperiodens slut 2026.

Trots årets framgångar är det ett pågående arbete att öka kvaliteten i kommunens verksamheter och nå de övergripande målen. Det finns många utmaningar att hantera och kommunens engagemang för kontinuerlig förbättring och åtagande att prioritera medborgarnas behov och välbefinnande kommer fortsätta att vara centrala för kommunens verksamhet.

Kommunövergripande mål	Målet är uppnått	Målet är delvis uppnått	Målet är inte uppnått
Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka.	x		
Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap.		x	
Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.		x	
Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben.	x		
Totala NKI (Nöjd-kund-index) ska enligt "Löpande Insikt" överstiga 80.	x		
Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2.	x		
Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren.	x		
Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska.			x
Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka.		x	
Andelen specialistutbildad personal inom äldreomsorgen ska öka.			x
Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare.	x		
Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra.	x		
Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter per år.	x		
Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %.	x		
Finansiella mål	x		

## Service och bemötande

Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka

### ● Målet bedöms som uppnått för 2025

Den senaste medborgarundersökningen 2025 visar att allt fler invånare är nöjda med kommunens service och bemötande. Indexet uppgår till 88, vilket är fem indexenheter över rikssnittet.

Kommunen arbetar fortsatt målinriktat med kommunikationspolicyn som grund och har tydliga riktlinjer för service, bemötande och tillgänglighet. Varje medarbetare ska se sig som kommunens ansikte utåt och representera hela organisationen i mötet med invånare. Kundservice är navet för medborgarkontakter och hanterar årligen cirka 23 000 unika telefonsamtal och 13 000 mejl. Under 2025 besvarades 96 procent av samtalen inom 60 sekunder och 99 procent inom 120 sekunder.

Kommunikationen utvecklas kontinuerligt och når invånarna genom flera kanaler. Genom att dela samhällsinformation, hantera händelser och lyfta exempel från verksamheterna stärks bilden av Svedala som en attraktiv kommun med möjligheter genom hela livet.

Tekniska nämnden samt Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter har utvecklat bemötandet genom att se över informationsflöden, stärka samverkan med Kommunikationsenheten och tydliggöra ansvarsfördelningen.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har genomfört utbildning i delaktighet för samtliga medarbetare samt förbättrat informationen på svedala.se för ökad tillgänglighet och tydlighet.

Inom LSS-gruppbofasta har två av tre indikatorer förbättrats och överstiger målvärdena. Resultatförbättringarna är ett led av stärkt metodarbete, ökat individuellt stöd och husmöten. Verksamheten är också medveten om att evakuering vid ombyggnation kan ha påverkat tryggheten.

### **Bolagen**

Inom Svedalahem redovisades ett bra resultat avseende kommunikation i senaste kundundersökningen och det pågår ett arbete kring förbättring av ärendehantering i fastighetssystemet. Ett stort fokus läggs på kommunikation i fastighetssystemet men också genom kundtidningen.

Inom Svedab är implementeringen av "kundresan" till stora delar klar. Målet med kundresan är att öka förståelsen för hyresgästens behov och därmed öka kundnöjdheten. Senaste kundundersökningen visade ett mycket gott resultat för kundnöjdheten.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	86		88	85
● Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	83	92	90	87
◆ Brukarbedömning gruppbofasta LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)	75	72	76	80
● Brukarbedömning gruppbofasta LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)	92	88	90	90

Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap

### ◆ Målet bedöms som delvis uppfyllt

Utvecklingen för förskolans indikator har sedan 2023 varit god men grundskolans indikator har stått still. Detta gör att bedömningen för 2025 är att målet är delvis uppnått.



I grundskolan har utfallet förbättrats från 5,5 till 5,8, men är under målvärdet. I förskolan ligger utfallet på samma nivå som vid föregående mätning och är över målvärdet.

Insatser har genomförts för att öka tillgänglighet kring information och samtal via digitala verktyg. Under året har

även riktlinjer och strukturer för kommunikation via olika medier tydliggjorts och efterlevts.

Utbildning har arbetat med att upprätta struktur och riktlinjer för kommunikation genom; att utbildnings chefer har kunskap om och kan efterleva kommunens kommunikationspolicy, att grundskolornas kommunikationsplan är känd av samtliga rektorer och kommuniceras inför varje läsårsstart till vårdnadshavare, att Utbildnings hemsida blir lättillgänglig och relevant för medborgarna.

Utbildning har arbetat med att tillse att de digitala lärplattformarna erbjuder möjligheter för vårdnadshavare att följa upp sina barns utveckling.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Vårdnadshavare som anser att de får god information från förskolan, index för tre frågor (max 10)	8,8	8,9	8,9	8,5
 Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt? (grundskolan)			5,8	6,2


*Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.*

#### Målet bedöms som delvis uppnått för 2025

Svedala kommun och bygg- och miljönämndens verksamheter fortsätter arbetet med att utveckla de digitala tjänster.

Under 2025 har ett innovationsprojekt genomförts med inriktning mot lantbrukare i syfte att underlätta både för företagare och medarbetare vid tillsyn genom införande av digitala hjälpmedel och e-tjänster. Projektet har omfattat inventering av verksamheter och uppdatering av register. Arbetet har varit framgångsrikt och skapat positiva effekter inom enheten genom att byggnadsinspektörerna har inspirerats att digitalisera sitt arbetsätt.


Under året har nio e-tjänster införts, både inom ramen för projektet och i övriga delar av verksamheten. Målet bedöms i nuläget vara delvis uppnått, med god progression och med goda förutsättningar att nå målet för mandatperioden.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Andel erbjudna digitala tjänster	25	47	70	75

*Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben*

#### Målet bedöms som uppnått för 2025

Bygg- och miljönämnden har fått medel för inscanning av handlingar 2026. Under 2025 har en liten del handlingar scannas utefter vad budget tillåtit. Under 2025 har insatsen bestått av att sortera och rensa i arkivet, vilket är en förutsättning för att kunna scanna in materialet. Därutöver har verksamheten arbetat med att bygga en struktur och skapa förutsättningar i e-arkivet inför att scannade handlingar ska föras in i arkivet 2026. Målvärdet är 0 för 2025 men det uppskattas att 10 procent har skickat iväg för scanning.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Andel inskannade hyllmeter i bygglovsarkivet	0	0	10	0

## Attraktivt näringslivsklimat

Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80

### ● Målet bedöms som uppnått för 2025

I SKR:s undersökning Insikt finns i nuläget ett preliminärt resultat för 2025 gällande NKI (Nöjd-Kund-Index) i Svedala, som uppgår till 82. Det är en positiv utveckling med fem enheter jämfört med föregående år. Målsättningen för 2025 och 2026 är att det totala NKI-resultatet ska överstiga 80. Slutgiltigt resultat kommer under våren 2026.

Verksamheter inom Miljö- och teknik följer utvecklingen av indikatorerna för Insikt tillsammans med näringslivsenheten och ett fortlöpande utvecklingsarbete pågår. Ett exempel på arbete som fallit väl ut under 2025 är innovationsprojektet kopplat till lantbrukstillsyn.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	79	77	82	80

Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2

### ● Målet bedöms som uppnått för 2025

Näringslivsarbetet under 2025 har varit framgångsrikt och präglats av god dialog med näringslivet, nya företagsetableringar samt topplaceringar i flera mätningar av företagsklimatet.

I Svenskt Näringslivs undersökning av det lokala företagsklimatet uppnår Svedala kommun för tredje året i rad sitt bästa resultat någonsin. Det sammanfattande omdömet landar på 4,0 och kommunen kliver upp till plats 17 av Sveriges 290 kommuner.

Under året har samarbetet med näringslivet och de lokala företagsföreningarna fortsatt att utvecklas starkt. Under 2025 registrerades 120 nya företag, och samtliga fick en välkomstbox skickad till sig vilket är en ny satsning för att välkomna och skapa tidig kontakt med nya företag i kommunen. Det har genomförts flera framgångsrika och fullbokade näringslivsaktiviteter, bland annat Boarding Svedala, Näringslivsgala 2025, Sommar- och Glöggmingel. Nytt för året var två satsningar med särskilt fokus på nyföretagande och kompetensförsörjning. Konceptet Lounge Svedala utvecklades i nära samarbete med Skurups Sparbank och Nyföretagarcentrum. För första gången arrangerades även en jobbmässa tillsammans med Malmö stad, Arbetsförmedlingen och Sandvik. Totalt deltog 15 företag från Svedala kommun som fick möjlighet att ställa ut och möta arbetsökande från både Svedala och Malmö.

Näringslivsenheten förstärktes också genom tillskottet av en ny näringslivsutvecklare med särskilt fokus på etableringsfrågor. Arbetet med att ta fram etableringsfrämjande material och genomföra näringslivsutredningar har pågått under året och bidragit till en tydligare riktning i arbetet med att attrahera nya investeringar och företagsetableringar.

#### Bolagen

Svedalahem och Svedab synliggörs genom aktivt deltagande i företagsnätverk och upphandlingsutbildningar som anordnas av Svedala kommun.

Bolagen bedriver ett kontinuerligt och långsiktigt arbete för att hålla fastigheterna välsköta, med underhållsplaner för samtliga fastigheter, och inom Svedab pågår även ett särskilt arbete med att ta fram en strategisk fastighetsplan.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Enkät svar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	3,7	3,9	4	3,9

Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren

### ● Målet bedöms som uppnått för 2025

Enligt kommunens sätt att räkna på indikatorn, att tre veckor motsvarar en ferieplats, uppgår 2025 års utfall till 118 platser och därmed är målet uppnått.

Under sommaren erbjöds 105 feriepraktikplatser varav fem på Svedala Hem och tio på Svedab. Under sportlovet erbjöds 20 platser och under höstlovet 20 platser.

Totalt har 145 ferieplatser erbjudits, vilket gett kommunens ungdomar möjlighet att prova på feriearbete även om inte alla platser avser tre veckor. Anledning till att denna siffra också refereras till i uppföljningen av målet är att det tagits beslut efter att målet sattes upp att utöka ferieperioderna till sport- och höstlov.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Antalet ferieplatser	75	86	118	110

### Attraktiv arbetsgivare

Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska

### ■ Målet bedöms inte vara uppnått för 2025

2025 uppgick det totala sjukfrånvaron i kommunen till 7 procent, vilket inte når upp till målet om högst 6,4 procents sjukfrånvaro.

Högst sjukfrånvaro har Socialnämnden med 9 procent och lägst kommunstyrelsen med 1,4 procent. Samtliga nämnder utom Kultur- och fritidsnämnden har en högre sjukfrånvaro 2025 jämfört med föregående år.

För kommunstyrelsen är en av orsakerna till den låga sjukfrånvaron att medarbetarna inte arbetar i kontaktyrken i samma omfattning som övriga organisationen och möjligheterna till distansarbete är större.

För utbildningsnämnden ökar främst korttidsfrånvaron inom förskolan där känsligheten är stor vid sjukdomsutbrott. Omställningar i förskolan kopplat till den demografiska förändringen med färre barn och neddragningar i verksamheten kan också påverkat. Utbildningsnämnden har arbetat systematiskt med att följa upp sjukfrånvaro och utveckla arbetsmiljöarbetet och fått stöd i rehabiliteringsärenden genom HR och företagshälsövården.

Kultur- och fritidsnämnden minskar sin sjukfrånvaro och det förebyggande åtgärderna och involvering i arbetsmiljöarbetet lyfts fram som viktiga orsaker.


Socialnämndens sjukfrånvaro förklaras till största delen av frånvaro över 60 dagar medan korttidsfrånvaron endast ökat marginellt. Ett nära samarbete mellan HR-avdelningen och Vård och omsorgs chefer finns för att arbeta strategiskt kring att minska sjukfrånvaron. Under året har projektet "Ambulerande friskvårdvårdstimme" genomförts på Holmagården och Hemtjänst väster tillsammans med HR-enheten.

Tekniska nämndens sjukfrånvaro kopplas särskilt till städ- och måltidsservice och medarbetare där förslitningsskador och många år i yrket är orsaker till långtidssjukskrivningar. Enheterna fortsätter att arbeta med rehabilitering och andra hälsofrämjande och förebyggande insatser tillsammans med HR-enheten för att komma tillrätta med den ökade sjukfrånvaron. En riktad insats är även här ambulerande friskvårdstimme som genomförs på Måltidsservice under hela 2026.

Bygg- och miljönämnden är en relativt liten personalgrupp men ser också en liten ökning av sin sjukfrånvaro.

#### Bolagen

Svedalahem och Svedab har ett pågående hälsoarbete med gemensamma friskvårdsaktiviteter. Bolagen följer månadsvis upp sjukfrånvaron för att i god tid vidta åtgärder när det behövs. Den totala sjukfrånvaron har ökat något inom Svedalahem och minskat marginellt inom Svedab under 2025.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Sjukfrånvaro i procent (eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	7,1	6,3	7	6,4

*Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka*

 **Målet bedöms som delvis uppnått för 2025.**

2025 hamnar resultatet för indikatorn på samma nivå som 2024 och uppnår inte måtvärdet för året på 3,8.

Under 2025 har ett nytt medarbetarundersökningsverktyg implementerats i syfte att kunna följa upp arbetsmiljön på ett bättre sätt. Undersökningen har bland annat innehållit fler frågor med fokus på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön som kan ligga till grund för djupare diskussioner i organisationen.


För kommunledningskontorets har utfallet för indikatorn legat stabilt de senaste åren på 3,8.

Kommunledningskontoret arbetar strukturerat med planering och uppföljning av aktiviteter och involverar alla kommunledningskontorets medarbetare i framtagandet av gemensamma aktiviteter. Detta blir en avlastning då det effektivt planeras för vad vi kan göra tillsammans i större projekt även med andra verksamhetsområden och vad som sedan kan planeras inom respektive enhet.

Utbildningsnämndens målvärdet uppgår till 3,5 vilket är i paritet med föregående år. Verksamheten arbetar med att stärka förutsättningarna för balans mellan krav och resurser genom att erbjuda medarbetare prioriteringssamtal med närmaste chef. I detta arbete tydliggörs uppdragets innehåll och vilka krav som ställs med syftet att skapa en gemensam förståelse för prioriteringsordning och ge medarbetaren en tydligare överblick över uppdragets ramar. Kultur och fritidsnämndens resultat hamnar på 3,6 och verksamheten kommer under 2026 att fortsatt lägga fokus på att stärka dialogen mellan chefer och medarbetare kring uppdrag, förväntningar och ansvarsfördelning.

Socialnämnden har tidigare diskuterat indikatorn på APT och tagit fram förslag på åtgärder såsom mer tid avsatt för administration, jämnare kompetens bland personalen, förändring av scheman eller att se över inköp inom hemtjänsten och högre bemanning. Det kommer att krävas fler åtgärder för att förbättra utfallet som i år hamnar på 3,5.


För Teknisk nämnd och bygg- och miljönämnden uppnås målet där verksamheterna hamnar på 4 respektive 3,8. Arbetet är fortsatt att tydliggöra ansvarsfördelningen inom enheterna för att skapa överblick, säkerställa bemanning och möjliggöra en löpande dialog mellan chef och medarbetare om arbetsbelastning och arbetssituation.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	3,4	3,6	3,6	3,8

*Andelen specialistutbildad personal inom äldreomsorgen ska öka*

 **Målet bedöms inte vara uppnått för 2025**

Utfallet visar att 2 procent av alla undersköterskor inom äldreomsorgen är utbildade till specialistundersköterska, vilket inte når upp till målvärdet 3 procent som gäller för 2025. Inom verksamheten finns det fem personer med utbildning som specialistundersköterska. Två personer har rekryterats som börjar sin anställning i januari 2026. Det pågår också ett arbete med att rekrytera fler färdigutbildade specialistsjuksköterskor, vilket kommer krävas för att för att nå målvärdet 4 procent 2026 då utbildningarna till specialistundersköterska pågår under två års tid på halvfart.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Andelen undersköterskor med specialistutbildning (%)	2	2,5	2	3

Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare

### Målet bedöms vara uppnått för 2025

2025 når resultaten för E-NPS och HME-totalt årets målvärden men minskar något jämfört med föregående år. För indikatorn gällande andel heltidsanställda inom Vård och omsorg hamnar resultatet på 81,3 procent heltidsanställda, vilket är under målvärdet 83 procent. Det har skett en ökning av andelen heltidstjänster i grunden men det återstår arbete för att fler ska vilja arbeta heltid.

Kommunledningskontoret har haft en positiv progression för HME och E-NPS sedan 2022. I årets medarbetarundersökning får indikatorerna ett lägre utfall och detta kan sägas vara ett trendbrott. Analys av medarbetarenkätens resultat görs inom kommunledningskontorets enheter för att förstå orsaken till resultaten så att verksamheten kan planera åtgärder.




Utbildningsnämnden arbetar aktivt och långsiktigt med att vara en attraktiv arbetsgivare genom flera insatser som sammantaget bidrar till goda resultat i medarbetarundersökningen. Faktorer som kan ha påverkat årets utfall är den omställningsprocess som pågått under året samt en högre personalomsättning jämfört med tidigare år. Utbildningsnämnden fortsätter att utveckla en stabil ledarorganisationen, skapa goda möjligheter till kompetensutveckling, följa löneläget på arbetsmarknaden och arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor. I medarbetarundersökningen 2025 uppgick E-NPS till 43 och HME till 83 vilket är ett höga och positiva resultat även om nämnden inte nådde sina högt ställda mål för 2025.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter uppnår 2025 ett högre resultat och uppnår sina målvärde för HME och E-NPS. Under året har verksamheten arbetat med att stärka engagemanget och delaktigheten bland sina medarbetare. Bland annat har samtliga medarbetare gemensamt planerat arbetet med Kultur- och framtidsplanens prioriterade målområden.

Socialnämnden uppnår inte målet för E-NPS, även om det har höjts från 8 (2024) till 9 (2025). Resultatet för HME på 76 är något lägre i jämförelse med 2024 (77). En grupp bestående av personal från ledningen för Vård och omsorg, HR-partner, fackliga organisationer och medarbetare har träffats för att diskutera hur Vård och omsorg kan bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Teknisk nämnd får ett resultat på 36 för e-NPS, vilket är en viss minskning från förra året men fortsatt ett högt resultat. Nämnden har de senaste fyra åren haft stabila och höga resultat, vilket är positivt och visar nöjdheten hos nämndens medarbetare över tid. Tekniska nämndens utfall blev 82 för HME vilket är en minskning med 1 enhet från förra året. Nämnden har de senaste fyra åren haft stabila och höga resultat med värden från 80 och över.

Bygg- och miljönämnden når ett resultat på 36 för e-NPS, vilket innebär att målvärdet uppnås med marginal. Detta förklaras med att verksamheten tillsammans arbetat metodiskt, målmedvetet och strukturerat med bland annat målarbete, tydliggörande av ansvarsområden och arbetsuppgifter och analys och förbättring av verksamheten. Följden av detta blir ett gott ambassadörsskap från nämndens medarbetare. I medarbetarundersökningen 2025 fick bygg- och miljönämnden ett resultat på 79 avseende HME, vilket inte riktigt når upp till målvärdet på 82.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 E-NPS, totalt för kommunen	33	41	34	19
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	80	83	81	81
 Andelen heltidsanställda inom vård och omsorg	52	77	81	83

## Ett hållbart Svedala

Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra

### ● Målet bedöms som uppnått 2025

I den senaste medborgarundersökningen 2025 uppgick resultatet för indikatorn "Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan" till 68. Resultatet visar att det arbete som genomförts i kommunen har haft effekt. Årets målvärde på 59 har därmed uppnåtts.

Ett indexvärde på 68 placerar Svedala kommun på fjärde plats i Skåne, vilket är sju indexenheter över rikssnittet.

Arbetet inom kommunens hållbarhetsgrupp fortsätter att utvecklas för att möjliggöra nästa steg i det strategiska hållbarhetsarbetet. Gruppen är tvärsektorieell och inkluderar även samverkan med SYSAV, bland annat inom ramen för arbetet med kretsloppsplanen. Löpande gemensamma avstämningar av aktiviteter sker med koppling till hållbarhetsstrategin och det kommunövergripande målet.

Utbildningsverksamheten har bidragit genom att säkerställa att läroplanens mål om kunskap och hållbar utveckling följs upp, att undervisning i naturorienterade ämnen bedrivs av behöriga lärare samt att vårdnadshavare informeras om hållbara val, som exempelvis att gå eller cykla till skolan.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter, särskilt folkbiblioteken, har spridit kunskap genom aktiviteter och program med hållbarhetsfokus för att inspirera invånare till mer hållbara vardagsval.

Verksamheten inom Miljö och teknik har, i samverkan med Kommunikationsenheten, lyft frågan brett till medborgarna, framför allt via sociala medier.

### Bolagen

Svedalahem informerar i kundtidningen BO om avfallshantering, vattenförbrukning och energiförbrukning. Senaste kundundersökningen visade ett bra resultat på frågan om hyresgästernas möjlighet att agera miljömedvetet i boendet. Ett projekt kallat "Från sophus till miljöhus" pågår också tillsammans med SYSAV. Projektet har gett goda resultat och arbetet fortsätter med inventering av miljörum och skyltning för att sortera rätt.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	58		68	59

Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år

### ● Målet är uppnått för 2025


Prognosen som gjordes i delårsbokslutet visade på en möjlig ytterligare sänkning till 43 kbm fossilt bränsle under 2025, vilket också blev det slutgiltiga utfallet för 2025. Det innebär också att 69 procent av det drivmedel som använts i kommunen 2025 är fossilfritt. Detta till följd av den satsning som gjorts på att byta diesel mot HVO100.

Utöver satsningen på HVO 100 har kommunen också utökat antalet tjänstecyklar som kan användas av medarbetare som transporterar sig kortare sträckor mellan kommunens verksamheter. Dessutom har kommunen startat upp den grupp som planerar för införandet av elbilar och som ska göras i takt med att avtal för nuvarande fordon löper ut. Både dessa och övriga insatser tillsammans med satsningar på att bygga ut Laddinfrastrukturen kommer troligtvis minska mängden fossila drivmedel ytterligare i kommunens verksamhet framöver.

### Bolagen

Svedalahem och Svedab har etablerade rutiner för att utvärdera behovet av nya fordon och prioriterar fossilfria alternativ vid inköp.

Mätningen av drivmedelsförbrukningen för 2025 är ännu inte slutförd, och inga nya fordon har anskaffats under perioden.


Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	112	108	43	105

Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %

### Målet är uppnått för 2025

Måltidsenheten har nått målet om maximalt 17,5 procent matsvinn från kommunens kök under 2025. Detta är ett viktigt steg i kommunens arbete för en mer hållbar och resurseffektiv verksamhet. Med ett aktuellt svinn på 15 procent visar köken att det finns ett starkt engagemang och en tydlig vilja att minska onödigt svinn.

2021 låg matsvinnet på 19 procent i kommunen och med årets utfall har verksamheten gjort en påtaglig minskning som också uppfyller målet för mandatperioden.

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 Matsvinn i kommunens verksamheter	18,5	18,2	15	17,5

#### 2.6.1.2 Finansiella mål

Svedala kommun och dess koncern står inför växande ekonomiska utmaningar i takt med att befolkningen ökar. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning och samtidigt bibehålla en hög servicenivå har kommunen fastställt finansiella mål. Dessa mål uttrycker både kortsiktig och långsiktig handlingsberedskap, hantering av riskförhållanden samt kontroll över den finansiella utvecklingen

#### Sammanställning av finansiella mål

Finansiell strategi	Finansiella mål	Finansiella mått	Utfall
En tillfredsställande resultatutveckling	En tillfredsställande resultatutveckling	<b>Svedala kommun</b>	
		En god resultatutveckling innebärande att resultatet före extraordinära poster i realtion till verksamhetens kostnader minst ska uppgå till 2% under rullande treårsperiod.	7,7%
En god finansiell beredskap	En tillfredsställande långsiktig betalningsberedskap inom koncernen	<b>Svedalahem</b>	
		Bolaget ska ha en direktavkastning på eget kapital om 4 procent över 5 år i genomsnitt, inklusive avsättning till latent skatt	11,1%
En god finansiell beredskap	En tillfredsställande långsiktig betalningsberedskap inom koncernen	<b>Svedala kommunkoncern</b>	
		Soliditeten bör ej understiga 25 % inom koncernen Svedala kommun.	40,2%
En god finansiell beredskap	En tillfredsställande långsiktig betalningsberedskap	<b>Svedala kommun</b>	
		Självinansieringsgrad av nettoinvesteringar under en rullande treårsperiod ska ej understiga 100 % inklusive VA-anläggningar	172,3%

		<b>Svedab</b>	
		Soliditeten ska över tid ligga inom intervallet 9-11 procent	13,0%
		<b>Svedalahem</b>	
		Bolagets justerade soliditet ska över tid inte varaktigt understiga 25 %	31,7%
<b>Ett begränsat finansiellt risktagande</b>	<b>Undvika hög borgensåtaganden</b>	<b>Svedala kommun</b>	
		Borgensåtaganden i relation till verksamhetens kostnader bör ej överstiga 75%, koncernnyttan bör beaktas.	35,5%

Enligt tabellen ovan bedöms samtliga fastställda finansiella mål för kommunen och koncernen vara uppnådda 2025. Kommunen inklusive koncernens, finansiella mål är uppdelat i tre målområden och inom dessa återfinns fyra mål med åtta indikatorer. Samtliga indikatorer bedöms vara uppnådda under året och därmed anses den finansiella målsättningen för god ekonomisk hushållning vara uppnådd.

### En tillfredsställande resultatutveckling

Målet är ett uttryck för den finansiella målsättningen avseende nivån på kostnadsutveckling i relation till kommunens och bolagens intäkter från skatter och statsbidrag samt hyror med mera. Det innebär att ju högre årligt resultat som presteras desto högre sannolikhet är det att målet uppnås.

Samtliga mål inom målområdet är uppfyllda. Detta eftersom årets resultat uppgår till 164,3 mnkr. Årets resultat inklusive de två föregående årens resultat motsvarar 7,7 procent av verksamhetens kostnader för åren 2023-2025, vilket är 5,7 procentenheter högre än det finansiella målet.

Svedalahem levererar ett resultat som motsvarar en direktavkastning på 2,2 procent, vilket är 1,9 procentenheter högre jämfört med 2024. Avkastningen över fem år motsvarar 11,1 procent och överstiger därmed den finansiella målsättningen med 7,1 procentenheter. Orsaken till att målsättningen beräknas uppnås 2025, trots ett svagt prognostiserat resultat för år 2025, är att bolagets resultat 2021 påverkats positivt av fastighetsförsäljningar. Årets resultat har påverkats positivt från reavinster motsvarande 3,0 mnkr i samband med en fastighetsförsäljning. Trots det uppgår inte årets resultat till fyra procent av det egna kapitalet. Orsaken till det är att bolagets mediakostnader ökat med 12,0 procent jämfört med 2024. Årets resultat samt tidigare års svaga resultat, åren 2022 och 2023, indikerar att det framöver kommer bli svårt att nå den finansiella målsättningen på grund av prisökningar som procentuellt överstiger intäktsökningar och högre räntenivåer.

### God finansiell beredskap

Målområdet är ett uttryck för kommunens och bolagens kortsiktiga- och långsiktiga handlingsberedskap. Självfinansieringsgraden på kommunens investeringar beskriver hur stor andel av kommunens investeringar som finansierats med egna medel medan soliditeten för kommunkoncernen och bolagen beskriver deras långsiktiga handlingsberedskap. Även här blir den årliga resultatnivån avgörande för storleken på kommunens självfinansieringsgrad och soliditet.

Samtliga mål inom målområdet är uppfyllda. Självfinansieringsgraden på kommunens investeringar rullande över tre år överstiger 100 procent. Detta eftersom tidigare års resultat inklusive avskrivningar samt årets resultat tillsammans är högre än investeringsvolymerna.

Soliditeten för Svedala kommunkoncern överstiger den finansiella målsättningen och har ökat med 3,6 procent jämfört med 2024. Orsaken till det är ett starkt resultat för Svedala kommun. Även Svedalahems soliditet stärks trots att bolagets balansomslutningen minskar. Detta eftersom det egna kapitalet ökar med 4,0 mnkr till följd av ett överskott. Svedabs soliditet är i paritet med föregående år eftersom det egna kapitalet ökat med årets vinst men minskat med motsvarande belopp till följd av en utdelning till kommunen.

### **Ett begränsat finansiellt risktagande**

Målområdet är ett uttryck för kommunens finansiella risktagande. Att ingå kommunal borgen är ett risktagande som påverkar kommunens möjligheter att få tillgång till billiga krediter. Därav är det viktigt att begränsa storleken på borgensåtagandet till en nivå som speglar kommunens kostnadsutveckling och att bolagen amorterar på sina skulder.

Målet avseende borgensåtagandet uppnåddes då kommunens borgensåtagande exkluderat från Svedabs lån understiger 75 procent av verksamhetens kostnader.

## **2.6.2 Ekonomisk ställning**

### *2.6.2.1 Årets resultat*

#### **Koncernresultat**

De sammanställda räkenskaperna för Svedala kommun omfattar kommunen samt företag och kommunförbund som kommunen på grund av andelsinnehav har ett bestämmande eller väsentligt inflytande över, så kallade kommunala företag.

Svedala kommun redovisar tillsammans med kommunens helägda bolag och andel av kommunalförbundet VA SYD ett positivt resultat om 165,0 mnkr, vilket är en ökning med 112,6 mnkr jämfört med bokslut 2024. Resultatet förklaras främst av att kommunens resultat påverkats positivt av en dämpad inflation som lett till att pensionskostnaderna halverats, samtidigt som intäkterna från skatter och statsbidrag ökat med 4,7 procent.

Bland bolagen har Svedab levererat ett starkt driftresultat, medan Svedalahem har drabbats av ökade reparations- och underhållskostnader. VA SYD, som från 1 jan 2025 ansvarar för Svedalas vatten- och avloppsverksamhet, visar ett underskott på 4,5 mnkr på grund av lägre brukningsavgifter och högre driftskostnader.

#### **Kommunresultat**

Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster uppgår till 164,3 mnkr. I förhållande till föregående år är resultatet 114,1 mnkr bättre och beror främst på en bättre skatteunderlagstillväxt i förhållande till kostnadsökningen mellan åren.

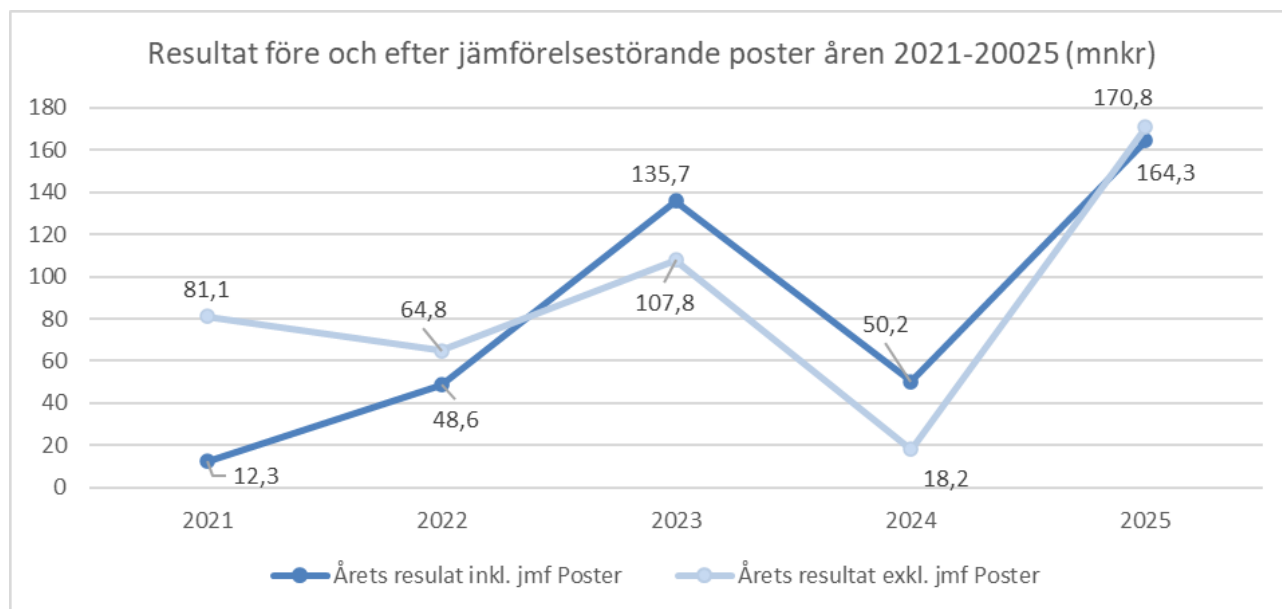
Resultatet som andel av intäkterna från skatter och statsbidrag motsvarar 10,2 procent, vilket är högre än Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) definition för god ekonomisk hushållningen.

I likhet med tidigare år påverkas resultatet av jämförelsestörande poster. Jämförelsestörande poster avser händelser och transaktioner som inträffar sällan och som beror på omedvetna eller medvetna omständigheter utanför den dagliga driften.

I 2025 års resultat påverkar de jämförelsestörande posterna resultatet negativt med 6,5 mnkr. I likhet med tidigare år

genererar kommunens exploateringsverksamhet<sup>1</sup> ett överskott som i år beräknas uppgå till 7,3 mnkr främst kopplat till exploateringsområdena Bara Backar och Nygårds dammar. Däremot beräknas kommunens avsättningar till pensionförvaltning påverka resultatet negativt. Tidigare års realiserade vinster återförs i samband med att fonder sålts av till följd av fondbyten. Det innebär att realiserade vinster motsvarande 22,8 mnkr återförs som en negativ post. Dock har marknadsvärdet på befintliga fonder ökat under hösten vilket resulterat i realiserade vinster på 12,0 mnkr

Exklusive årets jämförelsestörande poster uppgår årets resultat till 170,8 mnkr.



Det finns flera faktorer som bidrar till resultatförbättringen, men den absolut största effekten på resultatet har inflationens påverkan på pensionskostnaderna stått för.

Intäkterna från skatter och statsbidrag ökade med 75,0 mnkr jämfört med 2024, vilket motsvarar en ökning med 4,7 procent. Ökningen i skatteunderlaget förklaras dels av att kommunen per den förste november 2024 hade fler invånare i kommunen jämfört med samma period 2023, dels av att sysselsättningen ökat i samband med pågående konjunkturåterhämtning. Utöver det har lönesummorna utvecklats starkare vilket bidragit till en nominell ökning av skatteunderlaget.

Den generella prisökningstakten under 2025 var låg för de Svenska kommunerna på grund av en stabilisering av inflationen och därmed prisökningstakten. Detta har bidragit till att det reela skatteunderlaget ökat med över fyra procent i år, vilket är en av de bidragande faktorerna till varför årets resultat är bland de högsta i Svedala kommun de senaste 10 åren. En stor del av tidigare års höga kostnadsutveckling var kopplat till kommunens pensionsutbetalningar. Jämfört med 2024 beräknas pensionskostnaderna bli cirka 100 mnkr lägre till följd av en lägre inflation. I och med det har verksamhetens kostnader i förhållande till föregående år minskat med 2,7 procent trots flera satsningar i 2025 års budget.

Verksamhetens kostnader består av kommunens nettokostnader och avskrivningar. Under 2025 minskade nettokostnaderna med 50,3 mnkr till följd av minskade pensionskostnader medan avskrivningarna ökar med 8,5 mnkr. Svedala kommun hyr merparten av sina verksamhetslokaler från sina kommunala bolag eller externa fastighetsbolag.

<sup>1</sup> I exploateringsöverskottet ingår förutom överskott för tomtförsäljning även intäktsförda exploateringsbidrag.

Avtalen ska enligt god redovisningssed betraktas som finansiella leasingavtal vilket innebär att ägandet av ett objekt överförs från leasegivaren till leasetagaren, i det här fallet Svedala kommun. I och med detta ska Svedala kommun redovisa hyresobjekten som om kommunen ägde verksamhetslokalerna. Det innebär att dessa kontrakt genererar en avskrivningskostnad. Jämfört med 2024 är avskrivningskostnad från finansiell leasing 20,8 mnkr högre på grund av implementering av självkostnadshyror. Samtliga hyresavtal har omförhandlats vilket resulterat till ett högre värde på de finansiella anläggningstillgångarna. Årets avskrivningar kopplat till kommunens investeringar i anläggningar och inventarier blev 12,4 mnkr lägre jämfört med 2024 vilket främst beror på att samtliga VA anläggningar sålts till kommunalförbundet VA SYD.

De finansiella posterna blev 35,8 mnkr högre än föregående år. Orsaken till det är framförallt en ny utdelning på 18,0 mnkr från Svedala kommunhus AB, 12,7 mnkr i högre ränteutgifter från VA SYD i och med att de förvärvat kommunens VA anläggningar mot en revers samt en större utdelning från KPA:s överskottsfond på 5,9 mnkr.

#### 2.6.2.2 Budgetföljsamhet

En förutsättning för en ekonomi i balans är att det finns en god budgetföljsamhet i kommunens verksamheter<sup>2</sup>. Årets resultat på 164,3 mnkr innebär en positiv budgetavvikelse på 116,3 mnkr, enligt tabellen nedan.

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
Nettokostnader	-1 398,0	-1 495,8	97,8
Avskrivningar	-125,9	-99,5	-26,4
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1523,9</b>	<b>-1595,3</b>	<b>71,4</b>
Skatter och statsbidrag	1 668,4	1 673,1	-4,7
Finansiella poster	26,3	-34,8	61,1
<b>Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster</b>	<b>170,8</b>	<b>43,0</b>	<b>127,8</b>
Jämförelsestörande poster	-6,5	5	-11,5
<b>Årets resultat inkl. jämförelsestörande poster</b>	<b>164,3</b>	<b>48,0</b>	<b>116,3</b>

Årets resultat har påverkats av flera jämförelsestörande poster. Bland annat påverkades resultatet positivt av att kommunens exploateringsverksamhet genererade en positiv budgetavvikelse på 7,3 mnkr och att kommunens avsatta medel för att täcka pensionskostnader relaterade till ansvarsförbindelsen genererade en negativ budgetavvikelse på 13,8 mnkr.

Vid en exkludering av de jämförelsestörande posterna uppgår den positiva budgetavvikelsen till 170,8 mnkr.

Verksamhetens nettokostnader, exklusive jämförelsestörande poster, består av nämnderna och finansförvaltningens

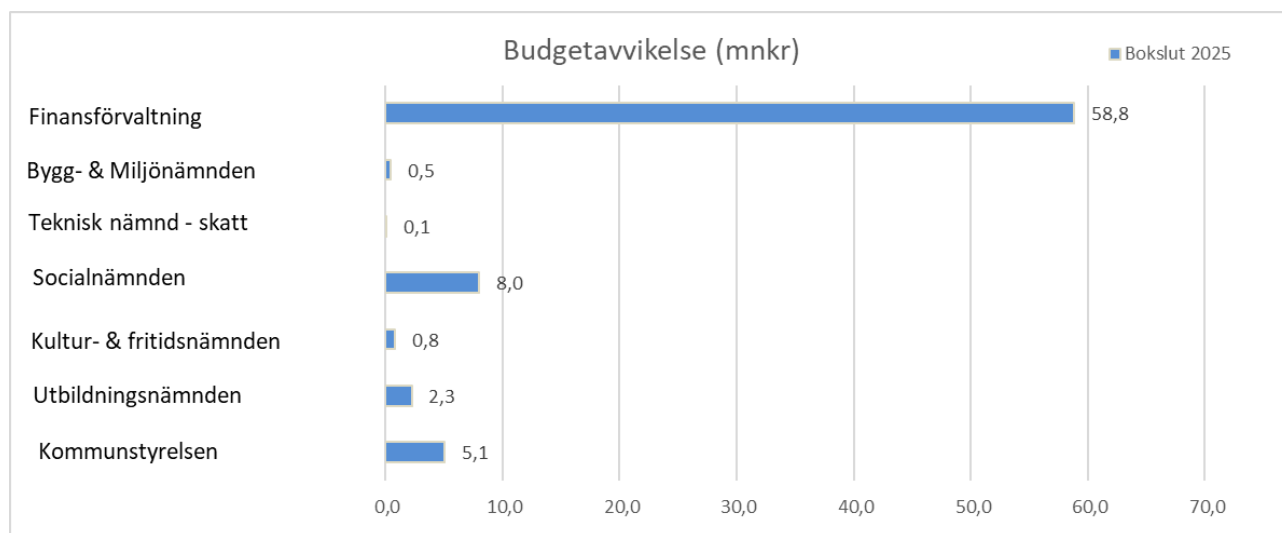
<sup>2</sup> Med budget avses i denna årsredovisning den ursprungliga budgeten för 2025, justerad av kommunfullmäktige november 2024. För nämndernas budgetavräkning används dock nämndens totalanslag, det vill säga summan av årsbudget och de korrigeringar, tilläggsanslag med mera, som kommunfullmäktige har beslutat om under året. På nämndnivå utgör totalanslaget kommunfullmäktiges direktiv för nämnden.

avskrivningar. Redovisas dessa poster var för sig blev nämnderna och finansförvaltningens nettokostnader 97,7 mnkr lägre än budget. Dock blev de totala avskrivningarna 26,4 mnkr högre än budget, vilket främst avser avskrivningar på finansiella anläggningstillgångar. Däremot minskar avskrivningar kopplat till kommunens investeringsverksamhet med 3,3 mnkr jämfört med budget på grund av att färre investeringar påbörjades och slutfördes under året.

Skatter och statsbidrag blev 4,7 mnkr lägre än budgeterat. Den negativa budgetavvikelsen beror på att Skatteverket justerat ned slutavräkningen för 2024 och prognosen för 2025 till följd av sämre sysselsättning 2024 jämfört med de preliminära siffror SKR använt i sina beräkningar. Dessutom revideras prognosen för 2025 ned till följd av att konjunkturen inte hämtat sig enligt tidigare prognoser.

Kommunens finansiella poster prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 61,1 mnkr, exklusive orealiserade vinster/förluster. Överskottet beror främst på att de finansiella intäkterna påverkas positivt av icke budgeterade utdelningar och ränteintäkter från Svedab och VA SYD på totalt 29,2 mnkr. Kommunen har också realiserat vinster på 25,6 mnkr i samband med fondbyten. Kommunen har handlat upp nya fonder vilket resulterat i att gamla fonder sålts av. Dessutom har kommunen fått 3,3 mnkr i utdelning från KPA:s överskottsfond och 1,5 mnkr från Kommuninvest samt 1,5 mnkr i ränteintäkter från Svedab. De finansiella kostnaderna blev 1,1 mnkr högre jämfört med budget till följd av högre räntekostnader.

Diagrammet nedan illustrerar nämnderna och finansförvaltningens resultat i förhållande till budget. Nämndernas resultat blev 16,7 mnkr högre än budget medan finansförvaltningens resultat blev 57,7 mnkr lägre än budget.



### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse på 5,1 mnkr.

Avvikelsen mot budget beror på att intäkterna översteg budget med 2,7 mnkr, främst till följd av tillkommande statsbidrag för krisberedskap, försäljning av tjänster inom koncernen samt högre intäkter inom räddningstjänsten. Kostnaderna underskred budget med 2,4 mnkr, huvudsakligen på grund av vakanta tjänster och outnyttjade medel för detaljplaner och innovationsbudgeten.

Inom verksamhetsområdena finns det största överskottet på 5,7 mnkr inom förvaltningsledning och stöd, där outnyttjade anslag för detaljplaner och innovationsmedel utgjorde huvudorsaken. Färdtjänsten uppvisade ett överskott om 0,3 mnkr, vilket kan härledas till lägre kostnader för seniorbiljetter. Räddningstjänsten och verksamheten totalförsvar och

samhällsskydd redovisade underskott om 0,6 mnkr respektive 0,3 mnkr, orsakade av kostnader för renovering av bandvagnar, utbildning av personal samt stöld av reservkraftverk.

### **Utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 2,3 mnkr, vilket främst beror på att intäkter från försäljning av platser till andra kommuner och barnomsorgsavgifter blev 14,7 mnkr högre än budgeterat. Detta beror på att fler barn och elever än förväntat har tagit plats i kommunens verksamheter, särskilt inom förskola, fritidshem och anpassad grundskola.

Utbildning centralt redovisar ett överskott på 6,1 mnkr, främst på grund av tillkommande statsbidrag och lägre avskrivningskostnader. Förskolan visar ett överskott på 0,4 mnkr, där ökade intäkter från barnomsorgsavgifter och försäljning av platser väger upp för högre kostnader för köpta platser.

Grundskolan redovisar ett mindre underskott på 0,3 mnkr, främst på grund av fler elever än budgeterat inom anpassad grundskola och fritidshem. Gymnasie- och vuxenutbildningen redovisar ett underskott på 4,0 mnkr, vilket beror på högre kostnader för externa gymnasieplatser, särskilt för yrkesprogram som är dyrare än högskoleförberedande program. Kostnaderna för ungdomsbiljetter och särskild skolskjuts har också ökat.

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,8 mnkr.

Det främsta skälet till överskottet är att tilläggshyran för Kuben inte togs ut under året, eftersom ombyggnationen inte genomfördes. Intäkterna översteg budget med 1,2 mnkr till följd av tillkommande statsbidrag för Skapande skola, Kulturskolan och biblioteksverksamheten. Personalkostnaderna blev 0,8 mnkr lägre än budgeterat, främst på grund av vakanser inom biblioteksverksamheten.

Biblioteksverksamheten redovisar ett överskott på 0,2 mnkr, där lägre personalkostnader kompenserar för högre lokalkostnader. Kulturskolan har ett överskott på 0,1 mnkr, till följd av fler deltagare och högre intäkter från terminsavgifter. Ungas fritid redovisar ett överskott på 0,1 mnkr, främst på grund av lägre personalkostnader.

Badverksamheten redovisar ett underskott på 0,4 mnkr, vilket beror på lägre intäkter än budgeterat. Allmän fritidsverksamhet har ett mindre underskott på 0,1 mnkr, främst på grund av nya bidragsregler som lett till högre kostnader för utvecklings- och arrangemangsstöd.

### **Socialnämnden**

Socialnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 8,0 mnkr.

Överskottet beror främst på statsbidrag som överstiger budget med 21,6 mnkr. Äldreomsorgen bidrar med det största överskottet på 11,4 mnkr, på grund av riktade statsbidrag, effektivare arbetsmetoder inom hemtjänsten och ett ökat antal privata utförare. Stab och administration redovisar ett överskott på 1,8 mnkr till följd av inte nyttjad central buffert.

Individ- och familjeomsorgen har ett överskott på 3,4 mnkr till följd av lägre kostnader för externa placeringar och färre vuxna missbrukare. Ekonomiskt bistånd redovisar ett överskott på 1,4 mnkr på grund av lägre utbetalningar för försörjningsstöd och billigare inköp av tjänster från Trelleborg.

LSS och socialpsykiatri redovisar ett underskott på 3,9 mnkr, främst på grund av ökade personalkostnader för korttidstillsyn på Astern och högre vårdtyngd. Biståndsenheten har ett underskott på 6,2 mnkr, vilket beror på nya

brukare på LSS-gruppboende, externa särskilda boenden och ökade kostnader för externa hemtjänstutförare enligt LOV.

#### **Teknisknämnd, skattefinansierad verksamhet**

Teknisk nämnd skattefinansierad verksamhet redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,1 mnkr.

Intäkterna översteg budget med 7,2 mnkr, främst på grund av högre planintäkter inom Strategisk planeringsenhet och ersättning från Derome för iordningställande av tomtmark. Samtidigt blev kostnaderna 7,1 mnkr högre än budgeterat till följd av att Gatu- och parkenheten redovisar ett underskott på 4,2 mnkr, främst på grund av kostnader för utrangeringar och anläggningsarbeten på bullervallen. Måltidsservice redovisar ett underskott på 2,6 mnkr, vilket beror på obudgeterade kapitalkostnader och avskrivningar efter inköp av storköksmaskiner från Svedab. Strategisk planeringsenhet redovisar ett överskott på 2,3 mnkr på grund av högre planintäkter och EU-stöd.

#### **Teknisk nämnd, avgiftsfinansierad verksamhet**

Teknisk nämnds avgiftsfinansierade verksamhet redovisar ett resultat i enlighet med budget.

Avfallsverksamheten visar ett nollresultat, där högre ersättning från Naturvårdsverket för förpackningsinsamling väger upp för ökade kostnader för utbetalningar till Sysav.

#### **Bygg och miljönämnd**

Bygg- och miljönämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr.

Överskottet beror på att intäkterna översteg budget med 1,8 mnkr, främst till följd av högre bygglovsavgifter och intäkter från karta- och mätverksamheten. Kostnaderna blev 1,3 mnkr högre än budgeterat, huvudsakligen på grund av ökade personalkostnader inom bygglovshandlingen.

Bostadsanpassningen redovisar ett överskott på 0,8 mnkr på grund av färre utbetalningar av bostadsanpassningsbidrag än budgeterat. Miljötillsynen har ett underskott på 0,2 mnkr främst på grund av lägre intäkter från livsmedelstillsynen jämfört med budget och bygglov redovisar ett mindre underskott på 0,1 mnkr vilket beror på högre personalkostnader än budgeterat.

#### **Finansförvaltning**

Finansförvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 57,6 mnkr.

Det positiva resultatet beror på flera faktorer som sammantaget har stärkt kommunens ekonomi. Pensionskostnaderna blev 12,3 miljoner kronor lägre än budgeterat, vilket främst kan härledas till att gränsen för förmånsbestämd pension har höjts samt att inflationen utvecklats lägre än förväntat. Detta har medfört att färre medarbetare omfattas av den förmånsbestämda pensionen och att indexeringen av pensionskostnaderna påverkats positivt.

En betydande del av överskottet, 29,2 miljoner kronor, kommer från den finansiella reserven som inte har utnyttjats under året. När Svedab införde självkostnadshyror på kommunens lokaler från och med juli, justerades nämndernas ramar med motsvarande hyressänkning, vilket ytterligare stärkte finansförvaltningens resultat. Arbetsgivaravgifterna blev 8,6 miljoner kronor högre än budgeterat, vilket beror på att antalet anställda har ökat sedan budgeten fastställdes.

Försäljning av gamla inventarier och återvunna kreditförluster har inbringat 4,5 miljoner kronor, en intäkt som inte var budgeterad. Årets löneökning landade på 3,4 procent, vilket var lägre än de budgeterat, och skapade därmed ett överskott på 3,7 miljoner kronor.

Finansiell leasing av fastigheter bidrar med 2,9 mnkr genom högre värdering av lokaler jämfört med planerade avskrivningar.

Faktorer som påverkat resultatet negativt har varit ökade kostnader för medfinansieringen av stationsområdet, som blev 8,5 mnkr högre än planerat. Dock har kommunen sagt upp avtalet med Trafikverket om medfinansiering av GC-väg mellan Oxie och Hyllarp, vilket innebär att avsättningen på 7,0 mnkr inte längre indexeras upp vid bokslutet. Tidigare avsatta medel har återförts till resultaträkningen, vilket resulterat i en negativ budgetavvikelse på 1,5 mnkr.

Bredbandsstödet på 3 mnkr kunde inte utnyttjas fullt ut på grund av förseningar i utbyggnaden, vilket resulterade i att endast 1,2 mnkr avropades under året. Kapitalkostnadsintäkterna blev 2,8 mnkr lägre än budgeterat, eftersom vissa planerade investeringar inte genomfördes. Sammantaget har dessa faktorer bidragit till det betydande överskottet för finansförvaltningen under 2025.

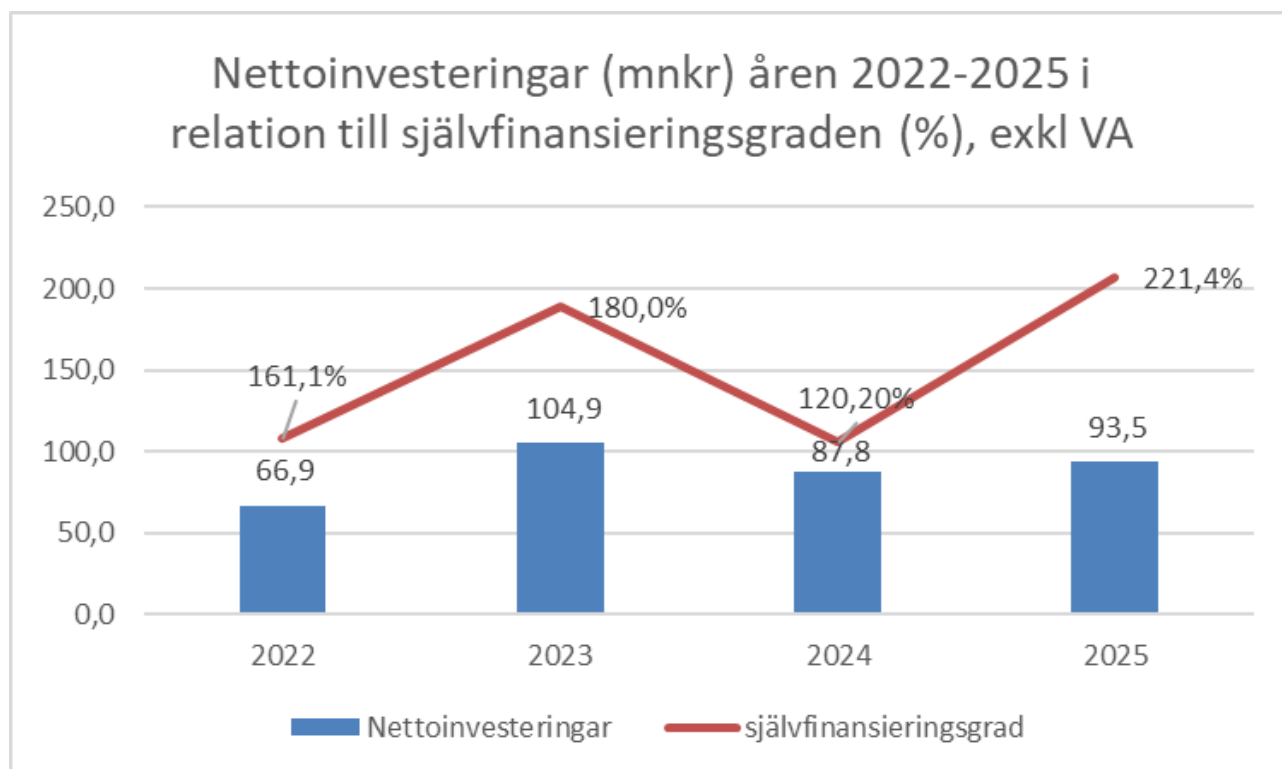
### 2.6.2.3 Investerings- och exploateringsverksamhet

#### Koncernens investeringar

Koncernens totala bruttoinvesteringar uppgick under året till 302,3 mnkr, varav kommunens egna investeringar utgjorde 98,0 mnkr och de helägda bolagens samt VA-förbundets investeringar motsvarade 204,3 mnkr.

Jämfört med föregående år, då koncernen redovisade 327,1 mnkr i bruttoinvesteringar, är investeringsvolymen cirka 25 mnkr lägre. Den samlade investeringsvolymen har därmed minskat jämfört med föregående år, främst på grund av lägre kommunala investeringsnivå och en avmattning i bolagens investeringsbehov till följd av volymminskningar i förskolan och grundskolan. Trots detta har bolagen och VA-förbundet fortsatt viktiga underhålls- och utvecklingsprojekt, vilket säkerställer en fortsatt hög investeringsaktivitet inom koncernen.

#### Kommunens investeringar



Årets investeringsvolym uppgick till 98,7 mnkr, vilket motsvarar 72,5 procent av den budgeterade investeringen för 2025. Nettoinvesteringen, bruttoinvesteringar exklusive investeringsbidrag, landade på 93,9 mnkr, vilket är 39,4 mnkr under budgeten. Självfinansieringsgraden för årets investeringar är 221,4 procent, vilket visar att hela investeringsvolymen har kunnat finansieras med årets resultat utan att nya lån behövs.

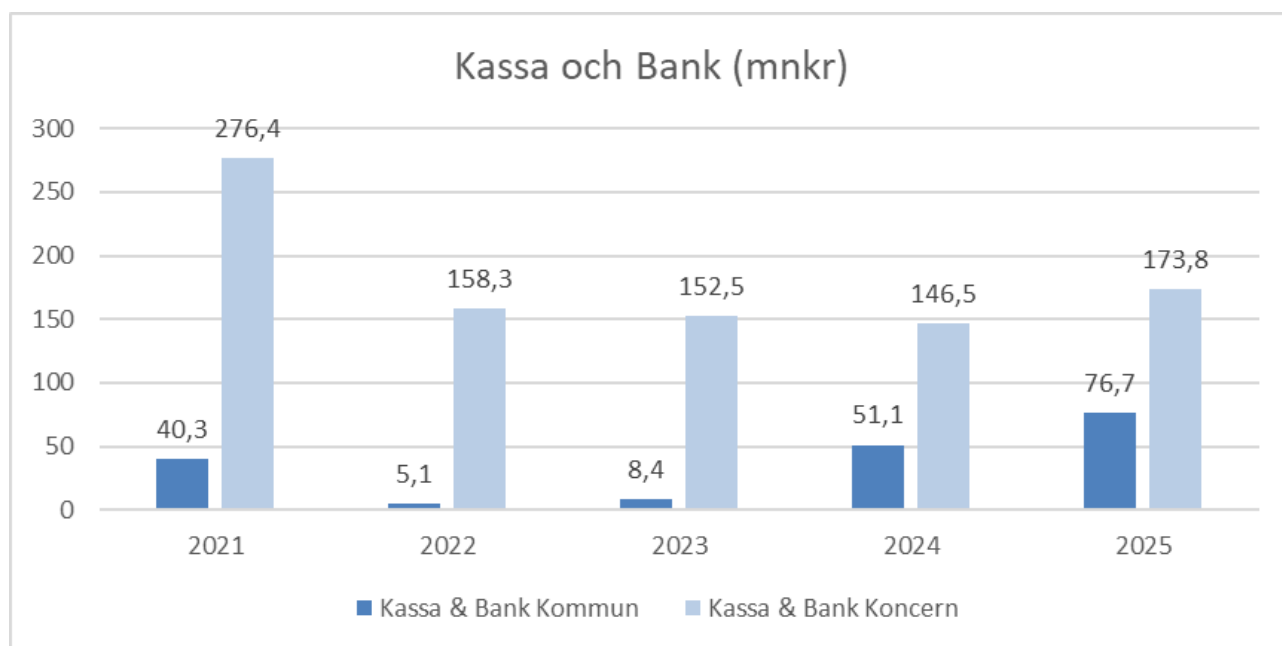
Den lägre investeringsvolymen beror främst på att kostnaderna för flera stora infrastrukturprojekt har varit lägre än beräknat. På stationsområdet var den budgeterade kostnaden 18,3 mnkr och de faktiska utläggerna blev 12,1 mnkr, en besparing på 6,2 mnkr. För Bara Backar etapp 2 uppgick budgeten till 12,0 mnkr och utläggerna blev 8,6 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse på 3,4 mnkr. Dessutom blev kostnaden för den konstnärliga gestaltning vid stationsområdet 0,3 mnkr lägre än budget, och toppbeläggning av gator i Bara Backar etapp 1 blev 1,0 mnkr lägre.

Utöver de faktiska kostnadsbesparingarna har ett antal planerade investeringar förskjutits till kommande år. Kommunstyrelsen har flyttat investeringen i det nya molnbaserade ekonomi- och HR-systemet till driften, vilket innebär att en kostnad på cirka 3,0 mnkr bokförts som driftskostnad och belastar inte investeringsbudgeten. Investeringar på 2,5 mnkr för volymanpassning av Naverlönsskola har skjuts upp på grund av förseningar i upphandling av entreprenör. Socialnämnden har förseningar i renoveringen av LSS-boendena Rönnen och Boken, vilket innebär att den budgeterade kostnaden på 6,0 mnkr flyttas till 2026. Det planerade köpet av fastigheten Svedala 122:71 på 2,6 mnkr har flyttats till nästa år och byggandet av nya IP-byggnaden i Klågerup har även det flyttats fram i tiden på grund av fördröjningar i bygglovsansökan och upphandling av entreprenör, vilket innebär en avvikelse på 5,3 mnkr mot budget.

Investeringsbidragen har överstigit budgeten med 2,5 mnkr, vilket bidrar till en lägre nettoinvesteringsnivå och därmed en högre självfinansieringsgrad. Årets höga självfinansieringsgrad visar på en stark finansiell marginal för att återföra de uppskjutna projekten i kommande år utan att behöva ta upp nya lån.

#### 2.6.2.4 Likviditet, lån och Soliditet

##### Likviditet (kassa & bank)



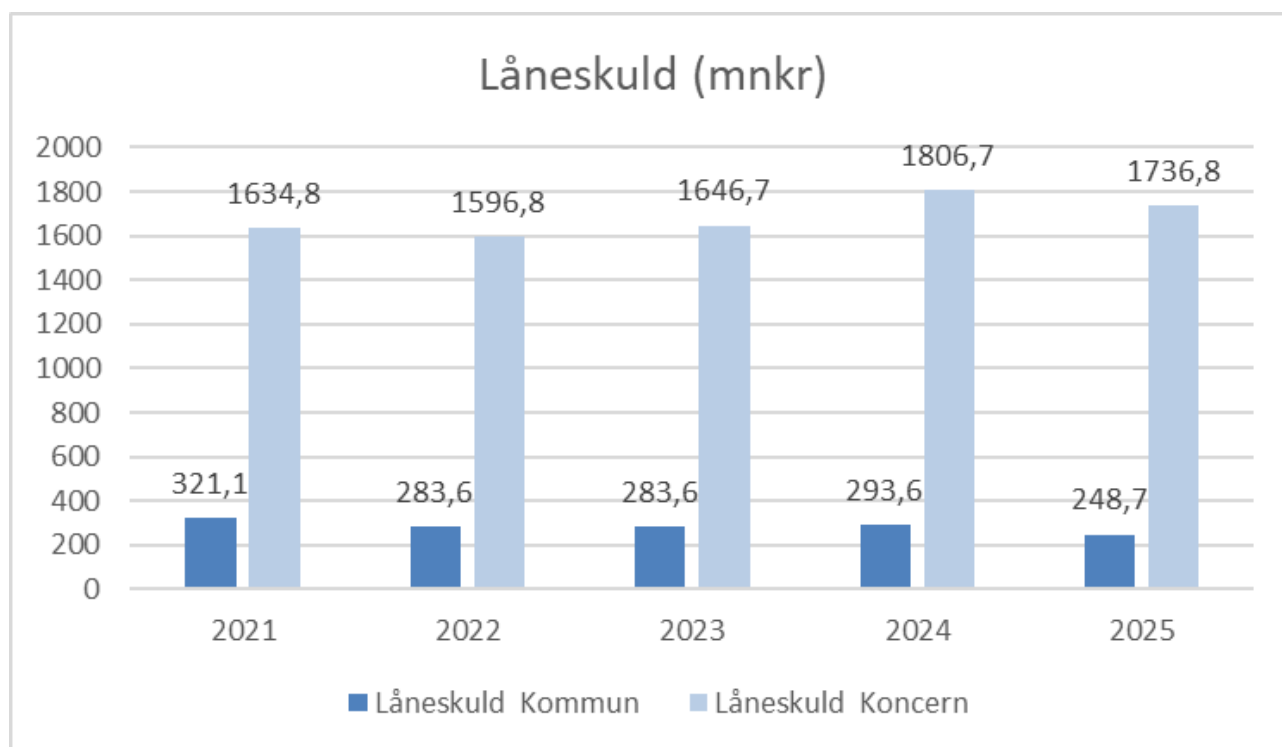
## Koncernen

Kommunkoncernens likviditet uppgick vid slutet av 2025 till 173,8 mnkr, vilket är en ökning med 27,3 mnkr jämfört med 2024. Ökningen beror främst på ett starkare kassaflöde från den löpande verksamheten, drivet av kommunens höga resultat på 164,3 mnkr samt en lägre investeringsnivå jämfört med föregående år vilket minskat utflödet av likvida medel.

## Kommunen

Kommunens likviditet uppgick till 76,7 mnkr vid slutet av 2025, vilket är en ökning med 25,6 mnkr jämfört med 2024. Likviditeten har stärkts trots en snabbare amorteringstakt och utlåning av medel till VA SYD och Svedab. Ökningen beror främst på att kommunens resultat på 164,3 mnkr stärkt likviditeten. Utdelning från Svedala kommunhus AB på 18,0 mnkr och ränteintäkter från VA SYD på 12,9 mnkr samt en investeringsvolym som uppgår till 72,5 procent av budget bidrar till att stärka kommunens likviditet.

## Skuldsättning



## Koncernen

Kommunkoncernens låneskuld uppgick vid slutet av 2025 till 1 736,8 mnkr, vilket är en minskning med 69,9 mnkr jämfört med 2024. Under året har samtliga kommunala investeringar finansierats med eget kapital. Kommunens resultat har stärkt kassan vilket möjliggjort att VA SYDs upplåningsbehov kunnat hanteras utan nyupplåning. Det positiva kassaflödet har även bidragit till att kommunen lånat ut 30 mnkr till Svedab.

Svedala kommun fungerar som internt bank åt VA SYD. Det innebär att om VA SYD har ett behov av att låna medel ska Svedala kommun låna upp medel externt eller finansiera upplåningsbehovet med överskottslikviditet.

Av den totala låneskulden är Kommuninvest långgivare till 98 procent och Svedala kommun 2,0 procent av bolagens långfristiga låneskuld. Bolagens långfristiga låneskuld uppgår till 1 518 mnkr, varav 870 mnkr är säkrat i derivat.

Den genomsnittliga låneräntan, inklusive derivat, för koncernen var 2,30 procent vilket är 0,31 procentenheter lägre jämfört med 2024. Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgick till 2,13 år vilket är inom de riktlinjer som finns i kommunens finanspolicy.

Kapitalbindningen relaterar till risken för ökade räntekostnader och det tillåtna intervallet enligt kommunens finanspolicy utgör 2 - 4 år, men eftersom samtliga koncernens lån finns hos Kommuninvest som kommunen är delägare i är risken begränsad. I och med det är finansieringsrisken lägre och avsteg kan göras för att hålla nere räntekostnaderna.

Bolagens upplåning kommer successivt öka, dock något dämpat till följd av en reviderad befolkningsprognos.

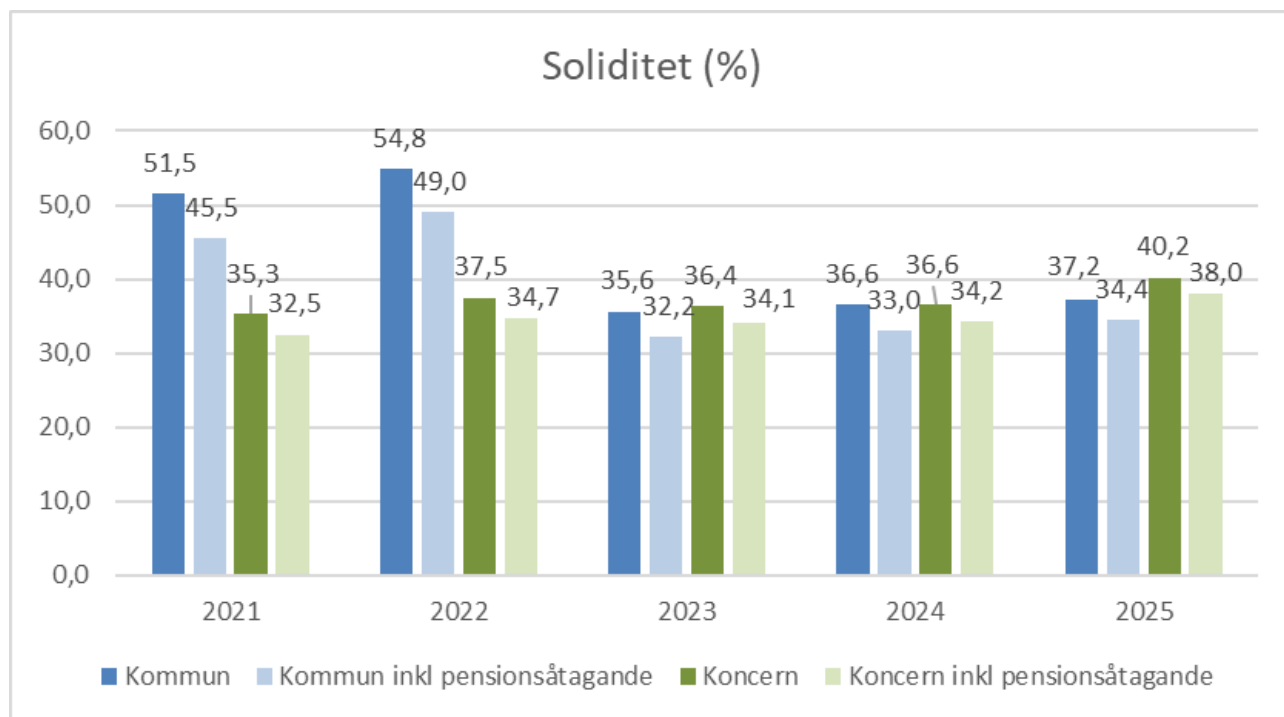
## Kommunen

Kommunens låneskuld uppgick vid slutet av 2025 till 248,7 mnkr, vilket är 44,9 mnkr lägre jämfört med föregående år.

Kommunens positiva kassaflöde i och med ett resultat på 164,3 mnkr har möjliggjort en högre amorteringstakt under 2025.

Kommunens genomsnittliga ränta på lånen uppgick till 2,45 procent och den genomsnittliga kapitalbindningstiden är 1,83 år, vilket är lägre än vad kommunens finanspolicy medger. Svedala kommun har en målsättning att amortera ned den långfristiga skulden och i och med det har kapitalbindningstiden inte alltid följt finanspolicyns intervall på 2-4 år. Dock har kapitalbindningen jämfört med föregående år ökat med 0,93 år och ligger idag strax under intervallet. I takt med att lånen förfaller kommer bindningstiden på nya lån successivt öka i syfte att nå intervallet 2-4 år. Befintliga lån har en förfallotid utspridd på ett till fyra år. Inom 0-1 år förfaller 108,7 mnkr, 1-2 år 40,0 mnkr och 3-4 år 100,0 mnkr.

## Soliditet



## Koncernen

Kommunkoncerns egna kapital uppgick vid slutet av 2025 till 1 557,0 mnkr, vilket är 164,4 mnkr högre jämfört med 2024.

Soliditeten, det egna kapitalet i förhållande till tillgångarna, uppgick till 40,2 procent och är 3,6 procentenheter högre än föregående år. Orsaken till att soliditeten ökat jämfört med föregående år är att kommunens kassa stärkts, vilket bidragit till att det egna kapitalet i förhållande till skulder ökat.

En hög soliditet innebär att endast en mindre del av intäkterna behöver tas i anspråk för räntekostnader och amortering av skulder, vilket medför att utrymmet för att täcka verksamhetens löpande kostnader ökar.

## Kommunen

Kommunens soliditet blev 37,2 procent per den siste december 2025 och är en ökning med 0,6 procentenheter jämfört med 2024.

Enligt de kommunala redovisningsreglerna tas inte den skuld kommunen har för pensioner intjänade före 1998 upp i balansräkningen, utan redovisas som en så kallad ansvarsförbindelse. Hade denna post räknats in i balansräkningen skulle soliditeten blivit 34,4 procent, vilket är 1,4 procentenheter högre jämfört med föregående år.

### 2.6.2.5 Borgensåtaganden

	2021	2022	2023	2024	2025
Borgensåtagande mnkr	1 405,1	1 411,1	1 508,0	1 401,8	1 621,1

Kommunens totala borgensförbindelse uppgår till 1 621,1 mnkr vid slutet av 2025. Åtagandet har ökat med 219,3 mnkr under 2025. Bland kommunens åtagande är det åtagandet gentemot Bostads AB Svedalahem, Svedala Exploaterings AB och Sydvatten AB som ökar, en ökning med 220,9 mnkr. Samtliga övriga åtaganden minskar jämfört mot föregående år. De största förändringarna sker inom kommunens åtagande gentemot Svedala Exploatering AB och Bostads AB Svedalahem, som ökar med 152 mnkr respektive 45,0 mnkr jämfört med 2024. Av det totala borgensåtagandet avser 508,0 mnkr Bostads AB Svedalahem och 980,0 mnkr Svedala Exploaterings AB. Resterande 133,1 mnkr avser andra organisationer. Större borgensåtagande i denna grupp är Sydvatten AB med 97,0 mnkr och Svedalahallen AB med 29,5 mnkr.

## 2.7 Balanskravsresultat

Kommunallagens balanskrav innebär att ett resultat innevarande år inte får vara negativt. Om ett underskott uppstår ska resultatet återställas inom de tre kommande budgetåren. Syftet med reglerna är att en kommun inte ska överkonsumera och riskera att morgondagens skattebetalare får stå för notan.

Det finns undantagsregler och i de fall reglerna används ska det tydligt framgå att kommunen använt sig av principerna för synnerliga skäl, resultatutjämningsreserven eller resultatreserven.

För att räkna fram balanskravsresultatet ska årets resultat justeras för vissa kostnader och intäkter som uppstår under året. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget blir avstämningen mot balanskravet för 2025 följande:

## Balanskravsresultat

mnkr	2025
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>164,3</b>
Reducering av samtliga realisationsvinster	-2,2
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-9,0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	22,8
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>176,9</b>
Reservering av medel till resultatreserv	-51,4
Användning av medel från resultatreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>125,5</b>

Av årets prognostiserade resultat utgörs -2,2 mnkr av realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar och -9,0 mnkr av orealiserade vinster från marknadsvärdering av kommunens värdepapper. Under året har nya värdepapper köpts in, vilket medfört att tidigare orealiserade vinster återförts med 22,8 mnkr. Dessa poster justeras i balanskravsutredningen, vilket innebär att årets resultat efter justeringar uppgår till 176,9 mnkr.

Med detta resultat är balanskravet uppfyllt, och det finns inget återställningskrav för kommande år. Möjligheten att reservera medel till kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) upphörde den 1 januari 2024 i samband med att nya regler trädde i kraft. Däremot kan reserverade medel i RUR fortsatt användas fram till 2033. I dagsläget finns 108,4 mnkr reserverade i RUR.

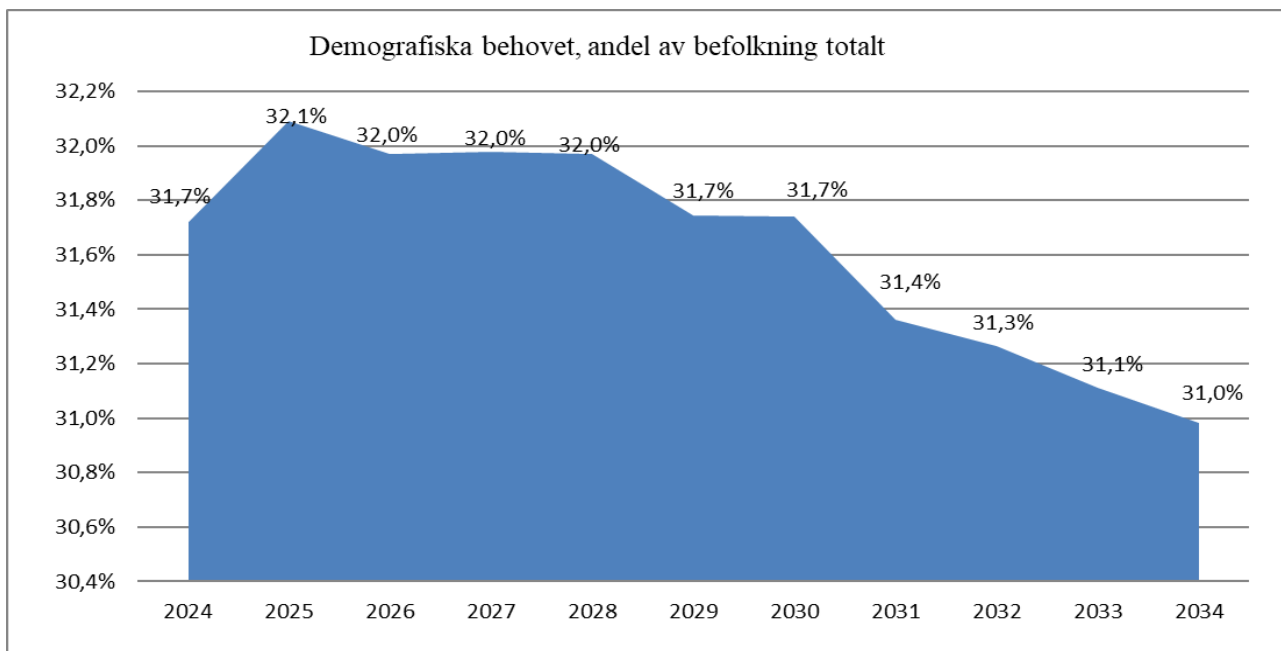
Det nya regelverket ersätter RUR med en resultatreserv (RER), som syftar till att öka kommunens flexibilitet. Resultatreserven möjliggör avsättning av årliga positiva resultat för att uppnå god ekonomisk hushållning och planera för framtida utgifter. Reserven får maximalt uppgå till fem procent av intäkterna från skatter och statsbidrag och avsättning kan göras om årets resultat överstiger en procent av dessa intäkter.

Då årets resultat efter balanskravsjusteringar är positivt finns möjlighet att avsätta medel till RER. Förvaltningen föreslår en avsättning på 51,4 mnkr, vilket skulle innebära att reserven uppgår till fem procent av intäkterna från skatter och statsbidrag.

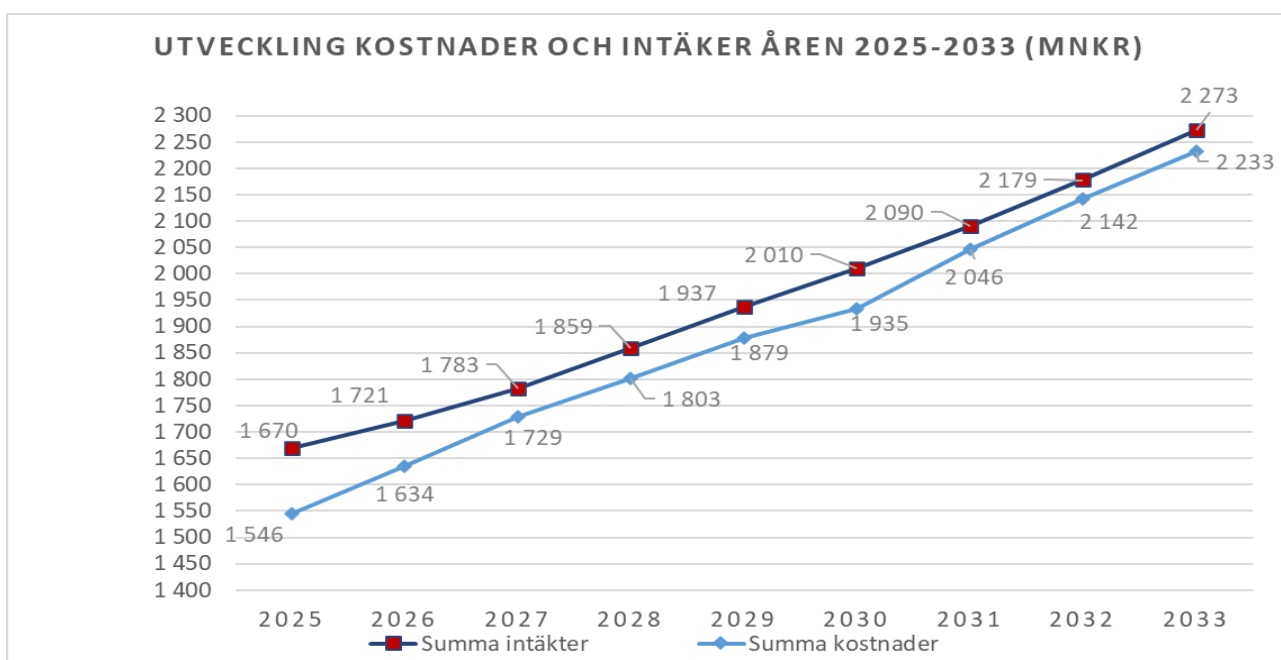
### 2.8 Förväntad utveckling

Svedala kommun står inför en period av tillväxt och demografiska förändringar som kommer påverka kommunens ekonomi. Befolkningsprognosen fram till 2034 visar på fortsatt tillväxt, men att det totala demografiska trycket minskar, då andelen unga i åldern 1-19 år i relation till övriga befolkningen sjunker. Denna minskning hade varit ännu mer påtaglig om det inte vore för att kvinnor i Svedala föder fler barn än riksgenomsnittet. Trots detta minskar volymerna i förskola och grundskola, vilket kräver kontinuerlig översyn av kapacitetsbehovet i kommunala skolor och förskolor för att undvika överkapacitet och ineffektiv resursanvändning. Samtidigt ökar antalet personer som är 80 år och äldre med 46 procent fram till 2034. Denna grupp har generellt högre kostnader per brukare, men en positiv faktor är att äldre i dag är friskare längre och nyttjar kommunal service senare i livet. Detta innebär att kostnaderna för äldreomsorg inte kommer öka lika snabbt som tidigare befarat, vilket ger kommunen mer tid att planera och anpassa verksamheten.

Diagrammet nedan visar befolkningsgrupperna 1-19 år och 80 år och äldre i relation till den totala befolkningen och hur den förändras mellan åren 2024 till 2034. Befolkningstillväxten i dessa demografiska grupper kommer procentuellt som andel av den totala befolkningen minska med 1,1 procentenheter fram till och med 2034 jämfört med hur det såg ut 2025.



För att bedöma om Svedala kommun kan finansiera framtida verksamhet och investeringar har en ekonomisk framskrivning gjorts som illustreras i diagrammet nedan. I den har antaganden gjorts att kostnaderna utvecklas i takt med befolkningen i de grupper som påverkar kommunens verksamheter mest, att övrig service ökar proportionerligt med befolkningstillväxten samt att utvecklingen av skatter och statsbidrag, priser, löner, räntor med mera utvecklas enligt SKR:s senaste samhällsekonomiska bedömning från 11 december 2025.



Enligt framskrivningen kommer intäkterna från skatter och statsbidrag att utvecklas relativt gynnsamt fram till 2029 för att därefter mattas av något.

Svedala kommun har en stabil ekonomi med välfungerande verksamheter, men står inför både möjligheter och utmaningar under perioden 2026–2033. Efter en period med hög inflation och ekonomisk osäkerhet har förutsättningarna förbättrats, vilket skapar ett större ekonomiskt utrymme jämfört med tidigare gjorda bedömningar. Kommunen beräknas leverera resultat på mellan 35 och 60 miljoner kronor årligen fram till 2033, vilket är i linje med tidigare års finansiella målsättning om ett resultat på minst 2 procent av skatter och statsbidrag.

Åren 2026–2029 väntas en gynnsam ekonomisk utveckling, där skatteunderlaget och statsbidragen ökar snabbare än kostnaderna. Detta drivs av en konjunkturåterhämtning med ökad sysselsättning och en låg inflation. En viktig faktor är reformerna i utjämnningssystemet, där Svedala kommun nu föreslås betala in 11 miljoner istället för tidigare 35 mnkr, vilket frigör resurser. Det finns fortsatt en viss osäkerhet kring om regeringen kommer genomföra fler förändringar i utjämnningssystemet som påverkar Svedala kommun negativt. Efter 2029 förväntas dock intäkterna från skatter och statsbidrag utvecklas något lägre i förhållande till kostnaderna, vilket leder till lägre resultat framöver. Denna utveckling beror på flera faktorer, bland annat en växande äldre befolkning som ökar trycket på äldreomsorgen, ett nytt pensionssystem som innebär högre kostnader på sikt, samt en lägre real tillväxt i skatteunderlaget jämfört med tidigare år.

En avmattning i befolkningstillväxten rörande personer i förskole- och grundskoleålder minskar behovet av nya lokaler och därmed investeringar, vilket bidrar till en lägre kostnadsutveckling fram till 2033. Det är dock viktigt att förskolans och grundskolans ramar anpassas till de nya volymerna. Om detta inte görs kommer ytterligare 30 miljoner kronor belasta kommunens ekonomi fram till 2033.

Kommunen står även inför stora investeringsbehov inom VA-infrastruktur, exploateringsprojekt, nytt badhus och tillbyggnad av kommunhuset. Många av dessa investeringar saknar direkt koppling till demografi, vilket innebär att de initialt tar ekonomiskt utrymme. De årliga kostnaderna för nämnda investeringsbehov ryms dock inom det resultat som beskrivs i den ekonomiska framskrivning.

Exploateringar medför att kommunen till en början får högre kostnader än intäkter, eftersom infrastruktur och service måste byggas ut innan nya invånare flyttar in och börjar bidra till skattebasen. Detta kan leda till undanträngningseffekter, där investeringar tar resurser från den löpande driften och gör det svårare att finansiera en växande verksamhetsvolym.

För att säkerställa en positiv ekonomisk utveckling är det avgörande att kommunen uppnår en befolkningstillväxt på cirka 1,5 procent. En sådan tillväxt skulle öka skatteunderlaget och möjliggöra en hållbar finansiering av både investeringar och välfärd. Om befolkningstillväxten uteblir eller blir lägre än förväntat kan kommunen få svårt att finansiera både löpande verksamhet och framtida investeringar.

För att möta de ekonomiska utmaningarna framöver bör Svedala kommun fokusera på flera strategier. På kort sikt, 2026–2029, är det viktigt att utnyttja det ekonomiska utrymmet för att stärka verksamheterna och förbereda för kommande utmaningar. Anpassning av förskolans och grundskolans ramar till de nya volymerna är nödvändigt för att undvika oväntade kostnadsökningar. Dessutom bör kommunen undvika att ta på sig permanenta kostnadsökningar som kan belasta ekonomin under den utmanande perioden 2030–2033.

På längre sikt, 2030 och framåt, är det viktigt att prioritera investeringar som stärker kommunens attraktivitet och tillväxt, såsom bostadsbyggande och infrastruktur. Effektiviseringar av verksamheterna, genom exempelvis digitalisering och

samverkan med andra kommuner, kan bidra till att hantera de demografiska utmaningarna. Att följa utvecklingen i utjämningsystemet och förbereda för eventuella förändringar är också avgörande för att säkerställa kommunens intäkter.

## 2.9 Personalredovisning

### 2.9.1 Anställning och bemanning

#### 2.9.1.1 Antal månadsavlönade medarbetare per styrelse/nämnd och total

Antal	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	69	72	71
Utbildningsnämnd	870	845	820
Kultur och fritidsnämnd	46	50	50
Socialnämnd	461	472	470
Teknisk nämnd	196	203	196
Bygg- och miljönämnden	12	16	16
<b>Total i kommunen</b>	<b>1 654</b>	<b>1 658</b>	<b>1 623</b>
Bostads AB Svedalahem	16	18	16
Svedala Exploaterings AB	15	15	14
<b>Total i koncernen</b>	<b>1 685</b>	<b>1 691</b>	<b>1 653</b>

#### 2.9.1.2 Andel månadsavlönade medarbetare med en tillsvidareanställning per styrelse/nämnd och total

Andel i procent	2023	2024	2025
Kommunstyrelse	97,1	91,7	97,2
Utbildningsnämnd	92,6	94,4	92,2
Kultur- och fritidsnämnd	93,5	90	86
Socialnämnd	91,1	93,6	94,9
Teknisk nämnd	91,8	97,5	95,9
Bygg- och miljönämnden	100,0	81,3	87,5
<b>Total i kommunen</b>	<b>92,6</b>	<b>92,4</b>	<b>93,2</b>
Bostads AB Svedalahem	100,0	100,0	100,0
Svedala Exploaterings AB	100,0	100,0	100,0

#### 2.9.1.3 Andel månadsavlönade medarbetare med deltidsanställning per styrelse/nämnd och total

Andel i procent	2023	2024	2025
Kommunstyrelse	5,8	2,8	1,4
Utbildningsnämnd	7,9	7,1	7,3
Kultur- och fritidsnämnd	45,7	48	44
Socialnämnd	47,5	21	18,7
Teknisk nämnd	10,7	11,3	11,9
Bygg- och miljönämnden	8,3	6,2	6,2
<b>Total i kommunen</b>	<b>20,2</b>	<b>12,6</b>	<b>12</b>

#### 2.9.1.4 Antal månadsavlönade i årsarbetare per styrelse/nämnd och total

Antal	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	67	71	70
Utbildningsnämnd	844	825	797
Kultur och fritidsnämnd	37	38	39
Socialnämnd	413	445	446
Teknisk nämnd	191	198	189
Bygg- och miljönämnden	12	16	16
<b>Total i kommunen</b>	<b>1 564</b>	<b>1 593</b>	<b>1 557</b>
Bostads AB Svedalahem	17	18	17
Svedala Exploaterings AB	14	15	14,5
<b>Totalt kommunkoncernen</b>	<b>1 595</b>	<b>1 626</b>	<b>1 588,5</b>

#### 2.9.1.5 Personalomsättning per styrelse/nämnd och total (tillsvidareanställda)

##### Kommunen

Personalomsättning i procent	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	13,4	13,6	7,2
Utbildningsnämnden	9,2	8,3	11,8
Kultur- och fritidsnämnden	20,9	11,1	16,3
Socialnämnden	21	13,1	12,1
Teknisk nämnd	17,2	12,6	5,9
Bygg- och miljönämnden	8,3	7,7	0
Total	13,8	10,5	11

##### Bolagen

Personalomsättning i procent	2023	2024	2025
Bostads AB Svedalahem	6,3	5,7	47,1
Svedala Exploaterings AB	6,9	6,9	20,7

#### 2.9.1.6 Analys Anställning och bemanning

Svedala kommun fortsätter vara den största arbetsgivaren inom kommunens gränser, med 1623 anställda inom cirka 170 olika yrken. De tre största grupperna utgörs av lärare, undersköterskor och förskollärare. Andelen tillsvidareanställda månadsavlönade fortsätter att öka och andel med en deltidsanställning fortsätter att minska. För att uppnå det kommunövergripande målet om att vara en attraktiv arbetsgivare arbetar kommunen vidare med att erbjuda utvecklingsmöjligheter och belysa de meningsfulla arbetsuppgifter som utförs av våra medarbetare varje dag.

Personalomsättning ligger fortsatt kvar på en stabil nivå runt 10 procent.

##### Kompetensutmaning

Kompetensutmaningar inom utbildningssektorn och vård- och omsorgssektorn kommer att finnas i framtiden. Detta spås leda till brist på arbetskraft inom främst vård och omsorg och därmed leda till en ökad konkurrens.

Under året har antalet anställda minskat inom utbildningssektorn till följd av minskade volymer inom förskoleverksamheten. Inom vård- och omsorgssektorn har bemanningen varit oförändrad eftersom den äldre befolkningen ännu inte märkts av i form av ökat behov av kommunal service.

Att rekrytera in nya kompetenser, samt utveckla och behålla de som redan finns i kommunen, blir en betydande del i kommunens fortsatta utveckling. För att undvika uppsägningar på grund av arbetsbrist inom förskolan har medarbetare erbjudits anställning inom vård och omsorg samt betald utbildning på arbetstid till undersköterska för att möta den utveckling som kommer i framtiden. Ett flertal medarbetare tackade ja till erbjudande och går just nu en utbildning till undersköterska inom kommunens egen vuxenutbildning.

## 2.9.2 Arbetsmiljö och hälsa

### 2.9.2.1 Sjukfrånvaro per styrelse/nämnd och total

I procent	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	2,5	0,8	1,4
Utbildningsnämnd	7,1	5,9	6,4
Kultur och fritidsnämnd	7,3	5,3	3,1
Socialnämnd	8,5	8,3	9,0
Teknisk nämnd	6,2	5,8	7,8
Bygg- och miljönämnd	4,0	2,2	3,3
<b>Total i kommunen</b>	7,1	6,3	7,0
Bostads AB Svedalahem	3,4	1,7	1,9
Svedala Expoaterings AB	5,5	9,9	9,4

### 2.9.2.2 Sjukfrånvaro

#### Kommunen

Sjukfrånvaro i procent	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro kvinnor	7,8	6,9	7,8
Sjukfrånvaro män	4,6	3,7	4,0
Sjukfrånvaro 0–29 år	7,0	6	7,3
Sjukfrånvaro 30–49 år	6,8	5,7	6,2
Sjukfrånvaro 50 år -	7,6	7,2	7,9
Lång sjukfrånvaro (> 60 dagar)	2,9	2,6	3,0

### 2.9.2.3 Analys Arbetsmiljö och hälsa

En god arbetsmiljö är en förutsättning för att kunna attrahera, rekrytera och behålla medarbetare i Svedala kommun. Att medarbetare är friska och trivs på sin arbetsplats är av stor vikt och därför ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete i fokus för Svedala kommun.

Utfallet för året på 7 procent i total sjukfrånvaro är en ökning på 0,7 procentenheter i jämförelse med föregående år. Sjukfrånvaro över 60 dagar ökar med 0,4 procentenheter och sjukfrånvaro under 60 dagar ökar med 0,3 procentenheter. Samtliga nämnder har en ökad sjukfrånvaro, förutom kultur och fritidsnämnden, jämfört med föregående år. Högst

sjukfrånvaro har socialnämnden, 9 procent, och det är sjukfrånvaro över 60 dagar som ökar. Störst ökning av sjukfrånvaro jämfört med föregående år har teknisk nämnd med 2 procentenheter, även där är det sjukfrånvaro över 60 dagar som ökar.

Svedala kommun genomför årligen en medarbetarundersökning i vilken bland annat Hållbart medarbetarengagemang (HME), framtaget av SKR, undersöks. Modellen används för att utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner med fokus på hållbart medarbetarengagemang. 2025 minskar HME-index från 83 till 81, men ligger fortsatt i enlighet med målvärdet.

Under 2025 har ett nytt medarbetarundersökningsverktyg implementerats i syfte att kunna följa upp arbetsmiljön på ett bättre sätt. Undersökningen har innehållit fler frågor med fokus på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt frågor om kränkande särbehandling och trakasserier.

Under 2025 har det anordnats rehabråd för chefer som stöd i komplexa rehabärenden. Det har varit ett forum där chefer, företagsläkare och HR har varit med för att tillsammans diskutera hur man kan gå vidare i ärendena. Svedala kommun har även gjort en satsning med kartläggningssamtal tillsammans med företagshälsovården, där syftet har varit att kartlägga medarbetare med hög korttidssjukfrånvaro. Detta i syfte att stötta både chef och medarbetare hur man kan förebygga frånvaro framåt med olika insatser.

Första året, av tre, med ambulerande friskvårdstimme har avslutats och det var två enheter inom vård och omsorg som var först ut med att ha friskvård på arbetstid. Det har inneburit att det varit en friskvårdsaktör som har kommit ut till enheten och hållit pass 3 gånger i veckan. Sammanfattningsvis har friskvårdsprojektet lett till positiva upplevelser bland deltagarna. Många har upplevt förbättrad hälsa, trivsel och arbetsglädje.

Under 2025 fortsatte arbetet med att stärka och förtydliga en gemensam syn på ledarskap inom Svedala kommun. En del i detta arbete har varit att lansera en kommungemensam Ledarskapskompass, ett förväntansdokument för chefer och ledare.

Ledarskapskompassen är resultatet av ett långsiktigt utvecklingsarbete i kommunens chefsforum. Syftet har varit att skapa samsyn kring vilket ledarskap som ska präglade organisationen och hur vi tillsammans utvecklar ett sådant ledarskap.

Arbetet fokuserar särskilt på att:

- minska stuprörstänk mellan verksamheter,
- stärka samarbete och helhetsperspektiv,
- tydligare sätta medborgarens behov i centrum.

Utvecklingsarbetet i chefsforum präglar nu successivt organisationen via ledningsgrupper och chefernas dagliga arbete. På så sätt integreras ledarskapskompassen i ordinarie styrning och verksamhetsutveckling.

Under 2025 har kommunens chefer erbjudits arbetsrättsutbildning med extern föreläsare. Utbildningen omfattade totalt tre halvdagar och berörde områden som till exempel arbetsskyldighet, processer kring misskötsamhet samt hantering och utredning kring diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Syftet med utbildningen är att stärka kommunens chefer i att hantera personalärenden på ett såväl personalpolitiskt som arbetsrättsligt korrekt sätt.

### 3 EKONOMISK REDOVISNING

#### 3.1 Resultaträkning

##### 3.1.1 Resultaträkning årsredovisning

Mnkr	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning		
		2024-12-31	2025-12-31	Budget 2025	2024-12-31	2025-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	3,5	363,2	287,2	288,4	462,2	476,9	384,7
Verksamhetens kostnader	4,5	-1 792,9	-1 677,9	-1 784,2	-1 854,2	-1 820,2	-1 812,6
Avskrivningar	6	-117,4	-125,9	-99,5	-130,7	-137,5	-148,2
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>		<b>-1 547,1</b>	<b>-1 516,6</b>	<b>-1 595,3</b>	<b>-1 522,7</b>	<b>-1 480,8</b>	<b>-1 576,1</b>
Skatteintäkter	7	1 230,6	1 275,3	1 281,3	1 230,6	1 275,3	1 281,3
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	8	362,8	393,2	391,8	362,8	393,2	391,8
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>46,3</b>	<b>151,9</b>	<b>77,8</b>	<b>70,7</b>	<b>187,7</b>	<b>97,0</b>
Finansiella intäkter	9,11	50,0	56,0	12,6	33,3	21,0	50,3
Finansiella kostnader	10,11	-46,1	-43,6	-42,4	-51,6	-43,7	-86,8
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>50,2</b>	<b>164,3</b>	<b>48,0</b>	<b>52,4</b>	<b>165,0</b>	<b>60,5</b>
Extraordinära poster							
<b>Årets resultat</b>		<b>50,2</b>	<b>164,3</b>	<b>48,0</b>	<b>52,4</b>	<b>165,0</b>	<b>60,5</b>

#### 3.2 Kassaflödesanalys

##### 3.2.1 Redovisning

mnkr	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31
<b>DEN LÖPANDE VERSAMHTEN</b>					
Årets resultat		50,2	164,3	52,4	165,0
Justering för ej likviditetspåverkande poster	29	135,7	104,5	199,1	191,3
Övriga likviditetspåverkande poster		----	----	----	----
Poster som redovisas i annan sektion	30	-2,8	-2,2	-2,8	-5,2
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		<i>183,1</i>	<i>266,6</i>	<i>248,7</i>	<i>351,1</i>
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		65,0	57,4	24,9	52,5
Ökning/minskning förråd och varulager		-1,3	18,3	-1,3	18,3
Ökning/minskning periodiserade anslutningsavgifter		4,7	0,0	4,7	0,0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		10,3	-64,7	14,0	-19,7

<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>261,8</b>	<b>277,6</b>	<b>291,0</b>	<b>402,2</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>				
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	----	----	----	----
Investering i materiella anläggningstillgångar	-125,0	-98,7	-323,4	-293,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	3,1	2,5	3,1	19,4
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2,1	-1,7	-2,2	-1,7
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar	----	----	----	----
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-124,3</b>	<b>-97,9</b>	<b>-322,8</b>	<b>-275,7</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>				
Nyupptagna lån	10,0	0,0	82,0	0,0
Amortering av långfristiga skulder	----	-44,8	----	-69,8
Amortering av skulder för finansiell leasing	-57,3	-78,5	-8,8	-8,6
Amortering långfristig fordran	----	-10,1	----	----
Erhållna offentliga investeringsbidrag	0,1	3,9	0,1	3,9
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>-47,2</b>	<b>-129,5</b>	<b>73,3</b>	<b>-74,5</b>
<b>Bidrag till infrastruktur</b>				
Utbetalning av bidrag till infrastruktur	-47,5	-24,7	<b>-47,5</b>	-24,7
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>42,8</b>	<b>25,5</b>	<b>-6,0</b>	<b>27,3</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>8,4</b>	<b>51,2</b>	<b>152,5</b>	<b>146,5</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>51,2</b>	<b>76,7</b>	<b>146,5</b>	<b>173,8</b>

### 3.3 Balansräkning

#### 3.3.1 Redovisning

Mnkr	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	12	1,5	0,0	5,0	4,4
Materiella anläggningstillgångar					
....Fastigheter och anläggningar	13	1 899,5	1 922,7	2 984,5	3 183,7

Mnkr	Not	Kommunen	Sammanställd redovisning		
....Maskiner och inventarier	14	91,2	115,3	230,9	129,7
Finansiella anläggningstillgångar	15	90,9	478,3	35,2	36,5
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 083,1</b>	<b>2 516,3</b>	<b>3 255,6</b>	<b>3 354,3</b>
<b>Bidrag statlig infrastruktur</b>	16	<b>34,2</b>	<b>32,3</b>	<b>34,2</b>	<b>32,3</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd, lager, exploateringsfastigheter	17	25,9	7,6	26,0	7,7
Kortfristiga fordringar	18	212,7	167,6	188,3	135,8
Kortfristiga placeringar	19	158,2	170,2	158,2	170,2
Kassa och bank	20	51,1	76,7	146,5	173,8
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>447,9</b>	<b>422,1</b>	<b>519,0</b>	<b>487,5</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 565,2</b>	<b>2 970,7</b>	<b>3 808,8</b>	<b>3 874,1</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
<b>Eget kapital</b>	21				
Eget kapital vid årets början		888,1	940,0	1 340,2	1 392,0
- varav resultatreserv		0,0	32,0		32,0
- varav resultatutjämningsreserv		108,4	108,4	108,4	108,4
Årets resultat		50,2	164,3	52,4	165,0
<b>Eget kapital vid årets slut</b>		<b>938,3</b>	<b>1 104,3</b>	<b>1 392,6</b>	<b>1 557,0</b>
- varav resultatreserv		0,0	32,0	0,0	32,0
- varav resultatutjämningsreserv		108,4	108,4	108,4	108,4
<b>Avsättningar</b>					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	22	27,9	28,9	27,9	28,9
Andra avsättningar	23	18,2	1,8	55,6	45,9
<b>Summa avsättningar</b>		<b>46,1</b>	<b>30,7</b>	<b>83,5</b>	<b>74,8</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	24	1 307,2	1 626,7	2 033,9	1 963,2
Kortfristiga skulder	25	273,6	209,0	298,8	279,1
<b>Summa skulder</b>		<b>1 580,8</b>	<b>1835,7</b>	<b>2 332,7</b>	<b>2 242,3</b>

Mnkr	Not	Kommunen	Sammanställd redovisning		
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>2 565,2</b>	<b>2 970,7</b>	<b>3 808,8</b>	<b>3 874,1</b>
<b>PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER</b>					
Pensionsförpliktelser	26	90,6	83,0	90,6	83,0
Borgensåtaganden	27	1 401,8	1 621,1	110,8	133,1
Leasingåtaganden	28	45,2	41,2	18,9	15,5

### 3.4 Bokslutsnoter

#### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas inflyta till.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

From 2023-01-01 tillämpar kommunen rekommendationen R 5 Leasing.

#### Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Ägarandel

Svedala Kommunhus AB	100 %
Bostads AB Svedalahem	100 %
Svedala Exploaterings AB	100 %
VA SYD	4,4 %

Under räkenskapsåret har VA SYD tillkommit. Från och med 250101 så drivs kommunens VA-verksamhet i kommunförbundet VA SYD. Trots att ägd andel i VA SYD endast uppgår till 4,4 procent ingår den i sammanställda räkenskaperna då VA är en kommunal angelägenhet med särskild betydelse för kommunens verksamhet.

Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållande återfinns i not 34.

#### Anläggningstillgångar

Rättigheter utan begränsad nyttjandeperiod som ledningsrätter tas upp som immateriell tillgång oavsett beloppsgräns.

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning.

Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst en mnkr, med väsentligt skillnad i nyttjandeperiod, skrivs av separat.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal, till exempel leasing, används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

En tillgång betraktas i Svedala kommun som anläggningstillgång då nyttjandetiden överstiger tre år samt anskaffningsvärdet överstiger 50 tkr. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt

Lånekostnad redovisas enligt huvudregeln och belastar resultatet för den period de hänför sig till.

### **Omsättningstillgångar**

Kundfordringar och övriga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen per den 31 december använts.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsstapp, där totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Kommunen har för närvarande inga beredskapslager.

### **Leasing**

Finansiell leasing av lös egendom avser de billeasingkontrakt som tecknats på fem år från och med 2023. Övriga leasingavtal med löptid om tre år eller kortare betraktas som operationella avtal.

Kommunen leasar 40 fastigheter av de två kommunala fastighetsbolagen. I samtliga avtal ingår en möjlighet till förlängning. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Kommunen leasar även förskola av det externa bolaget Kunskapsporten Växthuset AB och kontorsfastighet av Brinova Fastigheter AB.

Finansiella leasingavtal som avser fastighetsavtal på inte verksamhetskritiska lokaler, kort hyresperiod under 10 år eller lös egendom ingår i noten för ej avskrivningsbar operationell leasing.

### **Skulder och avsättningar**

Erhållna offentliga investeringsbidrag redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras med samma avskrivningstid/nyttjandetid som för den tillgång som bidraget avser.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS, Riktlinjer för beräkning av pensionsskulden, i enlighet med RKR R10.

### **Redovisningsprinciper i driftsredovisningen**

Löner belastas med ett personalomkostnadspålägg på 41,39 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Kostnader för timanställda samt mer- och övertid avseende december men som utbetalats i januari året därpå har periodiserats till rätt bokföringsår/period.

Skuld för semester- och ferielön som inte var uttagen den 31 december redovisas som kortfristig skuld i gällande löneläge inklusive arbetsgivaravgift.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Kostnader för IT-arbetsplats interndeberas utifrån självkostnad.

Gemensam central administration som ekonomi, personal och upphandling fördelas inte ut på de olika verksamheterna

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 2.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och kassaflödesanalys. Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och överstiger 10 mnkr. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar samt kostnader och intäkter för tomtförsäljning i samband med markexploatering och orealiserade värdestegring/minskning av finansiella instrument som jämförelsestörande poster.

Erhållna gåvor värderas till marknadsvärdet aktuellt år.

	Kommunen		Sammanställd redovisning	
	2024	2025	2024	2025
<b>Not 3 Verksamhetens intäkter</b>				
Försäljningsintäkter	4,4	4,4	5,1	4,9
Taxor och avgifter	135,4	70,3	127,0	131,1
Hyror och arrenden	19,9	21,7	120,5	132,3
Bidrag och kostnadsersättning från staten	100,1	103,0	100,1	103,0
Bidrag och gåvor från privata aktörer	-----	-----	-----	-----
Offentliga bidrag (investeringar)	0,6	1,6	0,6	1,6
EU-bidrag	-----	-----	-----	-----
Övriga bidrag	16,7	10,4	16,7	10,4
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	38,2	43,3	36,7	41,5
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	22,0	25,0	22,0	25,0
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	2,9	2,2	2,9	5,2
Övriga verksamhetsintäkter	23,0	5,3	30,6	21,9
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>363,2</b>	<b>287,2</b>	<b>462,2</b>	<b>476,9</b>
<b>Not 4 Verksamhetens kostnader</b>				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-934,0	-959,5	-957,7	-998,5

Pensionskostnader	-185,1	-84,4	-188,8	-87,5
Lämnade bidrag	-68,6	-47,5	-68,6	-47,5
Köp av verksamhet	-252,7	-259,7	-252,7	-259,7
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-138,2	-103,4	-74,3	-76,4
Inköp av material och varor	-99,9	-93,0	-152,9	-162,9
Inköp av tjänster	-55,7	-62,1	-72,3	-81,6
Realisationsförluster och utrangeringar	-7,4	-5,1	-10,5	-7,2
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-5,7	-17,6	-5,7	-17,6
Bolagsskatt	----	----	-4,0	-9,2
Övriga verksamhetskostnader	-45,6	-45,6	-66,7	-72,1
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-1 792,9</b>	<b>-1 677,9</b>	<b>-1 854,2</b>	<b>-1 820,2</b>
<b>Not 5 Jämförelsestörande poster</b>				
<b>Intäkter</b>				
Exploateringsintäkt sålda tomter	0,3	23,3	0,3	23,3
Gåva/bidrag från privat aktör	----	----	----	----
Intäktsförda exploateringsbidrag	21,7	1,7	21,7	1,7
Realisationsvinst fastighetsförsäljning	2,3	----	2,3	----
<b>Summa Jämförelsestörande intäkter</b>	<b>24,3</b>	<b>25,0</b>	<b>24,3</b>	<b>25,0</b>
<b>Kostnader</b>				
Exploateringskostnad sålda tomter	-5,7	-17,6	-5,7	-17,6
Exploateringskostnader	----	----	----	----
<b>Summa Jämförelsestörande kostnader</b>	<b>-5,7</b>	<b>-17,6</b>	<b>-5,7</b>	<b>-17,6</b>
<b>Not 6 Avskrivningar</b>				
Avskrivning immateriella tillgångar	----	----	-0,6	-0,6
Avskrivning byggnader och anläggningar	-93,4	-104,6	-108,3	-123,0
Avskrivning maskiner och inventarier	-24,0	-21,3	-21,8	-13,9
Nedskrivningar/återföring byggnader och anläggningar	----	----	----	----
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-117,4</b>	<b>-125,9</b>	<b>-130,7</b>	<b>-137,5</b>
<b>Not 7 Skatteintäkter</b>				
Preliminär kommunalskatt	1 232,1	1 283,0	1 232,1	1 283,0
Preliminär slutavräkning innevarande år	4,4	-0,2	4,4	-0,2
Slutavräkningsdifferens föregående år	-5,9	-7,5	-5,9	-7,5
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>1 230,6</b>	<b>1 275,3</b>	<b>1 230,6</b>	<b>1 275,3</b>

<b>Not 8 Generella statsbidrag och utjämning</b>				
Inkomstutjämning	243,9	255,5	243,9	255,5
Kostnadsutjämning	60,9	86,1	60,9	86,1
Regleringsbidrag/avgift	71,9	62,2	71,9	62,2
Kommunal fastighetsavgift	51,5	54,9	51,5	54,9
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-68,6	-66,8	-68,6	-66,8
Övriga bidrag i utjämningsystemet	----	----	----	----
Övriga generella bidrag från staten	3,2	1,3	3,2	1,3
<b>Summa generella statsbidrag och utjämning</b>	<b>362,8</b>	<b>393,2</b>	<b>362,8</b>	<b>393,2</b>
<b>Not 9 Finansiella intäkter</b>				
Utdelningar från koncernföretag	7,5	18,0	----	----
Utdelningar på aktier och andelar	2,0	2,4	2,0	2,4
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	----	----	----	----
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	6,1	34,2	6,1	34,2
Orealiserad värdestegring finansiella instrument	13,4	-22,6	13,4	-22,6
Ränteintäkter	9,5	12,9	11,4	3,4
Borgensavgift	11,5	7,8	0,4	0,3
Övriga finansiella intäkter	----	3,3	----	3,3
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>50,0</b>	<b>56,0</b>	<b>33,3</b>	<b>21,0</b>
<b>Not 10 Finansiella kostnader</b>				
Räntekostnader	-7,1	-7,0	-46,3	-41,4
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-2,0	-0,8	-2,0	-0,8
Kostnader för finansiella anläggningstillgångar	-36,8	-35,6	-3,1	-1,3
Förlust vid försäljning av finansiella anläggningstillgångar	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Orealiserad värdeminskningar finansiella instrument	----	0,0	----	0,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-46,1</b>	<b>-43,6</b>	<b>-51,6</b>	<b>-43,7</b>
Genomsnittlig upplåningsränta (ingen räntesäkring)	2,28	2,45	3,71	
<b>Not 11 Jämförelsestörande poster</b>				
Orealiserad värdestegring finansiella instrument	13,4	9,0	13,4	9,0
Orealiserad värdenedgång finansiella instrument	----	----	----	----
<b>Not 12 Immateriella anläggningstillgångar</b>				

<b>Ingående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>1,1</b>	<b>1,5</b>	<b>6,1</b>	<b>6,5</b>
Årets anskaffningar - Ledningsrätter avskrivningstid 0 år	0,4	0,0	0,4	1,5
Årets försäljning	----	-1,5	----	-1,5
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>
<b>Ingående ackumulerat avskrivning</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,5</b>
Årets avskrivning	----	0,0	-0,6	-0,6
Överföring	----	0,0	----	----
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,5</b>	<b>-2,1</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,4</b>
<b>Not 13 Mark, byggnader och tekniska anläggningar</b>				
<b>Ingående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>2 546,0</b>	<b>2 733,6</b>	<b>3 708,8</b>	<b>4 019,6</b>
Inköp	111,7	59,0	309,1	251,9
Försäljningar	----	-557,0	----	-557,1
Utrangeringar/Nedskrivningar	-14,3	-24,9	-31,8	-55,1
Överföringar	-4,9	-12,2	-20,0	-35,7
Övrig förändring	95,1	525,3	53,5	822,2
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>2 733,6</b>	<b>2 723,8</b>	<b>4 019,6</b>	<b>4 445,8</b>
<b>Ingående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-744,4</b>	<b>-834,1</b>	<b>-896,2</b>	<b>-1035,1</b>
Årets avskrivningar	-93,5	-104,6	-150,4	-178,2
Återförda nedskrivningar	----	----	----	----
Försäljningar	----	116,8	----	116,8
Utrangeringar	7,0	20,8	11,5	31,8
Överföringar	-3,2	----	----	-197,4
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-834,1</b>	<b>-801,1</b>	<b>-1 035,1</b>	<b>-1 262,1</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 899,5</b>	<b>1 922,7</b>	<b>2 984,5</b>	<b>3 183,7</b>
<b>Därav finansiell leasing</b>	<b>814,1</b>	<b>1 331,2</b>		
<b>Bedömd genomsnittlig nyttjandetid</b>	<b>29</b>	<b>26</b>		
Varav				
Markreserv	104,4	104,4	104,4	104,8
Verksamhetsfastigheter	905,2	1350,2	1205,7	1403,7
Fastigheter för affärsverksamhet	414,5	0,4	414,5	473,0

Publika fastigheter	404,1	454,8	404,1	454,8
Övriga fastigheter	8,7	7,9	696,8	708,1
Pågående ny- till- och ombyggnad	62,5	4,9	159,0	39,7
Avskrivningstid markreserv och gatukropp 0 år				
Avskrivningstid byggnad och teknisk anläggning 10-80 år				
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar				
<b>Not 14 Maskiner och inventarier</b>				
<b>Ingående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>367,0</b>	<b>313,0</b>	<b>557,0</b>	<b>519,6</b>
Inköp	13,4	39,7	14,4	41,5
Försäljningar	-1,9	-31,3	-1,9	-52,2
Utrangeringar/Nedskrivningar	-70,1	-68,8	-70,1	-68,8
Överföringar	4,3	13,9	19,9	15,0
Övrig förändring	0,3	----	0,3	-87,5
<b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b>	<b>313,0</b>	<b>266,5</b>	<b>519,6</b>	<b>367,6</b>
<b>Ingående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-269,7</b>	<b>-221,8</b>	<b>-327,6</b>	<b>-288,7</b>
Årets avskrivningar	-24,0	-21,4	-33,0	-31,7
Försäljningar	1,9	24,1	1,9	74,9
Utrangeringar/Nedskrivningar	70,0	67,9	70,0	24,2
Överföringar	----	----	----	----
Övrig förändring	----	----	----	-16,6
<b>Utgående ackumulerad avskrivning</b>	<b>-221,8</b>	<b>-151,2</b>	<b>-288,7</b>	<b>-237,9</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>91,2</b>	<b>115,3</b>	<b>230,9</b>	<b>129,7</b>
<b>Därav finansiell leasing</b>	<b>1,6</b>	<b>1,2</b>		
<b>Bedömd genomsnittlig nyttjandetid</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		
Varav				
Maskiner	15,0	19,0	15,0	19,0
Inventarier	56,6	82,0	84,4	94,7
Byggnadsinventarier	0,4	0,3	110,5	0,3
Bilar och andra transportmedel	9,4	10,5	10,5	10,5
Konst	3,0	3,5	3,7	4,5
Övriga inventarier	6,9	0,0	6,8	0,7

Avskrivningstid maskiner och inventarier 3-10 år				
Avskrivningstid konst 0 år				
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar				
<b>Not 15 Finansiella anläggningstillgångar</b>				
<b>Aktier i kommunkoncernföretag</b>				
Svedala Kommunhus AB	56,1	56,1		
	<b>56,1</b>	<b>56,1</b>		
<b>Övriga aktier och andelar</b>				
Sydsånes avfallsaktiebolag (SYSAV)	0,2	0,2	0,2	0,2
Sydvatten AB	10,4	10,4	10,4	10,4
Sydvatten AB inträdesavgift	3,4	3,4	3,4	3,4
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	0,9	0,9	1,0	0,9
Kommuninvest	19,8	21,6	19,8	21,5
	<b>34,7</b>	<b>36,5</b>	<b>34,8</b>	<b>36,4</b>
Insatskapitalet i Kommuninvest ekonomiska förening avser inbetalt insatskapital. Svedala kommun betalade år 2016 in 4,5 mnkr i medlemsinsats enligt beslut i KF. Svedala kommuns totala insatskapital uppgick 2025-12-31 till 28,2 mnkr. Då Svedala kommun ligger på den högsta nivån i inbetalt insatskapital baserat på invånarantalet, har kommunen tillgodoräknat sig 2025 års återbäring i resultaträkningen. Beslut i KF 2020 att återbetalt förlagslån från Kommuninvest har inbetalts som kapitalinsats i Kommuninvest Ekonomisk förening. Svedala kommun har ingen överinsats 2025-12-31.				
<b>Långfristiga fordringar</b>				
Böringe bygdegårdsförening	0,1	0,1	0,1	0,1
Långfristig fordran hos kommunkoncernföretag	-----	385,6	-----	-----
Övrigt	0,0	0,0	0,3	0,0
	<b>0,1</b>	<b>385,7</b>	<b>0,4</b>	<b>0,1</b>
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>90,9</b>	<b>478,3</b>	<b>35,2</b>	<b>36,5</b>
<b>Not 16 Bidrag till infrastruktur</b>				
Avtal med Trafikverket Stationsområdet				
Totalt bidrag	47,5	47,5	47,5	47,5
Ackumulerad upplösning	-13,3	-15,2	-13,3	-15,2
varav årets upplösning	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9

<b>Summa bidrag till infrastruktur</b>	<b>34,2</b>	<b>32,3</b>	<b>34,2</b>	<b>32,3</b>
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2018.				
<b>Not 17 Förråd och exploatering</b>				
Tomter för försäljning	25,9	7,6	25,9	7,6
Lager			0,1	0,1
<b>Summa förråd och exploatering</b>	<b>25,9</b>	<b>7,6</b>	<b>26,0</b>	<b>7,7</b>
<b>Not 18 Kortfristiga fordringar</b>				
Kundfordringar	42,5	16,0	39,0	15,6
Kommunalskattfordringar	16,8	9,0	16,8	24,3
Övriga kortfristiga fordringar	23,4	59,6	37,1	6,8
Upplupna generella statsbidrag	-----	-----	-----	-----
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättning	1,0	-----	1,0	-----
Fordran kommunal fastighetsavgift	46,7	51,8	46,7	51,8
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	82,3	31,2	47,7	37,3
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>212,7</b>	<b>167,6</b>	<b>188,3</b>	<b>135,8</b>
Upplupna riktade kostnadsersättning avser kostnadsersättning från Migrationsverket, Skolverket, Arbetsförmedlingen samt projekt.				
<b>Not 19 Kortfristiga placeringar</b>				
<b>Pensionsförvaltning</b>				
Aktier, svenska	60,3	96,9	60,3	96,9
Aktier, utländska	24,2	21,8	24,2	21,8
Räntebärande värdepapper, svenska	12,9	13,2	12,9	13,2
Orealiserad värdeökning	60,8	38,3	60,8	38,3
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>158,2</b>	<b>170,2</b>	<b>158,2</b>	<b>170,2</b>
<b>Marknadsvärdet på pensionsförvaltningen</b>	<b>158,2</b>	<b>170,2</b>	<b>158,2</b>	<b>170,2</b>
varav aktier	145,6	157,0	145,6	157,0
varav räntebärande värdepapper	12,6	13,2	12,6	13,2
<b>Not 20 Kassa, bank</b>				
Bank	51,1	76,7	140,4	171,0
Plusgiro	-----	-----	6,1	2,8
Likvida medel	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa kassa, bank</b>	<b>51,1</b>	<b>76,7</b>	<b>146,5</b>	<b>173,8</b>

Kommunen har tillsammans med koncernbolagen gemensam checkräkningskredit på 50 mnkr. Krediten är för närvarande outnyttjad.				
<b>Not 21 Eget kapital</b>				
Ingående eget kapital	888,1	940,0	1340,2	1392,0
- varav justering av eget kapital	-1,1	1,4	4,6	1,4
Årets resultat	50,2	164,3	52,4	165,0
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>938,3</b>	<b>1104,3</b>	<b>1392,6</b>	<b>1557,0</b>
- varav resultatreserv	-----	32,0	-----	32,0
- varav Resultatutjämningsreserv	108,4	108,4	108,4	108,4
<b>Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>				
<b>Ingående avsättning</b>	<b>24,7</b>	<b>27,9</b>	<b>24,7</b>	<b>27,9</b>
Nya förpliktelser under året	3,4	1,5	3,4	1,5
varav				
- Nyintjänad pension	1,0	1,1	1,0	1,1
- Rännte och basbeloppsuppräknin	2,0	1,0	2,0	1,0
- Ändring av försäkringstekniska grunder	-----	-----	-----	-----
- Pension till efterlevande	0,2	0,0	0,2	0,0
-Övrig post	0,2	-0,6	0,2	-0,6
Årets utbetalningar	-0,8	-0,7	-0,8	-0,7
Förändring av löneskatt	0,6	0,2	0,6	0,2
<b>Utgående avsättning</b>	<b>27,9</b>	<b>28,9</b>	<b>27,9</b>	<b>28,9</b>
<b>Överskottsmedel i försäkringen</b>				
Uttag ur överskottsfonden har gjorts under 2025		5,7		
<b>Övriga upplysningar avseende pensioner</b>				
Aktualiseringsgrad, %	98	98		
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	2	2		
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	91	91		
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0		
<b>Not 23 Andra avsättningar</b>				
<b>Tvister</b>	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Avgångsvederlag 2024</b>	1,4	-----	1,4	-----

<b>Dom Arbetsdomstolen Graviditetspenning</b>	-----	1,3	-----	1,3
<b>Medfinansieringsavtal Trafikverket Stationsområdet</b>				
Redovisat värde vid årets början	32,4	9,4	32,4	9,4
Nya avsättningar	24,4	-----	24,4	-----
lanspråktagna avsättningar	-47,4	-9,4	-47,4	-9,4
Utgående avsättning	9,4	0,0	9,4	0,0
<b>Medfinansieringsavtal Trafikverket GC-väg Hyltarp</b>				
Redovisat värde vid årets början	6,7	6,9	6,7	6,9
Nya avsättningar/Återföring av avsättning	-----	-6,9	-----	-6,9
Förändring av nuvärdet	0,2	-----	0,2	-----
Utgående avsättning	6,9	0,0	6,9	0,0
<b>Latentskatt</b>	-----	-----	37,4	44,1
<b>Summa andra avsättningar</b>	<b>17,3</b>	<b>1,8</b>	<b>54,7</b>	<b>46,4</b>
Bidrag till Trafikverket avseende GC-väg Hyltarp. Avtalet har upphävts under 2025. Medfinansieringsavtalet Trafikverket Stationsområdet är avslutat under 2025.				
<b>Not 24 Långfristiga skulder</b>				
Lån i bank och kreditinstitut	293,6	248,7	1 806,7	1 736,8
Långfristig leasingkuld	915,5	1362,3	129,1	120,3
Förutbetalda intäkter anslutningsavgifter	87,2	-----	87,2	89,9
Förutbetalda intäkter offentliga Investeringsbidrag	10,9	15,7	10,9	16,2
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>1 307,2</b>	<b>1 626,7</b>	<b>2 033,9</b>	<b>1 963,2</b>
<b>Förutbetalda intäkter som regleras över flera år</b>				
Anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)	33	0		
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	21	28		
Investeringbidrag periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har.				
Uppgifter om lån i bank och kreditinstitut				
Genomsnittlig ränta	2,28	2,45	3,71	2,57
Genomsnittlig ränta inklusive derivat	-----	-----	2,61	2,30
Genomsnittlig räntebindningstid år	0,93	1,83	0,29	0,41
Genomsnittlig räntebindningstid år inklusive derivat	-----	-----	2,18	1,83
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	0,93	1,83	1,43	2,13
Lån som förfaller inom				
0-1 år	173,6	108,7	816,6	926,8

1-2 år	80,0	40,0	280,0	180,0
2-3 år	40,0	0,0	180,0	150,0
3-4 år		100,0	150,0	250,0
4-5 år			150,0	80,0
5-7 år			180,0	100,0
7-10 år			50,0	50,0
<b>Marknadsvärde säkringsinstrument</b>				
Säkrad låneskuld			925,0	870,0
Marknadsvärde derivat			27,4	20,2
<b>Not 25 Kortfristiga skulder</b>				
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	0,8	0,3	14,3	14,2
Leverantörsskulder	123,0	71,1	97,5	108,9
Moms och punktskatter	4,4	0,4	4,4	0,4
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	33,9	34,9	36,4	35,2
Upplupna personalkostnader (exklusive pensioner)	48,6	48,8	48,6	50,7
Upplupna pensionskostnader	43,8	32,4	43,8	32,4
Kommunalskatteskulder	-----	3,3	-----	3,3
Övriga kortfristiga skulder	0,2	0,2	9,5	1,0
Förutbetalda generella statsbidrag	1,1	1,7	1,1	1,7
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	3,1	4,0	3,1	4,0
Övriga Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14,7	11,9	40,1	27,3
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>273,6</b>	<b>209,0</b>	<b>298,8</b>	<b>279,1</b>
<b>Not 26 Pensionsförpliktelser som inte upptagits i balansräkningen</b>				
<b>Ingående ansvarsförbindelse</b>	<b>68,8</b>	<b>72,9</b>	<b>68,8</b>	<b>72,9</b>
Ränteuppräknig	0,4	0,4	0,4	0,4
Basbeloppsuppräknig	4,7	2,6	4,7	2,6
Ändring av försäkringstekniska grunder	-----	-----	-----	-----
Övrig post	6,4	-2,2	6,4	-2,2
Nyintjänad	-----	-----	-----	-----
Årets utbetalningar	-7,4	-6,9	-7,4	-6,9
<b>Summa pensionsförpliktelser</b>	<b>72,9</b>	<b>66,8</b>	<b>72,9</b>	<b>66,8</b>
Löneskatt	17,7	16,2	17,7	16,2
<b>Utgående ansvarsförbindelse</b>	<b>90,6</b>	<b>83,0</b>	<b>90,6</b>	<b>83,0</b>
<b>Not 27 Borgensåtagande</b>				

Bostads AB Svedalahem	463,0	508,0		
Svedala Exploaterings AB	828,0	980,0		
<b>Delsumma dotterföretag</b>	<b>1 291,0</b>	<b>1 488,0</b>		
Sydkånes avfallsaktiebolag (SYSAV)	2,9	2,7	2,9	2,7
Sydvatten AB	73,1	97,0	73,1	97,0
<b>Kommunala bolag totalt</b>	<b>1 367,0</b>	<b>1 587,7</b>	<b>76,0</b>	<b>99,7</b>
Svedalahallen AB	30,6	29,5	30,6	29,5
Skabersjö Ryttarförening	1,2	1,0	1,2	1,0
Svedala Idrottsförening	3,0	2,9	3,0	2,9
<b>Summa borgensåtagande</b>	<b>1 401,8</b>	<b>1 621,1</b>	<b>110,8</b>	<b>133,1</b>
Svedala kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 295 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.				
Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.				
Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Svedala kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027 mnkr och totala tillgångar till 636 323 mnkr. Svedala Kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 849 mnkr och de totala tillgångarna uppgick till 1 920 mnkr.				
<b>Not 28 Leasing</b>				
<b>Finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileaseavgifter	1150,4	1601,5	1150,4	1601,5
Nuvärde minimileaseavgifter	913,9	1361,0	913,9	1361,0
- därav förfall inom 1 år	58,8	100,3	58,8	100,3
- därav förfall inom 1-5 år	258,2	428,4	258,2	428,4
- därav förfall senare än 5 år	596,9	832,3	596,9	832,3
<b>Bilar</b>				

Totala minimileaseavgifter	1,7	1,3	1,7	1,3
Nuvärde minimileaseavgifter	1,6	1,2	1,6	1,2
- därav förfall inom 1 år	0,3	0,3	0,3	0,3
- därav förfall inom 1-5 år	1,2	1,0	1,2	1,0
- därav förfall senare än 5 år	-----	-----	-----	-----
<b>Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileasingavgifter			1015,0	1475,8
Nuvärde minimileaseavgifter			786,3	1242,0
- därav förfall inom 1 år			50,2	91,6
- därav förfall inom 1-5 år			222,9	392,7
- därav förfall senare än 5 år			513,2	757,7
<b>Varav externa finansiella leasingavtal</b>				
<b>Fastigheter</b>				
Totala minimileaseavgifter	135,4	125,7	135,4	125,7
Nuvärde minimileaseavgifter	127,6	118,9	127,6	118,9
- därav förfall inom 1 år	8,6	8,7	8,6	8,7
- därav förfall inom 1-5 år	35,3	35,7	35,3	35,7
- därav förfall senare än 5 år	83,7	74,5	83,7	74,5
<b>Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år</b>				
<b>Minimileaseavgifter</b>	45,3	41,2	18,9	15,5
Med förfall inom 1 år	8,2	8,1	5,5	4,8
Med förfall inom 1-5 år	20,7	20,0	9,6	7,7
Med förfall senare än 5 år	16,4	13,0	3,8	3,0
<b>Not 29 Justering för ej likviditetspåverkande poster</b>				
Avskrivningar	117,4	125,9	121,5	137,5
Upplösning av anslutningsavgifter/investeringsbidrag	-4,0	-0,7	-4,0	-0,7
Nedskrivningar	-----	-----	-----	-----
Utrangeringar	7,4	5,0	19,9	24,1
Gjorda avsättningar	29,3	2,3	32,3	9,0
Återförda avsättningar	-----	-6,9	-----	-6,9
Intäktsförda ej likvida gåvor	-----	-----	-----	-----
Orealiserade värdeförändringar	-13,5	-22,8	-13,5	-22,8

Upplösning av bidrag till infrastruktur	1,9	1,9	1,9	1,9
Utbetald utdelning	-----	-----	-7,5	-18,0
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-2,8	-0,5	48,5	66,9
<b>Summa övriga ej likviditetspåverkande poster</b>	<b>135,7</b>	<b>104,2</b>	<b>199,1</b>	<b>191,0</b>
<b>Not 30 Poster som redovisas i annan sektion</b>				
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-2,8	-2,2	-2,8	-5,2
<b>Summa poster som redovisas i annan sektion</b>	<b>-2,8</b>	<b>-2,2</b>	<b>-2,8</b>	<b>-5,2</b>
<b>Not 31 Upplysning om upprättade särredovisningar</b>				
Från och med 2025 har kommunens Va-verksamhet övergått till Kommunalförbundet VASyd och kommunens andel ingår i den sammanställda resovisningen.				
<b>Not 32 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision</b>				
<b>Belopp i tkr</b>				
<b>Kostnader för räkenskapsrevision</b>				
Sakkunnigt biträde	210	260	210	260
Förtroendevalda revisioner	35	34	35	34
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	-----	-----	459	542
<b>Total kostnad för räkenskapsrevision</b>	<b>245</b>	<b>294</b>	<b>704</b>	<b>836</b>
<b>Kostnad för övrig revision</b>				
Sakkunnigt biträde	447	806	447	806
Förtroendevalda revisorer	404	394	404	394
Lekmannarevision	-----	-----	-----	-----
<b>Total kostnad för övrig revision</b>	<b>851</b>	<b>1 200</b>	<b>851</b>	<b>1 200</b>
<b>Total kostnad för revision</b>	<b>1 096</b>	<b>1 494</b>	<b>1 555</b>	<b>2 036</b>

## Not 34 Koncerninterna förhållanden

Enhet	Andel	Kostnader och intäkter		Borgensavgift/Räntekostnader		Utdelning	
		Köpare	Säljare	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Svedala Kommun		180,4	4,8	-----	18,7	-----	18,0
Svedala Kommunhus AB	100%	11,5	177,5	7,5	-----	18,0	-----
VA SYD	4,4%	1,1	10,7	11,2	-----	-----	-----
		Lån		Borgen			
		Givare	Mottagare	Givare	Mottagare		
Svedala Kommun		428,2	-----	1488,0	-----	-----	-----
Svedala Kommunhus AB	100%	-----	30,0	-----	1488,0	-----	-----
VA SYD	4,4%	-----	398,2	-----	-----	-----	-----

VA SYD konsolideras med 100% mot Svedala VA-kollektivs intäkter, kostnader, fordringar och skulder samt 4,4% av VA Syds gemensamma tillgångar och skulder.

### 3.5 Driftsredovisning

Driftsredovisningen speglar respektive nämnds ekonomiska relation till sin omvärld, där de andra nämnderna utgör en del. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftsredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan och inom nämnder. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftsredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt.

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftsredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Personalkomkostnader i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt simuleras kalkylmässigt i driftsredovisningen till att uppgå till 41,39 procent av lönekostnaden. Även kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta beräknas i driftredovisningen. Kapitalkostnaden beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,5 procent.

<b>Mnkr</b>								
	<b>Intäkter</b>		<b>Kostnader</b>		<b>Netto</b>		<b>Budget</b>	<b>Avv</b>
<b>Styrelse/ nämnd</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>
Kommunstyrelsen	16	14,4	-138	-148,1	-121,8	-133,6	-138,5	4,9
Utbildningsnämnden	552,1	554	-1 336,8	-1 343,5	-784,6	-789,5	-791,8	2,3
Kultur- och fritidsnämnden	6,4	5,6	-64,7	-65,4	-58,2	-59,7	-60,5	0,8
Socialnämnden	79,2	77,5	-444,4	-447	-365,3	-369,5	-377,5	8,0
Teknisk nämnd Skattefinansierad verksamhet	60,8	46,1	-244	-247,5	-183,2	-201,4	-201,4	0,0
Teknisk nämnd Avgiftsfinansierad verksamhet	83	9	-80,6	-9	2,3	0	0	0
Bygg- och miljönämnd	6,8	10,2	-12,8	-16,3	-6,1	-6,1	-6,6	0,5
Justeras: Poster som inte är hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	-441,1	-429,5	528,4	598,9	87,2	169,2	80,5	88,7
<b>Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning</b>	<b>363,2</b>	<b>287,3</b>	<b>-1 792,90</b>	<b>-1 677,9</b>	<b>-1 429,7</b>	<b>-1 390,6</b>	<b>-1 495,8</b>	<b>105,2</b>

I ovanstående tabell redovisas budget enligt nettokostnadsprincipen. Motsvarande belopp hittas i resultaträkningen genom att ta verksamhetens intäkter minus verksamhetens kostnader avseende budgetkolumn 2025.

### 3.6 Sammanställning beslut om driftbudget

Tilläggsanslag, mnkr	Kommunstyrelsen	Utbildningsnämnd	Kultur- o fritidsnämnd	Socialnämnd	Teknisk nämnd	Bygg- o miljönämnd	Totalt
Budget enl. ventilen KF§101 2024	136,1	778,9	60,3	370	196,8	6,3	1 548,4
Folkomröstning RTJ KF§1 2025	1,0						1,0
Extra partistöd folkomröstning KF§3 2025	0,2						0,2
Ombudgetering Holmagården KF§31 2025				0,4	-0,4		0,0
Familjecentral KF§32 2025		0,1					0,1
Lönerevision 2025	2,0	17,2	0,9	8,5	3,4	0,3	32,3
Ombudgetering hyror självkostnadsprincipen KF§xx 2025	-0,8	-3,3	-0,7	-1,3			-6,1
Hyra Roslättskolan		-1,1					-1,1
Ökad beredskap måltidsservice KF §67 2025					1,5		1,5
<b>Summa</b>	<b>138,5</b>	<b>791,8</b>	<b>60,5</b>	<b>377,6</b>	<b>201,3</b>	<b>6,6</b>	<b>1 576,3</b>

### 3.7 Investeringsredovisning

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen personals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader beräknade till maskinernas timkostnader.

#### 3.7.1 Redovisning per nämnd

Mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen	-5,1	-10,8	-5,7
Utbildningsnämnd	-6,8	-13,4	-6,6
Kultur- och fritidsnämnd	-0,7	-1,4	-0,7
Socialnämnd	-7,9	-16,0	-8,0
Teknisk nämnd - skattefinansierad verksamhet	-78,2	-94,0	-15,8
Bygg- och miljönämnd	0	0	0
<b>Bruttoinvesteringar totalt</b>	<b>-98,7</b>	<b>-135,6</b>	<b>-36,8</b>
Investeringsbidrag	4,8	2,3	2,5
Anslutningsavgifter	0	0	0
<b>Nettoinvesteringar totalt</b>	<b>-93,9</b>	<b>-133,3</b>	<b>-34,3</b>

### 3.7.2 Redovisning per projekt

KOMMUNEN	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar	
	Pågående projekt, mnkr	Beslutad budget	Akkumulerat utfall	Avvikelse	Budget 2025
Idrottsområdet Klågerup (Nya IP)	28,6	20	8,6	9,5	4,2
Bara Backar etapp 1	*	88,9	---	10,0	6,7
Stationsområdet Svedala	58,5	36,7	21,8	16,0	9,1

\* För exploateringsområdet Bara Backar har inte någon total budget för projektet antagits av kommunfullmäktige. Istället har det gjorts en exploateringskalkyl för området i sin helhet. Med denna kalkyl som utgångspunkt har en fördelning av bedömda kostnader skett till respektive exploatör utifrån deras andel av byggrätter av det totala antalet byggrätter.

Ovanstående investeringsprojekt är de projekt som påverkar kommunen mest vad avser investeringsutgift:

För idrottsområdet Klågerup har under 2023 renoveringen av Klågerups gamla skola färdigställts. Upphandlingen för ny aktivitetshall på Nya IP i Klågerup avbröts 2022 då inkommande anbud översteg budget. Kostnaderna för den avbrutna upphandlingen, 1 3 mnkr, har redovisats som förgäveskostnad i driftsresultatet 2024. Under 2024 gjordes en revidering av projektet och i början av 2025 gjordes en förnyad upphandling. Nu planeras ett omklädnings- och förrådsbyggnad på Nya IP. Kommunfullmäktige har beviljat ett tilläggsanslag på 1,2 mnkr för att kunna ta höjd för oförutsedda kostnader och byggherrekostnader eftersom upphandlad entreprenad hamna enligt budget. Under sommaren och hösten har projekteringen genomförts. Byggnationen kommer att fortsätta under 2026 och projektet planeras vara klart i juni 2026.

Under 2025 har toppbeläggning av gatorna som byggdes inom Bara Backar etapp 1 genomförts. Det rör sig om genomfartsgatan Joachim Becks gata samt anslutande villagator inom etapp 1. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på att anläggningsarbetena har utförts med egen platsorganisation/byggledare och med anläggare inhyrda genom kommunens ramavtal med VA Gruppen Entreprenad AB. Detta förhållande har medfört att arbetena har kunnat utföras med en bättre precision mot behoven i området. Då etapp 1 är slutreglerad mot övriga exploatörer i projektet har inte någon exploateringsersättning debiterats under 2025. Av projektet återstår toppbeläggning av gatorna inom etapp 2 samt de gator i etapp 1 som angränsar till etapp 2 och etapp 3 där husbyggnation fortfarande pågår. Den avslutande toppbeläggningsen sker 2028. I övrigt är projektet nu avslutat.

Den 14 december 2024 invigdes den ombyggda stationen i Svedala kommun. Under 2025 har Trafikverket och Svedala kommun färdigställt återstående delar i stationsprojektet. För Trafikverkets har det främst rört sig om anläggande av ramp till södra plattformen och färdigställande av ytor på den södra sidan. Slutbesiktning av Trafikverkets entreprenad ägde rum den 3 april 2025. Därefter har mindre besiktningssmärkningar åtgärdats. För kommunens del har det främst rört sig om färdigställande av kringytorna till stationen på den södra sidan. Ny pendlarparkering för 100 bilar har anlagts, planteringarna på den södra sidan har kompletterats och färdigställts, gång- och cykelöverfart på Ågatan har anlagts och Magasinplan på södra sidan har färdigställts. Budget och utfall ovan rör investeringarna i kommunens egna delar inom Stationsområdet. Överskottet ovan beror i första hand på överföring av projektkostnader på 5,8 mnkr från kommunens egna delar i projektet till medfinansieringsdelen där kommunen och Trafikverkets delar lika på kostnaderna. Förhandlingar med Trafikverket har även resulterat i Kommunens ansökningar om medfinansiering för de egna delarna i projektet har resulterat i utbetalning av investeringsbidrag på 6,4 mnkr mot budgeterat belopp 2,3 mnkr. Slutligen beror den positiva budgetavvikelsen beror på att ansträngningar har gjorts för att hålla kostnaderna nere utan att äventyra kvalitet och funktion. Projektet avslutades 2025.

### 3.7.3 Sammanställning beslut om investeringsbudget

Mnkr	Budget	Tilläggsansl	Tilläggsansl	Tilläggsansl	Tilläggsansl	Summa
	KF § 73 2024	KF § 17 2025	KF § 19 2025	KF § 32 2025	KF § 56 2025	
Kommunstyrelsen	10,8					10,8
Utbildningsnämnd	13,2			0,2		13,4
Kultur- och fritidsnämnd	1,4					1,4
Socialnämnd	16					16
Teknisk nämnd, skatt	76	1,5	2,6		13,9	94,0
Teknisk nämnd, avg	0					0
Bygg- och miljönämnd	0					0
<b>Bruttoinvestering totalt</b>	<b>117,4</b>	<b>1,5</b>	<b>2,6</b>	<b>0,2</b>	<b>13,9</b>	<b>135,6</b>
Investeringsbidrag	-2,3					-2,3
Anslutningsavgifter	0					0
<b>Nettoinvestering totalt</b>	<b>115,1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,6</b>	<b>0,2</b>	<b>13,9</b>	<b>133,3</b>

KF § 73 2024 avser investeringsanslag 2025 enligt revidering i budgetventilen.

KF § 17 2025 avser tilläggsanslag för ombyggnation av gatumiljön på Skolgatan i samband med att VA SYD genomför en ledningsrenovering i Skolgatan.

KF § 19 avser tilläggsanslag för inlösen av allmän platsmark, en dagvattendamm, från en privat markägare.

KF § 32 avser tilläggsanslag för inköp av inventarier till familjecentralen.

KF § 56 2025 avser tilläggsanslag för att ta över storköksutrustning från Svedab.

### 3.8 Exploateringsredovisning

#### 3.8.1 Exploateringsredovisning

##### Exploateringsredovisning (mnkr)

Exploateringsområde	Ing balans	Utgifter 2025	Inkomster 2025	Avslut mm	Utg balans
E1160 Östra Industriområdet II	7,3	----	-1,6	0,8	6,5
E1427 Bara Backar Etapp 2	18,3	----	-21,3	3,8	0,8
E1521 Gamla IP - Övrig del	0,3	----	----	----	0,3
<b>Summa</b>	<b>25,9</b>		<b>-22,9</b>	<b>4,6</b>	<b>7,6</b>

### **3.8.2 Kommentar till exploateringsredovisning**

#### **E1160 Östra industriområdet II**

Området är färdigställt sedan 2014. Under året har en tomt sålts, Svedala 100:361. Per 31 december 2025 återstår 10 tomter att sälja.

#### **E1427 Bara backar etapp 2**

Under 2025 har försäljningen av kommunens fribyggnadstomter pågått. Av 30 tomter som kommunen ägde inom området har 25 avyttrats under året. Av dessa har tolv tomter sålts till OBOS, en av exploatörerna i området. Per 31 december 2025 återstår fem tomter att sälja. För de fem återstående tomterna finns en handpenning betald för fyra av dessa. Prognosen är därmed att återstående tomter säljs under 2026, varav fyra tomter är reserverade och har en betald handpenning.

### **3.9 Ord- och begreppsförklaring**

**Anläggningstillgång** är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

**Ansvarsförbindelse** är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

**Avskrivning** är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandetid.

**Enligt kommunallagens balanskrav** får inte en kommun budgetera ett negativt resultat och uppstår ett sådant ska det återställas under de närmaste följande tre åren.

**Balansräkning** visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättningstillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

**Driftsredovisning** redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

**Eget kapital** är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen

**eNPS - employee Net Promotor Score** (Medarbetarlojalitet/ ambassadörskap) är ett lojalitetsmått och undersökningsmetod som ger ett mått på hur lojala medarbetare är och bygger på frågan: "Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera din arbetsgivare till en vän eller bekant? Skalan för resultat går från minimivärdet -100 till det maximala värdet 100 och alla värden över 0 anses vara ett bra resultat.

**Exploatering** är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

**Extraordinär intäkt/kostnad** saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet och är av sådan art att de inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentligt belopp.

**Finansiell intäkt/kostnad** avser intäkter och kostnader för räntor på in- och utlåning, utdelning med mera.

**Finansnetto** anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader.

**HME-index (Hållbart medarbetarengagemang)** är en modell för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner. HME riktar in sig på områdena motivation, ledarskap och styrning och tas

fram genom en enkät som mäter förutsättningarna för medarbetarengagemang. Med HME-enkäten har kommuner och regioner möjlighet att följa upp och jämföra kvalitativa resultatmått på personalområdet, samt koppla dessa till verksamhetsresultaten. Skalan för resultatet går från värdet 0 till 100, där 0 är lägsta möjliga resultat och 100 är högsta möjliga resultat.

**Intern ränta/Kapitalkostnad** är en kalkylmässig kostnad för det kapital som utnyttjas inom en viss verksamhet.

**Jämförelsestörande post** avser händelse eller transaktion av större betydelse, som inte klassas som extraordinär, men viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder och mellan kommuner

**Kassaflödesanalys** visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investering- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

**Kortfristig fordran och skuld** förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

**Likvida medel** består av kontanter eller tillgång som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgång, postväxel samt värdepapper såsom statsskuldväxel och bankcertifikat.

**Likviditet** är betalningsberedskapen på kort sikt.

**Långfristig fordran och skuld** förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

**Mnkr** är förkortning av miljoner kronor

**Månadsavlönad medarbetare**, medarbetare med en månadsanställning, det vill säga blir avlönad per månad. Såsom månadsavlönad räknas anställningsformen tillsvidareanställning, allmän visstidsanställning, vikariat, tidsbegränsad anställning enligt skollagen, provanställning, säsongsanställning, legitimationsgrundande anställning och särskild visstidsanställning.

**Månadsavlönad medarbetare i årsarbetare**, sysselsättningsgraden för personer som är anställda vid en viss tidpunkt summeras och delas med 100. En person med sysselsättningsgraden 100 räknas som ett, person med sysselsättningsgraden 50 räknas som 0,5.

**Omsättningstillgång** är tillgång som beräknas innehas kortvarigt exempelvis kundfordring.

**Pensionsavsättning** utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

**Pensionsskuld** är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

**Periodisering** innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de tillhör.

**Personalomsättning**, antal tillsvidareanställda medarbetare som slutat mellan två datum (exempel 1 jan 2024 och 31 dec 2024) delat med antal tillsvidareanställda den sista i perioden (31 dec 2024). Värdet ackumuleras under året.

**Realisationsvinst/förlust** är skillnaden mellan bokfört värde och försäljningspriset.

**Resultaträkning** sammanfattar årets intäkter och kostnader och därmed förändringen av kommunens eget kapital, årets resultat.

**Resulttreserv (RER)** ger kommunen möjlighet att reservera medel i bokslut för att i förhand planera och öka sparandet i syfte att reservera medel för större framtida utgifter.

**Resultatutjämningsreserv (RUR)** ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Kommunfullmäktige beslutar om resultatutjämningsreserv i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

**Rörelsekapital** är den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

**Sammanställd redovisning** är en sammanställning av resultat- och balansräkningar för olika juridiska personer, i vilka kommunen har ett betydande inflytande.

**Skatteunderlag** är totala beskattningsbara inkomster. Uttrycks vanligen i skattekronor, skatteunderlag delat med 100.

**Skuldsättningsgrad** visar hur stor del av kommunens tillgångar som betalats med lånade medel.

**Soliditet** den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

**Tkr** är förkortning av tusen kronor.

**Utjämningsystemet** ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och regioner i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

### 3.10 Bilagor

#### 3.10.1 Kommunstyrelsen

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	11,0	16,0	14,4	11,8
Kostnader	-129,2	-137,8	-147,8	-150,3
<b>Nettokostnader</b>	<b>-118,2</b>	<b>-121,8</b>	<b>-133,4</b>	<b>-138,5</b>
Avvikelse mot budget	3,4	3,4	5,1	
Investeringar	-8,9	-5,1	-5,0	-10,8

#### 3.10.2 Utbildningsnämnden

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	523,2	552,1	554,0	539,2
Kostnader	-1 267,20	-1 336,80	-1 343,5	-1 331,0
<b>Nettokostnader</b>	<b>-744</b>	<b>-784,7</b>	<b>-789,5</b>	<b>-791,8</b>
Avvikelse mot budget	1,1	0	2,3	
Investeringar	-9,4	-5,1	-6,8	-13,4

#### 3.10.3 Kultur och fritidsnämnden

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	5,5	6,4	5,6	4,5
Kostnader	-61,8	-64,7	-65,3	-65,0
<b>Nettokostnader</b>	<b>-56,3</b>	<b>-58,3</b>	<b>-59,7</b>	<b>-60,5</b>
Avvikelse mot budget	0	0,3	0,8	
Investeringar	-12,4	-0,5	-0,7	-1,4

### 3.10.4 Socialnämnd

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	82	79,2	77,5	55,9
Kostnader	-434,7	-444,4	-447,0	-433,4
<b>Nettokostnader</b>	<b>-352,7</b>	<b>-365,2</b>	<b>-369,5</b>	<b>-377,5</b>
Avvikelse mot budget	-6,1	-1,8	8,0	
Investeringar	-20,5	-1,5	-7,9	-16,0

### 3.10.5 Teknisk nämnd - skattefinansierad verksamhet

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	40,8	60,8	46,1	38,9
Kostnader	-206	-244	-247,4	-240,3
<b>Nettokostnader</b>	<b>-165,2</b>	<b>-183,2</b>	<b>-201,3</b>	<b>-201,4</b>
Avvikelse mot budget	0	2,7	0,1	
Investeringar	-51,6	-74,2	-72,1	-91,8

### 3.10.6 Teknisk nämnd- avgiftsfinansierad verksamhet

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	0,3	6,7	9,0	8,9
Kostnader	-0,3	-6,7	-9,0	-8,9
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avvikelse mot budget	0	0	0	0
Investeringar	0	0	0	0

### 3.10.7 Bygg och miljönämnd

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Intäkter	6,4	6,8	10,2	8,3
Kostnader	-11,5	-12,8	-16,3	-14,9
<b>Nettokostnader</b>	<b>-5,1</b>	<b>-6,0</b>	<b>-6,1</b>	<b>-6,6</b>
Avvikelse mot budget	0,9	0,3	0,5	
Investeringar	0	0	0	0



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum: 2026-04-13

§ 52

## Årsredovisning 2025 Svedala kommun

Dnr 2026-000055

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsätta 51,4 miljoner kronor till kommunens resultatreserv enligt redovisat förslag i balanskravsutredningen, samt

att godkänna årsredovisningen 2025 för Svedala kommun.

### Sammanfattning av ärendet

I årsredovisningen sammanfattas kommunens verksamhet och ekonomiska redovisning.

Nämnderna har behandlat sina årsredovisningar, vilka är bilagda i ärendet.

Svedala kommun redovisar tillsammans med kommunens helägda bolag och andel av kommunalförbundet VA SYD ett positivt resultat om 165,0 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 112,6 mnkr jämfört med bokslut 2024. Det bättre resultatet förklaras främst med att kommunens resultat påverkats positivt av en dämpad inflation med lägre pensionskostnader som följd samt att intäkter från skatter och statsbidrag ökat.

Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster är 164,3 mnkr, vilket är 114,1 mnkr högre än föregående år. De jämförelsestörande posterna påverkar resultatet negativt med 6,5 mnkr. Resultatet som andel av intäkterna från skatter och statsbidrag motsvarar 10,2 procent, vilket är högre än Sveriges Kommuner och Regioners definition av god ekonomisk hushållning.

Svedala kommuns 14 övergripande mål visar på en god progressionstakt i bokslut 2025. Nio mål bedöms vara uppnådda, tre bedöms delvis uppnådda och två bedöms som inte uppnådda. Avstämningen görs mot den progressionstakt som är fastställd av kommunfullmäktige i budget 2025.

Kommunen inklusive koncernens finansiella mål är uppdelade i tre målområden och inom dessa återfinns fyra mål med åtta indikatorer. Samtliga indikatorer bedöms uppnådda under året och därmed anses samtliga mål och den finansiella målsättningen för god ekonomisk hushållning vara uppfylld.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har berett ärendet och föreslår kommunstyrelsen att besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt ovanstående.

Ekonomi- och utvecklingschef Boris Blumenfeld och kommunstrateg Daniel Andersson är föredragande i ärendet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse om årsrapporten

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---



SVEDALA KOMMUN

**KOMMUNSTYRELSEN****PROTOKOLL**  
**Sammanträdesdatum: 2026-04-13**

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-04-01, § 64  
Årsredovisning 2025

Årsredovisning 2025 för Svedala kommun

Presentation Årsbokslut 2025 på Ksau 2026-03-25

Presentation Målbedömning 2025 på Ksau 2026-03-25

Protokollsutdrag BMn 2026-02-26 § 12 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Tn 2026-02-24 § 13 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Sn 2026-02-25 § 1 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Un 2026-02-23 § 13 med årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Kof 2026-02-10 § 2 med årsredovisning 2025

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

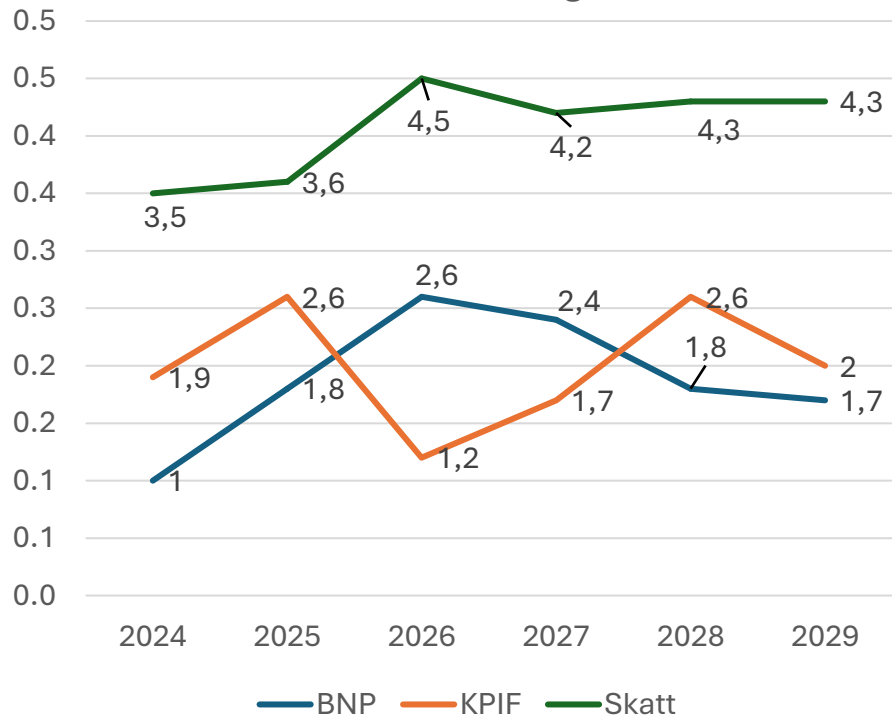
---

# Årsredovisning 2026

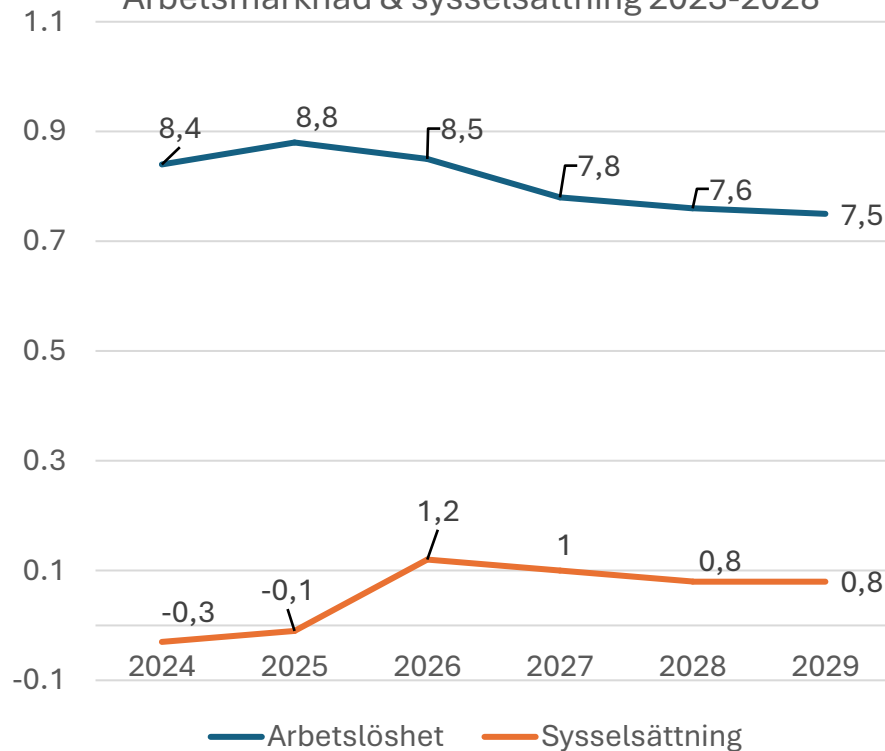
- Samhällsutveckling
- Årets resultat
- Budgetavvikelse
- Prognosavvikelse
- Investeringar
- Kassa/bank, Skuld, Soliditet och Borgen
- Målbedömning / God ekonomisk hushållning
- Balanskravet
- Förväntad utveckling



Samhällsekonomisk utveckling (%): BNP, Inflation & Skatteunderlag 2024-2029

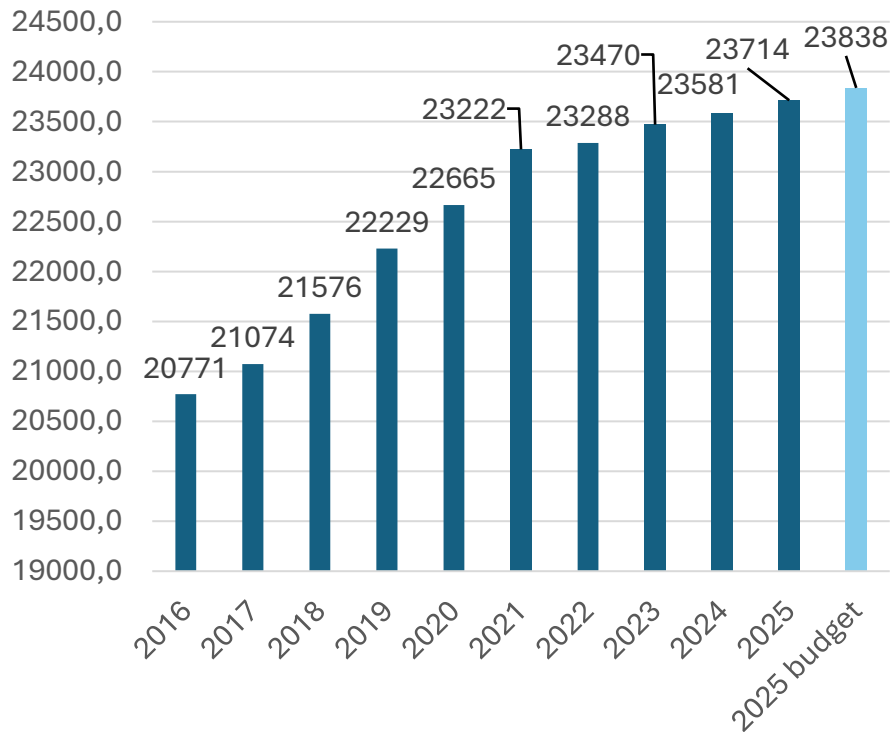


Samhällsekonomisk utveckling (%): Arbetsmarknad & sysselsättning 2023-2028

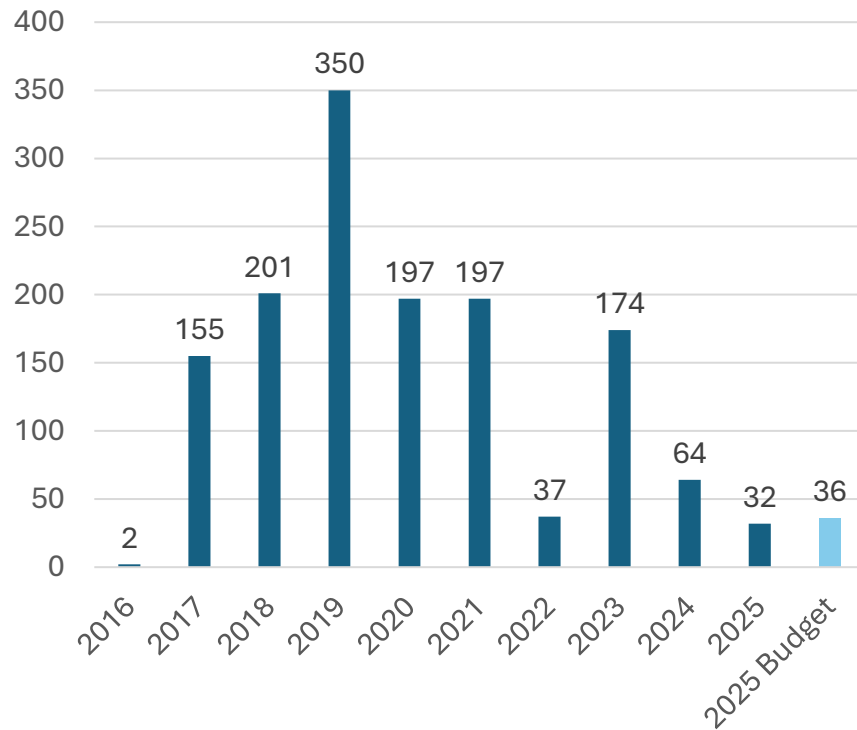


# Samhällsekonomisk utveckling 2024

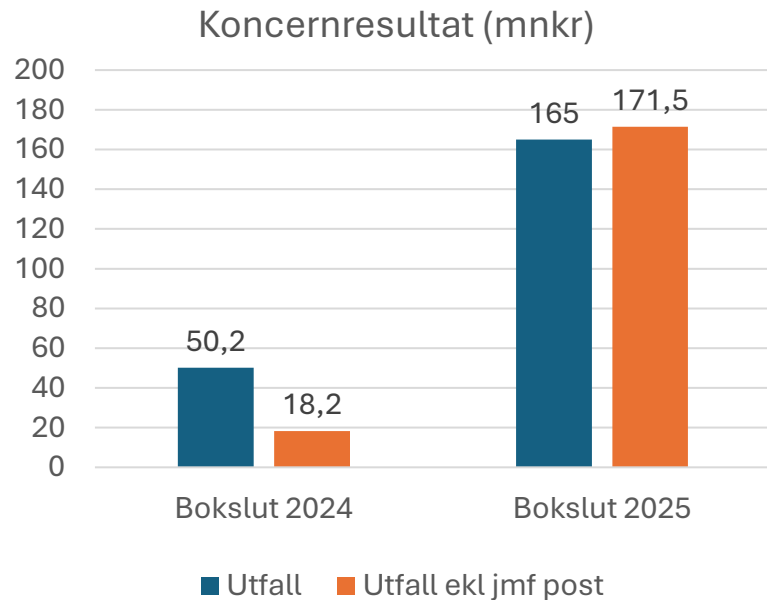
## Antal invånare



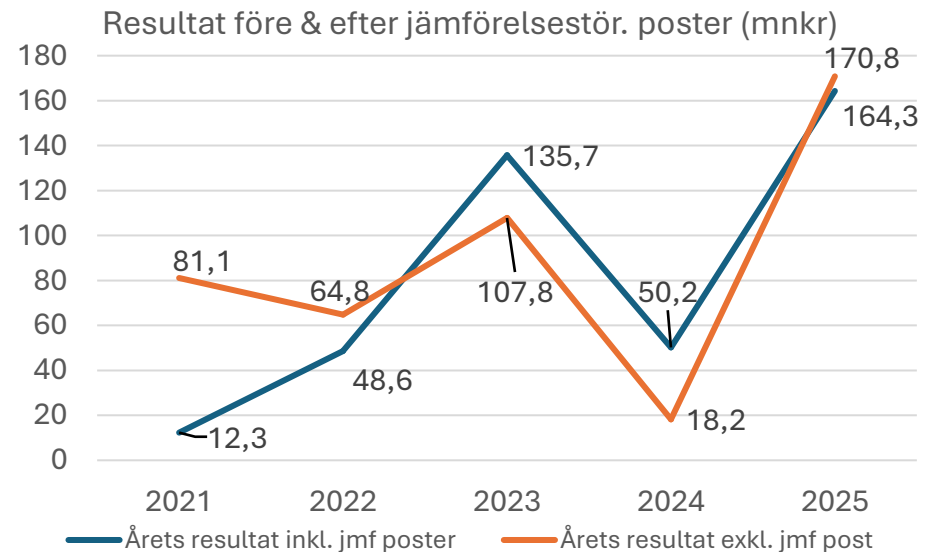
## Antal bostäder



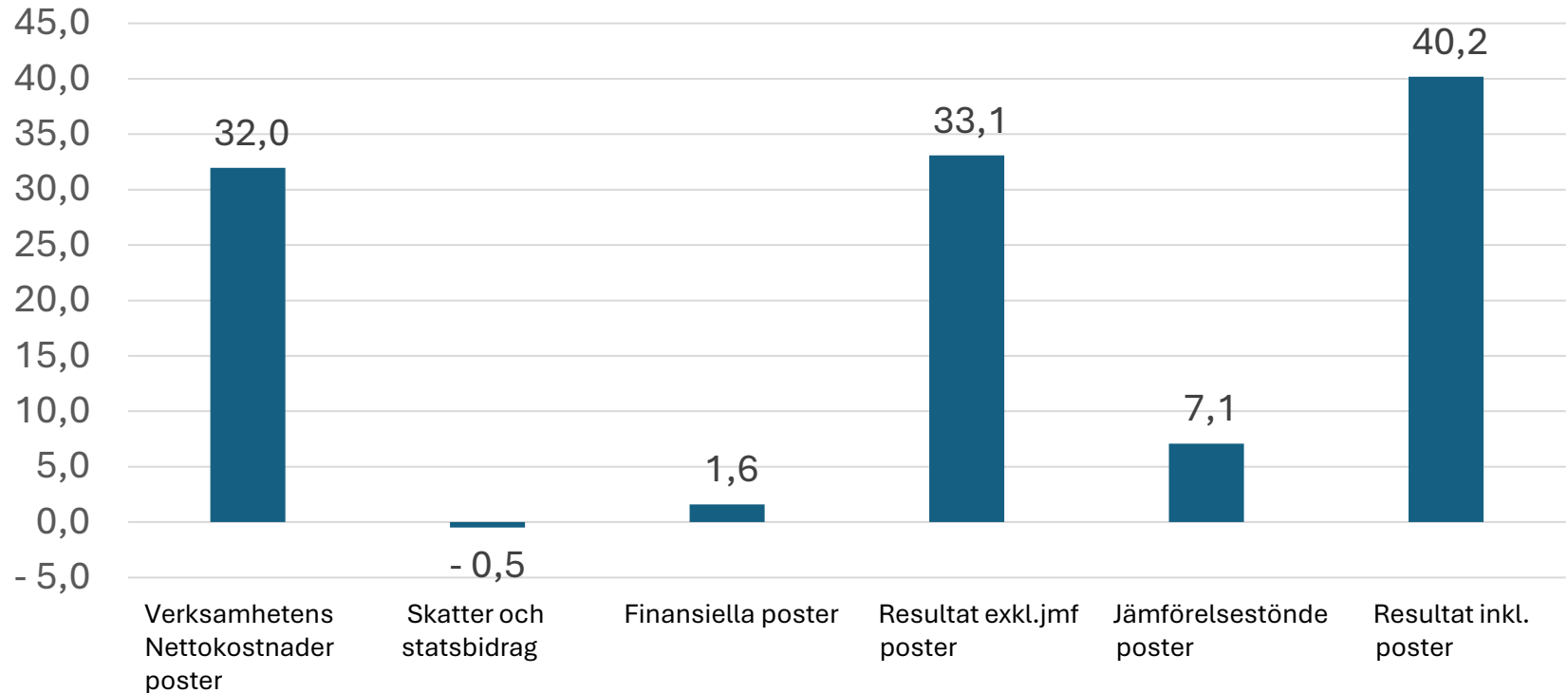
- Årets resultat på koncernnivå uppgår till 165,0 mnkr
- Jämförelsestörande poster -6,5 mnkr
- Resultat exkl jämförelsestörande poster 171,5 mnkr



- Årets resultat i kommunen uppgår till 164,3 mnkr
- Jämförelsestörande poster -6,5 mnkr
- Resultat exkl jämförelsestörande poster 170,8 mnkr



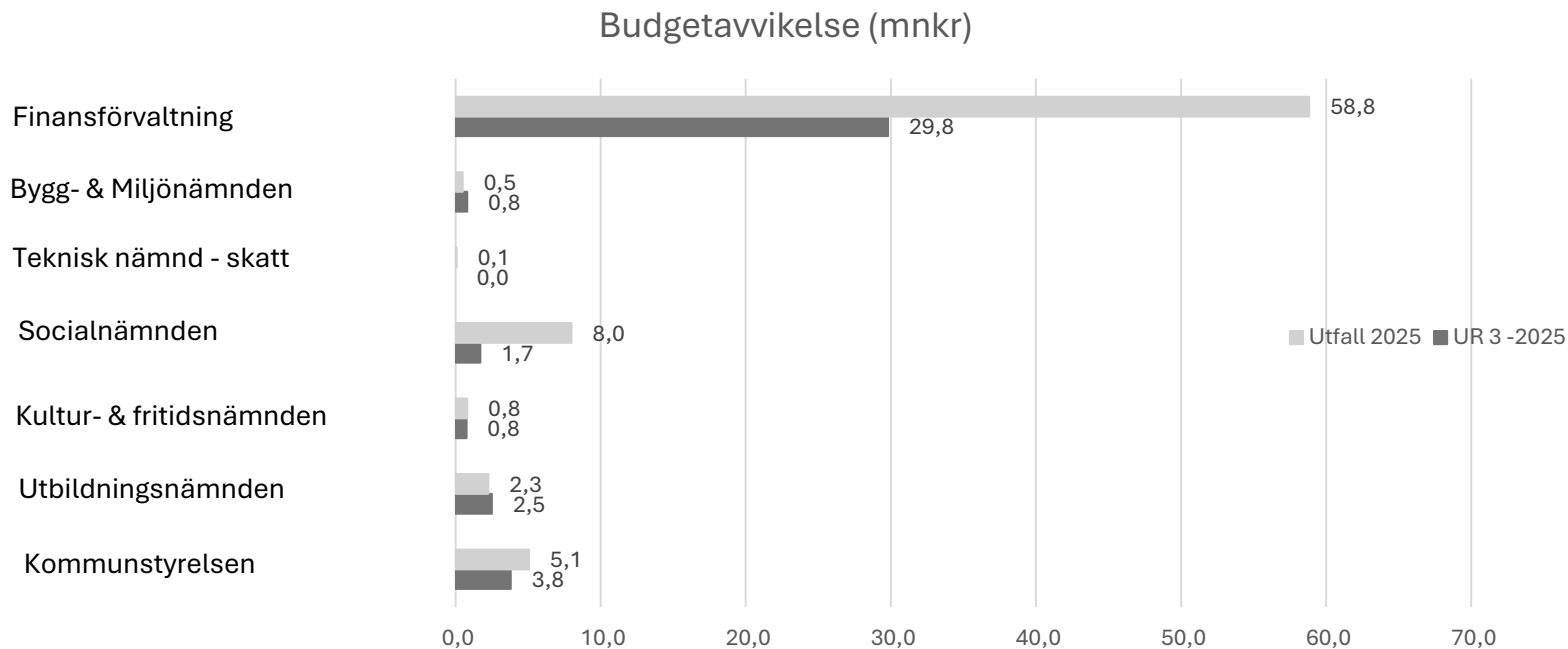
## Prognosförändring uppföljningrapport 3 och bokslut (mnkr)



# Budgetavvikelse 2025 = +116,3 mnkr

- Höga skatteintäkter

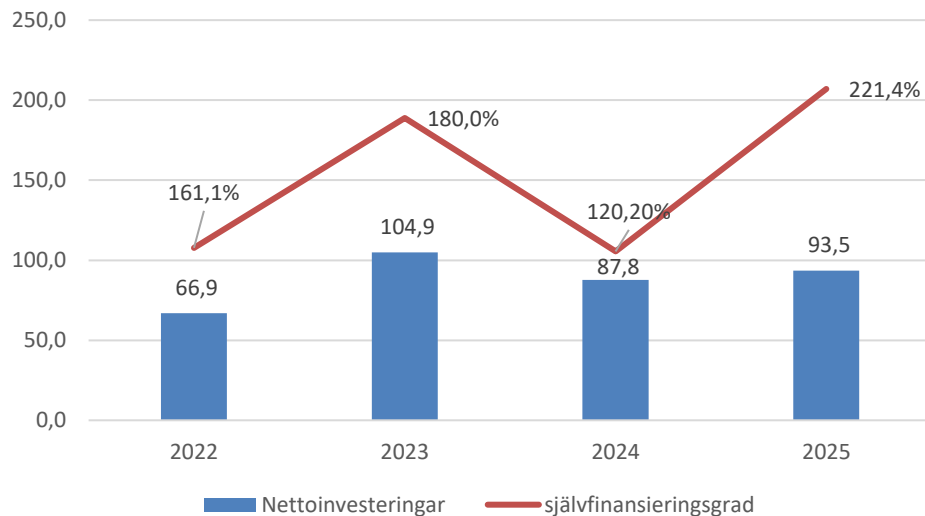
- Högre finansiella icke budgeterade intäkter



# Investeringar och exploatering

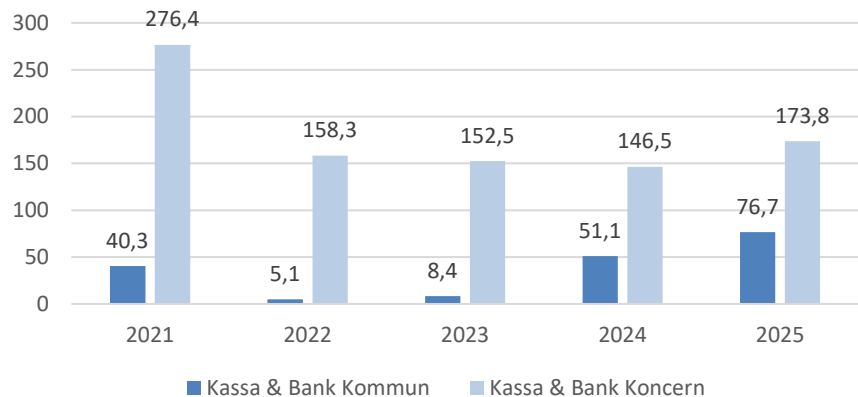
- Koncern 302,3 mnkr i investeringar
- 25,0 mnkr lägre jämfört med 2024

Nettoinvesteringar (mnkr) åren 2022-2025 i relation till självfinansieringsgraden (%), exkl VA

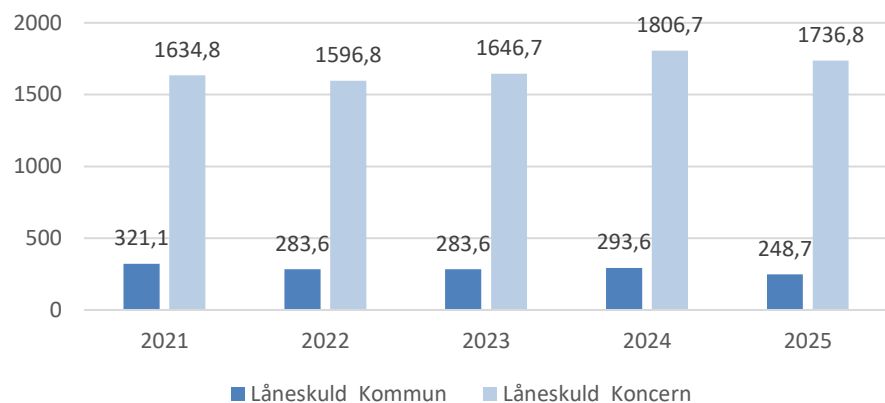


- Årets investeringsvolym i kommunen:
- Brutto 98,7 mnkr / Netto 93,9 mnkr
  - 39,4 mnkr lägre än budget
  - Genomförandegrad 72,5 procent
  - Självfinansieringsgrad, 221,4 %
  - Investeringar i infrastruktur lägre än beräknat
    - Stationsområdet, 6,2 mnkr
    - Bara Backar etapp 2, 3,4 mnkr
  - Förskjutningar av investeringar
    - LSS-boenden
    - Naverlönskolan
    - IP byggnad Klågerup

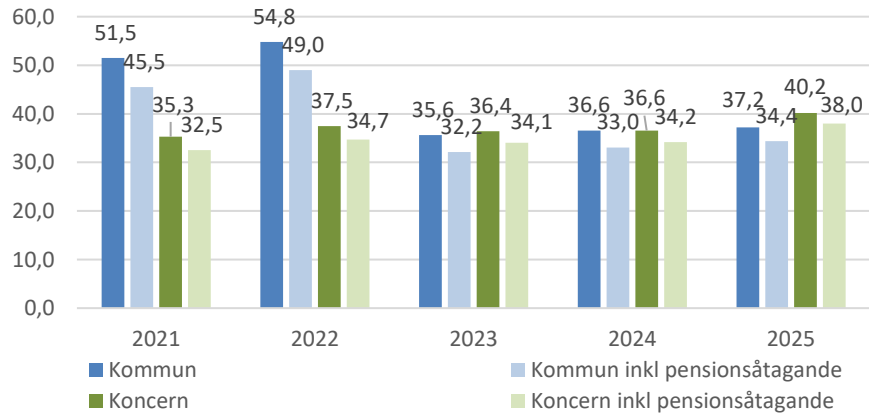
### Kassa och Bank (mnkr)



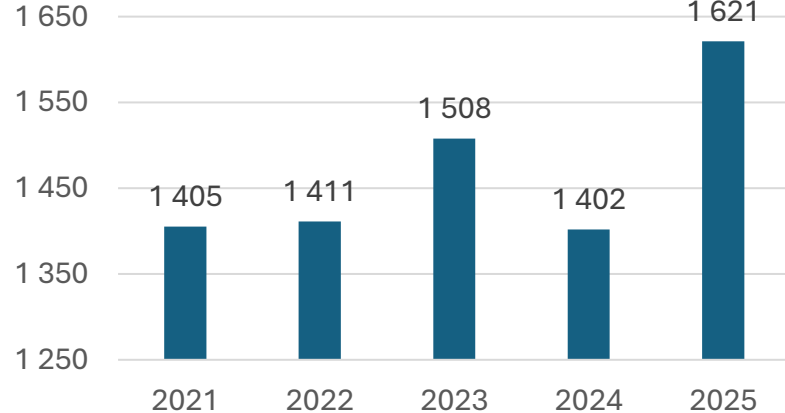
### Låneskuld (mnkr)



### Soliditet (%)



### Borgensåtagande (mnkr)



# Balanskravsresultat 2025

mnkr	2025
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>164,3</b>
Reducering av samtliga realisationsvinster	-2,2
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-9,0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	22,8
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>176,9</b>
Reservering av medel till resultatreserv	-51,4
Användning av medel från resultatreserv	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>125,5</b>



## Finansiella mål - uppföljning

En tillfredsställande resultatutveckling		Utfall
Svedala kommun	En god resultatutveckling innebärande att resultatet före extraordinära poster i relation till verksamhetens kostnader minst ska uppgå till 1% under rullande treårsperiod.	7,7%
Svedalahem	Bolaget ska ha en direktavkastning på eget kapital om 4 procent över 5 år i genomsnitt, inklusive avsättning till latent skatt	11,1%
En god finansiell beredskap		
Koncernen	Soliditeten bör ej understiga 25 % inom koncernen Svedala kommun.	40,2%
Svedala kommun	Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar under en rullande treårsperiod ska ej understiga 100 % inklusive Va-anläggningar	172,3%
Svedab	Soliditeten ska över tid ligga inom intervallet 9-11 procent	13,0%
Svedala hem	Bolagets justerade soliditet ska över tid inte varaktigt understiga 25 %	31,7%
Ett begränsat finansiellt risktagande		
Svedala kommun	Borgensåtaganden, exklusive det kommunala bolaget Svedab, i relation till verksamhetens kostnader bör ej överstiga 75 %, koncernnyttan bör beaktas.	35,5%

# Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att avsätta 51,4 mnkr till kommunens resultatreserv enligt redovisat förslag i balanskravsutredningen
- Att godkänna årsredovisningen



## Kostnader och intäkter för flyktingmotande enligt inlämnad redovisning till SCB

Flyktingverk. (tkr)	2024	2025	Förändr.
Intäkter	13 303	9 829	-3 474
Personalkostnader	-2 466	-2 366	100
Köp av huvudverks.	-94	-245	-151
Övrigt	-428	-350	78
Lokaler	- 5 247	-4 495	752
Interna kostnader	-497	-463	34
<b>Resultat</b>	<b>4 571</b>	<b>1 910</b>	<b>-2 661</b>

Modersmål (tkr)	2024	2025	Förändr.
Intäkter	759	937	178
Personalkostnader	-4 145	-4 499	354
Övrigt	-80	-111	-31
<b>Resultat</b>	<b>-3 466</b>	<b>-3 673</b>	<b>-207</b>

SFI (tkr)	2024	2025	Förändr.
Intäkter	2 033	2 339	306
Personalkostnader	-1 520	-2 630	-1 110
Lokaler	-589	-598	-9
Övrigt	-1 466	-615	851
Interna kostnader	-166	-233	-67
<b>Resultat</b>	<b>-1 708</b>	<b>-1 737</b>	<b>-29</b>

# *Målbedömning 2025*

Sammanställning (God ekonomisk hushållning)



SVEDALA KOMMUN

Kommunövergripande mål	Målet är uppnått	Målet är delvis uppnått	Målet är inte uppnått
Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka.	x		
Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap.		x	
Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.		x	
Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben.	x		
Totala NKI (Nöjd-kund-index) ska enligt "Löpande Insikt" överstiga 80.	x		
Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2.	x		
Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren.	x		
Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska.			x
Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka.		x	
Andelen specialistutbildad personal inom äldreomsorgen ska öka.			x
Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare.	x		
Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra.	x		
Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter per år.	x		
Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %.	x		
Finansiella mål	x		



# Service och bemötande



● Målet bedöms som uppnått för 2025

## ***Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	86		88	85
● Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	83	92	90	87
◆ Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)	75	72	76	80
● Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)	92	88	90	90



◆ Målet bedöms som delvis uppfyllt

## ***Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Vårdnadshavare som anser att de får god information från förskolan, index för tre frågor (max 10)	8,8	8,9	8,9	8,5
◆ Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt? (grundskolan)			5,8	6,2



◆ Målet bedöms som delvis uppnått för 2025

***Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
◆ Andel erbjudna digitala tjänster	25	47	70	75



● Målet bedöms som uppnått för 2025

## ***Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Andel inskannade hyllmeter i bygglovsarkivet	0	0	10	0

# Attraktiv näringslivskommun



- Målet bedöms som uppnått för 2025

## ***Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	79	77	82	80



● Målet bedöms som uppnått för 2025

## ***Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Enkät svar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	3,7	3,9	4	3,9



- Målet bedöms som uppnått för 2025

## ***Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Antalet ferieplatser	75	86	118	110



# Attraktiv arbetsgivare



■ Målet bedöms inte vara uppnått för 2025

## ***Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
◆ Sjukfrånvaro i procent (eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	7,1	6,3	7	6,4



◆ Målet bedöms som delvis uppnått för 2025.

## ***Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
◆ Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	3,4	3,6	3,6	3,8



■ Målet bedöms inte vara uppnått för 2025




## ***Andelen specialistutbildad personal inom äldreomsorgen ska öka***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
■ Andelen undersköterskor med specialistutbildning (%)	2	2,5	2	3



 Målet bedöms vara uppnått för 2025

## ***Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
 E-NPS, totalt för kommunen	33	41	34	19
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	80	83	81	81
 Andelen heltidsanställda inom vård och omsorg	52	77	81	83



# Ett hållbart Svedala



- Målet bedöms som uppnått 2025

## ***Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	58		68	59

- Målet är uppnått för 2025

## ***Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	112	108	43	105

- Målet är uppnått för 2025

## ***Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %***

Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde 2025
● Matsvinn i kommunens verksamheter	18,5	18,2	15	17,5





§ 12

## Årsredovisning 2025

Dnr BM-2026-82

### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar  
att godkänna årsredovisningen, samt  
att översända årsredovisningen till kommunstyrelsen för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för 2025 har nu färdigställts och visar på ett resultat på +491 tkr för året. Resultat för nämndens olika verksamheter för 2025 är nämnd- och styrelseverksamheten +44 tkr emot budget, Bygglov -137 tkr emot budget, Miljötillsyn -207 tkr emot budget, Alkoholtillsyn +25 tkr emot budget och Bostadsanpassning +766 tkr emot budget.

Måluppföljningen för 2025 visar att målen nås i 9 av 10 mål. Det mål som inte nås är:

Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, 2025-02-09

Årsredovisning 2025 Bygg- och miljönämnden

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2026-02-26

Plats och tid	Naverlönnssalen, Svedala kommunhus, torsdagen den 26 februari 2026 kl 17:00-18.07		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2		
	Tjänstgörande ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Se närvarolista på sida 2		
Justerare	Björn Wennerlund		
Justeringens plats och datum	Bygg och miljökontoret, Svedala kommunhus, 2026-02-26		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer §§ 11-21
		Sofie Ask	
	Ordförande		
		Ulf Lennerling	
	Justerare		
		Björn Wennerlund	
	<b>Anslagsbevis</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Bygg- och miljönämnden		
Sammanträdesdatum	2026-02-26		
Anslaget sätts upp	2026-02-27	Anslaget till och med	2026-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Bygg och miljökontoret, Svedala kommunhus		
Underskrift			
	Sofie Ask Utdragsbestyrkande		

Ordförandes signatur



Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

**PROTOKOLL**  
 Sammanträdesdatum: 2026-02-26

## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Ulf Lennerling (M), Ordförande  
 Ingegerd Eriksson (C), 1:e vice ordförande  
 Björn Wennerlund (KD)  
 Geir Hansen (S), 2:e vice ordförande  
 Reino Lindberg (ÅS)  
 Peter Frost Jensen (SD)  
 Conny Lönnegren (SD)

### Ersättare och insynsplatser

Anders Isaksson (M)  
 Per Belander (C)  
 Jonathan Wetterström (BP)  
 Håkan Dahmström (S)  
 Sten Andersson (S)  
 Steen Salling (SD)

### Övriga närvarande (personalföreträdare, tjänstepersoner m.fl.)

Malin Tell, bygg- och miljöchef  
 Andreas Johansson, controller §§ 11–12  
 Annelie Malmberg, bygglovshandläggare  
 Annette Ritzau, bygglovshandläggare  
 Henrik Thysell, byggnadsinspektör  
 Sofie Ask, nämndsekreterare  
 Alizadeh Milad, administratör  
 Karin Gullberg, stadsarkitekt

SD	Sverigedemokraterna	L	Liberalerna
M	Moderaterna	MP	Miljöpartiet
S	Socialdemokraterna	ÅS	Ålska Svedala
BP	Barapartiet	KD	Kristdemokraterna
C	Centern	V	Vänsterpartiet

 Ordförandes signatur
 

 Justerandes signatur
 

Utdragsbestyrkande



Foto: Jenny Brandt

# ÅRSREDOVISNING 2025

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN



SVÉDALA KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE</b>	<b>3</b>
1.1	Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor	3
1.2	Viktiga händelser	4
1.3	Uppföljning av mål	5
1.3.1	Service och bemötande	5
1.3.1.1	Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka	5
1.3.1.2	Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst	6
1.3.1.3	Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben	6
1.3.2	Attraktivt näringslivsklimat	6
1.3.2.1	Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80	6
1.3.2.2	Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2	7
1.3.3	Attraktiv arbetsgivare	7
1.3.3.1	Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska	7
1.3.3.2	Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka	7
1.3.3.3	Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare	7
1.3.4	Ett hållbart Svedala	8
1.3.4.1	Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra	8
1.3.4.2	Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år	8
1.4	Driftsredovisning	8
1.4.1	Resultaträkning	8
1.4.2	Prognosavvikelse per enhet	10
1.5	Personalredovisning	10
1.5.1	Arbetsmiljö och hälsa	11
1.6	Verksamhetsmätt	11
1.7	Viktiga framtidsfrågor	13

# 1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## 1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor

### Viktiga händelser under året

Under 2025 har enheten förstärkts med fler personalresurser, detta har medfört en mer balanserad arbetsbelastning för personalen. Resultatet syns i medarbetarenkäten där posten: "Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå" ökat från 3,33 (2024) till 3,8 att jämföra med målvärdet för 2026 som är 3,6. Det har även medfört att vi har fått en mer effektiv ärendehantering och ärendebalans inom tillsyn enligt PBL. Under 2025 har miljötillsynen granskats av Länsstyrelsen. Inga större brister noterades utan överlag ett gott resultat.

Det stora kompetensutvecklings kravet inom bygg har medfört en stress och belastning på personalen samtidigt som verksamheten ska drivas som vanligt. Trots utmaningarna med den nya bygglagstiftningen har personalen levererat, dock har det medfört längre handläggningstider vilket är rimligt utefter förutsättningarna.

Tunga oplanerade ärenden inom livsmedelstillsynen har medfört en tillsynsskuld som delvis hanterats med hjälp av en sommarvikarie. Det har också varit hot inblandat i handläggningen av ärendena vilket lett till stress och oro i arbetslaget och att vi behövt ta in hjälp med tillsynen från Samverkan Sydväst för att kunna driva ärendet framåt.

Under 2025 har arbetet mot välfärdsbrottslighet startat upp med flera lyckade myndighetsgemensamma tillsynsbesök. En struktur för samordning av relevanta myndigheter och enheter inom kommunen har tagits fram.

### Måluppfyllelse

#### **Målområde "Service och bemötande"**

Målet "Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka" är markerat grönt.

Målet "Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst" är markerat gult. Målet "Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben" är markerat grönt.

#### **Målområde "Attraktivt näringslivsklimat"**

Målen "Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80" och "Det sammanfattande omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2" är markerade gröna.

#### **Målområde "Attraktiv arbetsgivare"**

Målet "Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska" är markerat grönt. Målet "Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka" är markerat grönt.

Målet "Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare" är markerat grönt.

#### **Målområde "Ett hållbart Svedala"**

Målet "Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra" är markerat grönt.

Målet "Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år" är markerat grönt.

## **Årets resultat**

Nämndens resultat för 2025 är ett överskott på 491 tkr. Överskottet består av högre intäkter än beräknat. Intäktsöverskottet på +1 833 tkr återfinns i sin helhet inom bygglov och avser både karta- och mät samt bygglovshanteringen. Inom karta- och mät är det framförallt nybyggnadskartorna som har varit mest efterfrågat. Inom bygglov är det både bygglovs- och byggsanktionsavgifter som utfallit bättre än budget. Det största överskottet mot budget avser bygglovsavgifterna vilket hänger samman med en stor efterfrågan på nybyggnadskartor. Underskottet för kostnaderna på -1 343 tkr avser personalkostnader inom bygglovshanteringen. Det underskottet består dels av förstärkning utöver budget för att kunna beta av tillsynsskulden inom bygg och dels att den tjänst som inspektör mot välfärdsbrottslighet, som är ny för nämnden sedan den 1 januari 2025, tillsattes med personal redan anställd inom bygglov. Budgeten för tjänsten som inspektör mot välfärdsbrottslighet lades 2025 på miljötillsynen. Då miljötillsynen samtidigt utökade antalet inspektörer under året har inte miljötillsynen lämnat motsvarande summa i överskott på personalkostnaderna. Från och med 2026 ligger budgeten för inspektören mot välfärdsbrottslighet på bygglov.

## **Viktiga framtidsfrågor**

### **Fortsatt arbete med digitala hjälpmedel vid tillsyn**

Innovationsprojekt inom digital miljötillsyn på lantbruk har inneburit en inventering av verksamheterna och en uppdatering av våra register. Det har varit mycket lyckat och gett ringar på vattnet för övriga inom enheten bla har byggnadsinspektörerna inspirerats av projektet och digitaliserat sitt arbetssätt.

### **Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete**

Vi har de senaste åren byggt upp en struktur för hur vi ska arbeta med våra kvalitetsmål och verksamhetsutvecklingsarbete. Vi upplever det som positivt med ett verktyg för målarbetet och samtlig personal är engagerade i vårt verksamhetsutvecklingsarbete. Detta har gett en djupare förankring i verksamheten och ett effektivt arbetssätt.

## **1.2 Viktiga händelser**

### **Resursförstärkning**

Under 2025 har enheten förstärkts med fler personalresurser, detta har medfört en mer balanserad arbetsbelastning för personalen. Resultatet syns i medarbetarenkäten där posten: "Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå" ökat från 3,33 (2024) till 3,8 att jämföra med målvärdet för 2026 som är 3,6. Det har även medfört att vi har fått en mer effektiv ärendehantering och ärendebalans inom tillsyn enligt PBL.

## **Ny bygglagstiftning**

Det stora kompetensutvecklings kravet och kravet på nya rutiner, dokument och information inom bygg på grund av förändringar i bygglagstiftningen har medfört en stor stress och belastning på personalen samtidigt som verksamheten ska drivas som vanligt. Trots utmaningarna med den nya bygglagstiftningen har personalen levererat, dock har det medfört längre handläggningstider vilket är rimligt utefter förutsättningarna.

## **Livsmedelstillsyn**

Tunga oplanerade ärenden inom livsmedelstillsynen har medfört en tillsynsskuld som delvis hanterats med hjälp av en sommarvikarie. Det har också varit hot inblandat i handläggningen av ärendena vilket lett till stress och oro i arbetslaget och att vi behövt ta in hjälp med tillsynen från Samverkan Sydväst för att kunna driva ärendet framåt.

## **Arbete mot välfärdsbrottslighet**

Under 2025 har arbetet mot välfärdsbrottslighet startat upp med flera lyckade myndighetsgemensamma tillsynsbesök. En struktur för samordning av relevanta myndigheter och enheter inom kommunen har tagits fram.

## **Antal ärenden på byggsidan**

Antalet bygglov har ökat under 2025 vilket är positivt. Utfallet ligger i paritet med nivåer som var 2022 och tidigare. Bygg har under året arbetat mer med tillsynsärenden. Förändringen i arbetssätt har medfört att tillsynsskulden inte längre byggs på och att det finns en balans i ärende flödet.

## **Antalet ärenden och inspektioner på miljösidan**

Utfallen för Inspektioner inom miljötillsyn (antal) och Ärenden inom miljötillsyn (antal) har ökat tydligt med 60% resp 24%. Under 2025 anställdes fler medarbetare vilket möjliggjort detta. Ett omfattande arbete för att strukturera upp och planera tillsynen har gjorts under 2024-2025 vilket har resulterat i en tydligare plan för miljötillsynen. Under 2025 har miljötillsynen granskats av Länsstyrelsen. Inga större brister noterades utan överlag ett gott resultat.

## **1.3 Uppföljning av mål**

### **1.3.1 Service och bemötande**

#### **1.3.1.1 Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka**

- Medborgarundersökningen visar på ett förbättrat resultat. Utfallet för 2025 överstiger målvärdet. Vi har fortsatt att arbeta för att öka medborgarnas upplevelse av vårt bemötande när de är i kontakt med oss. Några av aktiviteterna som genomförts är att se över hur, när och på vilket vis vi informerar, att öka samspelet med Kommunikationsenheten för att öka synligheten och förbättra informationsflödet. En tydliggjord ansvarsfördelning inom alla enheter ger också förutsättningar för att förbättra möjligheten till att medborgare ska uppleva ett gott bemötande.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	88	85

1.3.1.2 Ansökningar, anmälningar eller förfrågningar till bygg- och miljönämndens verksamhet ska kunna göras via e-tjänst, webbformulär eller annan digital tjänst.

◆ Vi fortsätter arbete med att utveckla de digitala tjänsterna i samarbete med administration och IT. Under 2025 har enheten arbetat med innovationsprojekt som vänder sig mot lantbrukare för att underlätta för dem och medarbetare vid tillsyn genom införande av olika digitala hjälpmedel/e-tjänster. Projektet har inneburit en inventering av verksamheterna och en uppdatering av våra register. Det har varit mycket lyckat och gett ringar på vattnet för övriga inom enheten, bland annat har byggnadsinspektörerna inspirerats av projektet och digitaliserat sitt arbetssätt.

Vi har infört nio e-tjänster under 2025 både kopplat till ovanstående projekt och övriga delar av verksamheten. Vi bedömer i nuläget att målet nås delvis. Vi har goda förhoppningar att målet för mandatperioden kommer att nås då progressionstakten är god.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
◆ Andel erbjudna digitala tjänster	70	75

1.3.1.3 Ritningar i bygglovsarkivet ska finnas tillgängliga för allmänheten via webben

● Bygg- och miljönämnden har sökt och fått medel för inscanning under 2026. Under 2025 har en liten del handlingar scannas utefter vad budget tillåtit. Vi har gjort en stor insats vad gäller rensning och sortering av arkivet. Detta är en förutsättning för att kunna scanna in materialet. Därutöver har vi arbetat mycket med att strukturera och sätta upp förutsättningar i e-arkivet inför att scannade handlingar förs in. Målvärdet är 0 och vi har skickat iväg en liten del handlingar scannas, vilket gör att målet bedöms som grönt. Det är dock värt att notera att det återstår en mycket stor mängd handlingar att scanna och läsa in 2026. En del av ritningarna kommer att finnas tillgängliga för allmänheten under 2026, dock kommer inte alla ritningar att hinna scannas in under 2026.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Andel inskannade hyllmeter i bygglovsarkivet	10	0

## 1.3.2 Attraktivt näringslivsklimat

1.3.2.1 Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80

● Det preliminära resultatet (index 83 per 22 januari) visar på att vi når målvärdet för 2025. Det slutliga resultatet kommer dock inte förrän senare under våren. Vi har under året fortsatt arbeta för att förbättra företagarnas upplevelse av vårt arbete när de varit i kontakt med oss. Vi har haft möten med näringslivsenheten för att följa utvecklingen och hur vi kan arbeta med dessa frågor på bästa vis. På enheten finns ett fortlöpande utvecklingsarbete. Ett exempel som fallit väl ut under året är innovationsprojektet med lantbrukstillsyn.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	82	80

### 1.3.2.2 Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2

- Det sammanfattande omdömet för kommunen som helhet i Svenskt Näringslivs årliga undersökning gällande företagsklimat är 4 vilket är över målvärdet 3,9 för 2025. Målvärdet för mandatperioden är 4,2.  
Vi har under året fortsatt arbeta för att förbättra företagarnas upplevelse av vårt arbete när de varit i kontakt med oss. Vi har haft möten med näringslivsenheten för att följa utvecklingen och hur vi kan arbeta med dessa frågor på bästa vis. På enheten finns ett fortlöpande utvecklingsarbete. Ett exempel som fallit väl ut under året är innovationsprojektet med lantbrukstillsyn.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Enkät svar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	4	3,9

### 1.3.3 Attraktiv arbetsgivare

#### 1.3.3.1 Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska

- Bygg- och miljönämnden nådde under 2025 målvärdet på 4,0% med marginal. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 3,3%. Det är en viss ökning från 2024, men fortsatt på en låg nivå. Det bör noteras att sjukfrånvaro i en så liten grupp även påverkas av mindre förändringar. Ökningen är störst bland män, men det kan förklaras av att det är fler anställda män nu jämfört med tidigare år. Sjukfrånvaron i grupperna 0-29 samt 30-49 år ökar. Sjukfrånvaron för gruppen 50+ minskar även i år. Enheten har ingen långtidssjukfrånvaro, vilket är positivt.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Sjukfrånvaro i procent (eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	3,3	4

#### 1.3.3.2 Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka

- Resultatet för indikatorn nås för 2025. Bedömningen är därför också att målet nås. Utfallet har ökat varje år sedan 2022, men i år ser vi ett tydlig ökning från 3,33 2024 till årets utfall om 3,8.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	3,8	3,6

#### 1.3.3.3 Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare

- Bygg- och miljönämnden har uppnått målvärdet inom E-NPS men ej HME. HME-värdet ligger dock fortsatt stabilt på en hög nivå varför bedömningen är att målet i sin helhet är uppnått.



##### E-NPS

E-NPS mäter nöjdhet och lojalitet hos nämndens medarbetare. I 2025 års medarbetarundersökning fick bygg- och miljönämnden ett resultat på 36, vilket innebär att målvärdet uppnås med marginal. Detta förklaras med att nämndens chef och medarbetare tillsammans arbetat metodiskt, målmedvetet och strukturerat med bland annat målarbete, tydliggörande av ansvarsområden och arbetsuppgifter samt analys och förbättring av verksamheten. Följden av detta blir ett gott ambassadörsskap från nämndens medarbetare.

##### HME


HME mäter medarbetarengagemang och utgår från områdena motivation, styrning och ledarskap. I medarbetarundersökningen 2025 fick bygg- och miljönämnden ett resultat på 79, vilket inte riktigt når upp till


målvärdet.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 E-NPS, totalt för kommunen	36	19
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	79	81


### 1.3.4 Ett hållbart Svedala

#### 1.3.4.1 Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra

-  Utfallet överstiger målvärdet och utfallet är 9 enheter högre än Skånevärdet. Vi har tillsammans med Kommunikationsenheten arbetat för att lyfta frågan till medborgarna i framförallt sociala medier.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	68	59

#### 1.3.4.2 Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år

-  Målet är uppfyllt med god marginal då årets målvärde och till och med mandatperiodens målvärde uppfylls. Detta är till följd av den satsning som gjorts på att byta diesel till HVO100. Till detta finns nu även fler tjänstecyklar att använda.

Prognosen som gjordes i delårsbokslutet och som innebar ytterligare sänkning till 43 kbm fossilt bränsle har upprätthållits för 2025. Därmed användes till 69% fossilfritt drivmedel 2025.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	43	105

## 1.4 Driftsredovisning

### 1.4.1 Resultaträkning

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	10 165	8 332	1 833
Kostnader	-16 254	-14 911	-1 343
<b>Nettokostnader</b>	<b>-6 088</b>	<b>-6 579</b>	<b>491</b>
Varav:			
Nämnd- och styrelseverksamhet	-450	-494	44

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Bygglov	-991	-854	-137
Miljötillsyn	-3 529	-3 323	-207
Alkoholtillsyn	-153	-177	25
Bostadsanpassning	-965	-1 731	766
<b>Summa</b>	<b>-6 088</b>	<b>-6 579</b>	<b>491</b>

### Resultat för hela nämnden

Nämndens resultat för 2025 är ett överskott på 491 tkr. Överskottet består av högre intäkter än beräknat. Intäktsöverskottet på +1 833 tkr återfinns i sin helhet inom bygglov och avser både karta- och mät samt bygglovshanteringen. Inom karta- och mät är det framförallt nybyggnadskartorna som har varit mest efterfrågat. Inom bygglov är det både bygglovs- och byggsanktionsavgifter som utfallit bättre än budget. Det största överskottet mot budget avser bygglovsavgifterna vilket hänger samman med en stor efterfrågan på nybyggnadskartor. Underskottet för kostnaderna på -1 343 tkr avser personalkostnader inom bygglovshanteringen. Det underskottet består dels av förstärkning utöver budget för att kunna beta av tillsynsskulden inom bygg och dels att den tjänst som inspektör mot välfärdsbrottslighet, som är ny för nämnden sedan den 1 januari 2025, tillsattes med personal redan anställd inom bygglov. Budgeten för tjänsten som inspektör mot välfärdsbrottslighet lades 2025 på miljötillsynen. Då miljötillsynen samtidigt utökade antalet inspektörer under året har inte miljötillsynen lämnat motsvarande summa i överskott på personalkostnaderna. Från och med 2026 ligger budgeten för inspektören mot välfärdsbrottslighet på bygglov.

### Resultat per verksamhet

Bygglov uppvisar ett underskott emot budget. Underskottet avser personalkostnader och beror på att den tjänst som inspektör mot välfärdsbrottslighet som inrättades hos nämnden från 1 januari 2025 besattes av en person redan anställd inom bygglov. Personen i fråga fick då bokföringsmässigt ligga kvar på bygglov medan budgeten för tjänsten 2025 placerad på miljötillsynen vilket medförde ofinansierade personalkostnader för bygglov. Den vakanta tjänst som byggnadsinspektör som uppstod efter att tjänsten som inspektör mot välfärdsbrottslighet tillsatts med intern sökande har varit tillsatt under året. För att kunna nå nämndens mål om att ritningar ska vara tillgängliga för allmänheten har verksamheten påbörjat arbetet med skanning av bygglovsarkivet redan under 2025. Kostnaderna för denna skanning har finansierats genom det intäktsöverskott som verksamheten haft för 2025.

Miljötillsynen uppvisar ett underskott emot budget. Underskottet avser främst intäkterna och beror på mindre utförd tillsyn än budgeterat. Detta gäller livsmedelstillsynen, där intäktsutfallet ligger på drygt hälften av budgeterade intäkter. Orsaken till den avvikelsen är färre ärenden och mindre genomförd tillsyn än budgeterat. Underskottet beror också till en mindre del på högre personalkostnader till följd av att antalet inspektörer utökats jämfört med budget när hänsyn tagits till att tjänsten som inspektör mot välfärdsbrottslighet bokfördes på bygglov medan budgeten låg på miljötillsynen. Utökningen av antalet inspektörer är dock inte en hel årsarbetare utan del av en årsarbetare.

Bostadsanpassningen uppvisar ett större överskott för året. Antalet ärende har minskat 2025 jämfört med 2024 medan kostnaderna 2025 ökat med +33 tkr jämfört med 2024. Det visar att kostnaden per ärende under 2025 varit högre än under 2024. 2025 blev dock tredje året med ett större överskott mot budget. Trots att antalet äldre ökar i kommunen så ökar inte antalet bostadsanpassningar och de genomförda anpassningarna de tre senaste åren har varit mindre

kostnadskrävande än tidigare.

Nämndens övriga verksamheter visar på små eller inga avvikelser emot budget i resultat för 2025.

#### 1.4.2 Prognosavvikelse per enhet

Enhet (tkr)	Prognos mars	Prognos maj	Prognos delår	Prognos oktober	Avvikelse helår	Förändring okt-dec
Intäkter	918	1 834	3 002	2 054	1 833	-221
Kostnader	-718	-1 234	-1 302	-1 254	-1 342	-88
<b>Nettokostnader</b>	<b>200</b>	<b>600</b>	<b>1 700</b>	<b>800</b>	<b>491</b>	<b>-309</b>
<i>varav:</i>						
Nämnd- och styrelseverksamhet	2	-23	22	38	44	6
Bygglov	-256	126	924	58	-137	-195
Miljötillsyn	-252	-405	-132	-187	-207	-20
Alkoholtillsyn	0	53	19	6	25	19
Bostadsanpassning	706	849	867	885	766	-119
<b>Totalt</b>	<b>200</b>	<b>600</b>	<b>1 700</b>	<b>800</b>	<b>491</b>	<b>-309</b>

#### Kommentarer till prognosavvikelser

Utfallet för 2025 för nämnden är försämrades med -309 tkr jämfört med prognosen i UR3. Förändringen ligger både på kostnadssidan och på intäktssidan. På intäktssidan kommer förändringen dels från att inflödet av tillsynsavgifter inom bygglov under slutet av året blev sämre än beräknat och dels av att försäljningen av tjänster inom karta- och mät under slutet av året försämrats. Kostnaderna har ökat jämfört med UR3 vilket främst beror på högre kostnader för bostadsanpassningsbidrag än förväntat.

Nettoförändringen för bygglov kontra UR3 kommer av sämre intäkter under november-december än förväntat. Två försämringar för intäkterna kan noteras. Den första är att det har sålts färre kart- och mättjänster än förväntat under november-december, framförallt tjänster för att ta fram nybyggnadskartor. Den andra är lägre bygglovsintäkter och byggsanktionsavgifter under november-december än förväntat. De flesta större ärenden hanterades under början av året och har varit färre under hösten än i våras. Vad gäller byggsanktionsavgifterna hann inte alla debiteras innan årsskiftet som det var möjligt att debitera.

Nettoförändringen för bostadsanpassningen jämfört med UR3 kommer från fler utbetalningar av bostadsanpassningsbidrag än beräknat under slutet av året. Prognoserna baserar sig på det historiska genomsnittet per månad sedan 2015 för utbetalningen av bostadsanpassningsbidrag vilket då november-december legat över.

#### 1.5 Personalredovisning

##### Anställning och bemanning

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal månadsavlönade medarbetare	12	16	16

- varav andel med en tillsvidareanställning (%)	100	81,3	87,5
- varav andel med en deltidsanställning (%)	8,3	6,2	6,2
Antal månadsavlönade årsarbetare	12	16	16
Personalomsättning (tillsvidareanställda) (%)	8,3	7,7	0

## Kommentar och analys

2025 har varit ett stabilt år personalmässigt med inga större förändringar utöver att en vikarierande miljöinspektör har blivit tillsvidareanställd.

### 1.5.1 Arbetsmiljö och hälsa

#### Sjukfrånvaro

Nyckeltal, %	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro, total	4,0	2,2	3,3
Sjukfrånvaro kvinnor	4,4	2,4	3,4
Sjukfrånvaro män	0,5	0,4	3,1
Sjukfrånvaro 0-29 år	0	1,5	2
Sjukfrånvaro 30-49 år	3,8	1,2	3,8
Sjukfrånvaro 50 år-	4,4	3,4	2,9
Lång sjukfrånvaro (> 60 dagar)	0	1,9	0

## Kommentar och analys

Bygg- och miljönämnden nådde under 2025 målvärdet på 4,0% med marginal. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 3,3%. Det är en viss ökning från 2024, men fortsatt på en låg nivå. Det bör noteras att sjukfrånvaro i en så liten grupp även påverkas av mindre förändringar. Ökningen är störst bland män, men det kan förklaras av att det är fler anställda män nu jämfört med tidigare år. Sjukfrånvaron i grupperna 0-29 samt 30-49 år ökar. Sjukfrånvaron för gruppen 50+ minskar även i år. Enheten har ingen långtidssjukfrånvaro, vilket är positivt.

### 1.6 Verksamhetsmått

Verksamhetsmått	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Bostadsanpassningar (antal)	57	41	50	46
Inspektioner inom miljötillsyn (antal)	90	120	185	298
Ärenden inom miljötillsyn (antal)	335	371	427	531
Egenfinansiering Miljö (%)	35,8	41,8	37,6	41,1
Beslutade bygglov (antal)	298	198	222	292
Inkomna bygglov (antal)	289	203	219	273
Egenfinansiering Bygg (%)	65,7	68,3	65,9	79,3
Nettokostnad/invånare Miljö (kr/inv)	131,76	107,76	128,42	148,92

Verksamhetsmätt	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Nettokostnad/invånare Bygg (kr/inv)	199,48	90,39	104,93	82,54
Tillsynsärenden bygg (Antal)	79	65	156	133
Genomförandegrad planerad tillsyn miljö. (% inspektioner)	91	75	106	75
Inkomna bygganmälan (Antal)	97	71	73	73
Inspektioner livsmedelstillsynen (Antal)	166	138	158	128
Ärenden livsmedelstillsynen (Antal)	217	321	291	160
Andel beslut som kvarstår vid prövning i högre instans, bygg (%)	88	100	95	77
Andel beslut som kvarstår vid prövning i högre instans, miljö o livsmedel (%)	83	100	100	100
Genomförandegrad planerad tillsyn livsmedel (% kontrolltimmar)	100	70	106	70
Genomsnittlig handläggningstid bygglov (veckor)	5	5	4	6
Nedskrivning av bygglovsavgifter (Antal)	4	0	0	1
Genomförandegrad planerad tillsyn bygg (%)	100	100	150	100
Antal ärenden alkoholtillsyn			57	68
Egenfinansiering alkoholtillsyn			64,5	55,1
Nettokostnad/invånare för alkoholtillsyn			4	6

## Kommentarer och analys

Egenfinansieringen för miljö har ökat jämfört med 2024 men ligger på nivå motsvarande utfallet för 2023. I utfallet ingår dock en större intern debitering av kommunstyrelsen för de kostnader verksamheten haft för att genomföra innovationsprojektet digital servicebaserad miljötillsyn. Egenfinansieringsgraden exklusive intäkten för innovationsprojektet blir 38,8 %. Målet för egenfinansieringen i budgeten för 2025 var 45,1 %. Utfallet blev således sämre än budgeterat. Orsaken till det är främst att livsmedelstillsynen har genererat betydligt sämre intäkter än budgeterat. Från och med 2024 har livsmedelstillsynen inga fasta årsavgifter och antalet debiterade tillsynstimmar under både 2024 och 2025 har inte kunnat kompensera för att de fasta årsavgifterna försvunnit.

Utfallen för Inspektioner inom miljötillsyn (antal) och Ärenden inom miljötillsyn (antal) har ökat tydligt med 60% resp 24%. Under 2025 anställdes fler medarbetare vilket möjliggjort detta. Ett omfattande arbete för att strukturera upp och planera tillsynen har gjorts under 2024-2025 vilket har resulterat i en tydligare plan för miljötillsynen.

Kostnaderna 2025 har varit högre än 2024 vilket beror på att antalet inspektörer i verksamheten har ökat. Kostnaderna 2025 har överstigit budget ned 73 tkr vilket påverkat egenfinansieringsgraden negativt med -0,5 procentenheter. Orsaken till att kostnaderna överskridit budget är att antalet inspektörer räknat som årsarbetare blivit högre än budgeterat.

Egenfinansiering av bygg har ökat jämfört med 2024 och ligger också tydligt över utfallet för de tre senaste åren. I budget var egenfinansieringsgraden 69,6 % vilket innebär att utfallet blev bättre än budget. Förbättringen jämfört med budget beror på lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag. Den förbättring av intäkterna på grund av konjunkturen som

antogs i budget 2025 har visat sig stämma men effekten av den förbättrade konjunkturen underskattades då utfallet för intäkterna avviker +35 % från budget.

Kostnaden per invånare för miljö har ökat med 20,50 kr per invånare eller +16 % jämfört med 2024. Utfallet 2025 är också det högsta sedan 2021. Som framgår av egenfinansieringsgraden så har intäkterna ökat fortare än kostnaderna under 2025, +35 % för intäkterna och +24 % för kostnaderna, då egenfinansieringsgraden ökat. Att kostnaden per invånare trots en förbättrad egenfinansieringsgrad ökar beror på att intäktsökningen inte är så pass stor att den kompenserar de ökade kostnaderna. För att bibehålla samma kostnad per invånare 2025 som 2024 hade egenfinansieringsgraden behövt öka till 49,6 %. För att kunna nå en oförändrad kostnad per invånare behöver effektiviteten i mängden utförd tillsyn per årsarbetare öka.

Kostnaden per invånare för bygg har minskat med -22,39 kr per invånare eller -21,33 % jämfört med 2024. Denna minskning beror på att intäkterna ökat fortare än vad kostnaderna ökat. Intäkterna ökade med +57,6 % 2025 jämfört med 2024 medan kostnaderna ökade med +30,8 % 2025 jämfört med 2024. Att intäkterna kunnat öka med mer än vad kostnaderna gjort visar på att inflödet av ärendet under 2025 varit på en nivå där kapaciteten i organisationen kunnat användas bättre efter två år med dåligt inflöde av ärenden som präglats av lågkonjunktur. Anledningen till att kostnaden per invånare ligger lägre än 2022, trots samma ärendemängd beror på att kostnaderna för bostadsanpassningsbidragen under 2025 varit -957 tkr lägre än 2022. Slutligen bör betonas att nettokostnaden per invånare för bygg har en hög variation mellan åren och påverkas mycket ifall enstaka större intäkter eller kostnader uppstår.

## 1.7 Viktiga framtidsfrågor

### **Fortsatt arbete med digitala hjälpmedel vid tillsyn**

Innovationsprojekt inom digital miljötillsyn på lantbruk har inneburit en inventering av verksamheterna och en uppdatering av våra register. Det har varit mycket lyckat och gett ringar på vattnet för övriga inom enheten bla har byggnadsinspektörerna inspirerats av projektet och digitaliserat sitt arbetssätt.

Under 2026 kommer arbetet med inscanning av bygglovsarkivet att fortsätta, detta omfattande arbete påbörjades under 2025 och kommer troligtvis att fortsätta en bit in på 2027.

### **Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete**

Vi har de senaste åren byggt upp en struktur för hur vi ska arbeta med våra kvalitetsmål och verksamhetsutvecklingsarbete. Vi upplever det som positivt med ett verktyg för målarbetet och samtlig personal är engagerade i vårt verksamhetsutvecklingsarbete. Detta har gett en djupare förankring i verksamheten och ett effektivt arbetssätt.



SVEDALA KOMMUN

TEKNISK NÄMND

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum: 2026-02-24

§ 13

## Årsredovisning 2025

Dnr 2026-000011

### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna årsredovisningen för tekniska nämnden för 2025, samt att översända årsredovisningen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram en årsredovisning för 2025.

Tekniska nämnden, skattefinansierad verksamhet, gjorde ett resultat för 2025 på +72 tkr en avvikelse på 0,4 promille. Störst avvikelse har Gatu- och parkenheten med -4 180 tkr vilket beror på dels kostnader för utrangeringar, dels anläggningsarbete på bullervallen längs med E65:an.

Investeringsbudgeten redovisar ett överskott på +19 732 tkr. Det beror främst på att utbyggnaden av Stationsområdet blev billigare än beräknat samt på att byggnationen av en ny omklädnings- och förrådsbyggnad på Nya IP i Klågerup kom igång först i november månad.

Tekniska nämndens avgiftsfinansierade verksamhet gör ett resultat enligt budget. Resultatet innebär att 174 tkr återstår av kommunens skuld till avfallskollektivet. Skulden till avfallskollektivet planeras att vara fullt återbetald 2027.

När det gäller måluppfyllelsen nås målen i åtta av de nio nämndsmålen. Det mål som inte uppnås är målet att den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska.

Samhällsbyggnadschefen med närvarande enhetschefer föredrar ärendet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 för tekniska nämnden 2026-02-09

Årsredovisning 2025 för tekniska nämnden

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Foto: Jenny Brandt

# ÅRSREDOVISNING 2025

## TEKNISK NÄMND



SVÉDALA KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1 Teknisk nämnd - skattefinansierad verksamhet .....</b>	<b>3</b>
1.1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE.....	3
1.1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor.....	3
1.1.2 Viktiga händelser.....	6
1.1.3 Uppföljning av mål .....	10
1.1.3.1 Service och bemötande .....	10
1.1.3.2 Attraktivt näringslivsklimat.....	10
1.1.3.3 Attraktiv arbetsgivare .....	11
1.1.3.4 Ett hållbart Svedala.....	13
1.1.4 Driftsredovisning .....	14
1.1.4.1 Resultaträkning.....	14
1.1.4.2 Prognosavvikelse per enhet.....	15
1.1.5 Investeringsredovisning .....	17
1.1.5.1 Redovisning per projekt.....	17
1.1.6 Personalredovisning .....	25
1.1.6.1 Arbetsmiljö och hälsa.....	26
1.1.7 Verksamhetsmått .....	27
1.1.8 Viktiga framtidsfrågor .....	29
<b>2 Teknisk nämnd - avgiftsfinansierad verksamhet .....</b>	<b>31</b>
2.1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE.....	31
2.1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor.....	31
2.1.2 Viktiga händelser.....	32
2.1.3 Driftsredovisning .....	33
2.1.3.1 Resultaträkning.....	33
2.1.3.2 Prognosavvikelse per enhet.....	33
2.1.4 Verksamhetsmått .....	34
2.1.5 Viktiga framtidsfrågor .....	35
2.1.6 Ekonomisk redovisning .....	36
2.1.6.1 Resultaträkning Avfall - Utdrag ur kommunens resultaträkning .....	36
2.1.6.2 Balansräkning Avfall - Utdrag ur kommunens balansräkning.....	36
2.1.6.3 Noter - Avfall.....	37

# 1 Teknisk nämnd - skattefinansierad verksamhet

## 1.1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

### 1.1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor

#### Viktiga händelser under året

Vårt arbete med att skapa en effektiv verksamhet med bra ledarskap, nöjda medarbetare och hög leverans har fortsatt under året. Vi ser att arbetet ger resultat höga siffror i medarbetarundersökningen där vi ligger högt inom samtliga index: HME – "hållbart medarbetar index", psykologisk trygghetsindex, teameffektivitetsindex och index för organisatorisk och social arbetsmiljö.

Under 2025 har omgestaltningen av stationsområdet i Svedala färdigställts. Trafikverkets har anlagt ramp till södra perrongen och färdigställt ytor på den södra sidan. Kommunen har gjort färdigt planteringarna på södra, anlagt en pendelparkering för 100 bilar i den sydvästra delen av området samt anlagt gång- och cykelöverfart på Ågatan och södra delen av Magasinplan. Dessutom har kommunen utfört en uppmärksammade muralmålningen på stödmuren invid rampen på norra sidan. Samarbetet med Trafikverket, Skånetrafiken och de lokala företagarna har fungerat utmärkt i projektet och det publika intresset och engagemanget har varit stort.

Under våren 2025 färdigställde kommunen markarbeten inom nya exploateringsområdet Nygårds dammar längs Börringevägen strax öster om Svedala tätort. Derome AB är exploatör, området är cirka 10 hektar stort och här planerats för 76 bostäder i form av kedjehus och villor. Husförsäljningen har kommit väl igång under hösten 2025 med cirka 20 sålda hus.

Teknisk nämnd utför en hel del anläggningsarbete i egen regi. Under året har det handlat om anläggningsarbeten vid Marbäckskolan, Krågeholms lekplats och Krågeholmsrondellen, dagvattenåtgärder i Klågerup, en stora mängd asfaltering samt arbete på nya stationsområdet i form av stensättning, sophantering, bänkbygge och plantering. Vi har fått mycket positiv respons från allmänheten kring dessa projekt och kring hur vi hanterar skötsel av grönområden samt renhållning och snöröjning av kommunens ytor.

Arbetet med en ny kommunövergripande översiktsplan har pågått under året och i september fattade kommunstyrelsen beslut om att sända ut planen för samråd. Efter det har vi genomfört samrådsmöten med allmänheten i Svedala, Bara och Klågerup.

Trafikverket har länge arbetat med åtgärdsvalsstudien för väg 108 genom Svedala, med särskilt fokus på underfarten under järnvägen och korsningen med Börringevägen. Nu finns ett förslag till avsiktsförklaring mellan oss, Trafikverket och Region Skåne för det fortsatta arbetet.

Under inledningen av året blev det klart att en ny busslinje mellan Svedala och Malmö Airport med trafikstart augusti 2026. Svedala blir då en knutpunkt för kollektivt resande till och från flygplatsen.

Under 2025 har planprogrammet för Bara söder godkänts, detaljplanerna för Galoppen och Bara kullar har varit ute på samråd. Detaljplan för Jasminen har varit ute på samråd och detaljplan för kvarteret Melassen har antagits.

Kommunen har förvärvat ett större markområde om cirka 45 hektar mark norr om väg E65/öster om väg 108, benämnt Råkulla. Nu arbetar vi tillsammans med näringslivsenheten vidare med att utreda markens förutsättningar och marknadsförutsättningar för att utveckla området för handel och verksamheter.

Vi har tecknat ett samverkansavtal för Aggarpsdalen för en gemensam utveckling av området tillsammans med Eksjöhus samt tecknat markreservation för Västra infarten i Svedala med Granitor.

Under året har vi tagit över städverksamheten av ordinärt boende från Vård och omsorg. Under året har måltidsenheten fått många nationella nomineringar och maximalt antal utdelade stjärnor till två av våra restauranger.

## **Måluppfyllelse**

### *Målområde "Service och bemötande"*

Målet "Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka" är markerat grönt. Vi har fortsatt arbeta för att öka medborgarnas upplevelse av vårt bemötande när de är i kontakt med oss. Några av aktiviteterna som genomförts är att se över hur, när och på vilket vis vi informerar, samt att fortsätta det goda samspelet med Kommunikationsenheten.

### *Målområde "Attraktivt näringslivsklimat"*

Målen "Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80" och "Det sammanfattande omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2" är markerade gröna. Det preliminära resultatet för NKI (index 83 per 22 januari) visar på att vi når målvärdet för 2025. Det slutliga resultatet kommer dock inte förrän senare under våren.

Vi har under året fortsatt arbeta för att förbättra företagarnas upplevelse av vårt arbete när de varit i kontakt med oss. Vi har haft möten med näringslivsenheten för att följa utvecklingen och hur vi kan arbeta med dessa frågor på bästa vis. Det goda samarbetet med kommunikationsenheten har hjälpt oss att förbättra vår kommunikation med bland annat näringslivet.

### *Målområde "Attraktiv arbetsgivare"*

Målen "Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka" samt "Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare" är markerade gröna. Målet "Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska" är markerat rött.

Anledningar till det goda resultatet vad gäller målen om krav och tillgängliga resurser samt medarbetarnas nöjdhetsgrad är att vi under året fortsatt arbeta metodiskt, målmedvetet och strukturerat med bland annat ledarskap, målarbete, tydliggörande av ansvarsområden och arbetsuppgifter samt analys och förbättring av verksamheten.

Ansvarsfördelningarna skapar möjlighet till en löpande dialog mellan medarbetare och chef för att stämma av hur balansen är och hur man upplever att arbetet går.

Den totala sjukfrånvaron har ökat detta år vilket innebär att vi inte når målvärdet för 2025. Sjukfrånvaron går ner i ålderskategorierna 0-29 år, medan sjukfrånvaron för ålderskategorierna däröver ökar. Långtidssjukfrånvaron (60 dagar) har också ökat tydligt. Vi ser att det är framförallt medarbetare som är 50 år och äldre som är sjukskrivna. Långtidssjukskrivningar är oftast kopplade till förslitningsskador efter många år inom yrket.

För att möta de höga sjuktalen så görs flera insatser. Enheterna fortsätter att arbeta med rehabilitering och andra hälsofrämjande och förebyggande insatser tillsammans med HR-enheten för att komma tillrätta med den ökade sjukfrånvaron. En riktad insats är till exempel ambulerande friskvårdstimme som genomförs på Måltidsservice under hela

2026.

### *Målområde "Ett hållbart Svedala"*

Målen "Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra" är markerat grönt. Under året har vi fortsatt arbetat med att öka antalet informationstillfällen via bland annat sociala medier för att tipsa hur medborgaren kan minska sin miljö- och klimatpåverkan.

Målet "Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %" är markerat grönt. Måltidsenheten har nu nått det satta målet om maximalt 17 % matsvinn från våra kök, vilket är ett viktigt steg i vårt arbete för en mer hållbar och resurseffektiv verksamhet. Med ett aktuellt svinn på 15 % visar köken att det finns ett starkt engagemang och en tydlig vilja att minska onödigt svinn.

Målet "Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år" är markerat grönt. Målet är uppfyllt med god marginal då årets målvärde och till och med mandatperiodens målvärde uppfylls. Detta är till följd av den satsning som gjorts på att byta diesel till HVO100. Till detta finns nu även fler tjänstecyklar att använda.

## **Årets resultat**

### *Övergripande för hela den skattefinansierade verksamheten.*

Den skattefinansierade verksamhetens resultat för 2025 är +72 tkr, 0,4 promille i budgetavvikelse. Intäkterna ligger +7 185 tkr gentemot budget. Detta överskott härleder sig till främst Strategisk planeringsenhet men även Projektenheten och Ledningsenheten. Orsaken till intäktsöverskottet för Strategisk planeringsenhet är bättre planintäkter än budgeterat. Orsaken till överskottet för Projektenheten är ersättning från Derome för kommunens kostnader för att iordningställa tomtmarken på Deromes fastighet inom exploateringsområdet Nygårds dammar samt obudgeterade hyresintäkter inom ramen för Stationsområdesprojektet. I det projektet har Trafikverket hyrt stationshuset av kommunen. Orsaken till överskottet för Ledningsenheten är dels en försäkringsersättning för en VA-skada som kommunen förorsakade en husägare 2023 samt debitering av VA SYD för VA-kostnader som verksamheten tagit under 2025 och dels mer registrerad genomförd drifttid inom verksamheten än budget.

Underskottet för kostnaderna på -7 113 tkr gentemot budget. Detta underskott härleder sig till främst Gatu- och parkenheten, Måltidsservice och Strategisk planeringsenhet. Orsaken till underskottet för Gatu- och parkenheten är främst kostnader för utrangering på 2 813 tkr. Utrangeringar avser restvärdet för investeringar som av olika anledningar inte längre är i kommunens ägo. En annan enskilt stor kostnad för Gatu- och parkenheten utöver ordinarie drift var 843 tkr för av miljöenheten förelagt anläggningsarbete på bullervallen längs med E65:an. Orsaken till underskottet för måltidsservice är obudgeterade kostnader för avskrivningar och internräntor på 922 tkr till följd av köpet av storköksmaskinerna från Svedab samt obudgeterade kostnader för inköp av beredskapslager på 775 tkr. Underskottet för Strategisk planeringsenhet avser ökade kostnader för att ta fram detaljplaner.

## **Viktiga framtidsfrågor**

Vårt långsiktiga kvalitetsarbete inom områden som samarbete, ansvarsfördelning, mötesstruktur, ledarskap, analys och ständiga förbättringar av våra verksamheter ser vi som en viktig framgångsfaktor i en strävan att vara en attraktiv arbetsgivare, ett arbete som vi kommer att utveckla vidare.

Det sker en snabb utveckling inom AI både vad det gäller hot mot vår verksamhet och möjligheter för verksamheten. Det

kommer vara viktigt för oss att noga bevaka utvecklingen och fatta beslut kring hur och i vilken omfattning vi ska använda AI.

Arbetet med att vara väl förberedd inför en eventuell kris eller höjd beredskap kommer vara i fokus för oss de närmaste åren. Inom teknisk nämnd har vi kommit långt inom vår måltidsverksamhet men har arbete kvar att göra i andra delar av verksamheten. Det är en utmaning att arbeta för en ökad digitalisering samtidigt som vi behöver arbeta för en höjd beredskap där det istället bland annat finns behov av mer traditionella arbetsätt.

Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Svedala kommun pågår och en grov uppskattning är att planen antas 2028.

Kraven på leverans från oss i planfrågor är höga. Vi fokuserar därför på effektiv samordning av våra resurser och utveckling av vår arbetsmetodik.

Trots arbete för att minska sjukfrånvaron ser vi stigande siffror. Vi ser allvarligt på detta och det är viktigt för oss att bryta denna trend.

Vi ser en stadig ökning av extremväder i form av torra och skyfall. Vi planerar och bygger ut ett samhälle som planerades och anlades under andra klimatförutsättningar än de som råder idag. Vi ska förbättra dagvattenhanteringen i den befintliga bebyggelsen samtidigt som vi bygger ut och förtätar.

### *1.1.2 Viktiga händelser*

#### **Ledning och styrning med goda resultat**

Vårt arbete med att skapa en effektiv verksamhet med bra ledarskap, nöjda medarbetare och hög leverans har fortsatt under året. Att ha tillgång till kompetenta medarbetare som trivs på arbetet är en mycket viktig faktor för att kunna leverera väl på de många olika uppdrag som teknisk nämnd ansvarar för. Vi ser att vårt arbete ger resultat då medarbetarna för fjärde året i rad ger ett högt betyg i medarbetarundersökningen där vi ligger högt inom samtliga index: HME – "hållbart medarbetar index", psykologisk trygghetsindex, teameffektivitetsindex och index för organisatorisk och social arbetsmiljö.

#### **Nya stationsområdet i Svedala klart**

Under 2025 har omgestaltningen av stationsområdet i Svedala färdigställt. Första spadtaget togs den 28 november 2023 och invigning av nya stationen ägde rum den 14 december 2024. Under 2025 har kvarvarande åtgärder inom stationsområdet utförts. Trafikverkets har anlagt ramp till södra perrongen och färdigställt ytor på den södra sidan samt åtgärdat besiktningsanmärkningarna från slutbesiktningen den 3 april 2025. Kommunen har gjort färdigt planeringarna på södra, anlagt en ny pendelparkering för 100 bilar i den sydvästra delen av området samt anlagt gång- och cykelöverfart på Ågatan och södra delen av Magasinplan. Dessutom har kommunen utfört den uppmärksammade muralmålningen på stödmuren invid rampen på norra sidan. Muralmålningen, som utfördes av konstnären Jimmy Wallin på uppdrag av kultur- och fritidsnämnden, invigdes den 28 juni i samband med Svedala marknad. Samarbetet med Trafikverket, Skånetrafiken och de lokala företagarna har fungerat utmärkt i projektet och det publika intresset och engagemanget har varit stort. Det nya stationsområdet har blivit ett välkommet stadsmässigt lyft för Svedala och innebär en betydlig förbättring av tillgängligheten för resenärer och pendlare. Genom den nya breda tunneln under järnvägsspåren knyts norra och södra delarna av tätorten ihop på ett bättre sätt och de nya torgen - Stationsplan på norra sidan och Magasinplan på södra sidan - bildar nya mötesplatser i en välkomnande miljö.



*Nya stationsområdet i Svedala färdigt omgestaltat under 2025*

### **Markarbetena klara för nya bostadsområdet Nygårds dammar**

Under våren 2025 färdigställde kommunen markarbeten inom nya exploateringsområdet Nygårds dammar längs Börringevägen strax öster om Svedala tätort. Upphandlad totalentreprenör för markarbetena var VA Gruppen Entreprenad AB. Markarbetena omfattade utbyggnad av allmän platsmark, va-anläggning, lokalgator, belysning, dagvattensystem, bullervall mot järnvägen, parkområde samt terrassering av kvartersmark med stödmur mot dammarna. Slutbesiktning av markarbetena ägde rum den 16 juni 2025 och exploatören Derome AB fick därefter tillträde till den terrasserade kvartersmarken. Området är cirka 10 hektar stort och har planerats för 76 bostäder i form av kedjehus och villor. Husförsäljningen har kommit väl igång under hösten 2025 med cirka 20 sålda hus vid ingången till det nya året.



*Visionsbild över nya bostadsområdet Nygård dammar. Bild: Derome AB*

### **Anläggningsarbeten i egen regi**

Teknisk nämnd utför en hel del anläggningsarbete i egen regi. Under året har det handlat om anläggningsarbeten vid Marbäckskolan, Krågeholms lekplats och Krågeholmsrondellen, dagvattenåtgärder i Klågerup, en stora mängd asfaltering samt arbete på nya stationsområdet i form av stensättning, sophantering, bänkbygge och plantering. Vi har fått mycket positiv respons från allmänheten kring dessa projekt och kring hur vi hanterar skötsel av grönområden samt renhållning och snöröjning av kommunens ytor.

### **Bullervallen utmed väg E65**

Vår ansökan om byggnation av bullervallen längs med väg E65 hade gått ut och var inte längre giltig. Bygg- och miljönämnden genomförde en utredning som visade att massorna i vallen var rena men att vallen var för bred. Bygg- och miljönämnden ålade oss att snarast färdigställa vallen enligt den nya anmälan som gjordes. Vi har nu åtgärdat vallen inom vår budgetram och slutresultatet kommer bli riktigt fint, ett rekreationsområde med stadsskog.

### **Ny översiktsplan**

Arbetet med en ny kommunövergripande översiktsplan har pågått under året och i september fattade kommunstyrelsen beslut om att sända ut planen för samråd. Efter det har vi genomfört samrådsmöten med allmänheten i Svedala, Bara och Klågerup.

### **Planerade åtgärder utmed väg 108 genom Svedala**

Trafikverket har länge arbetat med åtgärdsvalsstudien för väg 108 genom Svedala, med särskilt fokus på underfarten

under järnvägen och korsningen med Börringevägen. Under hösten gick arbetet in i ett mer operativt skede och flera avstämningar mellan oss, Trafikverket och Region Skåne har skett. Mötena har resulterat i ett förslag till avsiktsförklaring mellan oss tre parter.

### **Busslinje mellan Svedala och Malmö Airport**

Under inledningen av året blev det klart att en ny busslinje mellan Svedala och Malmö Airport med trafikstart augusti 2026. Svedala blir då en knutpunkt för kollektivt resande till och från flygplatsen.

### **Årets arbete med planer**

Under 2025 har planprogrammet för Bara söder godkänts, detaljplanerna för Galoppen och Bara kullar har varit ute på samråd. Detaljplan för Jasminen har varit ute på samråd och detaljplan för kvarteret Melassen har antagits. Under året har nya planuppdrag beslutats och arbete påbörjats för Bostäder vid the National och upphävande av tomtindelingsplan för kvarteret Uttern. Tillsammans med Energikontor Syd har vi tagit fram en ny energiplan för Svedala kommun. Planen har antagits av kommunstyrelsen.

### **Råkulla, ett framtida verksamhetsområde**

Kommunen har förvärvat ett större markområde om cirka 45 hektar mark norr om väg E65/öster om väg 108, benämnt Råkulla. Nu arbetar vi tillsammans med näringslivsenheten vidare med att utreda markens förutsättningar och marknadsförutsättningar för att utveckla området för handel och verksamheter. Under inledningen av 2026 kommer arbetet gå in i aktivt skede med framtagande av detaljplan.

### **Exploateringsprojekt Aggarpsdalen och Västra infarten**

Vi har tecknat ett samverkansavtal för Aggarpsdalen för en gemensam utveckling av området tillsammans med Eksjöhus samt tecknat markreservation för Västra infarten i Svedala med Granitor.

### **Försäljning av tomter**

I Bara backar har kommunens 18 fribyggartomter annonserats till tomtkön och 16 av dem är nu sålda. Vi har även träffat ett köpeavtal för försäljning av en tomt i östra industriområdet i Svedala.

### **Nya riktlinjer och principer för exploatering**

Vi har tagit fram nya riktlinjer för exploaterings- och markanvisningsavtal som antagits av kommunfullmäktige. Vi har också tillsammans med ekonomienheten och VA Syd tagit fram förslag till nya exploateringsprinciper för beslut i inledningen av 2026.

### **Miljö, natur och klimat**

Arbetet med utveckling och genomförande av hållbarhetsstrategin pågår för fullt där vi samordnar kommunens verksamhetsövergripande arbete i frågan. Arbetet med att ta fram en naturvärdesöversikt för Svedala kommun börjar närma sig sitt slut. Översikten utgör ett viktigt kunskapsunderlag för planer och andra fysiska åtgärder.

### **Städverksamheten för ordinärt boende har tagits över av stadenheten**

Under året har vi tagit över städverksamheten av ordinärt boende från Vård och omsorg. Städenheten har haft ett år av hög belastning då de saknats en gruppledare. Trots detta visar medarbetarenkäten att personalen trivs mycket bra i vår organisation.

### **Prisad måltidsverksamhet med hög beredskap**

Under året har måltidsenheten fått många nationella nomineringar och maximalt antal utdelade stjärnor till två av våra restauranger. Det är "Sveriges Offentliga Måltider" som delar ut stjärnor till offentliga kök i Sverige. Man kan som mest få tre stjärnor och av de sju kök i Sverige som fått tre stjärnor är två i Svedala. Två av våra enheter har vunnit Arla guldko i respektive verksamhet. Måltidsenheten har under året investerat i beredskap, både i lager av livsmedel och utrustning för att möta framtida krav. Under året har vi genomfört en mängd olika beredskapsövningar för att testa vår planering och identifiera förbättringar. Övningarna har varit mycket framgångsrika. Vårt beredskapsarbete har fått stor uppmärksamhet med besök av grannkommuner som resultat.

### **1.1.3 Uppföljning av mål**


#### **1.1.3.1 Service och bemötande**

##### **1.1.3.1.1 Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka**



Medborgarundersökningen visar på ett förbättrat resultat. Utfallet för 2025 överstiger målvärdet.

Vi har fortsatt att arbeta för att öka medborgarnas upplevelse av vårt bemötande när de är i kontakt med oss. Några av aktiviteterna som genomförts är att se över hur, när och på vilket vis vi informerar, att öka samspelet med Kommunikationsenheten för att öka synligheten och förbättra informationsflödet. En tydliggjord ansvarsfördelning inom alla enheter ger också förutsättningar för att förbättra möjligheten till att medborgare ska uppleva ett gott bemötande.


Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	88	85

#### **1.1.3.2 Attraktivt näringslivsklimat**

##### **1.1.3.2.1 Totala NKI ska enligt Löpande Insikt överstiga 80**



Det preliminära resultatet (index 83 per 22 januari) visar på att vi når målvärdet för 2025. Det slutliga resultatet kommer dock inte förrän senare under våren. Vi har under året fortsatt arbeta för att förbättra företagarnas upplevelse av vårt arbete när de varit i kontakt med oss. Vi har haft möten med näringslivsenheten för att följa utvecklingen och hur vi kan arbeta med dessa frågor på bästa vis.


Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	82	80

#### 1.1.3.2.2 Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2



Det sammanfattande omdömet för kommunen som helhet i Svenskt Näringslivs årliga undersökning gällande företagsklimat är 4 vilket är över målvärdet 3,9 för 2025. Målvärdet för mandatperioden är 4,2.

Vi har under året fortsatt arbeta för att förbättra företagarnas upplevelse av vårt arbete när de varit i kontakt med oss. Vi har haft möten med näringslivsenheten för att följa utvecklingen och hur vi kan arbeta med dessa frågor på bästa vis.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Enkät svar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	4	3,9

#### 1.1.3.3 Attraktiv arbetsgivare

##### 1.1.3.3.1 Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska



Den totala sjukfrånvaron har ökat detta år och utfallet för nämnden är nu 7,8%. Vi når inte målvärdet för 2025. Långtidssjukfrånvaron (>60 dagar) är 3,8%, vilket är en tydlig ökning från 2024 (2,0%).

Sjukfrånvaron går ner i ålderskategorierna 0-29 år, medan sjukfrånvaron för ålderskategorierna däröver ökar. Mest ökar sjukfrånvaron för ålderskategorin 50 år och äldre där den ökat från 7,4% till 11,8%. Både män och kvinnor har ett högre utfall än 2024. Gruppen män ökar med 1 procentenhet (3,5%) och gruppen kvinnor ökar med 2,4 procentenheter (nu 10,3%).


Den ökade sjukfrånvaron för gruppen 50+ ser vi till exempel tydligt hos städ- och måltidsservice (14,3 respektive 15%). Hos medarbetare som arbetar i förskoleköken ser vi en ökad sjukfrånvaro oavsett ålder.

Långtidssjukfrånvaron är framförallt hög inom städservice (4,75%) och måltidsservice (4,0%) och vi ser att det är framförallt medarbetare som är 50 år och äldre som är sjukskrivna. Långtidssjukskrivningar är oftast kopplade till förslitningsskador efter många år inom yrket.

Frisknärvaron har under 2025 minskat något, till 24,3 procent. Detta är en minskning från 2024 då frisknärvaron uppgick till 25,5 procent. Under 2025 har 49,3% haft max 5 sjukdagar.

För att möta de höga sjuktalen så görs flera insatser. Enheterna fortsätter att arbeta med rehabilitering och andra hälsofrämjande och förebyggande insatser tillsammans med HR-enheten för att komma tillrätta med den ökade sjukfrånvaron. En riktad insats är till exempel

ambulerande friskvårdstimme som genomförs på Måltidsservice under hela 2026. Under 2026 kommer städsservice köpa in arbetsskor till alla medarbetare för att öka förutsättningarna till framförallt långsiktig bättre hälsa.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Sjukfrånvaro i procent (eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	7,8	5,8


#### 1.1.3.3.2 Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka



Resultatet för indikatorn nås för 2025. Bedömningen är därför också att målet nås. Målet har nåtts de senaste tre åren vilket är positivt.

Vi har fortsatt att arbeta med att tydliggöra vikten av att ha ansvarsfördelningar inom enheterna.

Ansvarsfördelningarna ger förutsättningar för att ha överblick dels på individ- dels enhetsnivå vilka ansvarsområden som finns och hur dessa bemannas. Ansvarsfördelningarna skapar möjlighet till en löpande dialog mellan medarbetare och chef för att stämma av hur balansen är och hur man upplever att arbetet går.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	4	4

#### 1.1.3.3.3 Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare



Tekniska nämnden har uppnått målvärdet inom HME men inte inom E-NPS. Den sammantagna bedömningen är dock att målet är uppnått då resultaten fortsatt ligger på en hög nivå. Anledningar till det goda resultatet är det fortsatta arbete som har gjorts på enheterna. Med fokus på metodiskt, målmedvetet och strukturerat arbete med bland annat ledarskap, målarbete, tydliggörande av ansvarsområden och arbetsuppgifter är det möjligt att urskilja en positiv förändring. Tillsammans med analysarbetet har det lett till en förbättring av verksamheten och goda resultat.



##### **E-NPS**

E-NPS mäter nöjdhet och lojalitet hos tekniska nämndens medarbetare. I medarbetarundersökningen år 2025 fick nämnden ett resultat på 36, vilket är en viss minskning från förra året men fortsatt ett högt resultat. Nämnden har de senaste fyra åren haft stabila och höga resultat, vilket är positivt och visar nöjdhet hos nämndens medarbetare över tid.

##### **HME**

HME mäter medarbetarengagemang och utgår från områdena motivation, styrning och ledarskap. Tekniska

nämndens utfall blev 82 vilket är en minskning med 1 enhet från förra året. Vi når trots det målvärdet med 1 enhet. Nämnden har de senaste fyra åren haft stabila och höga resultat med värden från 80 och över.


Indikatorer	Utfall	Målvärde
 E-NPS, totalt för kommunen	36	41
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	82	81

### 1.1.3.4 Ett hållbart Svedala

#### 1.1.3.4.1 Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra



Utfallet överstiger målvärdet och utfallet är 9 enheter högre än Skånevärdet. Vi har tillsammans med Kommunikationsenheten arbetat för att lyfta frågan till medborgarna i framförallt sociala medier.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	68	59

#### 1.1.3.4.2 Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år



Målet är uppfyllt med god marginal då årets målvärde och till och med mandatperiodens målvärde uppfylls. Detta är till följd av den satsning som gjorts på att byta diesel till HVO100. Till detta finns nu även fler tjänstecyklar att använda.

Prognosen som gjordes i delårsbokslutet och som innebar ytterligare sänkning till 43 kbm fossilt bränsle har upprätthållits för 2025. Därmed användes till 69% fossilfritt drivmedel 2025.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	43	105

#### 1.1.3.4.3 Matsvinnet i kommunens verksamheter ska uppgå till högst 17 %



Måltidsenheten har nu nått det satta målet om maximalt 17 % matsvinn från våra kök, vilket är ett viktigt steg i vårt arbete för en mer hållbar och resurseffektiv verksamhet. Med ett aktuellt svinn på 15 % visar köken att det finns ett starkt engagemang och en tydlig vilja att minska onödigt svinn.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Matsvinn i kommunens verksamheter	15	17,5

## 1.1.4 Driftsredovisning

### 1.1.4.1 Resultaträkning

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	46 121	38 936	7 185
Kostnader	-247 419	-240 307	-7 113
<b>Nettokostnader</b>	<b>-201 298</b>	<b>-201 370</b>	<b>72</b>
Varav:			
Ledningsenheten	-13 853	-16 834	2 981
Projektenheten	-5 987	-7 595	1 608
Gatu- och parkenheten	-84 301	-80 121	-4 180
Strategisk planeringsenhet	-8 144	-10 427	2 283
Service Ledning	-3 548	-3 362	-186
Städservice	-23 416	-23 544	128
Måltidsservice	-62 050	-59 486	-2 563
<b>Summa</b>	<b>-201 298</b>	<b>-201 370</b>	<b>72</b>

#### Periodens resultat

*Övergripande för hela den skattefinansierade verksamheten.*

Den skattefinansierade verksamhetens resultat för 2025 är +72 tkr, 0,4 promille i budgetavvikelse. Intäkterna ligger +7 185 tkr gentemot budget. Detta överskott härleder sig till främst Strategisk planeringsenhet men även Projektenheten och Ledningsenheten. Orsaken till intäktsöverskottet för Strategisk planeringsenhet är bättre planintäkter än budgeterat. Orsaken till överskottet för Projektenheten är ersättning från Derome för kommunens kostnader för att iordningställa tomtmarken på Deromes fastighet inom exploateringsområdet Nygårds dammar samt obudgeterade hyresintäkter inom ramen för Stationsområdesprojektet. I det projektet har Trafikverket hyrt stationshuset av kommunen. Orsaken till överskottet för Ledningsenheten är dels en försäkringsersättning för en VA-skada som kommunen förorsakade en husägare 2023 samt debitering av VA SYD för VA-kostnader som verksamheten tagit under 2025 och dels mer registrerad genomförd drifttid inom verksamheten än budget.

Underskottet för kostnaderna på -7 113 tkr gentemot budget. Detta underskott härleder sig till främst Gatu- och parkenheten, Måltidsservice och Strategisk planeringsenhet. Orsaken till underskottet för Gatu- och parkenheten är främst kostnader för utrangering på 2 813 tkr. Utrangeringar avser restvärdet för investeringar som av olika anledningar inte längre är i kommunens ägo. En annan enskilt stor kostnad för Gatu- och parkenheten utöver ordinarie drift var 843 tkr för av miljöheter förelagt anläggningsarbete på bullervallen längs med E65:an. Orsaken till underskottet för måltidsservice är obudgeterade kostnader för avskrivningar och internräntor på 922 tkr till följd av köpet av storköksmaskinerna från Svedab samt obudgeterade kostnader för inköp av beredskapslager på 775 tkr. Underskottet för Strategisk planeringsenhet avser ökade kostnader för att ta fram detaljplaner.

### Större avvikelser för de enskilda enheterna.

Avvikelsen för Ledningsenheten kommer av att de medel till förfogande som samhällsbyggnadschefen har i budget har lämnats i överskott för att finansiera underskottet för Måltidsservice samt Gatu- och parkenheten.

Avvikelsen för Projektenheten kommer av att byggnationen av miljöhusen på Bara Backar etapp 2 inte kunnat verkställas under 2025 som budgeterat utan försenats och kommer att byggas först 2026. Produktionen av miljöhusen har försenats dels på grund av kapacitetsbrist i Götenehus husfabrik och dels på grund av överklagat bygglov för miljöhusen.

Avvikelsen för Gatu- och parkenheten beror främst på kostnader för utrangeringar på 2 813 tkr. Utrangeringar är att restvärdet på anläggningar som kommunen inte längre äger redovisas som en kostnad. Utrangeringarna avser främst parkskötseln och avser främst lekplatser och buskage och andra planteringar som rivits eller på annat sätt tagits bort. Exklusive utrangeringar redovisar Gatu- och parkenheten ett underskott på -1 366 tkr. En stor del av detta avser anläggningskostnader på 843 tkr för bullervallen vid väg E65 efter föreläggande av miljöenheten. Orsaken till föreläggande från Bygg- och miljö beror på att delar av bullervallen har saknat tillstånd för där den ligger. Den har varit både varit bredare än tillståndet på vissa delar och saknat tillstånd på andra delar. Det som gjorts är att flytta massorna så att vallen längs hela sträckan följer tillstånden från Bygg- och miljö. Den mindre delen avser ökade kostnader för skadegörelse och driftskostnader för kommunens investeringsprojekt och asfaltering av kommunens vägnät.

Avvikelsen för Strategisk planeringsenhet beror på högre intäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader än budgeterat. De förbättrade intäkterna avser högre debitering för detaljplanearbete mot planbeställarna än budgeterat. De lägre personalkostnaderna beror i första hand på att två tjänster som fanns med i budget inte tillsattes under året. Det gäller en tjänst som planarkitekt och en tjänst som exploateringsingenjör. Anledningen till att tillsättningen av dessa tjänster fördröjdes var att rekryteringarna sköts upp till dess att ny strategisk planeringschef tillträtt efter halvårsskiftet 2025. I andra hand beror de lägre personalkostnader olika typer av korttidsfrånvaro som blivit större än beräknat.

Avvikelsen för Måltidsservice beror i första hand på obudgeterade kostnader för avskrivningar och kapitalkostnader på 922 tkr. Dessa avskrivningar och kapitalkostnader kommer från det köp av storköksmaskiner från Svedab som gjordes den 1 juli 2025. Måltidsservice har tagit över ansvaret för storköksmaskinerna från Svedab för att verksamheten ska kunna styra inköpen bättre från egna behov. Den andra orsaken till underskottet är den satsning som verksamheten gjort för att köpa in ett beredskapslager. Kostnaden utöver budget för inköpet av beredskapslager blev 775 tkr. Den tredje och sista orsaken till underskottet är högre kostnader för livsmedel och förbrukningsmaterial för köken inom äldreomsorgen än budgeterat. En orsak till de höga kostnaderna är att en stor del av kostnaderna för livsmedel består av beställningar från verksamheten inom vård och omsorg vilket försvårar kostnadskontrollen.

#### 1.1.4.2 Prognosavvikelse per enhet

Enhet (tkr)	Prognos mars	Prognos maj	Prognos delår	Prognos oktober	Avvikelse helår	Förändring okt-dec
Intäkter	2 414	2 924	1 304	4 229	7 185	2 956
Kostnader	-2 414	-2 424	1 396	-4 229	-7 113	-2 884
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>varav:</i>						
Ledningsenheten	-339	-1 478	236	3 805	2 981	-824
Projektetenheten	-597	0	473	0	1 608	1 608

Gatu- och parkenheten	-617	1 306	886	-2 695	-4 179	-1 484
Strategisk planeringsenhet	1 378	1 570	1 488	1 839	2 283	444
Service Ledning	-396	-419	-442	-449	-186	263
Städservice	424	-364	-171	159	128	-31
Måltidsservice	147	-115	230	-2 659	-2 563	96
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## Kommentarer till prognosavvikelser

### Prognosavvikelser mellan UR3 och bokslutet övergripande för den skattefinansierade verksamheten.

Förändringen mellan prognosen i UR3 och utfallet i årsredovisningen är marginell, +72 tkr för nettokostnaderna. Förändringen för intäkterna jämfört med UR3 är +2 956 tkr. Förbättringen består av tre delar. Den första delen avser strategisk planeringsenhet och består dels av bättre planintäkter än förväntat och dels av ett EU-stöd för att placera ut ett aktivitetsskåp vid Pude sjö. Den andra delen avser en försäkringsersättning som kommunen fått för en VA-skada som kommunen förorsakade 2023. Den tredje delen avser högre interndeblitering inom Gatu- och parkenheten än förväntat för november-december. En faktor bakom det ökade behovet av drifttid är det högre behovet av snöröjning november-december än förväntat.

Förändringen för kostnaderna jämfört med UR3 är -2 884 tkr. Den enskilt största faktorn bakom försämringen är ökade kapitalkostnader och avskrivningar med -1 133 tkr. Denna prognosavvikelse beror på att den komponentindelning som gjorts av de stora projekten Nygårds dammar och Stationsområdet har givit en högre avskrivningskostnad än den schablonberäkning som använts vid framtagandet av prognoserna. Det har också tillkommit en utbetalning av en försäkringsersättning för en skada i en privatbostad som kommunens VA-nät orsakade 2023 samt kostnader för uppdatering av kartprogrammet. Det ökade behovet av snöröjning november-december har också medfört högre kostnader än förväntat. De ökade planintäkterna motsvaras också av ökade kostnader för konsulter och nedlagd arbetstid.

### Väsentliga prognosavvikelser mellan UR3 och bokslutet för respektive enhet.

Förändringen mellan utfallet i bokslutet för Ledningsenheten jämfört med prognosen i UR3 kommer dels av kostnader för uppdatering av kartprogrammet och dels kostnader som tidigare har belastat VA-enheten men som inte har varit möjliga att vidarefakturera till VA SYD.

Förändringen mellan utfallet i bokslutet för Projektenheten jämfört med prognosen i UR3 beror på att de miljöhus som planerat att byggas inom ramen för Bara backar etapp 2 inte har kunnat färdigställas under 2025. Anledningen till att de inte kunnat färdigställas är dels produktionsproblem hos Götenehus, som ska bygga miljöhusen och dels att bygglovet för miljöhusen överklagades.

Förändringen mellan utfallet i bokslutet för Gatu- och parkenheten jämfört med prognosen i UR3 beror främst på ökade kostnader för kapitalkostnader och avskrivningar och till en mindre del på högre kostnader för vinterväghållningen än beräknat under november-december. Avvikelsen för kapitalkostnader och avskrivningar i utfall mot prognos är -1 091 tkr och beror på de orsaker som angavs som orsak ovan till avvikelsen för kapitalkostnader och avskrivningar för nämnden som helhet.

Förändringen mellan utfallet i bokslutet för Strategisk planeringsenhet jämfört med prognosen i UR3 beror på dels på att

enheten erhållit EU-stöd för utplacering av ett aktivitetsskåp vid Pude sjö samt att behovet av konsulter inom exploateringsverksamheten blivit lägre än beräknat.

Förändringen mellan utfallet i bokslutet för Service Ledning jämfört med prognosen i UR3 kommer av att de medel till förfogande som finns inom Service Ledning inte behövt användas fullt ut.

### 1.1.5 Investeringsredovisning

#### 1.1.5.1 Redovisning per projekt

##### Investeringsrapport Proj 4 - Stratsys

Proj 4	Utfall	Budget	Avvikelse
I502 Nygårds dammar	-2 123	-750	-1 373
I501 Bara Backar	-6 650	-10 000	3 350
I785 Stationsområdet	-8 927	-16 061	7 134
I742 Byggnation vägar	-1 486	-3 000	1 514
I772 Investering i trafikmiljö	-1 729	-2 950	1 221
I185 Nyinv KOU FRI	-4 198	-9 500	5 302
I180 Reinvt KoU FRI	-2 667	-2 500	-167
I697 Serviceenheten köksutrustning	-15 089	-14 705	-384
I730 Brorestaureringar	-808	-2 100	1 292
I726 Underhållsbeläggning GataPark	-4 503	-3 250	-1 253
I701 Fordon	-3 131	-3 600	469
I710 Maskiner	-7 117	-7 275	158
I709 Belysning	-2 228	-2 300	72
I700 Fastighet	-3 680	-2 400	-1 280
I728 Inventarier Gata/Park	-200	-100	-100
I794 Grönyteplan	-2 092	-2 500	408
I756 Bullerskyddsåtgärder	-272	-200	-72
I780 Dagvattenåtgärder	-1 397	-2 000	603
I799 Fastighetsmark Reinvest	-1 387	-1 500	113
I768 Klimatanpassningsåtgärd	-681	-1 000	319
I600 Köp fastigheter	0	-2 600	2 600
I722 Lokalgator	-1 694	-1 500	-194
<b>Totalt</b>	<b>-72 059</b>	<b>-91 791</b>	<b>19 732</b>

#### I502 Nygårds dammar

Nya bostadsområdet Nygårds dammar är beläget längs med Börtingevägen strax öster om Svedala tätort. Området är cirka 10 hektar stort och har planerats för 76 bostäder i form av kedjehus och villor.

Kommunen ansvarar för terrassering av hela området inklusive kvartersmark samt utbyggnad av allmän platsmark. I

kommunens åtagande ingår va-anläggning, lokalgator, belysning, dagvattensystem, parkområde, stödmur runt dammområdet, bullervall utmed järnvägen samt anpassningar för groddjur inom området. Kommunen terrasserar även kvartersmarken och tillhandahåller byggbara tomter åt exploatören. Derome AB är exploatör för hela området och står för husförsäljning, husbyggnation och färdigställande av tomterna.

Kommunens markentreprenad påbörjades i februari 2024 med VA Gruppen Entreprenad AB som upphandlad totalentreprenör. Slutbesiktning av markentreprenaden ägde rum den 16 juni 2025 varefter Derome AB fick tillträde till kvartersmarken. Husförsäljningen kom i gång under hösten 2025 och vid utgången av året är cirka 20 hus sålda.



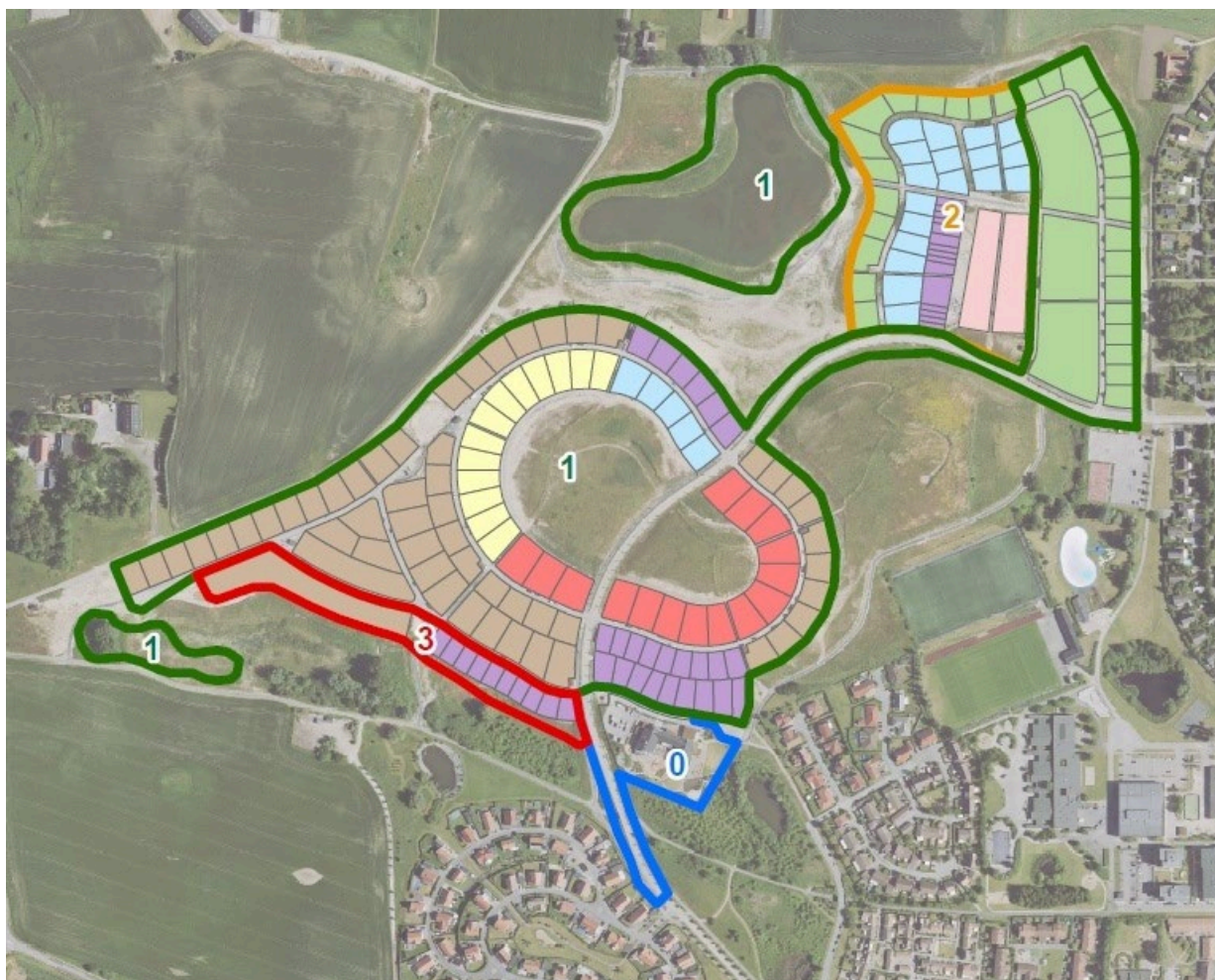
*Nya bostadsområdet Nygårds dammar utmed Börringevägen. Illustration: Derome AB*

Markarbetena inom området har haft sina utmaningar. Särskilt i den östra delen av området har stora volymer torv och organiska massor behövt skiftas ut med packningsbara massor i syfte att kunna tillhandahålla byggbara tomter.

Kostnadsökningarna för masshantering samt framflyttat ekonomiskt lyft från 2024 till 2025 enligt reviderad betalplan för entreprenaden, har inneburit ett större utfall än budgeterat för 2025. Kommunens kostnader för utbyggnad av området har reglerats löpande enligt verkligt utfall mellan kommunen och exploatören i enlighet med gällande exploateringsavtal.

### I501 Bara backar

Under 2025 har genomfartsgatan (Joachim Becks gata) genom hela Bara backar-området färdigställt med toppbeläggning (slitlager asfalt) och permanenta farthinder i smågatsten har anlagts vid gatukorsningarna. Dessutom har alla lokalgator inom den stora etappen 1 asfalterats och justeringar/anpassningar har gjorts vid hustomternas infarter. I övrigt har gatumiljön återställt efter den byggtrafik som har varit i samband med husbyggandet. Detta avser främst riktning av påkörda lyktstolpar. Gatumiljön inom Bara backar-området är därmed färdigställd förutom återstående toppbeläggning av lokalgatorna inom etapp 2 i norr, där husbyggnation pågår, och Släntgatan längs med västra delen av etapp 3 där Skånemarks planerade husbyggnation med 13 villor återstår. I övrigt är all husbyggnation färdigställd inom området. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på att anläggningsarbetena har utförts med egen platsorganisation/byggledare och med anläggare inhyrda genom kommunens ramavtal med VA Gruppen Entreprenad AB.



### I785 Stationsområdet

Den 14 december 2024 invigdes den ombyggda stationen i Svedala. Under 2025 har Trafikverket och Svedala kommun färdigställt återstående delar i stationsprojektet.

För Trafikverkets har det främst rört sig om anläggande av ramp till södra plattformen och färdigställande av ytor på den södra sidan. Slutbesiktning av Trafikverkets entreprenad ägde rum den 3 april 2025. Därefter har mindre besiktningsanmärkningar åtgärdats.

För kommunens del har det främst rört sig om färdigställande av kringytorna till stationen på den södra sidan. Ny pendelparkering för 100 bilar har anlagts, planteringarna på den södra sidan har kompletterats och färdigställts, gång- och cykelöverfart på Ågatan har anlagts och Magasinplan (torget) på södra sidan har färdigställts.

Kommunens egna delar i stationsprojektet visar en positiv budgetavvikelse om 7,1 mnkr för 2025 och 16,2 mnkr totalt för perioden 2023-2025. Stora ansträngningar har gjorts för att hålla kostnaderna nere och uppnå besparingar (4,3 mnkr) i projektet utan att äventyra kvalitet och funktion. Förhandlingar med Trafikverket har resulterat i överföring av projektkostnader på 5,8 mnkr från kommunens egna delar i projektet till medfinansieringsdelen där kommunen och Trafikverkets delar lika på kostnaderna = en besparing på 2,9 mnkr för kommunens del. Kommunens ansökningar om medfinansiering för de egna delarna i projektet har resulterat i större utbetalning av statsbidrag (6,4 mnkr) än kalkylerat (2,3 mnkr). Dessutom har kommunen i förhandlingar med Skånetrafiken fått två av de fyra nya väntkurarna till plattformarna kostnadsfritt, vilket gett en besparing på 1,4 mnkr för kommunens del.

Det mediala intresset och engagemanget kring projektet har varit stort och positivt. Den nya stationen har bidragit till en stadsmässig utveckling av Svedala tätort och innebär en betydligt förbättrad tillgänglighet för resenärer och pendlare. Genom den breda tunneln under spåren binds södra och norra sidorna av tätorten ihop och de nya torgen (Stationsplan på norra sidan och Magasinplan på södra sidan) bildar nya mötesplatser i en välkomnande miljö. Svedala har fått en ny framsida och ett nytt fönster utåt för resande till och från kommunen.



*Det nya stationsområdet i Svedala blev färdigt utbyggt under 2025*

## **I742 Byggnation vägar**

Storgatan i Svedala har fått nya dräneringsledningar längs gatan då de gamla var sönderkörda och utslitna. Stråket har även kompletterats med fler cykelparkeringar, sittplatser och de av barnen uppskattade fler betongdjur. Aco drain

rännorna kostade mindre i inköp än tidigare kostnadsberäkningar, samt arbetet gick över förväntan tidsmässigt, vilket gjorde att budgeten kunde hållas med mycket god marginal. Projektet kostade 1 486 tkr, vilket ger ett överskott på 1 514 tkr.

### **I772 Investering i trafikmiljö**

Sista delen av Kyrkogatan har byggts ut med en gång- och cykelväg längs norra sidan. Årets utbyggnad har startat från förra årets byggda upphöjning i höjd med Gammelgårdsgatan fram till Stortorget. Vid korsningspunkterna med norrgående gator har gc-banan höjts upp. Cykelparkeringen vid Stortorget utökades även i detta projekt. Denna delsträcka kostade 2 446 tkr att genomföra. Nu har vi en gång- och cykelväg från Stortorget väster ut till busshållplatsen vid Erik Borgströms gata, samt genom Dianaparken. Detta har gjort att boende väster om stationen har fått rakare, säkrare och tryggare cykelväg till stationsområdet och till centrum.

Korsningspunkten och överfarten vid rondellen på Hyltarpsvägen vid Östra Tvärgatan/Verkstadsgatan har fått en upphöjning, som dämpar bilarnas hastighet och säkrar stråket över vägen för de gående och cyklande. Överfarten har ett stort flöde till följd av de företag som ligger runt platsen, samt för alla bussresenärer som passerar över vägen. I driften utökade vi även belysningen på platsen för att förbättra säkerheten ytterligare. Platsen upplevs idag säkrare och tryggare av gående och cyklister. Projektet kostade 612 tkr.

Projektet kostade 3 364 tkr, men utfallet totalt sett blev +1 221 tkr i avvikelser mot budget, till följd av bidrag som inkommit på 1 635 tkr.

### **I185 Nyinv KOU FRI**

Projektet med att bygga nya omklädningsrum på Klågerups Nya IP pågår för fullt och beräknas färdigställas till halvårsskiftet 2026. Utfallet för 2025 blev 4 195 tkr.

### **I180 Reiniv KOU FRI**

Klågerups Nya IP har fått läktare och fotbollsmål till anläggningen, 120 tkr.

Bara IP har fått ny asfalt på hela gårdsplanen och nytt staket mellan anläggningen och Spångholmsskolan, samt nya mål till anläggningen, 555 tkr.

Naturgräs Södra Aggarpsvallen har fått 4 nya spridare till bevattningsanläggningen för att ge en jämnare bevattning som täcker hela planen, 100 tkr.

Klågerups boule har fått en ny spelyta då den gamla var i mycket dåligt skick och saknade dränering. Nya sarger runt planen har också anlagts, 417 tkr.

Konstgräs Norra Aggarpsvallen har fått nya mål, 58 tkr.

Konstgräs Bara IP har fått nya mål, 54 tkr.

Konstgräs Klågerup har fått ny belysning samt nya mål, 517 tkr.

Friluftsbad Svedala har fått ny liner i barnplaskpoolen, samt ett nytt system, som ger en jämn klortillförsel då den gamla inte fungerade och gjorde att vi hade det svårt att hålla värdena under säsong.

Friluftsbad Bara har fått en första mindre renovering av omklädningsrummen, mer kvarstår, men sker i senare etapper.

### **I697 Serviceenheten köksutrustning**

Budgetavvikelsen beror på att det under slutet av året behövdes göras ett inköp av en diskmaskin till Naverlönnskolans kök när årets investeringsanslag redan var förbrukat.

### **I730 Brorestaureringar**

Det visade sig vid årets besiktningar inför renoveringarna av bron över Sege å vid koloniområdet Pomona och bron över ån i Klågerup vid Snickarevägen, att dessa var i mycket bättre skick än förväntat. Dessa lagades därför med mindre åtgärder som belastade driftsredovisningen. Däremot var de två broarna över Sege å vid Tegelbruksområdet i mycket dåligt skick, vilket gjorde att dessa i stället renoverades. Dessutom har tre nya broar byggts i trä med stålbalkar till övergångar vid Sege å och nere vid Aggarpsvallen/meandringen av diket. Dessa ska ge bättre tillgänglighet i naturområdet för de som vill ströva i naturen längs de idag upptrampade gångarna. Totalt utfall för tre nya broar och 2 renoveringar blev 808 tkr, vilket ger överskottet på 1 292 tkr.

### **I726 Underhållsbeläggning**

Ett flertal sträckor har lagts om under året. Totalt utfall för året landade på 4 503 tkr, med ett underskott på 1 253 tkr. Detta möjliggjordes med anledning av att vi fick bidrag för trafiksäkerhetsåtgärder på 1 234 tkr. Dessa pengar nyttjades därför till att lägga mer asfalt.

Gång eller gång- och cykelvägar som fått ny asfalt är: Poppelgatan, Blomgatan/Malmövägen, Mandelpilsgränd, sträckan från vändzon och upp till Barabadet, Verkstadsgatan, Kapellvägen/Pomeransgatan och runt Marbäcksk förskola.

Gatusträckor som fått ny asfalt är: Södra Infarten, Björnbärgsgatan, Finnebjersgatan, Sjädikenvägen, Verkstadsgatan, Tallgatan/Lönnngatan, Kantorsvägen och vändzon vid Organistgatan.

### **I701 Fordon**

Parkenheten har fått stora delar av sin fordonspark utbytt. Samtliga bilar som byttes bort var i dåligt skick och äldre än beräknad livslängd. Den lilla elbilen byttes till en Goupil som visade sig bli billigare än förväntat, men som är mycket uppskattad av arbetsmiljöskalet då det hänt mycket dessa år i utveckling sedan den första elbilen vi köpte. 4 stycken Ford Transit (vanliga parkflakbilar) rullar nu i drift samt en Ford Ranger som har ett flak med kåpa. Utfallet efter upphandling gav ett överskott på 469 tkr.

### **I710 Maskiner**

Den gamla grävmaskinen från 2015 har under årets bytts ut till ny version av samma typ av maskin. Upphandlingen gav samma modell som tidigare, en Hydrema.

En av de större gräsklipparna har bytts ut till en Ransomes som är lite mindre än den Toro vi hade. De största fälten gräs som vi tidigare klippte regelbundet har vi övergått till att hålla som högt gräs. Därav blev det möjligt att byta till en lite mindre maskin likvärdig den andra vi har, då det inte är lika viktigt med stor kapacitet utan i stället viktigare att ta sig fram överallt. Detta blev även mer ekonomiskt fördelaktigt. Eftersom vi idag har mycket högt gräs har vi även köpt in en ny slaghack, vilket gör att vi själva kan köra dessa ytor utan hjälp av entreprenör, vilket är ekonomiskt fördelaktigt.

En av de äldsta traktorerna har också bytts ut till en nyare Massey Ferguson motsvarande den gamla.

Idrottsanläggningarna har under året fått en utökning av maskinparken i stället för att hyra in vissa specialmaskiner. Dessa har blivit så dyra att hyra in med åren till följd av så stor efterfrågan, att det nu blivit mer ekonomiskt fördelaktigt att köpa in dem och äga dem. Detta gör också att vi kan utföra dessa arbeten när det passar bäst för väder, vår kapacitet och fler gånger om året om vi har behov av det. Satsningarna på en konstgräsrengörare, en stickluftare och en blås, har gett och fortsätter ge bättre anläggningar och bättre arbetsmiljö för personalen. Blåsen är även väldigt användbara till många arbetsuppgifter inom Gatu- och parkenheten där den blivit mycket uppskattad.

### **I709 Belysning**

Utbyte av armaturer till mer effektiv LED-belysning fortsätter, då den gamla nu är uttjänt. Under året har armaturer i gator i Bara bytts ut, samt i mindre delar i Svedala. Projektet fortsätter enligt plan. 2025 års budget på 2 Mkr användes till att byta 795 stycken armaturer.

Som satsning på ny belysning köptes material in till den ombyggda Krågeholmsrondellen. Bron intill har fått belysning och träden i rondellen, samt tegelgabionen runt om kommer att bli belyst så snart allt är inkopplat. Projektet kostade 215 tkr och lämnar ett överskott på 85 tkr.

### **I700 Fastighet**

På kompostanläggningen har en stor ombyggnation gjorts för att kunna förvara det materiel som tidigare förvarats på reningsverket. Till följd av VA-enhetens övergång till VA SYD har VA SYD ställt som krav att på deras anläggningar för endast deras materiel förvaras. Materialfickor och pallställ har köpts in för att skapa ordning och reda. Två skjul med tak har byggts för att ge skydd till lite känsligare material, samt sol och torkskydd till växter vid växtleveranser som behöver förvaras innan plantering eller blir över efter plantering. Detta har kostat 602 tkr.

Utrustning till Bäckagården håller på att färdigställas. En ny dieseltank som har delad tank, en för den dagliga driften som fylls med HVO100 och en del för Eco Par för att nyttja till reservkraften för att öka säkerheten och beredskapen i kommunen. Till följd av behovet av att investera i en kombinerad tank blev denna nästan dubbelt så dyr jämfört med vad som användes i som underlag för beräkning av budget. Spolplattan, som är ett krav att anlägga för att spola av maskinerna, blev avsevärt dyrare till följd av krav från VA SYD samt kommunens miljöenhet. En saltsilo är byggd som kommer göra att saltet förvaras på ett korrekt sätt utan risk för spridning. Den är inte igång än men kommer att tas i bruk under 2026. Dessa åtgärder har kostat 3 078tkr.

### **I728 Inventarier Gata/Park**

Till följd av den renovering som påbörjas under 2026 av räddningstjänstens lokaler förlorar Gatu- och parkenheten ett stort förråd. För att klara av att få in allt material har en omflyttning mellan förrådet på Verkstadsgatan i Svedala och komposten i Svedala gjorts. För att få tillstånd en bättre förvaring i stora garaget har ett inköp av en entresol gjorts som ska ge förvaringsmöjligheter till skåp och annat mindre material. Denna är ett krav att montera innan ombyggnationen av del ett är klar, då den krävs för att klara av en utrymning av teknikrummet ovanpå räddningstjänstens tvätt och saneringsrum. Entresolen kostade 200 tkr i inköp, vilket ger projektets resultat. Entresolen monteras i februari 2026 och kostnaden för monteringen belastar driftsresultatet för Gatu- och parkenheten 2026.

### **I794 Grönyteplan**

Krågeholm har fått en ny lekplats, som invigdes under slutet av året. Lekplatsen har involverat boende i området som har haft många fina idéer och önskemål, vilka togs tillvara och gav en uppskattad lekplats med klätterställning, balans, gungbräda, gungor och en grillplats med vindskydd. Största kostnaden jämfört med normal ombyggnation av lekplats var denna gång belysning, då det inte alls fanns på platsen tidigare. Belysningen blev en viktig del att jobba med då den ligger i en naturmiljö på landsbygden. Därav fick den en effektbelysning som alltid är tänd, men det finns möjlighet att tända upp extra när den används genom ett knaptryck. Detta blev ett mycket uppskattat inslag på lekplatsen. Lekplatsen kostade totalt 1 464 tkr att anlägga.

Krågeholmsrondellen vid korsningen Kapellvägen/Västra Infarten/Ågatan/Kyrkogatan har under hösten fått en rejäl upprustning. De tre träden som stod på platsen fick sågas ner då det gått en sjukdom på rotsystemet som är vanlig hos ask. Träden ersattes med 16 stora björkar i rondellen och 7 större träd samt 30 mindre träd runt om rondellen. Det överblivna teglet från stationen har vi lagt i en gabionmur runt träden i rondellen och höjt upp gräsytan. I gräsmattan sattes mängder av vårlök, som ska ge ett vackert blått hav till våren. Övriga året kommer gräset klippas av en liten robotgräsklippare. Projektet kostade 628 tkr.

### **I756 Bullerskyddsåtgärder**

Bullerplanket längs med Södra Infarten var ruttet och i mycket stort behov av att rustas upp. Första delen av planket har under året bytts ut samt det har köpts in material för byte av resterande del av planket. Etapp 2 genomförs under 2026. Projektet slutade på en kostnad av 272 tkr i tid och material, dvs 72 tkr över budget men som avser delar av resterande sträckas material.

### **I780 Dagvattenåtgärder**

Klågerup har stora problem med dagvatten, vilket gjorde att under 2025 prioriterades åtgärder på 3 platser i Klågerup. Ett grönområde mellan två husområden vid Lars Fyrs väg har fått ett rejält skålat dike med en del plantering i för att förhindra översvämning i husen samt fördröja vattnet på den platsen innan det rinner vidare ner söderut. Detta skapar också en torrare plats för återvinningsstationen på Lars Fyrs väg som förhoppningsvis inte ska översvämmas igen. Vid gc-stråken runt Klågerupskolan står det ofta vatten vid en korsning av ett mycket trafikerat gc-stråk. Detta stråk har höjts upp och en ny pump har installerats. Vid Bangårdsvägen intill Klågerups Boule och tennisbanor har det byggts ett dike för att förhindra översvämning av dessa aktivitetsytor samt av Bangårdsvägen. Kostnaderna för samtliga åtgärder kalkylerades dyrare än utfallet på 1 397 tkr. Åtgärderna lyckades genomföras med ett överskott i budget på 603 tkr.

### **I799 Fastighetsmark Reinvestering**

Marbäcksskolan hade tidigare en mycket eftersatt skolgård utan annat material än jord och stenhjul som underlag. Lekturstningen har gjorts färgglad och markunderlaget likaså. Olika mindre aktiviteter och hängtytor har byggts in så som exempelvis pingisbord, tippyhyddor och bänkar. Denna ombyggnation kostade 1 195 tkr.

Material till 2026 års upprustning av Klågerupskolan har köpts in. Den sista delen av gamla konstgräsmattan som låg på Klågerups Gamla IP kommer att användas för att läggas på den grus/makadamidrottsytan som skolan har idag, men som inte är möjlig att använda längre. Mattan har tömts från gummi. Sand i storsäck som används till fyllnadsmaterial har köpts in, stensarg runt konstgräset som håller den på plats, samt klister mm för att anlägga planen. Så snart vädret tillåter under tidig vår 2026 kommer arbetet att utföras. Material är inköpt för 191 tkr.

### **I768 Klimatanpassningsåtgärd**

Marbäckskolan hade stora problem med översvämningar och igensatta dräneringar till följd av markmaterialet. För klimatanpassningsåtgärder fick skolan en förbättrad dagvattenhantering och ökad kapacitet för skyfall. Träd och buskplanteringar blev nersprungna där växtmaterialet inte tog sig. Växtbäddarna gjordes upphöjda med planteringar i, vilket har gett en grönare skolgård. Kostnaden uppgick till 681 tkr.

En framdragning av el till laddstationer på kommunal mark vid stationen och sporthallen/badet i Svedala samt vid Bara centrum har ansökts att genomföras av Eon, men handläggningstiderna är mycket långa. Ansökning gjordes under våren, men hade fortfarande inte hanterats vid årets slut trots efterfrågningar från oss. Därav lämnas budgeten orörd. Totalt ger detta ett överskott om 319 tkr av budget.

### **I600 Köp fastigheter**

Det beviljade anslaget avser inlösen av allmän platsmark. Då denna inlösen kommer ske först under 2026 har anslaget inte förbrukats under 2025 och har budgeteras om till 2026. Anledningen till att inlösen av marken inte blir av är att markägaren har överklagat den lantmäteriförrättning som ligger till grund för att kommunen ska kunna lösa in aktuell mark.

### **I722 Lokalgator (Skolgatan)**

Under 2025 har va-ledningsnätet i Skolgatan i Svedala bytts ut. Det är de cirka 50 år gamla huvudledningarna för dricksvatten, avloppsvatten och dagvatten som har bytts ut till nya. Projektet är en fortsättning på va-omläggningen i Södergatan som genomfördes 2022. Svedala kommun har stått för detaljprojekteringen som redan gjordes inför Södergatan. Entreprenad-upphandling av Skolgatan gjordes 2024. Till följd av va-enhetens övergång till VA SYD från och med 2025, har entreprenaden genomförts av VA SYD som numera ansvarar för va-ledningarna. Kommunen har stått för omgestaltning av gatumiljön och ny gång- och cykelbana. Gångbanan har fått ny ytbeläggning med betongmarksten. Samarbetet med VA SYD och entreprenören Infrakraft Malmö AB har fungerat bra. Projektets negativa budgetavvikelse beror på dels justerad kostnadsfördelning mellan VA SYD och kommunen, dels ökad kostnad för på kvalitetshöjning av farthinder. Toppbeläggning av gatan (slitlager asfalt) återstår.

## **1.1.6 Personalredovisning**

### **Anställning och bemanning**

<b>Nyckeltal</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Antal månadsavlönade medarbetare	187	193	196
- varav andel med en tillsvidareanställning (%)	91,4	97,4	95,4
- varav andel med en deltidsanställning (%)	11,2	11,9	11,7
Antal månadsavlönade årsarbetare	182	188	191
Personalomsättning (tillsvidareanställda) (%)	17	8,5	5,9

### **Kommentar och analys**

Tekniska nämndens personalomsättning har under 2025 minskat ytterligare med 2,6 procentenheter. Det är en låg personalomsättning. I övrigt ser vi inga större förändringar jämfört med föregående år.

Prognosen för kommande pensionsavgångar när vi blickar framåt (2026-2031) är att det är 29 personer som kommer fylla 65 år under perioden. Fördelningen ser förhållandevis jämn ut över åren. Två tredjedelar av dessa arbetar inom städ- och måltidsservice, vilket kan förklaras av att det också är en stor personalgrupp i förhållande till totala antalet anställda inom tekniska nämnden. Under 2026 ser vi flest medarbetare som fyller 65 år inom städservice.

### 1.1.6.1 Arbetsmiljö och hälsa

#### Sjukfrånvaro

Nyckeltal, %	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro, total	6,4	5,9	7,8
Sjukfrånvaro kvinnor	8,2	7,9	10,3
Sjukfrånvaro män	3,6	2,5	3,5
Sjukfrånvaro 0-29 år	4,7	4,3	2,6
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,1	4	5,0
Sjukfrånvaro 50 år-	7,0	7,4	11,8
Lång sjukfrånvaro (> 60 dagar)	2,5	2,0	3,8

#### Kommentar och analys

Den totala sjukfrånvaron har ökat detta år och utfallet för nämnden är nu 7,8%. Vi når inte målvärdet för 2025. Långtidssjukfrånvaron (60 dagar) är 3,8%, vilket är en tydlig ökning från 2024 (2,0%).

Sjukfrånvaron går ner i ålderskategorierna 0-29 år, medan sjukfrånvaron för ålderskategorierna däröver ökar. Mest ökar sjukfrånvaron för ålderskategorin 50 år och äldre där den ökat från 7,4% till 11,8%. Både män och kvinnor har ett högre utfall än 2024. Gruppen män ökar med 1 procentenhet (3,5%) och gruppen kvinnor ökar med 2,4 procentenheter (nu 10,3%).

Den ökade sjukfrånvaron för gruppen 50+ ser vi till exempel tydligt hos städ- och måltidsservice (14,3 respektive 15%). Hos medarbetare som arbetar i förskoleköken ser vi en ökad sjukfrånvaro oavsett ålder.

Långtidssjukfrånvaron är framförallt hög inom städservice (4,75%) och måltidsservice (4,0%) och vi ser att det är framförallt medarbetare som är 50 år och äldre som är sjukskrivna. Långtidssjukskrivningar är oftast kopplade till förslitningsskador efter många år inom yrket.

Frisknärvaron har under 2025 minskat något, till 24,3 procent. Detta är en minskning från 2024 då frisknärvaron uppgick till 25,5 procent. Under 2025 har 49,3% haft max 5 sjukdagar.

För att möta de höga sjuktalen så görs flera insatser. Enheterna fortsätter att arbeta med rehabilitering och andra hälsofrämjande och förebyggande insatser tillsammans med HR-enheten för att komma tillrätta med den ökade sjukfrånvaron. En riktad insats är till exempel ambulerande friskvårdstimme som genomförs på Måltidsservice under hela 2026. Under 2026 kommer städservice köpa in arbetsskor till alla medarbetare för att öka förutsättningarna till framförallt långsiktig bättre hälsa.

### 1.1.7 Verksamhetsmått

Verksamhetsmått	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal kvm gata	833 800	833 800	849 840	860 267
Antal kvm GC-väg	178 140	181 439	182 671	185 431
Gatans driftkostnad/kvm (kronor)	12,23	13,08	10,71	12,5
Gatans totalkostnad/invånare (kronor)	1 060,81	1 170,47	1 271,28	1 378,74
Antal kvm park	2 092 300	2 564 845	2 564 845	2 572 195
Parkens totalkostnad/invånare (kronor)	838,05	811,1	938,15	1 008,37
Parkens driftkostnad/kvm (kronor)	6,43	5	5,54	5,64
Antal serverade måltider i förskolan.	554 000	604 781	672 792	685 914
Antal serverade måltider i grundskolan	861 300	902 794	979 829	1 039 101
Antal serverade måltider i äldreomsorgen.	241 000	224 216	232 644	223 302
Städade kvadratmeter/timme	293	354	333	321
Nettokostnad i kronor per städade kvadratmeter.	215,86	206,6	247,98	258,43
Nettokostnad i kr per invånare för städ	732,36	764,48	915,55	988,14
Nettokostnad i kr per måltid i förskolan.	25,37	25,24	22,48	21,36
Nettokostnad i kr per måltid i skolan.	31,24	29,08	28,72	29,78
Nettokostnad i kr per måltid i äldreomsorgen.	52,55	60,6	60,65	65,49
Nettokostnad i kr/invånare för måltider i förskolan.	603,65	649,91	642,44	618,39
Nettokostnad i kr/invånare för måltider inom skolan.	1 155,59	1 117,81	1 195,62	1 305,74
Nettokostnad i kr/invånare för måltider inom äldreomsorgen.	543,87	578,47	599,36	617,12
Detaljplaner som vunnit laga kraft (antal)	3	3	1	0
Skötsel verksamhetsfastigheter totalkostnad/invånare (kronor)	396,01	862,61	1 042,98	1 105,82
Skötsel verksamhetsfastigheter driftkostnad/kvm (kronor)	15,09	27,65	33,13	35,07
Antal kvm areal för skötsel av verksamhetsfastigheter	512 744	537 608	537 608	537 608
Gatans totalkostnad/kvm (kronor)	24,41	27,08	28,98	31,24
Parkens totalkostnad/kvm (kronor)	9,33	7,43	8,61	9,29
Skötsel verksamhetsfastigheter totalkostnad/kvm (kronor)	17,98	37,69	45,67	48,74

### Kommentarer och analys

Utfallet driftkostnad/kvm för gata, park och verksamhetsfastigheter inkluderar personal, lokalkostnader, intäkter och övriga kostnader medan avskrivningar och internräntor är borträknade. Kostnaden för avskrivningar och internränta per kvm gata är 18,74 kr/kvm, en ökning med 0,47 kr/kvm från 18,27 kr/kvm för 2024. Denna förändring kommer av att

avskrivningskostnaderna och där till hörande kostnader för internräntor ökat under året. Avskrivningarna har ökat 2025 till följd av att Bara backar etapp 2, Nygårds dammar och stationsområdet färdigställts under 2025 och börjat skrivas av. Kostnaden för avskrivningar och internränta per kvm park är 3,65 kr/kvm, en ökning med 0,58 kr/kvm från 3,07 kr/kvm för 2024. Även för parken är det färdigställandet av Bara backar etapp 2, Nygårds dammar och stationsområdet som medför de ökade kostnaderna. Kostnaden för avskrivningar och internränta per kvm verksamhetsfastighet är 13,67 kr/kvm, en ökning med 1,13 kr/kvm från 12,54 kr/kvm för 2023. För verksamhetsfastigheterna beror de ökade kostnaderna för avskrivningar och internränta på helårseffekt av den nya förråds- och kioskbyggnad som färdigställdes på Södra Aggarpsvallen under 2024, samt på de klimatanpassningsåtgärderna som påbörjats på verksamhetsfastigheterna.

Utfallet totalkostnad/invånare för gata, park och verksamhetsfastigheter inkluderar personal, lokalkostnader, intäkter, avskrivningar, kapitalkostnader och övriga kostnader.

Kostnaden för gator per invånare och per kvm har ökat jämfört med 2024. En viktig faktor är de ökade avskrivningarna och internräntorna som nämnts ovan. När det gäller ökningen för driftskostnaden per kvm för gatan är den viktigaste faktorn att Gatuenheten under 2025 har gjort en engångsinsats, efter krav från miljöenheten, på bullervallen längs med väg E65. Kostnaden för denna insats blev 843 tkr och påverkar kostnaden per kvadratmeter med 81 öre. Förutom denna engångsinsats har de löpande kostnader för underhåll av gatubelysningen och underhållsbeläggningen ökat.

Kostnaden per invånare och per kvm för parkskötsel har ökat 2025 jämfört med 2024. När det gäller parkens totalkostnad/invånare och totalkostnaden/kvm förklaras ökningen till största delen av ökade kostnader för kapitalkostnader och avskrivningar enligt resonemanget ovan. Kostnaderna för den rena driften har också ökat 2025 jämfört med 2024. Kostnadsökningen består av att satsningar har gjorts på lekplatser och planteringar då nämnden haft ekonomiskt utrymme för det.

Verksamhetsfastigheternas kostnader har ökat både avseende kvm och per invånare. En tredjedel av ökningarna avser de ovan nämnda förändringarna av kapitalkostnader och internräntor. Resterande förändringar består av ökade personalkostnader. De ökade personalkostnaderna kommer, dels av att det inrättats en tjänst som samordnare avseende lokaler, dels av att delar av ledningen på Gatu- och parkenheten från 2025 har belastat även verksamhetsfastigheterna och inte enbart gata och park som varit fallet innan. Förändringen avseende hur kostnaderna för ledningen på Gatu- och parkenheten fördelas har gjorts för att bättre avspegla det vidgade uppdrag med verksamhetsfastigheter som Gatu- och parkenheten fått de senaste åren.

Städservice har under många år effektiviserat städningen och har en effektiv avverkning. Under 2025 sänktes dock avverkningen med -12 kvm/timme. Då Städservice från 1 januari 2025 har fått ta över städningen av brukarnas hem inom ramen för kommunens hemtjänst visar den sjunkande avverkningsgraden att dessa tillkommande ytor städats på ett mindre effektivt sätt. Då det är svårt att uppnå samma effektivitetsgrad för städningen hemma hos brukarna kommer troligen inte städade kvadratmeter per timme återgå till nivån från 2023. Den sänkta avverkningsgraden får också effekten att kostnaden per städad kvadratmeter främst på grund av att städningen hemma hos brukarna är mer personalkrävande än övrig städning. Att kostnaden per invånare ökar hänger samman med det utökade uppdraget för Städservice för städningen i brukarnas hem.

När det gäller antalet serverade måltider har de ökat jämfört med 2024 för två av tre verksamheter inom måltidsservice. När det gäller måltiderna inom förskolan är ökningen +2,0 %. För måltiderna inom skolan är ökningen +6,0 %. För måltiderna inom äldreomsorgen är minskningen -4,0 %. Dessa öknings/minskningar i antalet producerade måltider motsvarar inte förändringen av antalet individer i målgrupperna. Detta gäller i synnerhet förskolan där antalet barn nu minskar. Ökningen i antalet producerade måltider förklaras främst av en förbättrad registrering av antalet producerade

måltider jämfört med tidigare år. Inom äldreomsorgen ökar gruppen som har rätt att ta del av kommunens tjänster men trots så sker en minskning av antalet producerade måltider, främst matdistributionen.

Kostnaderna per måltid har ökat jämfört med 2024 förutom för förskolan. Ökningstakten för förskolan är -5,0 %, för skolan +3,7 % och ökningstakten för äldreomsorgen är +8,0 %. För förskolan beror den sänkta kostnaden per måltid på att både den totala kostnaden sjunkit med -469 tkr 2025 jämfört med 2024 samt att antalet registrerade måltider ökat. För grundskolan beror den ökade kostnaden per måltid på den satsning som har gjorts för att köpa in ett beredskapslager till verksamheten. För köken inom äldreomsorgen beror den ökade kostnaden per måltid på dels att färre måltider har producerats samt en ökande nettokostnad trots färre producerade måltider. Den ökade nettokostnaden består främst av livsmedel och förbrukningsmaterial vilket borde sjunka ifall färre måltider produceras.

Kostnaderna per invånare för måltidsserviceverksamheten har ökat förutom för förskolan. Minskningen för måltiderna inom förskolan är -3,7 %, ökningen för måltiderna inom skolan är +9,2 % och ökningen för måltiderna inom äldreomsorgen är +3,0 %. Orsaken till minskningen för förskolan är att kostnaderna minskat med -3,1 % medan befolkningen vuxit med +0,7 %. Detta visar på att de fallande volymerna i förskolan slagit igenom på kostnaderna för personal då två enheter stängdes under 2025 och därmed sänkt de totala kostnaderna för verksamheten. När kostnaderna sjunker medan befolkningen växer minskar kostnaderna per invånare. Orsaken till ökningen för skolan kommer av att de totala kostnaderna ökat med +9,9 % medan befolkningen ökat med +0,7 %. Att kostnaderna ökar för måltidsservice inom skolan beror främst på den satsning som har gjorts på inköp av beredskapslager. Inköpet av beredskapslagret avser 4,6 procentenheter av de 9,9 procentenheterna. En annan viktig faktor i de ökade kostnaderna per invånare är att måltidsservice från 1 juli har tagit över ansvaret för storköksmaskinerna från Svedab. I det ansvaret ingår kostnader för service och underhåll samt kapitalkostnader och avskrivningar. Orsaken till ökningen för äldreomsorgen kommer av att de totala kostnaderna ökat med +3,7 % medan befolkningen ökat med +0,7 %. Orsakerna till de ökade kostnaderna inom äldreomsorgen är de ovan anförda ökade kostnaderna för livsmedel och förbrukningsmaterial.

### **1.1.8 Viktiga framtidsfrågor**

De senaste åren har vi inom Miljö och teknik bedrivit ett långsiktigt kvalitetsarbete inom områden som samarbete, ansvarsfördelning, mötesstruktur, ledarskap, analys och ständiga förbättringar av våra verksamheter. Vi ser goda resultat i våra leveranser, nyckeltal, vårt budgetarbete och i medarbetarundersökningen. Vi ser detta kvalitetsarbete som en viktig framgångsfaktor i en strävan att vara en attraktiv arbetsgivare, ett arbete som vi kommer att utveckla vidare.

Det sker en snabb utveckling inom AI både vad det gäller hot mot vår verksamhet och möjligheter för verksamheten. Det kommer vara viktigt för oss att noga bevaka utvecklingen och fatta beslut kring hur och i vilken omfattning vi ska använda AI.

Arbetet med att vara väl förberedd inför en eventuell kris eller höjd beredskap kommer vara i fokus för oss de närmaste åren. Vi som kommun behöver ta fram enkla gemensamma accepterade arbetsätt och modeller för att komma längre inom detta område och känna oss trygga med att kunna upprätthålla kontinuitet i våra viktigaste tjänster och leveranser. Inom teknisk nämnd har vi kommit långt inom vår måltidsverksamhet men har arbete kvar att göra i andra delar av verksamheten. Det är en utmaning att arbeta för en ökad digitalisering samtidigt som vi behöver arbeta för en höjd beredskap där det istället bland annat finns behov av mer traditionella arbetsätt.

Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Svedala kommun är nu i full gång. Detta är en lång och viktig process. Översiktsplanen anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av kommunens fysiska miljö. En grov uppskattning är att planen antas 2028.

Svedala kommun är en växande kommun, med attraktionskraft för boende såväl som näringsliv. Detta innebär att kraven på leverans från oss i planfrågor är höga. Vi fokuserar därför på effektiv samordning av våra resurser och utveckling av vår arbetsmetodik.

Inom Miljö och teknik finns ett flertal singelkompetenser som medför en mängd utmaningar för organisationen. Här arbetar vi strukturerat för att klara av denna utmaning.

Trots arbete för att minska sjukfrånvaron ser vi stigande siffror. Vi ser allvarligt på detta och det är viktigt för oss att bryta denna trend.

Vi ser en stadig ökning av extremväder i form av torka och skyfall. Vi planerar och bygger ut ett samhälle som planerades och anlades under andra klimatförutsättningar än de som råder idag. Vi ska förbättra dagvattenhanteringen i den befintliga bebyggelsen samtidigt som vi bygger ut och förtätar. Vintertid har vi mättade marker där ett 20-års regn får mycket stor påverkan. Vi ser en fyrdubbling av antalet timmar med ett flöde över 400 kbm/h till Svedala avloppsverk de senaste fyra åren, antalet antal källaröversvämningar ökar och vi har rekordhöga maxhöjder i Sege å. Sedan 1970-talet har skyfallen ökat och idag inträffar ett 100-årsregn ungefär vart 30:e år och ett 20-årsregn ungefär vart 3:e år.

I vårt uppdrag med drift och underhåll av de kommunägda fastigheterna ser vi att det eftersatta underhållet framöver kommer att kräva stora insatser för att nå en mer stabil nivå.

## 2 Teknisk nämnd - avgiftsfinansierad verksamhet

### 2.1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

#### 2.1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor

##### Viktiga händelser under året

Från och med 1 april hanteras kommunens insamling av förpackning i flerbostadshus av en ny entreprenör.

SYSAV har under året inlett arbetet med att ta fram uppdaterade kontinuitetsplaner för all insamlingsverksamhet inom kommunen.

Reklamationsnivån för all insamling av avfall i kommunen ligger på ca 0,4 % vilket är mycket goda siffror.

Nu arbetar SYSAV med planering för ny entreprenad för den fastighetsnära insamlingen av hushållsavfall, det vill säga insamlingen i de två fyrfackskärlen.

Under året har insatser gjorts är att uppmana abonnenter att prenumerera på SYSAV:s kundbrev, där de bland annat får sorteringstips samt att uppmana abonnenterna att ladda ner SYSAVs APP, där de får push notiser kring tömningar med mera.

I behållarna för glasförpackningar på våra återvinningsstationer har vi digital avläsning av nivåerna. Detta ger minskning av tunga transporter då behållarna inte töms i onödan.

Avtal för insamling av textilavfall/textilgåvor har ingåtts med Textil Recycling som därmed är den enda tillåtna insamlaren på återvinningsstationerna i Svedala kommun. Vi har haft problem med aktörer som utan tillstånd satt upp sina insamlingsbehållare på stationerna. Nu arbetar vi med en handlingsplan för att få bort dessa insamlare.

Vi har problem med bränder i containrarna på återvinningsstationerna. Under året har bränder inträffat vid totalt 8 tillfällen. Bränderna medför kostnader för förstörda containrar samt saneringsåtgärder.

##### Måluppfyllelse

Avgiftsfinansierad verksamhet har inga specifikt satta politiska mål utan sorterar in under teknisk nämnd i stort. Måluppfyllelsen för teknisk nämnd finns att läsa under de skattefinansierade delen.

##### Årets resultat

Tekniska nämndens avgiftsfinansierade verksamhet gör enligt budget för 2025. För avfallsverksamheten medför årets resultat att skulden till kollektivet minskar med 316 tkr till 174 tkr.

Utfallet för avfallsverksamheten är ett resultat för 2025 i enlighet med budget. Avvikelserna för intäkter och kostnader beror på att ersättningen från Naturvårdsverket till kommunen för förpackningsinsamlingen blivit något högre än budgeterat. Den ersättningen som kommunen erhåller för förpackningsinsamlingen betalas sedan ut till Sysav. Den utbetalningen bokförs som en kostnad. Sysav bedriver kommunens avfallsverksamhet genom tjänstekoncession och behöver därmed den ersättning som kommunen erhåller för att finansiera sina kostnader.

## Viktiga framtidsfrågor

Med en ny reviderad gemensam kretsloppsplan kommer åtgärdsarbetet kopplat till de tre målen och dess indikatorer förhoppningsvis ta ny fart.

Kretsloppsplanens tre mål är:

- Inflödet av material och produkter till kretsloppet har minskat år 2030
- Resursanvändningen i kretsloppet har effektiviserats år 2030
- Spillet från kretsloppet har minskat år 2030

Alla 14 ägarkommuner har beslutat att under 2026 genomföra en mängd åtgärder.

### 2.1.2 Viktiga händelser

#### Fastighetsnära insamling

Från och med 1 april hanteras kommunens insamling av förpackning i flerbostadshus av en ny entreprenör.

Vår Bygg- och Miljöenhet har gett, kommunens auktoriserade insamlare av flytande fett, adresslistor över verksamheter som med stor sannolikhet hanterar flytande fett och därmed skall kunna bli nya kunder till insamlaren. Insamlaren kommer inleda arbetet med att informera och kontakta dessa verksamheter under 2026.

SYSAV har under året inlett arbetet med att ta fram uppdaterade kontinuitetsplaner för all insamlingsverksamhet inom kommunen.

Reklamationsnivån för all insamling av avfall i kommunen ligger på ca 0,4 ‰ vilket är mycket goda siffror.

Nu arbetar SYSAV med planering för ny entreprenad för den fastighetsnära insamlingen av hushållsavfall, det vill säga insamlingen i de två fyrfackskärlen.

Alla SYSAV:s abonnenter har möjlighet att prenumerera på deras kundbrev. Det totala antalet prenumeranter på kundbrevet i Lomma, Svedala och Kävlinge är 4 330. Under året har SYSAV i samarbete med Svedala, Lomma och Kävlinge kommun gjort olika informationsinsatser för att få fler abonnenter att prenumerera på kundbrevet. Kundbrevet informerar om nyheter inom avfallsområdet och ger abonnenterna olika sorteringstips. Under 2025 har SYSAV dessutom lanserat en APP som ger abonnenterna push notiser kring deras abonnemang, när tömningar ska ske med mera. Antalet APP-användare i Svedala är 1552.

Idag har SYSAV problem med tunga lock hos en del abonnenter med eget avlopp. De tunga locken är ett arbetsmiljöproblem i samband med att slammet ska tömmas. Nu pågår ett arbete med att uppmana abonnenterna till att byta locken till en lättare variant.

#### Kommunens 15 återvinningsstationer

Vi håller regelbundna driftmöten med upphandlade entreprenörer för tömning av förpackningsmaterial. I vissa av behållarna har vi digital avläsning av nivåerna. Detta ger minskning av tunga transporter då behållarna inte töms i onödan. Detta gäller främst behållarna för glasförpackningar. Det digitala avläsningssystemet levereras av Smart Recycling med vilka vi har avtal till slutet av 2027.

Avtal för insamling av textilavfall/textilgåvor har ingåtts med Textil Recycling som därmed är den enda tillåtna insamlaren på återvinningsstationerna i Svedala kommun. Det handlar om insamling av återbrukbara textilier. Vi har haft problem med aktörer som utan tillstånd satt upp sina insamlingsbehållare på stationerna. Nu arbetar vi med en handlingsplan för att få bort dessa insamlare från våra stationer.

Lagstiftningen som började gälla vid ingången av 2025 gjorde det otillåtet för abonnenterna att slänga ej återbrukbara textilier i deras behållaren för restavfall i fyrfackskärnen. Detta gjorde att nedskräpningen på återvinningsstationerna ökade. Situationen förbättrades något, från och med oktober, i och med att lagstiftningen lättades något. Det blev nu åter tillåtet att slänga den typen av textilier i restavfallet.

Vår gatu- och parkenhet har under året arbetat med olika åtgärder på och i anslutning till återvinningsstationerna, åtgärder med skrymmande växtlighet, markarbeten, stängsel, snöröjning med mera.

Kommunens miljöenhet har under året gjort tillsyn på två av kommunens återvinningsstationer. Inga avvikelser noterades under tillsynen.

Vi har problem med bränder i containrarna på stationerna. Under året har bränder inträffat på Norra Ellenborgsgatan, Sjäddikenvägen, Solskensgatan och Organistgatan. Totalt handlar det om 8 bränder. Bränderna medför kostnader för förstörda containrar samt saneringsåtgärder.

### 2.1.3 Driftsredovisning

#### 2.1.3.1 Resultaträkning

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	9 046	8 919	127
Kostnader	-9 046	-8 919	-127
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Varav:			
Avfallshantering	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tekniska nämndens avgiftsfinansierade verksamhet gör enligt budget för 2025. För avfallsverksamheten medför årets resultat att skulden till kollektivet minskar med 316 tkr till 174 tkr.

Utfallet för avfallsverksamheten är ett resultat för 2025 i enlighet med budget. Avvikelserna för intäkter och kostnader beror på att ersättningen från Naturvårdsverket till kommunen för förpackningsinsamlingen blivit något högre än budgeterat. Den ersättningen som kommunen erhåller för förpackningsinsamlingen betalas sedan ut till Sysav. Den utbetalningen bokförs som en kostnad. Sysav bedriver kommunens avfallsverksamhet genom tjänstekoncession och behöver därmed den ersättning som kommunen erhåller för att finansiera sina kostnader.

#### 2.1.3.2 Prognosavvikelse per enhet

Enhet (tkr)	Prognos mars	Prognos maj	Prognos delår	Prognos oktober	Avvikelse helår	Förändring okt-dec
Intäkter	0	0	0	0	127	127

Kostnader	0	0	0	0	-127	-127
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>varav:</i>						
Avfallsverksamhet	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kommentarer till prognosavvikelser

Förändringen mellan utfallet och prognosen i UR3 avser avfallsverksamheten. Anledningen till att intäkterna ligger 127 tkr bättre i utfall än sista prognosen för 2025 kommer av att ersättningen från staten för den förpackningsinsamling som åligger kommunerna blivit högre än budgeterat.

Anledningen till att kostnaderna blev 127 tkr högre än prognosen i UR3 kommer av att det överskott som intäkterna har gett betalas ut till Sysav mot faktura från dem. Då Sysav bedriver kommunens avfallsverksamhet genom tjänstekoncession behöver de intäkterna som kommunen fått för att finansiera sin verksamhet.

#### 2.1.4 Verksamhetsmätt

Verksamhetsmätt	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Avfall skuld till abonnenter (tkr)	1 123	806	490	174
Avfall: Avfallsmängd (kg/invånare/år)	131	133	132	171
Avfall: Kostnadstäckning (%)	100	100	100	100
VA: Kostnadstäckning (%)	95	103	103	
Kostnadsutvecklingen för VA-verksamheten jämfört med Konsumentprisindex, KPI (%)	-2,5	-1,3	29	
Förnyade ledningar inom VA (meter)	2 500	2 300	2 000	
Berättigade klagomål på dricksvattenkvaliteten (antal)	0	0	0	
Källaröversvämningar (antal)	0	50	0	
Flödet till avloppsverket som överstiger 400 kbm/h (antal timmar)	106	203	186	
Odebiterad vattenmängd av producerad mängd i Svedala (%)	19	29	29	
Odebiterad vattenmängd av producerad mängd i Bara/Klågerup (%)	19	29	29	
VA skuld till abonnenter (tkr)	-5 131,7	-3 615	-1 714	
Bräddning vid pumpstationer		7	1	

### Kommentarer och analys

För verksamhetsmått som avser VA är 2024 det sista året som det finns utfall att redovisa i tekniska nämndens årsredovisning. Från och med 1 januari 2025 drivs VA-verksamheten av VA SYD och utfall för verksamhetsmått för VA för 2025 och framåt hänvisas till VA SYD:s årsredovisning.

Avbetalningen av skulden till avfallskollektivet går något långsammare än budgeterat vilket beror på att avbetalningen av skulden 2025 blev lägre än budgeterat. Utifrån utfallet för 2025 är prognosen nu att avbetalningen av skulden är klar under 2027.

Ökningen i uppmätt avfallsmängd 2025 jämfört med tidigare år beror på att utfallet för matavfallet saknas i utfallen för 2022-24. Matavfallet var 44 kg/invånare/år 2025 och restavfallet var 127 kg/invånare/år.

### 2.1.5 Viktiga framtidsfrågor

Med en ny reviderad gemensam kretsloppsplan kommer åtgärdsarbetet kopplat till de tre målen och dess indikatorer förhoppningsvis ta ny fart.

Kretsloppsplanens tre mål är:

- Inflödet av material och produkter till kretsloppet har minskat år 2030
- Resursanvändningen i kretsloppet har effektiviserats år 2030
- Spillet från kretsloppet har minskat år 2030

Alla 14 ägarkommuner har beslutat att under 2026 genomföra följande åtgärder:

- Precis som under 2025 kommer huvudåtgärden att fokusera på hållbar textilkonsumtion under paraplyet "Älska dina kläder". Arbetet är långsiktigt eftersom det ständigt finns ett behov att uppmuntra kommuninvånare till källsortering, förebygga och återbruka textil.
- Aktuell lagstiftning gör att insatser för ökad utsortering av förpackningar kommer prioriteras i åtgärdsarbetet.
- Bygg och rivningsavfall. Tillsammans fortsätta höja kunskapen hos nyckelpersoner i intresserade kommuner och stötta planerade återbruksprojekt som kan fungera som goda exempel för andra kommuner.
- Fortsätta med vår- och höstdagstädning (farligt avfall)
- Fortsätta testa och utveckla det nya konceptet Pyttebytt (leksaksbyte)
- Resterkocken för tionde året.
- Utveckla redan framtagna satsningar som Hållbara presenter, Hållbara aktiviteter, Var inte en Styrbjörn.
- Fortsätta driva nätverk kopplade till målen i den gemensamma kretsloppsplanen.

De lokala åtgärderna inom kretsloppsplanen för Svedala kommun som SYSAV kommer arbeta med under år 2026 är:

- Minimeringsmästarna avslutar pågående omgång. Utvärdering och beslut om eventuell fortsättning.
- Fortsätta utveckla koncept "Resurssmarta Svedala"
- Fortsatt stöd för de verksamheter som redan arbetar med den förebyggande metoden "Översta steget".
- Genomföra och erbjuda kommunens verksamheter att delta i de olika nätverken som arrangeras.
- Fortsatt informationsspridning till kommuninvånarna om förebyggande och källsortering av avfall.
- Fortsatt samverkan mellan den gemensamma kretsloppsplanen och Svedalas hållbarhetsstrategi, inklusive samordning åtgärdsarbete som främjar bägge de strategiska planernas mål, delmål och indikatorer.

### 2.1.6 Ekonomisk redovisning

#### 2.1.6.1 Resultaträkning Avfall - Utdrag ur kommunens resultaträkning

	Not	2025	2024
--	-----	------	------

Verksamhetens inäkter	1	9 045	6 682
Verksamhetens kostnader	2	-8 955	-6 592
Avskrivningar	3	-90	-90
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader		0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.1.6.2 Balansräkning Avfall - Utdrag ur kommunens balansräkning

Mnkr	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Fastigheter och anläggningar	5	0,4	0,5
Maskiner och inventarier		0	0
<b>S:a anläggningstillgångar</b>		<b>0,4</b>	<b>0,5</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kortfristig fordran		2,8	-2,1
Likvida medel		0	2,7
<b>S:a omsättningstillgångar</b>		<b>2,8</b>	<b>0,6</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>3,2</b>	<b>1,1</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Ingående eget kapital		0	0
Årets resultat		0	0
<b>S:a Eget kapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder		0	0
Skuld till abonnenter		-0,2	-0,5
Kortfristiga skulder		-2,8	-2,1
<b>S:a skulder</b>		<b>-3,0</b>	<b>-2,6</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>-3,0</b>	<b>-2,6</b>

### 2.1.6.3 Noter - Avfall

<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>
Brukningssavgifter	0	0
Övriga intäkter	9 046	6 682
Avsättning investeringsfond	0	0
Upplösning investeringsfond	0	0
Överuttag/ökning skuld till abonnentkollektivet	0	0
Summa verksamhetens intäkter	9 046	6 682

<b>Not 2 Verksamhetens kostnader</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Material	0	0
Köp av tjänst	-8 787	-6 428
Hyrer	0	0
Personalkostnader	-168	-164
Summa verksamhetens kostnader	-8 955	-6 592
Var av internt fördelade kostnader (A):		
Personalkostnader	-51	-51
Hyrer, it, administration	-2	-4
Summa internt fördelade kostnader	-53	-55
Se redovisningsprinciper för en beskrivning av fördelningsprinciperna		

<b>Not 3 Avskrivningar och nedskrivningar</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	-90	-90
Maskiner och inventarier	0	0
Summa verksamhetens kostnader	-90	-90
*Inga nedskrivningar gjorda under 2025		

<b>Not 4 Resultatavstämning i förhållande till självkostnadsprincipen 2018- 2022 År/tkr</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Överuttag/underskott	-316	-316	-317	-240	-1 842
Eget kapital	0	0	0	0	0
Förutbetalda avgifter (Skuldabonmentkollektiv et)	174	490	806	1 123	1 363

<b>Not 5 Fastigheter och anläggningar</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Anskaffningsvärde	2 260	2 260
Akkumulerade avskrivningar	-1 884	-1 794
Akkumulerade nedskrivningar	0	0
Bokfört värde	376	466
Redovisat värde vid årets början	466	556
Investeringar	0	0
Redovisat värde av avyttringar/utrangeringar	0	0
Nedskrivningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Avskrivningar	-90	-90
Redovisat värde vid årets slut	376	466



SVEDALA KOMMUN

SOCIALNÄMNDEN

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum: 2026-02-25

§ 1

## Årsbokslut socialnämnden 2025

Dnr 2026-000063

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna årsredovisningen för socialnämnden 2025, samt

att skicka densamma till kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden redovisar ett överskott på 7 989 tkr för 2025. Överskottet består till stor del av inkomna statsbidrag. Behovet av hemtjänstinsatser har minskat under året samtidigt som det har utvecklats nya arbetsmetoder som har medfört ökad effektivitet. Kostnaden för köp av vårdplatser på IFO har varit lägre. Resultatet balanseras av ökade kostnader på LSS och Biståndsenheten.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Årsbokslut Socialnämnden 2025

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---



§ 13

## Årsredovisning 2025

Dnr 2023-000390

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna årsredovisning 2025 för utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2025 för utbildningsnämnden har utarbetats. Utbildningsnämnden har god måluppfyllelse i samtliga delar av kommunfullmäktiges målområden. Årets resultat är ett överskott på 2 264 tkr.

Utbildningschefen är föredragande i ärendet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025 2026-02-10

Årsredovisning 2025 2026-02-10

Presentationsbilder utbildningsnämnden 23 februari 2026

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

---



Foto: Jenny Brandt

# ÅRSREDOVISNING 2025

## UTBILDNINGSNÄMND



SVÉDALA KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE</b>	<b>3</b>
1.1	Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor	3
1.2	Viktiga händelser	5
1.3	Uppföljning av mål	6
1.3.1	Service och bemötande	6
1.3.1.1	Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka	6
1.3.1.2	Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap	6
1.3.2	Attraktivt näringslivsklimat	6
1.3.2.1	Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2	6
1.3.3	Attraktiv arbetsgivare	7
1.3.3.1	Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska	7
1.3.3.2	Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka	7
1.3.3.3	Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare	7
1.3.4	Ett hållbart Svedala	8
1.3.4.1	Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra	8
1.3.4.2	Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år	8
1.4	Driftsredovisning	8
1.4.1	Resultaträkning	8
1.4.2	Prognosavvikelse per enhet	10
1.5	Investeringsredovisning	11
1.5.1	Redovisning per projekt	11
1.6	Personalredovisning	11
1.6.1	Arbetsmiljö och hälsa	12
1.7	Verksamhetsmått	13
1.8	Viktiga framtidsfrågor	14

# 1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## 1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor

### Viktiga händelser under året

Behörighet och meritvärde ökade i årskurs. Andelen elever med examensbevis ökade på gymnasiet.

Vård- och omsorgsprogram startade på NFGy.

En familjecentral etablerades tillsammans med Svedala vårdcentral.

Under hösten invigdes Roslättsskolans nybyggda del.

Antal barn minskade i förskolan och medförde behov av omställning av personal inom förskolans organisation.

Omställning genomfördes också av barnskötare till undersköterskor genom utbildning i egen regi.

Arbete med säkerhet utökades efter dåd i Örebro. Rutiner för behöriga på skola infördes och beredskapsplaner vid allvarliga våldssituationer eller hot om våld har tagits fram. Anpassning av lokaler har påbörjats samt utbildning av all personal.

Planering för kris och beredskap påbörjades under 2025.

Utbildningsnämnden fastslog en ny skolplan för perioden 2025-2030.

### Måluppfyllelse

Utbildningsnämnden har god måluppfyllelse i samtliga delar av kommunfullmäktiges målområden.

### Årets resultat

Årets resultat är ett överskott på 2 264 tkr

#### *Intäkter*

På intäktssidan finns avvikelser för sålda platser till andra kommuner. Antalet barn och elever från andra kommuner har varit fler i kommunens verksamheter än budgeterat. Största differensen på intäktssidan härrör från interna poster. Antalet barn och elever har varit större än budgeterat på kommunens enheter. Det avser framför allt barn i förskola och fritidshem, samt elever i anpassad grundskola. Det större antalet barn på fritidshem har också ökat intäkterna från barnomsorgsavgifter under hösten.

#### *Kostnader*

På kostnadssidan har elevantalet varit högre än budgeterat för anpassad grundskola och fritidshem. Framför allt har antalet äldre barn, som går i mellanstadiet, ökat i fritidshemmet. Budget för särskild skolskjuts räknades upp inför året beroende på underskott 2024. Budgeterade kostnader har trots detta överskridits och ett underskott finns även 2025.

Som motvikt till detta har det nya avtalet för den ordinarie skolskjutsen inneburit en kostnadsminskning från och med höstterminen. Under hösten har kostnaderna för förskoleplatser varit högre än budgeterat, på grund av fler barn på kommunens förskoleenheter. Kostnaderna för externa gymnasieplatser har också ökat under hösten. Det beror både på att antalet elever har varit fler samt att fler valt yrkesprogram, vilka är dyrare än högskoleförberedande program.

## Viktiga framtidsfrågor

### *Goda skolresultat, trygghet och arbetsro*

Utbildningsnämnden i Svedala kommun behöver fortsatt arbeta för goda skolresultat, trygghet och arbetsro. I nämndens skolplan för perioden 2025-2030 lyfts följande fram:

- Bildning, kunskap och lärande
- Kvalitetsutveckling och resultat
- En trygg lärmiljö
- Behörighet och adekvat kompetens

### *Befolkningsutveckling*

Befolkningsprognosen visar på svag fortsatt tillväxt av barn och elever, men i lägre takt än tidigare och ger minskade årskullar framöver. Antal barn i förskolan förväntas minska, vilket får konsekvenser för den fortsatta planeringen av lokaler och verksamhet.

### *Kostnadsmedvetenhet och statsbidrag*

Kostnadsökningar har särskilt påverkat hyror och skolskjuts, vilka utgör en ökande andel av budget och skolpeng. Särskilt tydligt är det i förskolan att hyreskostnaden är en ökande del av kostnaden.

Statsbidrag utgör en ökande andel av Utbildningsnämndens budget, men ligger i vissa delar utanför huvudmannens styrning.

### *Attraktiv arbetsgivare*

Personal och hög kompetens är den enskilt avgörande faktorn för god arbetsmiljö och goda resultat i skola och förskola. Trots minskade barnkullar, visar Skolverkets lärarprognos, att det kommer att saknas behöriga lärare och förskollärare i skolväsendet.

### *Digitalisering och AI*

Samhället befinner sig i en expansiv fas vad gäller digitalisering och AI. AI kommer på genomgripande sätt förändra både synen på kunskap och lärande. Digitaliseringens framväxt ställer också nya krav.

### *Nya reformer och lagkrav*

En rad nya reformer och lagkrav finns på förskolans och skolans agenda som kommer att kräva ett stort implementeringsarbete, men också en strategisk kompetensförsörjning. Verksamheten behöver de kommande åren planera implementeringen och kompetensutveckla de lärare som saknar rätt behörighet.

### *Förändringar i offentlig sektor*

Sveriges kommuner står inför en period med många förändringar i den offentliga sektorn som orsakas av ett

demografiskt och ekonomiskt tryck samt rekryterings- och behovstryck.

### *Beredskap*

Planering för kris och beredskap påbörjades under 2025. Verksamheten behöver kontinuitetsplanera för att kunna hantera störningar, kris och krig. Arbetet behöver utgå från närhetsprinciperna och i samarbete med övriga delar av förvaltningen och kringliggande aktörer samt myndigheter.

## *1.2 Viktiga händelser*

Andelen elever med examensbevis i årskurs 3 på gymnasiet ökade från 73 till 80 procent i jämförelse med föregående år. I årskurs 9 ökade behörigheten med två procentenheter, från 90 till 92 procent. Meritvärdet ökade från 228 till 238 poäng.

I augusti startade NFGy ett vård- och omsorgsprogram med målet att ge eleverna en bred grund inom hälso- och sjukvård för att möta arbetsmarknadens behov av kvalificerad personal.

Under året har Utbildning, socialtjänsten och Svedala vårdcentral arbetat för att etablera en familjecentral från och med den 1 januari 2026 i Frejaparkens lokaler.

Under hösten invigdes Roslättsskolans nybyggda del. Den anpassade grundskolan på Kyrkskolan flyttade i samband med detta in i Roslättsskolan.

Det minskade antal barn i förskolan har medfört behov av omställning av personal inom förskolans organisation. Under 2025 minskade personaltätheten. Andelen förskollärare minskade samtidigt som andelen vikarier och andelen deltidsanställda ökade. Anpassning av verksamheten efter färre barn har medfört färre medarbetare per chef, högre medelålder, ökat genomsnittligt antal anställningsår, samt högre andel medarbetare som varit anställda i kommunen i mer än 10 år.

I samarbete med Vård och omsorg har omställningsfonden använts för utbildning av barnskötare till undersköterskor, vilket går helt i linje med hur demografin utvecklas.

Arbetet med säkerhet och beredskap har intensifierats under året på grund av allvarliga händelser i omvärlden och nya lagkrav. Alla enheter genomgår PDV-utbildning under läsåret 25/26. Rutiner för vem som har rätt att vistas i Utbildningslokaler och beredskapsplaner vid allvarliga våldssituationer eller hot om våld har tagits fram.

## 1.3 Uppföljning av mål

### 1.3.1 Service och bemötande

#### 1.3.1.1 Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka

- Medborgarundersökningen visar på ett förbättrat resultat. Utfall för 2025 överstiger målvärdet. Se beskrivning under 1.3.1.2.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	88	85

#### 1.3.1.2 Vårdnadshavare inom grund- och förskola ska uppleva en förbättrad information om utveckling, lärande och kunskap

- ◆ I grundskolan har utfallet förbättrats från 5,5 till 5,8, men är under målvärdet. I förskolan ligger utfallet på samma nivå som vid föregående mätning och är över målvärdet.

Insatser har genomförts för att öka tillgänglighet i information och samtal via digitala verktyg samt för att riktlinjer och strukturer för kommunikation via olika medier tydliggörs och efterlevs.

Utbildning har arbetat med att upprätta struktur och riktlinjer för kommunikation, att Utbildnings chefer har kunskap om och kan efterleva kommunens kommunikationspolicy, att grundskolornas kommunikationsplan är känd av samtliga rektorer och kommuniceras inför varje läsårsstart till vårdnadshavare och att Utbildnings hemsida blir lättillgänglig och relevant för medborgarna.

Utbildning har arbetat med att tillse att de digitala lärplattformarna erbjuder möjligheter för vårdnadshavare att följa upp sina barns utveckling. Lärande och kunskap samt att läroplanens mål om förskola/skola och hem följs upp av rektor.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Vårdnadshavare som anser att de får god information från förskolan, index för tre frågor (max 10)	8,9	8,5
◆ Får du tillräcklig information från personalen om hur ditt barn utvecklas kunskapsmässigt? (grundskolan)	5,8	6,2

### 1.3.2 Attraktivt näringslivsklimat

#### 1.3.2.1 Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2


- Årets företagsenkät visar att resultatet har förbättrats och överträffat målvärdet. Utbildning har arbetat med att öka den regelbundna samverkan mellan näringslivschef och områdeschef om Prao, Ung företagsamhet och utveckling av samverkan mellan kommun och näringsliv samt gett en arbetsgrupp i uppdrag att utveckla samarbete med externa aktörer i syfte att öka antalet PRAO- och APL-platser, särskilt inom vård och omsorg samt försäljning och service.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
● Enkät svar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	4	3,9

### 1.3.3 Attraktiv arbetsgivare


#### 1.3.3.1 Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska

- Utfallet för total sjukfrånvaro under 2025 för Utbildningsnämnden uppgick till 6,4 procent. Inom förskolan ökade sjukfrånvaron under 2025 i samband med omställning och anpassning av verksamheten då antalet barn minskade. Chefer inom Utbildningsnämnden genomförde ett systematiskt arbete med uppföljning och analys av sjukfrånvaron tillsammans med HR-partner för att identifiera behov av insatser, både på grupp- och individnivå. Nämnden har fortsatt att arbeta med ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM) som utgör ett viktigt stöd för planering av arbetsmiljöarbetet. Under året har cheferna haft möjlighet att delta i rebråd tillsammans med företagshälsovården där de har fått stöd i svårare rehabiliteringsärenden.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Sjukfrånvaro i procent (eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	6,4	6,5

#### 1.3.3.2 Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka

- Målvärdet för andelen medarbetare som upplever balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser har inte uppnåtts. Utfallet uppgår till 3,5, vilket är en minskning jämfört med föregående år (3,51). Frågans formulering kan tolkas på olika sätt, exempelvis utifrån tillgång till materiella resurser och tid, men även utifrån den ambitionsnivå som den enskilda medarbetaren har i sitt uppdrag. För att stärka förutsättningarna för balans mellan krav och resurser erbjuds medarbetare prioriteringssamtal med närmaste chef. I detta arbete tydliggörs uppdragets innehåll och vilka krav som ställs, i syfte att skapa en gemensam förståelse för prioriteringsordning och ge medarbetaren en tydligare överblick över uppdragets ramar.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	3,5	3,6

#### 1.3.3.3 Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare



- Utbildningsnämnden har inte uppnått kommunens målvärden för E-NPS eller HME. Nämnden arbetar aktivt och långsiktigt med att vara en attraktiv arbetsgivare genom flera insatser som sammantaget bidrar till goda resultat i medarbetarundersökningen. Faktorer som kan ha påverkat årets utfall är den omställningsprocess som pågått under året samt en högre personalomsättning jämfört med tidigare år. Utbildningsnämnden fortsätter att utveckla en stabil ledarorganisation, skapa goda möjligheter till kompetensutveckling, följa löneläget på arbetsmarknaden samt arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor.

#### E-NPS

E-NPS mäter medarbetares nöjdhet och lojalitet och redovisas på en skala från -100 till 100. I medarbetarundersökningen 2025 uppgick E-NPS till 43, vilket är ett högt och positivt resultat. Utfallet visar att en stor andel av utbildningsnämndens medarbetare kan ses som goda ambassadörer för Svedala kommun. Resultatet är något lägre än föregående år och kommunens målvärde har därmed inte uppnåtts, men nivån är fortsatt hög.


#### HME


HME mäter medarbetarengagemang och omfattar områdena motivation, styrning och ledarskap. I medarbetarundersökningen 2025 uppgick det totala HME-indexet till 83, vilket är ett mycket gott resultat. Nämndens HME-index ligger på en stabil och genomgående hög nivå i jämförelse med föregående år, även om kommunens målvärde inte har uppnåtts. Under de senaste tre åren har resultaten inom samtliga delområden utvecklats positivt eller legat kvar på en hög nivå, vilket sammantaget speglar ett starkt och hållbart medarbetarengagemang över tid.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 E-NPS, totalt för kommunen	43	45
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	83	84


### 1.3.4 Ett hållbart Svedala

1.3.4.1 Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra

-  Utfallet överstiger målvärdet. Utbildning har tillsett att läroplanens mål om kunskaper och målen om hållbar utveckling följs upp av rektor, arbetar för att undervisning i naturorienterade ämnen bedrivs av i ämnena behöriga lärare, att det arbete Utbildning gör inom arbetsmiljöområdet kommuniceras med utgångspunkt från läroplanerna samt att vårdnadshavare får information om nyttan av att gå och cykla till skolan.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	68	59

1.3.4.2 Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år

-  Utfallet understiger målvärdet, vilket är positivt. Utbildning kan påverka målet indirekt genom att tillse att fossilfria lösningar beaktas vid upphandling.  
Kommunen har monterat laddstolpar med möjlighet till för inköp av elbilar till vaktmästeriets organisation.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	43	105

## 1.4 Driftsredovisning

### 1.4.1 Resultaträkning

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	553 957	539 233	14 724
Kostnader	-1 343 486	-1 331 026	-12 460
<b>Nettokostnader</b>	<b>-789 529</b>	<b>-791 793</b>	<b>2 264</b>
Varav:			
Utbildning centralt	-130 389	-136 497	6 107
Grundskola	-337 607	-337 330	-277
Förskola	-159 527	-159 916	388
Gymnasie- och vuxenutbildning	-162 005	-158 050	-3 955
<b>Summa</b>	<b>-789 529</b>	<b>-791 793</b>	<b>2 264</b>

Årets resultat är ett överskott på 2 264 tkr.

## **Intäkter**

På intäktssidan finns avvikelser på sålda platser till andra kommuner. Antalet barn och elever från andra kommuner har varit fler i kommunens verksamheter än budgeterat. Största differensen på intäktssidan härrör till interna poster. Antalet barn och elever har varit större än budgeterat på kommunens enheter. Det avser framför allt barn i förskola och fritidshem, samt elever i anpassad grundskola. Det större antalet barn på fritidshem har också ökat intäkterna från barnomsorgsavgifter under hösten.

## **Kostnader**

På kostnadssidan har elevantalet varit högre än budgeterat för anpassad grundskola och fritidshem. Framförallt har antalet, äldre barn, som går i mellanstadiet, ökat i fritidshemmet. Budget för särskild skolskjuts räknades upp inför året beroende på underskottet 2024. Budgeterade kostnader har trots detta överskridits och ett underskott finns även för 2025. Som motvikt till detta har det nya avtalet för den ordinarie skolskjutsen inneburit en kostnadsminskning från och med höstterminen. Under hösten har kostnaderna för förskoleplatser varit högre än budgeterat, på grund av fler barn på kommunens förskoleenheter. Kostnaderna för externa gymnasieplatser har också ökat under hösten. Det beror både på att antalet elever har varit fler samt att fler valt yrkesprogram, vilka är dyrare än högskoleförberedande program.

## **Utbildning centralt**

Utfallet för 2025 är ett överskott på 6 107 tkr. Prognosen för statsbidrag förbättrades under året beroende på tillkommande bidrag som inte varit kända. Löpande drift för lokaler blev dyrare än budgeterat, bland annat på grund av högre kostnader för larm och bevakning. Här måste budget förstärkas inför 2026. I gengäld blev kostnaderna för reparationer, underhåll och skadegörelse lägre än förväntat. Kostnaderna för avskrivningar blev också lägre, på grund av att flera större projekt är slutavskrivna. Det kommer att korrigeras i 2026 års budgetramar.

## **Grundskola**

Utfallet för 2025 är ett underskott på -277 tkr. Både antalet köpta och sålda platser har överträffat budget vilket påverkat intäkter och kostnader. Övervikt dock för kostnaderna. Underskottet finns i den centrala budgeten där antalet barn på fritidshem och elever i anpassad grundskola i vår egen verksamhet har överstigit budget. Enheterna har därigenom fått större intäkter och har haft en stabil ekonomi. Detta har nästan helt täckt det underskott som finns centralt.

## **Förskola**

Utfallet för 2025 är ett överskott på 388 tkr. Vi har sett ökade kostnader för köpta platser under året, framför allt under hösten i den egna verksamheten. Det är cirka 100 barn fler under hösten än vad resursfördelningen medgav. De ökade kostnaderna har i sin tur gett ökade intäkter för enheterna som har gjort att förskolans budget är i balans efter genomförda anpassningar under året. En del av ökningen berodde på fler barn från andra kommuner, vilket gav ökade intäkter för sålda platser.

## **Gymnasie- och vuxenutbildning**

Utfallet för 2025 är ett underskott på -3 955 tkr. Kostnaderna för externa gymnasieplatser översteg budgeterad nivå under höstterminen. Det berodde både på att antalet elever var fler och att fler valde att söka till yrkesprogram, som är dyrare än högskoleförberedande program. Det nya regelverket för fritt sök inom viss vuxenutbildning har påverkat oss redan nu, både på kostnads- och intäktssidan. Det blir en ny osäkerhetsfaktor inom vuxenutbildningen att ta med i beräkningen, både gällande den egna försäljningen och de regionala statsbidragen. En större återbetalning har behövt bokas upp i bokslutet.

Kostnaderna för ungdomsbiljett har fortsatt att öka efterhand som befolkningen i dessa åldrar har ökat. Kostnaden för särskild skolskjuts inom anpassad gymnasieskola har också fortsatt att öka. Verksamheten på Nils Fredriksson gymnasium och vuxenutbildning har ett mindre underskott för året som beror på vuxenutbildningen. Det har framförallt varit avvikelser på intäktssidan kopplat till det regionala statsbidraget. Försäljningen av platser till andra kommuner har dock ökat som en annan effekt av det fria sökandet. Det har även tillkommit andra statsbidrag under året som inte räknades med i budget.

#### 1.4.2 Prognosavvikelse per enhet

Enhet (tkr)	Prognos mars	Prognos maj	Prognos delår	Prognos oktober	Avvikelse helår	Förändring okt-dec
Intäkter	5 950	6 400	10 650	11 800	14 724	2 924
Kostnader	-4 950	-5 400	-8 650	-9 300	-12 460	-3 160
<b>Nettokostnader</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 500</b>	<b>2 264</b>	<b>-236</b>
<i>varav:</i>						
Utbildning centralt	3 950	4 400	5 350	7 000	6 107	-893
Förskola	-600	-700	-100	700	388	-312
Gymnasie- och vuxenutbildning	-1 600	-1 600	-1 700	-4 200	-3 954	246
<b>Totalt</b>	<b>1 750</b>	<b>2 100</b>	<b>3 550</b>	<b>3 500</b>	<b>2 541</b>	<b>-959</b>

#### Kommentarer till prognosavvikelser

Utfallet för några statsbidrag blev högre än förväntat, vilket har ökat intäkterna. Kostnaderna hos enheterna ökade något under slutet av året när en del av överskottet kunde användas till inköp. I övrigt förklaras avvikelserna av interna poster. Avvikelserna jämfört med förra prognosen har över lag varit små på enhetsnivå.

#### Utbildning centralt

Utfallet blev lägre under slutet av året. Den goda ekonomin gjorde att centrala satsningar på bland annat reparationer och underhåll av lokaler kunde göras.

#### Grundskola

Förbättringen jämfört med oktober beror på gynnsammare ekonomi för enheterna.

#### Förskola

Försämringen jämfört med oktober beror på ett högre kostnadsläge hos enheterna.

#### Gymnasie- och vuxenutbildning

Förbättringen jämfört med oktoberprognosen beror på att underskottet för köpta gymnasieplatser dämpades något.

## 1.5 Investeringsredovisning

### 1.5.1 Redovisning per projekt

#### Investeringsrapport

Projekt	Utfall	Budget	Avvikelse
I1970 Reinvestering Grundskola	-1 804	-2 650	846
I1902 Digitala enheter, reinv	-618	-2 200	1 582
I1904 Inventarier, Nya skolor, nyinv	-4 216	-8 500	4 284
I1971 Reinvestering Förskola	-114	0	-114
<b>Totalt</b>	<b>-6 752</b>	<b>-13 350</b>	<b>6 598</b>

#### Kommentarer till projekten

Inventarier till Roslättskolans tillbyggnad kostade mindre än budgeterat. 1,0 mnkr av kvarvarande medel förs över till 2026 för att möta tillkommande kostnader i samband med ombyggnaden av befintliga lokaler. Inköpen för Roslättskolan gjordes framför allt under sommaren.

Lokal- och volymanpassningarna på Naverlönnskolan blev försenade och kommer att utföras under 2026. Resurserna har förts över till 2026 i beslutet om budgetventilen i höstas.

Utbyte av digital klassrumsutrustning har gjorts löpande, dock med tonvikt under hösten. Utfallet blev lägre än budgeterat beroende på ett konstaterat lägre inköpsbehov. Inventarier i verksamheten har köpts in löpande utefter beviljade medel. Utfallet är även här lägre än budget beroende på att inköp med för låga belopp har belastat driftsbudget istället. Merparten av medel för reinvesteringar kommer successivt att föras över till drift under kommande år för en mer flexibel hantering.

## 1.6 Personalredovisning

#### Anställning och bemanning

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal månadsavlönade medarbetare	870	845	820
- varav andel med en tillsvidareanställning (%)	92,6	94,4	92
- varav andel med en deltidsanställning (%)	7,9	7,1	7,2
Antal månadsavlönade årsarbetare	844	825	797
Personalomsättning (tillsvidareanställda) (%)	9,2	8,3	11,8

#### Kommentar och analys

##### Bemanning

Antalet månadsavlönade har minskat ytterligare under 2025 i jämförelse med föregående år. Antalet medarbetare med tillsvidareanställning har minskat med 2,4 procentenheter medan andelen deltidsanställningarna har ökat 0,1 procentenheter. Minskningen av antalet medarbetare i kombination med en högre personalomsättning ligger i linje med

den omställningsprocess som genomfördes.

Personalomsättningen uppgår 2025 till 11,8 procent, en ökning på 3,5 procentenheter jämfört med 2024. Störst påverkan på personalomsättningen finns bland barnskötarna och förskollärarna, men även bland lärarna, vilka utgör utbildningsnämndens tre största yrkeskategorier. Den främsta avgångsorsaken är avgång på egen begäran, följt av uppsägning på grund av arbetsbrist och pension.

#### Rekrytering

Utbildning fortsätter arbeta med att stärka varumärket som arbetsgivare, men behöver fortsatt ge goda förutsättningar samt hitta nya sätt att attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare för att säkra kompetensförsörjningen framöver. Vissa kompetenser är fortsatt svårt att rekrytera, främst lärare i estetiska ämnen, MA/NO-lärare samt skolsköterskor.

Under 2025 publicerades 48 annonser, varav majoriteten avsåg rekrytering av lärare.

### 1.6.1 Arbetsmiljö och hälsa

#### Sjukfrånvaro

Nyckeltal, %	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro, total	7,1	5,9	6,4
Sjukfrånvaro kvinnor	7,4	6,3	6,9
Sjukfrånvaro män	5,7	4	4,3
Sjukfrånvaro 0-29 år	7,7	5,1	5,8
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,7	6,3	6,8
Sjukfrånvaro 50 år-	7,4	5,4	6,1
Lång sjukfrånvaro (> 60 dagar)	2,8	2,4	2,5

#### Kommentar och analys

Utfallet för total sjukfrånvaron för Utbildningsnämnden uppgår år 2025 till 6,4 procent, vilket innebär en ökning med 0,5 procentenheter jämfört med föregående år.

Korttidsfrånvaron har ökat mest under året, främst inom förskolan. Samtliga förskolor i kommunen uppvisar en ökning jämfört med föregående år, men det finns variation mellan enheterna. Analysen av frånvaron visar att en bidragande orsak är sjukdomsutbrott som har påverkat flera medarbetare. Därtill har de omställningar som genomförts inom förskolan med anledning av förändringar i den demografiska sammansättningen haft en inverkan på frånvaron. Långtidsfrånvaron har minskat med 0,1 procentenheter och uppgår till 2,3 procent totalt för Utbildningsnämnden.

Sjukfrånvaron har ökat i samtliga åldersgrupper under 2025. Gruppen 50 år och äldre står för den största ökningen, medan gruppen 0–29 år uppvisar en relativt störst ökning.

Sjukfrånvaron har ökat både hos män och kvinnor i jämförelse med föregående period. Skillnaden i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män kan delvis ses i relation till verksamheternas sammansättning. Förskoleverksamheten, där

sjukfrånvaron har ökat, har en hög andel kvinnliga medarbetare.

Inom förskolan uppgår den totala sjukfrånvaron till 9,1 procent, vilket är en ökning med 1,5 procentenheter jämfört med föregående år. Förändringen hänförs främst till en ökning av korttidsfrånvaron (≤ 60 dagar).

Inom grundskolan var den totala sjukfrånvaron 5,4 procent, en ökning med 0,2 procentenheter. Den marginella ökningen består både av kort- och långtidssjukfrånvaro.

På gymnasiet och vuxenutbildningen var den totala sjukfrånvaron 3,9 procent, vilket innebär en ökning på 1,1 procentenheter. Ökningen återfinns i korttidsfrånvaron (≤ 60 dagar).

### 1.7 Verksamhetsmått

Verksamhetsmått	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Befolkning, antal invånare i ålder 1-5 år den 31/12	1 683	1 713	1 545	
Andel lärare i grundskola med legitimation, kommunal regi	90,4	90	90	
Elever per lärare i kommunal grundskola, antal	12,7	13	12,9	12,9
Antal barn per årsarbetare förskola, kommunal regi	5,7	6	5,7	6,1
Nominella sjuklönekostnader, tusentals kronor	9 159	7 370	6 256	7 366
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%)	-1	-2,6	-4,4	
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr per elev	140 991	151 498	151 676	
Behörighet till gymnasiets yrkesprogram %, årskurs 9	91	91	90	92

### Kommentarer och analys

Några verksamhetsmått för 2025 har ännu inte publicerats. Lärar- och personaltätheterna som redovisas i tabellen är ännu preliminära. Kostnadsmåtten beror på kommunens redovisning av räkenskapssammandraget som görs under mars månad.

Lärartätheten i skolan beskrivs som antalet elever per lärare. Under 2025 förändrades inte lärartätheten jämfört med föregående år. Nyckeltalet sjönk under några år tack vare en olika riktade satsningar. Under 2022 sjönk nyckeltalet beroende på stora statsbidrag och en politisk satsning via TSI-projektet. Inför 2023 gjorde besparingar att antalet elever per lärare åter ökade och har legat kvar på liknande nivå.

Antal barn per årsarbetare i förskolan ökade under 2025. Antal barn per årsarbetare i förskolan minskade 2022 i samband med utökat statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder satsningar. Under 2023 ökade antalet barn per årsarbetare för att åter sjunka under 2024.

Nominella sjuklönekostnader (exklusive PO-pålägg) minskade under 2023 och 2024 från de högre nivåer som rådde under pandemiåren. Under 2025 ökar dock kostnaderna igen och de flesta månaderna har högre kostnader än

motsvarande månad förra året. Den slutliga kostnaden blev ungefär som prognosen, det vill säga tillbaka till 2023 års nivå.

Nettokostnadavvikelse i grundskola beskriver en teoretiskt framtagen kostnad med hänsyn tagen till socioekonomiska faktorer, det vill säga, vad borde grundskolan kosta i Svedala utifrån aktuella socioekonomiska förutsättningar. Ett nyckeltal under noll indikerar en kostnad som är lägre än den tänkta. Värdet sjönk under 2024 till -4,4 och förväntas öka något under 2025 beroende på satsningar i budget. Värdet mellan +5 och -5 anses normala, men nyckeltalet ska långsiktigt inte hamna över 2,0, såvida inte särskilda satsningar görs inom området.

Kostnad gymnasieskola hemkommun beskriver kommunens totala kostnad för gymnasieskolan, det vill säga inklusive kostnader för externt köpta gymnasieplatser. Ungefär 90 procent av gymnasiekostnaderna kommer från externa platser. Nyckeltalet ökade marginellt under 2024, vilket delvis kan förklaras av fler elever på det egna gymnasiet vilket gör att fasta kostnader kan slås ut på fler elever. Vi såg också en minskning av elever som sökte de dyraste programmen, vilket får genomslag. Nyckeltalet är också beroende av hur andra kommunala huvudmän hanterar sina programpriser.

Elever som når behörighet till gymnasiets yrkesprogram ökade med två procentenheter mellan år 2024 och 2025. Flickor har högre resultat än pojkar. Det råder en stark korrelation mellan elevers frånvaro och behörighet till gymnasiet.

## 1.8 Viktiga framtidsfrågor

### **Goda skolresultat, trygghet och arbetsro**

Utbildningsnämnden i Svedala kommun behöver fortsatt arbeta för goda skolresultat, trygghet och arbetsro. I nämndens skolplan för perioden 2025-2030 lyfts följande fram:

*Bildning, utveckling och lärande:* Utbildningsnämnden i Svedala kommun vill att förskola och skola ska vara en plats där barn och eleverna stimuleras och utvecklas. Utbildningen ska uppmuntra ett livslångt lärande och ge barn och elever verktyg och möjligheter att möta en föränderlig värld.

*Kvalitetsutveckling och resultat:* Utbildningsnämnden vill säkerställa en utbildning med god kvalitet och skapa en kultur för kontinuerlig förbättring. Utbildningsnämnden i Svedala kommun vill se att uppföljning av resultat kompletteras med kvalitetsanalyser utifrån ett bildningsfokus.

*En trygg lärmiljö:* Utbildningsnämnden i Svedala kommun vill säkerställa en trygg och inkluderande lärmiljö där utveckling och lärande är i fokus, där alla barn och elever känner sig trygga och respekterar varandra och sin lärmiljö.

*Behörighet och god arbetsmiljö:* Utbildningsnämnden i Svedala kommun ser kompetensförsörjning som centralt för en kvalitativ verksamhet. För att skapa en utbildning som stimulerar barns och elevers lärande och utveckling och rustar dem för en föränderlig värld, krävs en profession med god kompetens och möjlighet till kontinuerlig utveckling.

### **Befolkningsutveckling**

Befolkningsprognosen visar på svag fortsatt tillväxt av elever, men i lägre takt än tidigare och ger minskade årskullar framöver. Antal barn i förskolan förväntas minska, vilket får konsekvenser för den fortsatta planeringen av lokaler och verksamhet. Under 2025 och 2026 minskar barnkullar i förskolan mer än förväntat och en anpassning av verksamheten

behöver genomföras. Antal barn och elever ligger relativt stabilt de närmaste åren i Bara och Svedala tätort för att åter börja öka från 2030 i Svedala tätort och Bara. I Klågerup förväntas antal barn och elever minska totalt sett.

### **Kostnadsmedvetenhet och statsbidrag**

Kostnadsökningar har särskilt påverkat hyreskostnader och kostnader för skolskjuts, vilka utgör en ökande andel av budget och skolpeng. Särskilt tydligt är det i förskolan att hyreskostnaden är en ökande del av barnpengen. Att sänka lokal- och hyreskostnader är avgörande för att säkerställa goda förutsättningar för pedagogisk verksamhet. En sänkning av lokal och hyreskostnader kommer påverka ersättning till fristående förskolor.

Statsbidrag utgör en ökande andel av Utbildningsnämndens budget, men ligger i delar utanför huvudmannens styrning.

### **Attraktiv arbetsgivare**

Personal och hög kompetens är den enskilt avgörande faktorn för god arbetsmiljö och goda resultat i skola och förskola. Trots minskade barnkullar, visar Skolverkets lärarprognos, att det kommer att saknas behöriga lärare och förskollärare i skolväsendet. Det är därför prioriterat att behålla och rekrytera ny kompetens, arbeta för en minskad sjukfrånvaro och att utgöra en attraktiv arbetsgivare. Att ha goda relationer med kringliggande kommuner och universitet är en viktig förutsättning för utbyte av idéer och kompetens.

### **Digitalisering och AI**

Samhället befinner sig i en expansiv vad gäller digitalisering och AI. AI kommer på genomgripande sätt förändra både synen på kunskap och lärande. Det är av stor vikt att skapa en organisation och verksamhet som kan hantera utvecklingen. Elever behöver lära sig om vilka fördelar och nackdelar som finns med AI men också att förbereda dem för att kunna använda AI det samhälle de kommer att möta efter sin skolgång.

Lärarna behöver kompetensutvecklas för att kunna använda AI som arbetsverktyg i det administrativa arbetet, men också för att kunna använda AI som en av många metoder för att utveckla undervisningen.

Digitaliseringens framväxt ställer också nya krav på de kommunala institutionerna och påverkar därmed arbetslivet. Huvudmannen behöver säkerställa tid för kompetensutveckling, säkra tillgång till relevanta verktyg, lösa tekniska och juridiska hinder samt täcka upp där nationella insatser saknas.

### **Nya reformer och lagkrav**

En rad nya reformer och lagkrav finns på förskolans och skolans agenda som kommer att kräva ett stort implementeringsarbete, men också en strategisk kompetensförsörjning. Verksamheten behöver de kommande åren planera implementeringen och kompetensutveckla de lärare som saknar rätt behörighet.

För att vända utvecklingen i svensk skola med sjunkande kunskapsresultat har regeringen lagt som förslag om en tioårig grundskola från 2028. Förändringen kan innebära en positiv förstärkning av barnens tidiga läs- och skrivinläring. Det innebär att förskollärare som arbetar i förskoleklass behöver utbilda sig till F-3-lärare för att bibehålla sin tjänst i grundskolan.

Regeringens betygsutredare har presenterat ett förslag som bland annat förväntas innebära att en tio-gradig betygsskala införs, att elevernas genomsnittsbetyg kalibreras mot respektive skolas genomsnittsresultat på de nationella proven och

att samtliga nationella prov i årskurs 9 och i gymnasieskolan ska vara digitala och rättas centralt. I samband med detta införs också en ny läroplan i grundskolan. Nya krav kommer också att ställas på Elevhälsan.

Regeringen har annonserat förändring i lärarens arbetstid och uppdrag. Vid införande kommer förslaget ge påverkan för bemanning, kostnader och kompetens.

Samtliga förändringarna kommer att påverka både rektors ledning, bemanning, lärarnas arbetssätt och skolornas organisation.

### **Förändringar i offentlig sektor**

Sveriges kommuner står inför en period med många förändringar i den offentliga sektorn som orsakas av ett demografiskt och ekonomiskt tryck samt rekryterings- och behovstryck. Behoven ökar i kombination med begränsade ekonomiska och personella resurser, samtidigt som ny teknik växer fram som lösning på vissa utmaningar. Det kräver att både kulturen och arbetssätten förändras för ökad effektivisering. Det kräver också ökad diversifiering och skräddarsydda lösningar utifrån behov samt ökat samarbete med medborgarna.

### **Beredskap**

Planering för kris och beredskap påbörjades under 2025. Verksamheten behöver kontinuitetsplanera för att kunna hantera störningar, kris och krig. Arbetet behöver utgå från närhetsprinciperna och i samarbete med övriga delar av förvaltningen och kringliggande aktörer samt myndigheter.



SVEDALA KOMMUN

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum: 2026-02-10

§ 2

## Beslut om årsredovisning 2025

Dnr 2026-000005

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna årsredovisning 2025 för kultur- och fritidsnämnden

### Sammanfattning av ärendet

I januari 2025 påbörjades arbetet med att förverkliga kultur- och fritidsplanen 2025-2029. Fokus på året har legat på de prioriterade målområden Barn och unga ska ges fler möjligheter att påverka kultur och fritids verksamheter.

Under 2025 har antalet besökare och elever Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ökat. På Ungas fritids mötesplatser har öppettiderna utökats och besöksantalet stigit från 5372 besök 2024 till 9277 besök 2025. På folkbiblioteken ökade besöken under 2025 med 14 % och landade på 144 564 besök. Kulturskolan var antalet elever 638, jämfört med 627 under 2024, vilket visar på en fortsatt positiv utveckling även om ökningen är marginell.

Under 2025 genomfördes lovsatsningen Lov i Svedala, Bara och Klågerup som hade totalt 1464 deltagare under sommar-, höst- och jullov 2025. Utvärderingar visar att satsningen inte bara har attraherat deltagare till de traditionella aktiviteterna, utan också nått yngre barn som tidigare haft ett begränsat utbud, samt äldre tonåringar som lockats av exempelvis skivworkshops.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott med 799 tkr för 2025. Nästan hela överskottet är kopplat till att tilläggsytan för Kuben på 750 tkr inte föll ut under året då ombyggnationen inte är genomförd. Överskott återfinns förutom inom anläggningssidan även inom biblioteksverksamheten, ungas fritid samt kulturskola medan underskott uppstod inom stöd till föreningar och badverksamheten.

### Handlingar i ärendet

Årsredovisning 2025 för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2026-02-03

Tjänsteskrivelse av controller, daterad 2026-02-03

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Foto: Jenny Brandt

ÅRSREDOVISNING 2025  
DEC 2025  
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND



SVEDALA KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>VERKSAMHETSBERÄTTELSE</b>	<b>3</b>
1.1	Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor	3
1.2	Viktiga händelser	4
1.3	Uppföljning av mål	5
1.3.1	Service och bemötande	5
1.3.1.1	Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka	5
1.3.2	Attraktivt näringslivsklimat	6
1.3.2.1	Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2	6
1.3.2.2	Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren	6
1.3.3	Attraktiv arbetsgivare	6
1.3.3.1	Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska	6
1.3.3.2	Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka	6
1.3.3.3	Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare	7
1.3.4	Ett hållbart Svedala	7
1.3.4.1	Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra	7
1.3.4.2	Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år	7
1.4	Driftsredovisning	8
1.4.1	Resultaträkning	8
1.4.2	Prognosavvikelse per enhet	9
1.5	Investeringsredovisning	10
1.5.1	Redovisning per projekt	10
1.6	Personalredovisning	10
1.6.1	Arbetsmiljö och hälsa	11
1.7	Verksamhetsmått	11
1.8	Viktiga framtidsfrågor	11

# 1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## 1.1 Sammanfattning av viktiga händelser samt kommentarer till årets resultat och viktiga framtidsfrågor

### Viktiga händelser under året

I januari 2025 påbörjades arbetet med att förverkliga kultur- och fritidsplanen 2025-2029. Fokus på året har legat på det prioriterade målområden *Barn och unga ska ges fler möjligheter att påverka kultur och fritids verksamheter*. Samtliga medarbetare har utbildats i delaktighet och varje verksamhet har arbetat vidare med att planera sitt eget utvecklingsarbete för året, med utgångspunkt i delaktighetstrappan. Bland annat har biblioteken genomfört ett feriepraktikprojekt med fokus på demokrati och delaktighet. Feriepraktikanter har under en veckas tid arbetat med frågor om inflytande och har tagit fram underlag för hur biblioteket kan utvecklas utifrån ungas perspektiv. Ungas Fritid har infört konceptet ungdomsambassadörer, där unga ges en aktiv roll i mötesplatsernas vardag genom att välkomna nya besökare, bidra till trygghet och delta i planeringen av aktiviteter.

Under 2025 har antalet besökare och elever Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ökat. På Ungas fritids mötesplatser har öppettiderna utökats och besöksantalet stigit från 5372 besök 2024 till 9277 besök 2025. På folkbiblioteken ökade besöken under 2025 med 14 % och landade på 144 564 besök. Kulturskolan var antalet elever 638, jämfört med 627 under 2024, vilket visar på en fortsatt positiv utveckling även om ökningen är marginell.

Under 2025 genomfördes lovsatsningen *Lov i Svedala, Bara och Klågerup* som hade totalt 1464 deltagare under sommar-, höst- och jullov 2025. Utvärderingar visar att satsningen inte bara har attraherat deltagare till de traditionella aktiviteterna, utan också nått yngre barn som tidigare haft ett begränsat utbud, samt äldre tonåringar som lockats av exempelvis skrivarkworkshops.

### Måluppfyllelse

Utfallet överstiger eller ligger i linje med målvärdet för samtliga målområden.

### Årets resultat

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott med 799 tkr för 2025. Nästan hela överskottet är kopplat till att tilläggshyran för Kuben på 750 tkr inte föll ut under året då ombyggnationen inte är genomförd. Överskott återfinns förutom inom anläggningssidan även inom biblioteksverksamheten, ungas fritid samt kulturskola medan underskott uppstod inom stöd till föreningar och badverksamheten.

### Viktiga framtidsfrågor

Den demografiska utvecklingen i Svedala kommun kan komma att påverka kultur- och fritidsverksamheterna, även om sambandet inte är direkt. Antalet besökare följer inte alltid befolkningsutvecklingen i respektive målgrupp, vilket innebär

att verksamheterna behöver följa både demografi och faktiska besöksmönster parallellt.

Under året har antalet besökare fortsatt att öka inom flera verksamheter, särskilt på mötesplatserna där besöken har fördubblats. Detta ställer ökade krav på bemanning, arbetsmiljö och förmågan att upprätthålla en trygg och kvalitativ verksamhet. Förvaltningen arbetar löpande med att anpassa organisation och resurser efter utvecklingen, men den fortsatta ökningen innebär att det finns ett behov av att analysera om nuvarande personalresurser är tillräckliga och var gränsen går för vad verksamheterna kan hantera utan att kvaliteten påverkas negativt.

## 1.2 Viktiga händelser

### **Kulturskolan**

Intresset för kulturskolan fortsätter att öka. Antalet elever uppgår nu till 638, jämfört med 627 under 2024, vilket visar på en fortsatt positiv utveckling även om ökningen är marginell.

Under våren startade Kulturskolan musikkurser riktade till elever i anpassad grundskola, samt har haft kompetensutveckling för kollegiet kring tillgänglighetsanpassning utifrån npf-diagnoser. Detta är ett led i arbetet med ökad tillgänglighet utifrån kultur- och fritidsplanen. Kulturskolan har också utökat kursutbudet i Bara, bland annat med drama och teater utifrån behov som har framkommit.

På höstlovet i vecka 44 öppnade kulturskolan för första gången upp på lov och erbjöd kostnadsfria lovaktiviteter för barn och unga. Den öppna lovverksamheten fortsätter på sportlov och påsklov.

### **Ungas Fritid**

Under året har Ungas fritid förlängt öppettiderna till att även omfatta eftermiddagar. Detta har gjort det möjligt för fler ungdomar att besöka mötesplatserna direkt efter skolan. Förändringarna har lett till en markant fler besökare, från 5 372 år 2024 till 9 277 år 2025. Ungas fritid har dessutom genomfört aktiviteter som har planerats och röstats fram av ungdomar, bland annat lovprogram och helgutflykter.

### **Folkbibliotek**

Antalet boklån visar en svag men positiv ökning jämfört med föregående år, från 138 302 utlån 2024 till 139 897 år 2025. Antalet utlån av skönlitteratur för barn är den kategori som ökar mest. Under 2025 steg antalet besök med 14 procent och uppgick till totalt 144 564.

Som en del av det läsfrämjande arbetet genomförs biblioteksvisningar för alla sexåringar i kommunen, med syfte att tidigt väcka intresse för böcker och läsning. Under våren har upplägget utvecklats med inslag som stärker barnens engagemang och gör besöken till en positiv introduktion till biblioteket, vilket bidrar till att stimulera läslust och skapa goda läsvanor på lång sikt.

### **Skolbibliotek**

Under året har arbetet med att stärka skolbibliotekens pedagogiska uppdrag fortsatt genom införandet av projektet *Skolbibliotek som gör skillnad*. Samarbetet mellan skola och skolbibliotek har systematiserats och rektor,

skolbibliotekarie och bibliotekschef har tillsammans genomfört gemensamma skattningar inspirerade av modellen *Skolbibliotek i världsklass*. Utifrån dessa analyser har varje verksamhet identifierat och enats om sina utvecklingsområden för kommande år. Arbetet utgår från en tydlig progression i varje verksamhet, anpassad efter lokala förutsättningar och behov.

## Föreningar

Riktlinjer för stöd och bidrag till föreningar 1 juli 2025. Aktivitetsbidraget ökat och nya bidragsformer som arrangemangsbidrag, marknadsföringsbidrag, utvecklingsbidrag och nystartsbidrag. Arbeta med att ta fram rutiner för systematisk uppföljning.

Föreningsforum med föreläsning i förebyggande arbete våldsfärdsbrottslighet.

## Allmänkultur

Under våren färdigställdes konstverket på den 44 meter långa stödmuren på stationsplan. Verket ingår i gestaltningen av det nya stationsområdet och lyfter fram det unika med Svedala kommun – dåtid, nutid och framtid.

Sommarscen arrangerades i stadsparken och erbjöd ett varierat program med bland annat sagostunder och allsångskvällar. Totalt lockade arrangemangen 1 170 besökare.

Verksamheten har under året arbetat utifrån målsättningen att stärka barn och ungas tillgång till kultur i skolan. Inom ramen för Svedala kommuns kulturgaranti har cirka 1400 elever i förskolan samt årskurs 5 och 9 tagit del av dans- och teaterföreställningar samt genomfört besök på Malmö Opera. Utöver detta har 1835 elever deltagit i kulturinsatser genom det statliga stödet Skapande skola. Dessa har omfattat bland annat besök på Statarmuseet, författarbesök, dansworkshops och teaterföreställningar.


### 1.3 Uppföljning av mål

#### 1.3.1 Service och bemötande

##### 1.3.1.1 Medborgarnas upplevelse av ett bra bemötande vid kontakt med kommunen ska öka

Under perioden har samtliga medarbetare inom Kultur och fritid genomfört en halvdagsutbildning med fokus på delaktighet. Utbildningen syftade till att stärka medarbetarnas kompetens, främja erfarenhetsutbyte och skapa en gemensam grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.


Kultur och fritids sidor på svedala.se ses över och bearbetas kontinuerligt. Syftet har varit att säkerställa att informationen är tydlig, lättillgänglig och skriven i klarspråk, för att på ett bättre sätt möta invånarnas behov och underlätta för dem att ta del av verksamheten. Sammantaget stärker insatserna delaktigheten och ökar invånarnas möjligheter till inflytande och en positiv kontakt med kommunen

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	88	85

### 1.3.2 Attraktivt näringslivsklimat

#### 1.3.2.1 Det sammanfattade omdömet ska enligt Svenskt Näringsliv öka till 4,2

- Genom att genomföra Företagspiloten har Kultur och fritid i samarbete med näringslivsavdelningen och näringslivet skapat en konkret insats som stärker ungas kunskap och intresse för företagande. Dessutom bidrar Svedalahem och Svedab, som nu tar emot feriepraktikanter, till att ytterligare bredda ungas möjligheter och därmed stärka målet om ett mer attraktivt näringslivsklimat i Svedala.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Enkätsvar (företagare) för sammanfattande omdöme av det lokala företagsklimatet. Källa: Svenskt näringsliv	4	3,9

#### 1.3.2.2 Utöka antalet platser och ge fler ungdomar möjlighet att få ett feriearbete under sommaren


- Under sommaren erbjöds 105 feriepraktikplatser varav 5 på Svedala Hem och 10 på Svedab. Under sportlovet erbjöds 20 platser och under höstlovet 20 platser.  
Även om kommunfullmäktigemålet primärt avser sommaren, bedömer kultur- och fritidsnämnden att målet har uppfyllts. Beslutet att utöka ferieperioderna till sport- och höstlov fattades efter att målet formulerades. Dessutom har det totala antalet ferieplatser ökat.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Antalet ferieplatser	105	110


### 1.3.3 Attraktiv arbetsgivare

#### 1.3.3.1 Den totala sjukfrånvaron inom Svedala kommuns verksamheter ska minska


- 2025 har sjukfrånvaron minskat från 5,3 % till 3,1 % . Minskningen beror bland annat på ett utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete där fokus har legat på förebyggande åtgärder, tidiga insatser samt genom att involvera medarbetarna i arbetsmiljöarbetet.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Sjukfrånvaro i procent ( eget värde anges för varje organisation - Kommunövergripande och respektive nämnd)	3,1	6


#### 1.3.3.2 Andelen medarbetare som upplever en balans mellan uppställda krav och tillgängliga resurser ska öka



-  Utfallet understiger målvärdet för 2025 och ligger på ungefär samma nivå som 2024.  
I Svedala kommuns årliga medarbetarundersökning undersöks frågan kring balans mellan krav och resurser i arbetet. Årets utfall för Kultur och fritid hamnar strax under målvärdet.  
Under 2026 kommer fortsatt fokus att ligga på att stärka dialogen mellan chefer och medarbetare kring uppdrag, förväntningar och ansvarsfördelning.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
-------------	--------	----------

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Det finns en balans mellan de krav som ställs på mig i mitt arbete och de resurser som finns att tillgå (1-5).	3,6	3,8


### 1.3.3.3 Svedala kommuns medarbetare är nöjda med kommunen som arbetsgivare


-  Kommunens årliga medarbetarundersökning undersöker hur benägna medarbetarna är att rekommendera Svedala kommun som en arbetsgivare till bekanta och vänner (enps). 2025 har kultur- och fritidsnämndens verksamheter ett högre resultat än tidigare år och överstiger målvärdet.  
HME mäter motivation, ledarskap och styrning hos medarbetare. Utfallet för HME överstiger målvärdet och ligger på 83.  
Under året har verksamheten arbetat med att stärka engagemanget och delaktigheten bland sina medarbetare. Bland annat har samtliga medarbetare gemensamt planerat arbetat med kultur- och fritidsplanens prioriterade målområden.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 E-NPS, totalt för kommunen	43	31
 Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	83	82


### 1.3.4 Ett hållbart Svedala

#### 1.3.4.1 Svedala kommuns medborgare anser att information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra

-  Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har under året arbetat aktivt med att sprida kunskap om hur både enskilda invånare kan minska sin miljö- och klimatpåverkan. Folkbiblioteken har bidragit genom att erbjuda ett utbud av aktiviteter och program med hållbarhetsfokus, bland annat skapande verksamhet med återbrukstema och föreläsningar om hållbarhet. Dessa insatser har syftat till att öka medvetenheten och inspirera till mer hållbara val i vardagen.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	68	59

#### 1.3.4.2 Mängden fossila drivmedel för kommunens fordon ska minska till 70 kubikmeter/år

-  Pågående arbete med att kontinuerligt se över möjligheter att resa kollektivt i tjänsten.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
 Mängd fossilt drivmedel, kbm/år	43	105

## 1.4 Driftsredovisning

### 1.4.1 Resultaträkning

Driftsutfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Intäkter	5 649	4 470	1 179
Kostnader	-65 381	-65 001	-380
<b>Nettokostnader</b>	<b>-59 732</b>	<b>-60 531</b>	<b>799</b>
Varav:			
Nämnd	-370	-452	82
Allmän fritidsverksamhet	-2 395	-2 324	-71
Kulturverksamhet inkl. stöd till studieorg	-2 126	-2 132	6
Bibliotek inkl. skolbibliotek	-16 412	-16 578	166
Kulturskola	-5 281	-5 343	62
Idrotts- och fritidsanläggning	-21 685	-22 101	416
Ungas fritid	-5 760	-5 880	120
Kultur och fritid gemensamt	-5 703	-5 721	18
<b>Summa</b>	<b>-59 732</b>	<b>-60 531</b>	<b>799</b>

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott med 799 tkr för 2025. Nästan hela överskottet är kopplat till att tilläggshyran för Kuben på 750 tkr inte föll ut under året då ombyggnationen ännu inte är genomförd. Överskott återfinns förutom inom anläggningar även inom biblioteksverksamheten, ungas fritid samt kulturskola. Underskott uppstod inom föreningsstöd och badverksamhet.

Personalkostnaderna understeg budget med cirka 800 tkr rensat för tjänster där kostnader finansierats av projektmedel. Störst positiv avvikelse, cirka 400 tkr fanns inom biblioteksverksamheten med anledning av tillfälligt vakanta tjänster i biblioteksverksamheten samt vakant chefstjänst inom organisationen.

Totala intäkter översteg budget med cirka 1 200 tkr trots lägre intäkter i badverksamheten. Överskottet beror på tillkommande statsbidrag som inte budgeteras. Störst bidrag har nämnden erhållit för Skapande skola, cirka 450 tkr, utvecklingsbidrag inom Kulturskolan, cirka 270 tkr samt olika inköpsstöd inom biblioteksverksamheten, cirka 280 tkr. Badverksamhetens intäkter understeg budget med cirka 380 tkr medan Kulturskolans intäkter från terminsavgifter var cirka 190 tkr högre än budgeterat.

Lokalkostnader är lägre än budgeterat medan övriga kostnader är högre än budgeterat, främst på grund av att tillkommande bidrag.

#### Resultat per verksamhet

Stöd till föreningar blev cirka 70 tkr högre än budgeterat eftersom föreningarna i och med de nya bidragsreglerna som trädde i kraft under året har beviljats bidrag för bland annat utvecklings- och arrangemangskostnader. Aktivitetsbidraget utföll enligt budget.

Biblioteksverksamheten har ett överskott på cirka 170 tkr vilket beror på lägre personalkostnader än budgeterat, cirka 400 tkr beroende på tillfälliga vakanser. Lokalkostnader och övriga kostnader blev högre än budgeterat.

Kulturskolan har haft fler deltagare i verksamheten än tidigare år och intäkterna blev 190 tkr högre än budget. Personalkostnaderna var samtidigt något lägre än budget medan övriga kostnader var högre. Totalt överskott blev cirka 60 tkr.

Ungas fritid har ett överskott på 120 tkr vilket beror på lägre personalkostnader och överskott inom lovverksamhet och feriearbete.

Badverksamhetens underskott blev cirka 380 tkr vilket beror på lägre intäkter än budgeterat. Anläggningssidan visar dock ett överskott på cirka 400 tkr beroende av att det anslag som nämnden har erhållit för tilläggshyra för Kuben inte används under året.

### 1.4.2 Prognosavvikelse per enhet

Enhet (tkr)	Prognos mars	Prognos maj	Prognos delår	Prognos oktober	Avvikelse helår	Förändring okt-dec
Intäkter	800	900	550	600	1 179	579
Kostnader	-800	-150	200	150	-380	-530
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>799</b>	<b>49</b>
varav:						
Nämnd	0	0	50	50	82	32
Allmän fritidsverksamhet	0	0	0	-200	-71	129
Kulturverksamhet inkl. stöd till studieorg	0	0	0	0	6	6
Bibliotek inkl. skolbibliotek	0	0	100	100	166	66
Kulturskola	0	0	100	200	62	-138
Idrotts- och fritidsanläggning	0	750	500	600	416	-184
Ungas fritid	0	0	0	0	120	120
Kultur- och fritid gemensamt	0	0	0	0	18	18
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>799</b>	<b>49</b>

### Kommentarer till prognosavvikelser

Årets resultat är en positiv avvikelse på 799 tkr vilket är 49 tkr högre än prognosen vid uppföljningsrapport 3 efter oktober.

Resultatet inom allmän fritidsverksamhet, dvs stöd till föreningar, har ett underskott men det är lägre än prognostiserat.

Sämre resultat inom Kulturskola och inom anläggningar beror på högre övriga kostnader med anledning av inköp till verksamheten.

Överskott inom ungas fritid beror på att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat.

## 1.5 Investeringsredovisning

### 1.5.1 Redovisning per projekt

#### Investeringsrapport

Projekt	Utfall	Budget	Avvikelse
I1820 Konstinköp, nyinv	-300	-600	300
I1810 Bibliotek möbler	-189	-500	311
I1800 Kultur och Fritid gem. reinv.	-173	-300	127
<b>Totalt</b>	<b>-662</b>	<b>-1 400</b>	<b>738</b>

#### Kommentarer till projekten

Kultur och fritidsnämnden har ett årligt anslag på 300 tkr för investeringar i verksamheterna, exempelvis möbler och utrustning till idrottshallarna. Under året har inventarieinköp gjorts till biblioteket i Bara samt Kulturskolan. Av inventariebudgeten reserverades även cirka 50 tkr till Roslättskolans nya skolbibliotek vilket redovisas under det projektet.

På det nya stationsområdet i Svedala uppfördes ett nytt konstverk på muren av konstnären Jimmy Wallin. Total budget för investeringen var 600 tkr men då en del av investeringen genomfördes under förra året och att totalkostnaderna blev något lägre än budgeterat är årets utfall 300 tkr och total kostnad för projektet 450 tkr.

I och med renoveringen på Roslättskolan finns investeringsmedel för inventarier i skolbiblioteket med 500 tkr. En stor del av de inköpta möblerna bokfördes under utbildningsverksamhetens investeringsprojekt och därmed blev utfallet enbart cirka 190 tkr under kultur- och fritidsnämnden.

## 1.6 Personalredovisning

#### Anställning och bemanning

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal månadsavlönade medarbetare	46	50	50
- varav andel med en tillsvidareanställning (%)	93,5	90	86
- varav andel med en deltidsanställning (%)	45,7	48	44
Antal månadsavlönade årsarbetare	37	38	39
Personalomsättning (tillsvidareanställda) (%)	20,9	11,1	16,3

#### Kommentar och analys

Personalomsättningen har ökat något under perioden. Förändringen beror främst på att antalet tjänster inom kultur- och fritidsområdet är relativt få, vilket gör att även mindre förändringar får större genomslag i statistiken.

## 1.6.1 Arbetsmiljö och hälsa

### Sjukfrånvaro

Nyckeltal, %	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro, total	7,3	5,3	3,1
Sjukfrånvaro kvinnor	5,6	2,8	2,6
Sjukfrånvaro män	11,3	10,5	4,0
Sjukfrånvaro 0-29 år	8,3	6	2,9
Sjukfrånvaro 30-49 år	4,5	2,1	2,6
Sjukfrånvaro 50 år-	14,9	15,6	5,4
Lång sjukfrånvaro (> 60 dagar)	3,7	2,7	0,9

### Kommentar och analys

Under 2025 har sjukfrånvaron minskat från 5,3 % 2024 till 3,1 %. Minskningen beror på ett utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på förebyggande åtgärder, tidiga insatser och ett ökat medarbetarengagemang i arbetsmiljöarbetet.

## 1.7 Verksamhetsmätt

Verksamhetsmätt	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal biblioteksutlån per invånare (st)	6	5,9	5,9	5,9
Antal fysiska besök på biblioteken (st)	106 165	126 279	138 302	139 897
Elever i musik- eller kulturskola, 6-19 år, andel (%)	11,7	11,4	11,5	12,4
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	27	30,6	33,8	
Heltidsanställda månadsavlönade inom kultur och fritid, andel (%)	65,1	60,5		

### Kommentarer och analys

Antalet bibliotekslån per invånare ligger på ungefär samma nivå medan antalet fysiska besök på biblioteken ökar. Utfallen ligger i linje med tendenserna på landets folkbibliotek och förändrade biblioteks- och medievanor.

Antalet elever på kulturskolan ökar. Ökningen beror på ett breddat utbud av kulturskolans kurser och ökad efterfrågan.

Andelen deltagartillfällen i idrottsföreningar är inte färdigredovisat.

Utfallet för verksamhetsmättet heltidstidsanställda månadsavlönande är inte möjligt. Anledningen till detta är att det råder oklarhet kring vad nyckeltalet faktiskt mäter samt vilka anställningsformer som inkluderas i beräkningen.

## 1.8 Viktiga framtidsfrågor

Den demografiska utvecklingen i Svedala kommun kan komma att påverka kultur- och fritidsverksamheterna, även om sambandet inte är direkt. Antalet besökare följer inte alltid befolkningsutvecklingen i respektive målgrupp, vilket innebär

att verksamheterna behöver följa både demografi och faktiska besöksmönster parallellt.

Inom digitaliseringen behöver verksamheten säkerställa kompetensutveckling, utvecklingsarbete, fungerande infrastruktur och förändrade arbetssätt. Digitaliseringen har även medfört att kommuninvånarna efterfrågar mer information om ämnet samt ökat stöd i att använda digitala verktyg. Bibliotekslagen pekar särskilt ut folkbibliotekens roll för verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas.

Under året har antalet besökare fortsatt att öka inom flera verksamheter, särskilt på mötesplatserna där besöken har fördubblats. Detta ställer ökade krav på bemanning, arbetsmiljö och förmågan att upprätthålla en trygg och kvalitativ verksamhet. Förvaltningen arbetar löpande med att anpassa organisation och resurser efter utvecklingen, men den fortsatta ökningen innebär att vi behöver analysera om nuvarande personalresurser är tillräckliga och var gränsen går för vad verksamheterna kan hantera utan att kvaliteten påverkas negativt.