



§ 130

Revidering av inköps- och upphandlingspolicy

Dnr 2023-000117

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderad inköps- och upphandlingspolicy, samt

att den gäller från och med 2023-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingstrategen framlägger förslag på reviderad inköps- och upphandlingspolicy. Bilagan behöver inte revideras och är sålunda inte förändrad.

Handlingar i ärendet

Inköps- och Upphandlingspolicy 2023 reviderad oktober med spårbarhet

Inköps- och Upphandlingspolicy gäller från 2023-05-17

Protokollsutdrag Kf 2023-05-17 § 49



§ 49

Revidering av inköbspolicy och uppförandekod

Dnr 2023-000117

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderad inköps- och upphandlingspolicy med tillhörande bilaga "Uppförandekod".

Sammanfattning av ärendet

Inköps och upphandlingspolicyn behöver revideras med jämna mellanrum, mest beroende på att lagar och riktlinjer nationellt förändras inom upphandlingsområdet. Den tidigare inköps- och upphandlingspolicyn antogs av kommunfullmäktige 2017-03-15.

Den största förändringen är att vitajobb-modellen har tagits bort och att policyn trycker mer på att kommunen ska ta hänsyn till ekonomiska, ekologiska och sociala krav när kommunen genomför upphandlingar och där det är lämpligt att ta med dessa krav.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen har berett ärendet och kommunstyrelsen föreslår nu kommunfullmäktige besluta att anta reviderad inköps- och upphandlingspolicy med tillhörande bilaga "Uppförandekod".

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-05-02, § 77.

Tjänsteskrivelse av upphandlingsstrateg, daterad 2023-04-21.

Förslag till ny inköbspolicy.

Inköps- och upphandlingspolicy 2023.

Förslag Uppförandekod Svedala.

Uppförandekod Svedala kommun 2023.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-19.

Yrkanden

Ambjörn Hardenstedt (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns ett förslag till beslut och konstaterar att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

KOMMUNFULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2023-05-17**Beslut skickas till**

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



SVEDALA KOMMUN

Svedala kommuns Författningssamling

Inköps- och Upphandlingspolicy

Antagen av kommunfullmäktige:
2023-05-17 § 49

Gäller från:
2023-05-17

Denna policy gäller samtliga nämnder och förvaltningar samt de kommunala bolagen.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

Varje nämnd och styrelse är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.

göras. Analysen ska dokumenteras enligt mall och diarieföras.

Övergripande mål

Kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och behovet av varor och tjänster ska tillgodoses till lägsta möjliga totalkostnad. Hänsyn ska tas till kvalitets- och miljökrav i varje upphandling.

Alla upphandlingar inom Svedala kommun ska präglas av affärsmässighet, konkurrens, objektivitet och likabehandling. Inga ovidkommande hänsyn får tas.

Leverantörer ska veta att kommunkoncernens affärer sköts med god affärsmoral.

Varje enhet har ett ansvar att se till kommunens gemensamma bästa vid inköp och upphandlingar. I detta ansvar ligger att utnyttja resurser effektivt genom att

- medverka i samordnade upphandlingar
- vara köptrogen mot tecknade avtal

Alla medarbetare som handlägger avrop/inköp ska ha kunskap om den lagstiftning och de regelverk som berör offentlig upphandling.

Fastighetsförvärv och/eller fastighetsförsäljning, markanvisning och dylikt omfattas inte av denna policy.

Affärsmässighet och dialog

Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika och reglerna om offentlighet och sekretess beaktas. Vid inköp och upphandling ska dialog föras med leverantörer/ansbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet. Den som ansvarar för en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om branschen och dess villkor, genom kontakter med leverantörer eller på annat sätt.

Ramavtal för gemensamma behov

Ramavtal tecknas för varor och tjänster där volymen av behovet inte kan bestämmas i förväg. Närmare information finns i ramavtalet om hur avrop ska ske.

Det är inte förenligt med policyn att frånga ramavtalen och använda sig av tillfälliga erbjudande.

Alla ramavtal ska återfinnas på kommunens intranät, varje nämnd ansvarar för att avtalen registreras i avtalsdiariet.

Direktupphandling

Direktupphandling kan ske vid lågt värde och när ramavtal saknas. En direktupphandling ska dokumenteras på lämpligt sätt. Till exempel ska prisuppgift från de tillfrågade leverantörerna (som bör vara minst tre) bevaras och finnas tillgänglig för internkontroll.

Hållbar utveckling

Kommunen ska aktivt använda inköp och upphandling som verktyg för att positivt bidra till en hållbar utveckling och minimera negativ påverkan från varor och tjänster sett till hela livscykeln.

Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra ekologisk-, social och ekonomisk hållbarhet. Ett livscykelperspektiv innebär att alla faser från utvinning och produktion till användning eller utförande samt vilket avfall som genereras från varan eller tjänsten beaktas utifrån de tre dimensionerna.

Inför varje upphandling ska en analys av upphandlingens påverkan för "Hållbar utveckling"

Miljömässig hållbarhet

Svedala kommuns ambition är att till 2030 bli en hållbar kommun. Det betyder bland annat att klimatpåverkan från inköp behöver minska mycket kraftigt och i snabb takt. Det innebär i sin tur att de totala inköpen måste minska och det är därför viktigt att varje verksamhet har tydliga inköpsrutiner där varje inköp behovsprövas.

Cirkulära lösningar ska eftersträvas, relevanta miljökrav ska ställas och följas upp och upphandlingar kan utformas för att främja innovation och nya lösningar.

Social hållbarhet

För att bidra till ökad social hållbarhet ska arbetstagares rättigheter beaktas och värnas, till exempel genom att ställa och följa upp arbetsrättsliga villkor när det är behövligt.

På ett lokalt plan ska inköp bidra till social hållbarhet genom att sysselsättningskrav ställs i lämpliga upphandlingar och personer som står långt från arbetsmarknaden därmed bereds jobb hos kommunens leverantörer.

Produkter och tjänster som ska användas av fysiska personer ska vara tillgängliga för alla som har behov av dem. Tillgänglighetskrav enligt principen om universell utformning ska därför tillämpas när det är relevant.

Principen innebär att produkter och tjänster utformas för att så många som möjligt ska kunna nyttja dem utan behov av anpassning eller specialutformning.

Ekonomisk hållbarhet

Att beakta det ekonomiska perspektivet för hållbar utveckling innebär såväl att hänsyn tas till verksamhetens och kommunens ekonomiska ramar vid inköp, som att säkerställa att det som köps in blir ekonomiskt fördelaktigt ur ett totalkostnadsperspektiv.

Uppförandekod

Dokumentet "Uppförandekod" eller texten ska bifogas varje upphandling där det är tillämpligt.

Diarieför, arkivera

Diarieför samtliga handlingar som hör ihop med upphandlingen och som är av värde för information om upphandlingens gång.

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX, §

Gäller från 2023-XX-XX

Inköps- och Upphandlingspolicy

Denna policy gäller samtliga nämnder och förvaltningar samt de kommunala bolagen.
Fastighetsförvärv och/eller fastighetsförsäljning, markanvisning och dylikt omfattas inte av denna policy.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

Varje nämnd och styrelse är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.

Övergripande mål

Kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och behovet av varor och tjänster ska tillgodoses till lägsta möjliga totalkostnad. Hänsyn ska tas till kvalitets- och miljökrav i varje upphandling.

Alla upphandlingar inom Svedala kommun ska präglas av affärsmässighet, konkurrens, objektivitet och likabehandling. Inga ovidkommande hänsyn får tas.

Leverantörerna ska veta att kommunkoncernens affärer sköts med god affärsmoral.

Varje enhet har ett ansvar att se till kommunens gemensamma bästa vid upphandlingar och inköp. I detta ansvar ligger att utnyttja resurser effektivt genom att

- medverka i samordnade upphandlingar
- vara köptrogen mot tecknade avtal

Alla medarbetare som gör avrop/inköp ska ha kunskap om den lagstiftning och de regelverk som berör offentlig upphandling.

Affärsmässighet och dialog

Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika och reglerna om offentlighet och sekretess beaktas. Vid upphandling ska dialog föras med leverantörer/anbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.

Den som ansvarar för en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om branschen och dess villkor. För att kunna ställa relevanta krav.

Ramavtal för gemensamma behov

Ramavtal tecknas för varor och tjänster där volymen inte kan bestämmas i förväg. Närmare information om hur avrop ska ske ska återfinnas i ramavtalet.

Det är inte förenligt med policyn att frånga ramavtalen och använda sig av tillfälliga erbjudande.

Alla ramavtal ska återfinnas på kommunens intranät, varje nämnd ansvarar för att avtalen registreras i avtalsdiariet.

Direktupphandling

Direktupphandling kan ske vid lågt värde och när avtal saknas. En direktupphandling ska dokumenteras på lämpligt sätt och diarieföras. Till exempel ska prisuppgift från de tillfrågade leverantörerna (som bör vara minst tre) bevaras och finnas tillgänglig för internkontroll.

tog bort: §
görs. Analysen ska dokumenteras enligt mall och diarieföras.

tog bort: inköp och

tog bort: handlägger

tog bort: Fastighetsförvärv och/eller fastighetsförsäljning, markanvisning och dylikt omfattas inte av denna policy. §

tog bort: §

tog bort: inköp och

tog bort: , genom kontakter med leverantörer eller på annat sätt. För att kunna ställa relevanta krav.

tog bort: av behovet

tog bort: finns

tog bort: om hur avrop ska ske.

tog bort: ram

Hållbar utveckling

Svedala kommuns ambition är att till 2030 bli en hållbar kommun. Det betyder bland annat att klimatpåverkan från inköp behöver minska mycket kraftigt och i snabb takt.

Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra ekologisk-, social och ekonomisk hållbarhet.

Ett livscykelperspektiv innebär att alla faser från utvinning och produktion till användning eller utförande samt vilket avfall som genereras från varan eller tjänsten beaktas utifrån de tre dimensionerna.

Kommunen ska aktivt använda inköp och upphandling som verktyg för att positivt bidra till en hållbar utveckling och minimera negativ påverkan från varor och tjänster sett till hela livscykeln.

Inför varje upphandling, över tröskelvärdet, ska en analys av upphandlingens påverkan för "Hållbar utveckling" göras och dokumenteras.

Ekologisk hållbarhet

Cirkulära lösningar ska eftersträvas, relevanta miljökrav ska ställas och följas upp och upphandlingar kan utformas för att främja innovation och nya lösningar.

Social hållbarhet

För att bidra till ökad social hållbarhet ska arbetstagares rättigheter beaktas och värnas, till exempel genom att ställa och följa upp arbetsrättsliga villkor när det är behovligt.

På ett lokalt plan ska inköp bidra till social hållbarhet genom att sysselsättningskrav ställs i lämpliga upphandlingar och personer som står långt från arbetsmarknaden därmed bereds jobb hos kommunens leverantörer.

Produkter och tjänster som ska användas av fysiska personer ska vara tillgängliga för alla som har behov av dem. Tillgänglighetskrav enligt principen om universell utformning ska därför tillämpas när det är relevant.

Principen innebär att produkter och tjänster utformas för att så många som möjligt ska kunna nyttja dem utan behov av anpassning eller specialutformning.

Ekonomisk hållbarhet

Att beakta det ekonomiska perspektivet för hållbar utveckling innebär såväl att hänsyn tas till verksamhetens och kommunens ekonomiska ramar vid inköp, som att säkerställa att det som köps in blir ekonomiskt fördelaktigt ur ett totalkostnadsperspektiv.

Uppförandekod

Dokumentet "Uppförandekod" eller texten ska bifogas varje upphandling där det är tillämpligt.

Diarieför, arkivera

Diarieför samtliga handlingar som hör ihop med upphandlingen och som är av värde för information om upphandlingens gång.

tog bort: Kommunen ska aktivt använda inköp och upphandling som verktyg för att positivt bidra till en hållbar utveckling och minimera negativ påverkan från varor och tjänster sett till hela livscykeln.¶

tog bort: Miljömässig

tog bort: Svedala kommuns ambition är att till 2030 bli en hållbar kommun. Det betyder bland annat att klimatpåverkan från inköp behöver minska mycket kraftigt och i snabb takt. Det innebär i sin tur att de totala inköpen måste minska och det är därför viktigt att varje verksamhet har tydliga inköpsrutiner där varje inköp behovsprövas. ¶



§ 167

Revidering av inköps- och upphandlingspolicy

Dnr 2023-000117

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna reviderad inköps- och upphandlingspolicy, samt
att den gäller från och med 2023-12-01.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingstrategen framlägger förslag på reviderad inköps- och
upphandlingspolicy. Bilagan behöver inte revideras och är sålunda inte
förändrad.

Arbetsutskottet har berett ärendet 2023-11-06 och föreslår kommunstyrelsen
besluta enligt ovanstående.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag Ksau 2023-11-06 § 130

Inköps- och Upphandlingspolicy 2023 reviderad oktober med spårbarhet

Inköps- och Upphandlingspolicy gäller från 2023-05-17

Protokollsutdrag Kf 2023-05-17 § 49