



SVEDALA KOMMUN

Informationssäkerhetspolicy

Antagen av kommunfullmäktige: 2025-05-21 § 37

Gäller från: 2025-06-01

Definition av informationssäkerhet

Information är en viktig tillgång för dagens kommuner. Att arbeta aktivt med informationssäkerhet, i enlighet med etablerade ramverk, utgör en viktig grund för kvalitet i kommunens tjänster och hantering av information.

Informationssäkerhet kan definieras enligt följande:

- Konfidentialitet - rätt information till rätt (behörig) person
- Riktighet - att informationen ska vara korrekt och beständig och ändringar i informationen ska vara spårbara
- Tillgänglighet - att informationen ska vara tillgänglig när den efterfrågas samt kunna kommuniceras och konsumeras via etablerade och riskbedömda kanaler
- Spårbarhet - att i efterhand kunna härleda specifika händelser till identifierbar individ eller objekt

Denna informationssäkerhetspolicy bygger på kraven i en fastställd standard (ISO/IEC-27000 och NIS 2) och anger riktningen för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen. Policyn ska vara ett stöd för Svedala kommuns anställda i arbetet med att hantera information i olika former.

Denna policy kan kompletteras med riktlinjer för informationssäkerhet.

Strategiska mål

Kommunen ska uppfylla nuvarande och tillkommande lagkrav som berör kommunen och som kräver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Kommunens system för informationssäkerhet utgår från de grundläggande kraven på systematiskt informationssäkerhetsarbete och integreras enligt ISO 27000-serien. Kommunen ska tillämpa ett arbetssätt som stödjer förbättringar inom området.

Principer för informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas så att det stödjer kommunernas arbete med digitalisering samtidigt som det skyddar kommunens, medarbetarnas och medborgarnas information.

Varje verksamhetsområde ansvarar för att följa lag, policy och riktlinjer gällande informationssäkerhet. Alla chefer, medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att denna policy och relevanta riktlinjer följs då de hanterar kommunens informationstillgångar.

Informationssäkerhetsarbetet ska säkerställa att informationstillgångarna skyddas utifrån informationstillgångens skyddsvärde oavsett om den hanteras manuellt eller digitalt.



SVEDALA KOMMUN

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska bidra till att Svedala kommun upprätthåller en nivå av informationssäkerhet som

- grundar sig i ett riskbaserat arbetssätt.
- innebär en säker och lagenlig informationshantering.
- möjliggör digitaliseringssatsningar och underlättar transformering.
- har en tillräcklig kompetensnivå.
- har en positiv effekt på kvalitet och effektivitetsmål.
- bidrar till en god säkerhetskultur och uppmuntrar till engagemang hos samtliga medarbetare och, förutom att följa gemensamma regler, motiverar dem att delta i att ständigt förbättra informationssäkerheten.

Ansvar för policy och riktlinjer

Kommunstyrelsen ansvarar för att mål och ramar för informationssäkerhetsarbetet fastställs och uppnås. Enskilda verksamhetsområden som har särlagstiftning gällande informationssäkerhet ansvarar för att verksamhetens riktlinjer följer lagkraven och kompletterar denna policy med rutiner utifrån gällande regelverk.

Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för informationssäkerhetsarbetet inom Svedala kommun. Kommunstyrelsen ska besluta om övergripande direktiv för informationssäkerhetsarbetet och inriktar arbetet.

Ansvaret för att genomföra intentionerna i kommunstyrelsens direktiv ligger på kommundirektören. Detta sker bland annat genom beslut om andra, underliggande styrande dokument samt genom att se till att det finns roller och resurser för att genomföra det som dessa bestämmelser föreskriver.

Grundprincipen är att ansvaret för själva informationssäkerhetsarbetet ska följa det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller från ledning ner till enskilda medarbetare.

Som stöd för kommundirektören i utövandet av det operativa ledningsansvaret ska det finnas en CISO (Chief Information Security Officer).

CISOs ansvar

CISO har det övergripande ansvaret att leda och samordna arbetet med informationssäkerhet inom Svedala kommun. Arbetet ska baseras på de risker som identifieras och skeenden i omvärlden som är relevanta för organisationen att beakta. Huvudansvaret för informationssäkerhet följer dock det ordinarie verksamhetsansvaret.

CISO ansvarar för att:

- analysera omvärlden och den egna organisationen avseende informationssäkerhet. CISO ska se till att det på ett övergripande plan finns en omvärldsanalys och en verksamhetsanalys.
- utveckla informationssäkerhetsområdet genom att utforma system för informationssäkerhet som omfattar nödvändiga styrdokument, planer och metodstöd.
- ge stöd till kommunens verksamheter att efterleva, genomföra och tillämpa system för informationssäkerhet.
- genomföra kontroller och följa upp kommunens interna informationssäkerhetsarbete.



SVEDALA KOMMUN

Detta innebär bland annat att förse kommunstyrelsen och kommundirektören med en uppdaterad lägesbild över identifierade risker som kan få konsekvenser för organisationens verksamheter och besluta om hur dessa risker ska hanteras. För att skapa en god bild av risker och behov av skydd ska CISO sammanställa organisationens riskanalyser och incidentrapportering på informationssäkerhetsområdet.

Verksamhetsansvar

Ansvaret för informationssäkerheten är kopplat till det delegerade verksamhetsansvaret. Det betyder att varje person som är ansvarig för en verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten i denna verksamhet. Detta gäller från ledning ner till enskilda medarbetare. Roller och ansvarsfördelning för informationssäkerhet på verksamhets- och systemnivå definieras i kommunens gemensamma systemförvaltningsmodell.

Generella krav

- Samtliga informationssystem ska vara identifierade och förtecknade. Definierade roller i kommunens gemensamma systemförvaltningsmodell ska vara tillsatta.
- Alla informationssystem ska uppnå målen för informationssäkerhet.
- Samtlig information som hanteras i kommunen ska klassificeras med avseende på krav på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.
- Samtliga anställda inom Svedala kommun som använder kommunens informationstillgångar är skyldiga att känna till och efterleva kommunens policys, regler och riktlinjer.

Medarbetare

Alla medarbetare omfattas av Svedala kommuns informationssäkerhetspolicy med berörda riktlinjer. Varje medarbetare ansvarar för att ta del av information och utbildning om informationssäkerhet som genomförs.

Medarbetare ska också vara medvetna om Svedala kommuns säkerhetsrisker som kan finnas i det dagliga arbetet och verka för en god säkerhetskultur.

Hantering av avvikelser och undantag

Kommunen följer upp informationssäkerhetsarbetet genom att rapportera avvikelser, åtgärda informationssäkerhetsbrister och i förekommande fall rapportera incidenter till berörda myndigheter. Incidentrapportering krävs för att uppfylla vissa lagkrav.

Efterlevnad

Efterlevnaden av informationssäkerhetsarbetet ska följas upp till exempel via internkontroll, revisioner och i ledningens förbättringsarbete.

Denna policy ska aktualiseras årligen i samband med rapportering till kommunstyrelsen.