

## **Regler och taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

---

antagna av kommunfullmäktige 2010-04-14, § 58, med ändring 2015-06-17, § 101, och 2016-10-12, § 125  
Gäller från  
2016-10-20

### **Rätt till plats**

#### **Förskola och pedagogisk omsorg**

Barn som är 1-6 år och är folkbokförda i kommunen har rätt till plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg om vårdnadshavare

- arbetar,
- studerar,
- är aktivt arbetssökande eller
- är föräldralediga med ett syskon

Undantag tillämpas utifrån skollagen (2010:800).

Barn som är folkbokförda i en annan kommun kan tas emot i mån av plats.

#### **Allmän förskola**

Alla barn har rätt till en avgiftsfri plats i allmän förskola fr.o.m. höstterminen det år då barnet fyller tre år till den dag då barnet börjar i förskoleklass. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år. Vistelsetider för allmän förskola är förlagda till 15 timmar per vecka. Tiderna är fasta och kan inte ändras, flyttas, utökas eller användas under lov och studiedagar.

#### **Fritidshem**

Elever som är folkbokförda i Svedala kommun har rätt till plats i fritidshem från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Rätten gäller om vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Vårdnadshavare som är föräldraledig får inte behålla platsen. Uppsägning ska ske enligt gällande regelverk.

Vårdnadshavare som är arbetssökande får behålla platsen, men inte använda den innan en ny anställning eller studier har påbörjats. Platsen ska anmälas som vilande.

Undantag tillämpas utifrån skollagen.

#### **Placering i förskola och pedagogisk omsorg**

Ansökan om plats bör ske senast fyra månader före önskat startdatum.

Om barnet inte kan erbjudas plats på den enhet som önskas kan en överflyttning till önskad enhet ske vid ett senare tillfälle. Vid önskemål om överflyttning krävs en ny ansökan om plats.

Kö till förskola och pedagogisk omsorg ordnas efter ålder, där äldst barn får företräde. Vid tilldelning av plats tas hänsyn till syskonförtur och särskilda skäl enligt skollagen.

Vid syskonförtur köar barnet på syskonets födelsedatum.

Syskonförtur gäller endast på enheten som syskonet är placerat på vid det nya barnets placeringsstart.

Erbjudande om plats ska besvaras inom tio dagar av båda vårdnadshavarna. Om svaret inte inkommer inom den angivna tiden räknas erbjudandet som avböjt och barnet förlorar sin plats i kön.

Erbjuden plats ska börja användas inom samma kalendermånad.

Debitering sker fr.o.m. den erbjudna placeringsstarten.

Om en plats inte används under mer än två månader kan rätten till plats upphöra.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns befintliga förskoleplats till en avgiftsfri plats inom allmän förskola ska anmäla detta senast två månader före önskat startdatum. Ändringen kan inte genomföras under debiteringsperioden (juni-augusti).

## Vistelsetider

Barnets vistelsetid i verksamheten bestäms utifrån barnets behov av pedagogisk verksamhet samt vårdnadshavares behov utifrån arbete, föräldraledighet eller arbetssökande.

I Svedala kommun gäller följande:

- För barn som har plats på grund av vårdnadshavares arbete eller studier utgörs vistelsetiden av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen. Barnets vistelsetider följer arbetstider/studietider för den vårdnadshavare som börjar senast på dagen och den vårdnadshavare som slutar tidigast.

Om vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen. Vistelsetiden bestäms i överenskommelse med förskolechefen.

- Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller aktivt arbetssökande har rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka. Vistelsetiden förläggs till fem timmar per dag, tre dagar per vecka. Förskolechefen beslutar vilka tider som barnet erbjuds delta i verksamheten.
- Vid semester eller lov för någon av vårdnadshavarna är huvudregeln att barn inte deltar i förskoleverksamheten. Barn som har plats i allmän förskola har rätt att delta i verksamheten under terminstid, även när vårdnadshavarna har semester.
- För barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola bestäms vistelsetiden i överenskommelse med förskolechefen.
- Om vårdnadshavare har sjukpenning, pension, sjuk- eller aktivitetsersättning eller föräldrapenning före förlossning/nedkomst görs en individuell bedömning av det placerade barnets vistelsetid.
- Bedömning av rätt till vistelsetid kan bara göras utifrån en av bedömningsgrunderna arbete/studier, arbetssökande, föräldraledighet eller allmän förskola.

## Placering i fritidshem

Övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem sker utan uppsägningsförfarande.

Ansökan om plats bör ske senast två månader före önskat startdatum. De elever som är berättigade till undervisning i fritidshem tilldelas plats utan oskäligt dröjsmål.

Erbjudande om plats ska besvaras inom tio dagar av båda vårdnadshavarna. Om svaret inte inkommer inom den angivna tiden räknas erbjudandet som avböjt.

Erbjuden plats ska börja användas inom samma kalendermånad. Debitering sker fr.o.m. den erbjudna placeringsstarten.

Om en plats inte används under mer än två månader kan rätten till plats upphöra.

## Vistelsetider

Elevers vistelsetid i verksamheten bestäms utifrån elevens behov av pedagogisk verksamhet samt vårdnadshavarens behov utifrån sitt arbete eller sina studier.

I Svedala kommun gäller följande:

- För elever som har plats på grund av vårdnadshavarens arbete eller studier utgörs vistelsetiden av vårdnadshavarens arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen. Elevers vistelsetider följer arbetstider/studietider för den vårdnadshavare som börjar senast på dagen och den vårdnadshavare som slutar tidigast.
- Vid semester eller lov för någon av vårdnadshavarna är huvudregeln att elever inte deltar i fritidshemsverksamheten.
- För elever som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem bestäms vistelsetiden i överenskommelse med rektorn.
- Om vårdnadshavare har sjukpenning, pension, sjuk- eller aktivitetsersättning eller föräldrapenning före förlossning/nedkomst görs en individuell bedömning av den placerade elevens vistelsetid.

## Lovomsorg

Lovomsorg kan erbjudas de elever som endast önskar delta i verksamheten under lov och studiedagar. Lovomsorg finns på fritidshem under ordinarie öppettider.

Vårdnadshavare som önskar ändra sitt barns befintliga fritidshemsplats till lovomsorg ska anmäla detta senast två månader före önskat startdatum.

## Gemensamma förutsättningar för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

### Måltider

Frukost, lunch och mellanmål serveras barn när vistelsetiden omfattar dessa måltider.

### Öppettider

Verksamheterna är öppna helgfria måndagar – fredagar, förutom en stängningsdag per termin för kompetensutveckling av personal. Under dessa dagar kan omsorg i någon form erbjudas vid behov.

Under sommar- och jullov samt klämdagar samordnas verksamheterna.

Öppettiden är 12 timmar per vardag. Ramtiden är 06.00-18.00 men tiden för öppning och stängning kan variera mellan olika enheter i kommunen.

## **Uppsägning**

Uppsägning ska ske skriftligt och undertecknas av vårdnadshavare. Uppsägningstiden är två månader från den dag uppsägning har inkommit till kommunen. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden, även om platsen inte används.

Om vårdnadshavare säger upp sin plats, men önskar ny placering inom tre månader räknas placeringen som om den hade fortgått under hela perioden. Samma avgift som senast gällande avgift debiteras retroaktivt för hela perioden.

Vid uppsägning från kommunens sida är uppsägningstiden två månader. Särskilda regler finns vid uppsägning på grund av obetalda avgifter.

Vid övergång från kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem till fristående verksamhet inom Svedala kommun är uppsägningstiden två månader.

Övergång från kommunal förskola/pedagogisk omsorg till kommunalt fritidshem sker utan uppsägningsförfarande.

## **Betalning**

Avgiften består av en fast avgift som betalas 12 månader om året, även vid semester/lov.

Fakturan skickas ut omkring den 15:e och avser innevarande månad. Förfalldatum är sista vardagen i månaden.

Avgift tas ut från och med det datum platsen erhållits enligt placeringsmeddelandet och betalas även för introduktionstiden. Avgiften betalas till och med sista uppsägningsdagen. Den månad som barnet slutar eller börjar betalas avgift med 1/30 av månadsavgiften multiplicerat med antalet kalenderdagar.

Avgiften är preliminär vilket innebär att eventuella justeringar (inkomständringar, förändring av familjeförhållanden) alltid sker nästföljande månad. Fakturan innehåller uppgifter om en preliminär avgift för innevarande månad och en slutlig avgift för föregående månad.

När barn inom förskoleverksamhet, går över till förskoleklass och eventuellt fritidshem sker övergången och avgiftsförändringen vid läsårets början (måndag vecka 32) utan uppsägning mellan verksamheterna.

Den eller de vårdnadshavare som undertecknat avtal om en omsorgsplats (överenskommelse angående vistelsetid), har betalningsansvar. Om vårdnadshavarna bor i två olika hushåll och båda behöver omsorgsplats, kan fakturan delas på vårdnadshavarnas begäran.

Vid obetalda fakturor genomför kommunen kravåtgärder som omfattar betalningsföreläggande och utmätning. Rätten till plats för barnet kan komma att upphöra enligt kommunens rutiner för obetalda barnomsorgsavgifter. Barn kan erbjudas plats igen när skulder för omsorgen och kostnader som kan uppstå för kommunen är betalda. Individ och familjeomsorgen i Svedala kommun kan erbjuda ekonomisk rådgivning.

### Taxor

Svedala kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär att vistelsetidens omfattning inte påverkar avgiften. Inkomsttaket för maxtaxan indexuppräknas varje år i enlighet med Skolverkets anvisningar.

Taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserad på faktorer (3, 2 eller 1 procent av inkomsten). Faktorn varierar beroende på hur många barn vårdnadshavaren har i omsorg. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet.

Taxan för Lovomsorg baseras på 0,5 procent av inkomsten .

	Förskola/ Pedagogisk omsorg	Fritidshem	Lovomsorg	Allmän förskola
Barn 1	3 %	2 %	0,5 %	Ingen avgift
Barn 2	2 %	1 %	0,5 %	Ingen avgift
Barn 3	1 %	1 %	0,5 %	Ingen avgift
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

### Inkomstunderlag

Avgiften baseras på hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress

För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger till grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av omsorg är båda föräldrarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

### Delning av avgift

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men är folkbokförda i olika hushåll kan föräldrarna begära delning av avgiften.

Delad avgift innebär att vårdnadshavarna blir var för sig ansvariga för en egen omsorgsplats. Platserna förfogas oberoende av varandra. Båda vårdnadshavarna har eget ansvar för att betala avgiften samt lämna in inkomstanmälan, schema och övriga uppgifter som krävs för den egna platsen. Platserna måste också sägas upp var för sig.

Fördelningen av avgiften är alltid 50/50 vilket innebär att var och en av vårdnadshavarna blir debiterad för en halv omsorgsplats. Avgiften beräknas var för sig och baseras på det egna hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Om en av vårdnadshavarna inte längre är i behov av plats kan platsen sägas upp. Den av vårdnadshavarna som behåller sin plats blir vid uppsägningstidens slut då åter betalningsansvarig för en hel omsorgsplats.

För att beviljas delning av avgiften krävs en ansökan och skriftligt godkännande från båda vårdnadshavarna. I de fall där vårdnadshavarna inte är överens (skriftligt godkännande saknas) ska den vårdnadshavare som är folkbokförd på samma adress som barnet räknas som platsinnehavare. Avgiften beräknas då på det hushållets sammanlagda inkomster. En vårdnadshavare som inte är folkbokförd på samma adress som barnet kan, vid särskilda skäl, begära att registreras som platsinnehavare.

Delning av avgift kan inte beviljas retroaktivt.

## **Inkomstanmälan**

Inkomststoppgift ska lämnas i följande fall:

- I samband med ett platserbjudande (senast två veckor före beräknad placeringsstart).
- När inkomstförhållanden förändras
- På uppmaning från kommunen

De som har studiemedel, utbildningsbidrag, försörjningsstöd eller motsvarande ska skicka en kopia på beslutet till Svedala kommun när inkomstanmälan görs eller vid ändrade förhållanden.

För de som inte har lämnat in inkomststoppgift beräknas avgiften med maxbelopp i taxan. För de som har angett för låg eller för hög inkomst justeras mellanskillnaden efterkommande månad.

Svedala kommun har rätt att kontrollera inkomststoppgifter som lämnats i inkomstanmälan. Detta sker genom regelbundna stickprovskontroller av inkomststoppgifter.

Om inkomstförhållandena ändras kommer avgift att ändras från och med den dag som anmälts till kommunen.

## **Reducering av avgift**

Reducering av avgift kan ske i följande fall:

Om kommunen av något skäl inte kan erbjuda omsorg under en sammanhängande period som överstiger 14 dagar. Undantag kan vara om det bryter ut en epidemi och prövas då individuellt.

För barn som har en plats inom förskoleverksamhet på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap. 5-7, 9 §§ skollagen tas avgift endast ut för den verksamhet som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.

För sjukt barn kan en reduktion av avgiften ske från och med den 15:e dagen. Avgiften reduceras med 1/30 av månadsbeloppet per kalenderdag. Ansökan om reducerad avgift görs skriftligt och skickas med läkarintyg till Svedala kommun.

För barn som har rätt till en placering inom allmän förskola och är inskrivna i förskoleverksamhet men behöver omsorg under fler timmar eller på andra tidpunkter än de som erbjuds inom allmän

förskola betalas en reducerad avgift. Reduktionen är 25 % av taxan, dock inte under perioden juni - augusti.

För barn som har rätt till en placering inom allmän förskola och är inskrivna i pedagogisk omsorg men behöver omsorg under fler timmar eller på andra tidpunkter än de som erbjuds inom allmän förskola betalas en reducerad avgift. Reduktionen är 25 % av taxan, dock inte under perioden juni - augusti.