

Delegationsförteckning för teknisk nämnd

antagen av teknisk nämnd 2015-03-10, § 35	Gäller från
reviderad av teknisk nämnd 2017-10-10, § 153	
reviderad av teknisk nämnd 2017-11-07, § 169	
reviderad av teknisk nämnd 2018-02-20, § 26	
reviderad av teknisk nämnd 2018-06-12, § 79	
reviderad av teknisk nämnd 2018-12-11, § 138	
reviderad av teknisk nämnd 2019-04-23, § 42	
reviderad av teknisk nämnd 2020-03-17, § 28	
reviderad av teknisk nämnd 2021-05-04, § 59	
reviderad av teknisk nämnd 2021-10-26, § 127	
reviderad av teknisk nämnd 2022-03-22, § 40	
reviderad av teknisk nämnd 2022-08-30, § 82	
reviderad av teknisk nämnd 2023-02-21, § 18	
reviderad av teknisk nämnd 2024-03-19, § 18	
reviderad av teknisk nämnd 2024-12-17, § 101	
reviderad av teknisk nämnd 2025-05-20, delegationsbeslut	2025-06-01

Inledning

Delegation av beslutanderätt

Enligt 6 kap 37 och 7 kap 5§§ kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationen innebär ett uppdrag från teknisk nämnd att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på teknisk nämnds vägnar. Delegaten träder helt i teknisk nämnds ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av teknisk nämnd. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åligger delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av teknisk nämnd. Däremot kan teknisk nämnd återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan även lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till teknisk nämnd om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det. Vidare kan teknisk nämnd i principiellt viktiga ärenden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut.

Delegationens syfte

Huvudsyftet med delegation av beslutanderätten är:

- att avlasta nämnden rutinärenden, detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vem kan man delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott under nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen
- presidiet

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp till exempel genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas. Detta gäller även delegering till presidiet.

Vad kan man inte delegera?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda bestämmelser.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Teknisk nämnd anser samhällsbyggnadschefen vara förvaltningschef i kommunallagens mening.

Teknisk nämnd ska godkänna att vidaredelegering sker. Sådana beslut ska anmälas till samhällsbyggnadschefen som i sin tur anmäler beslutet till teknisk nämnd i vanlig ordning. Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid samhällsbyggnadschefens frånvaro träder dock i första hand ställföreträdande/tillförordnad samhällsbyggnadschef in. Vid enhetschefs frånvaro inträder ställföreträdande enhetschef.

Definition av områdeschef

Med begreppet områdeschef avser teknisk nämnd gatu- och parkchef, VA-chef, servicechef, avfallschef, projektchef, strategisk planeringschef samt administrativ chef.

Definition av enhetschef

Med begreppet enhetschef avser teknisk nämnd person i chefsbefattning eller arbetsledande befattning som är underställd områdeschef.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas till teknisk nämnd. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Beslut som fattats av ordföranden med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen måste anmälas vid teknisk nämnds nästkommande sammanträde.

Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Även vissa vardagliga åtgärder inom förvaltningen kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som teknisk nämnds beslut. Vid laglighetsprövning enligt kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från teknisk nämnds sammanträde, där beslutet anmäldes, tillkännages. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetiden från det datum klaganden fått del av beslutet.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av teknisk nämnd ska undertecknas av samhällsbyggnadschef eller vid dennes förfall av ställföreträdande/tillförordnad samhällsbyggnadschef.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Ärende	Sid
1. BRÅDSKANDE BESLUT	5
2. MILJÖ OCH TEKNIK	5
3. GATOR OCH TRAFIK	12
4. PERSONALFRÅGOR	14

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
----	--------	---------	------------

1.	BRÅDSKANDE BESLUT		
	Brådskande beslut där tekniska nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	Anmälan ska göras vid tekniska nämndens nästa sammanträde. Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande.
2.	MILJÖ OCH TEKNIK		
	1) Antagande av entreprenadanbud på tekniska nämndens anläggningar och byggnader (underhåll, reparationer, om-, till- och nybyggnad) Upphandling av konsulttjänster, inventarier, material, fordon och maskiner Upp till ett belopp om 100 000 kronor Över 100 000 kronor upp till direktupphandlingsgränser enligt LOU och LUF. 0 - 1 000 000 kronor	Enhetschef Områdeschef Samhällsbyggnadschef	Antagande av anbud eller upphandling förutsätter att politiskt beslut om anslag för aktuellt ändamål finns i årsbudgeten. Upphandlingslagstiftning (LOU (2016:1145 samt LUF (2016:1146)) samt kommunens inköps- och upphandlingspolicy (1:06) ska följas. Gäller inom respektive enhetschefs ansvarsområde. Gäller inom respektive områdeschefs ansvarsområde.
	2) Upphandling av media såsom gas, el, fjärrvärme eller annat alternativt energislag	Samhällsbyggnadschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
----	--------	---------	------------

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

	3) <u>Avtal</u>		
	Tecknande av avtal upp till ett belopp om 100 000 kronor eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Enhetschef	Gäller inom respektive enhetschefs ansvarsområde.
	Tecknande av avtal över 100 000 kronor upp till direktupphandlingsgränser enligt LOU och LUF eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Områdeschef	Gäller inom respektive områdeschefs ansvarsområde.
	Tecknande av avtal inom verksamhetens ansvarsområde understigande 1 000 000 kronor eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Samhällsbyggnadschef	Ramavtal hanteras i punkt 13.
	4) <u>Taxor och föreskrifter</u>		
	– avfallstaxa samt föreskrifter för avfallshantering	Avfallschef	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger. Avser beslut enligt §§ 63–67 i föreskrifter för avfallshantering antagen 2023-11-29 av kommunfullmäktige.
	– torgplatsavgifter	Administratör	
	– slamtömningstaxa	Avfallschef	
	– koloniarrende	Administratör	
	– felparkeringsavgift	Trafikingenjör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
----	--------	---------	------------

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

	5) Beslut om trädfällning efter ansökan på kommunens natur- och parkmark	Enhetschef parkenheten	I enlighet med grönplan antagen 2022-11-15 av teknisk nämnd.
	6) Bidrag till enskild väghållning	Trafikingenjör	Besluta om bidrag till enskild väghållning inom ramen för antagna bidragsregler.
	7) Upplåtelse av allmän plats och fastighetsmark, enligt ordningslagen	Administratör	Ansökan lämnas in av sökande till Polisen som ber kommunen yttra sig. Detta yttrande avges efter samråd inom Miljö och teknik. Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger.
	8) Tecknande av skötselöverenskommelser för allmän platsmark	Enhetschef parkenheten	
	9) Beslut om grävningstillstånd på allmän plats och fastighetsmark	Administratör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger.
	10) Utarrendering av mark och uthyrning av lokaler Extern utarrendering och uppsägning av mark inklusive byggnad	Exploateringsingenjör	Gäller de ärenden som respektive exploateringsingenjör handlägger. Underlag vad gäller inriktning på arrendeavgift tas fram årligen med teknisk nämnds sakkunniga avseende jordbruksarrenden. Exploateringsingenjör sammankallar årligen i januari-februari.
	11) Extern uthyrning och uppsägning av lokaler i kommunägda fastigheter. Uthyrning i högst tre år i sänder	Lokalsamordnare	Gäller ej bostäder.

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	12) <u>Servitutsavtal eller dylikt</u> Genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	Samhällsbyggnadschef Samhällsbyggnadschef	
	13) Besluta och träffa ramavtal inom verksamhetsområdet	Samhällsbyggnadschef	Antagande av anbud eller upphandling förutsätter att politiskt beslut om anslag för aktuellt ändamål finns i årsbudgeten.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
----	--------	---------	------------

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

	14) Avrop (vid ett tillfälle) från ramavtal överstigande 1 000 000 kronor	Samhällsbyggnadschef Områdeschef	Då det finns budgetanslag för avrop behövs ingen övre beloppsgräns. Avrop (vid ett tillfälle) under 1 000 000 kronor är verkställighet. Då det finns budgetanslag för avrop behövs ingen övre beloppsgräns. Avrop (vid ett tillfälle) under 1 000 000 kronor är verkställighet. Gäller avrop från befintligt ramavtal inom respektive ansvarsområde.
	15) <u>Avskrivning av fordringar</u> Avskrivning av fordringar inom ett belopp i varje särskilt fall: - 0 kr – 10 000 kr - 10 001 kr – 50 000 kr	Områdeschef Samhällsbyggnadschef	Gäller inom respektive områdeschef ansvarsområde.
	16) <u>Utlämnande av allmän handling</u> Beslut om vägran att lämna ut handling och utlämnande av handling med förbehåll	Samhällsbyggnadschef	
	17) <u>Arkiv</u> Beslut i arkivfrågor rörande dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	Samhällsbyggnadschef	Respektive enhetschef ansvarar för att gallring sker enligt dokumenthanteringsplanen.
	18) Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Samhällsbyggnadschef	
	19) <u>Beslutsattestanter</u> Utse beslutsattestanter (ekonomi)	Samhällsbyggnadschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
----	--------	---------	------------

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

	20) Utse kommunens representant i dikningsföretag	Samhällsbyggnadschef	
	21) Utse kommunal skyddsjägare	Enhetschef fordon och idrott	I enlighet med bygg- och miljönämndens riktlinjer.
	22) <u>Processbehörighet</u> Rätt att föra nämndens talan inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, i de fall det inte delegerats till annan, samt rätt att sätta annan i sitt ställe	Samhällsbyggnadschef	Vid ingående av förlikningsavtal ska dessa kontrasigneras av ordförande.
	23) Ombud i entreprenadavtal	Projektschef	Ombudets behörighet framgår av AB 04 kap 3 § 1 och i ABT 06 kap 3 § 1. Reglering av kostnaden för entreprenaden får ske till max 10 % av anbudssumman och inom budgetram.
	24) <u>Rutinmässiga yttranden</u> Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från enskilda	Samhällsbyggnadschef Områdeschef	Gäller ej yttrande av principiell eller större betydelse, ej heller framställning till fullmäktige och yttrande med anledning av att nämndens beslut överklagats. Yttranden över detaljplaner regleras i punkt 2.25. Gäller verksamheten som sin helhet. Gäller inom respektive områdeschefers ansvarsområde.

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	25) Yttranden över detaljplaner	Samhällsbyggnadschef	Samråd ska alltid innan beslut ske med tekniska nämndens presidium.
	26) <u>Övriga ärenden</u> Avskriva av teknisk nämnd lämnade utredningsuppdrag som av olika skäl är uppenbart inaktuella Andra ärenden, vilka till art och betydelse är jämförliga med ovan angivna ärendegrupper i denna delegationsförteckning	Ordförande Ordförande	Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande. Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande.
	27) <u>Förtroendevaldas deltagande i kurser</u> Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller dylikt	Ordförande	Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande.

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.	GATOR OCH TRAFIK		
	1. Beslut med stöd av 10 kap 1§ samt 3 § Trafikförordningen	Trafikingenjör	Avser permanenta lokala trafikföreskrifter.
	2. Förbud att stanna eller parkera fordon eller tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap 48 eller 52–55 §, 8 kap 1§ eller lokal trafikföreskrift, 10 kap 1 § 2 st samt 3 § Trafikförordningen	Trafikingenjör	Avser dispenser för parkering.
	3. Undantag från föreskrift om framförande av fordon enligt 4 kap 2,3, 12–15, 17 eller 18 § 6 kap 3 eller 4 §, 13 kap 3 § 6 Trafikförord- ningen 13 kap 3 § 10 Trafikförordningen	Trafikingenjör	Avser yttranden och dispenser för trafikering.
	4. Beslut med stöd av 10 kap 14§ Trafikförordningen	Trafikingenjör	Avser tillfälliga lokala trafikföreskrifter på grund av vägarbete.
	5. Behörig att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (rikstäckande databas för trafikföreskrifter)	Trafikingenjör	
	6. Beslut om förordnade av parkeringsvakt enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör	

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	7. Beslut om flyttning av fordon, 2 § lagen om flyttning av fordon i vissa fall, 2 § förordningen om flyttning av fordon i vissa fall	Trafikingenjör	
	8. Beslut om bärighetsklassning av vägar	Trafikingenjör	
	9. Beslut om vägvisning enligt 2 kap 13a§ vägmärkesförordningen	Trafikingenjör	
	10. Yttrande till Länsstyrelsen avseende remisser angående tävling på väg	Trafikingenjör	
	11. Ansökan om statlig eller regional medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet	Gatu- och parkchef	Avser objekt inom budget.
	12. Beslut om att undanröja parkeringsanmärkning där denna är uppenbart felaktig	Trafikingenjör	Avser exempelvis fel registreringsnummer, felaktig gata eller fel kod på företeelsen – till exempel stanna i stället för att parkera.

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.	PERSONALFRÅGOR		
	1) <u>Beslut om anställning</u> a) Områdeschef: gatu- och parkchef, chef för avfall- och serviceenhet, projektchef, strategisk planeringschef och administrativ chef b) Övriga chefer och personal inom gatu- och parkenhet, serviceenhet, projektenhet, strategisk planeringsenhet och stab- och administrationsenhet	Samhällsbyggnadschef Närmsta chef	
	2) <u>Vikariat</u> a) Områdeschef: gatu- och parkchef, chef för avfall- och serviceenhet, projektchef, strategisk planeringschef och administrativ chef b) Övriga chefer och personal inom gatu- och parkenhet, serviceenhet, projektenhet, strategisk planeringsenhet och stab- och administrationsenhet	Samhällsbyggnadschef Närmsta chef	Vikariat (eller tillförordnande) på högst 12 månader är verkställighetsbeslut. Där behövs ingen delegation.

Delegationsförteckning för tekniska nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	3) Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annan handling reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	
	4) Besluta om stridsåtgärder	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Efter överläggning med kommunstyrelsen.
	5) Fastställande av ålders- och efterlevandepensioner, livräntor enligt pensionsavtal eller reglemente	HR-chef	
	6) Avgångsförmåner enligt AGF-KL	HR-chef	
	7) Tvisteförhandling	HR-chef	

