



SVEDALA KOMMUN

Svedala kommuns Författningssamling

Reglemente för kommunstyrelsen i Svedala kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-07 § 109
Reviderad av kommunfullmäktige 2023-10-25 § 93,
2024-10-23 § 63

Gäller från:
2024-11-01

För kommunstyrelsen gäller vad som föreskrivs i kommunallagen, i övrig lagstiftning, i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Svedala kommun samt bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och stiftelser.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter tillsammans med sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att

1. Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
3. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
4. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och verksamhetscheferna.
5. Utöva ägarstyrning över de kommunala bolagen i enlighet med Policy för ägarstyrning av bolag ägda av Svedala kommun.
6. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
7. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
8. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
9. Göra de framställningar hos fullmäktige, övriga nämnder och myndigheter som behövs.
10. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
11. Utveckla den kommunala demokratin.
12. Utveckla den politiska organisationen inom kommunen.
13. Ansvara för personalpolitiken.
14. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
15. Fullgöra kommunens uppgifter beträffande planeringen av användningen av mark och vatten innefattande framtagande av översiktsplan, detaljplaner, områdesbestämmelser och övriga uppdrag och uppgifter som ankommer kommunen enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller planläggning.

16. Ansvara för mark- och bostadspolitiken och att behövlig planläggning äger rum och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
17. Ansvara för framtagande av förslag till bostadsförsörjningsstrategi.
18. Upprätta förslag till och följa upp hållbarhetsstrategin och andra miljöstrategiska dokument.
19. Upprätta förslag till och följa upp naturvårdsplan och bevarandeplan.
20. Ansvara för vattenmiljöfrågorna, Segeå projektet samt vattenråden.
21. Besluta om bestämmelser för, och utdelning av hållbarhetspris.
22. Ansvara för exploateringsverksamheten.
23. Svara för inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter.
24. Besluta i ärenden om avtal gällande köp och försäljning av bostadsrätt.
25. Fatta beslut om kommunens lokalförsörjning för anskaffning och avveckling av lokaler samt utformning av olika alternativ till lokallösning innebärande upprättande av lokalförsörjningsplan.
26. Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens ekonomiska ställning.
27. Upprätta förslag till arvoden och ekonomisk ersättning till förtroendevalda.
28. Vidta åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.
29. Ansvara för turism- och besöksnärlingsfrågor.
30. Ansvara för vänortsverksamheten.
31. Ansvara för kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
32. Ansvara för kommunens Kundservice.
33. Ansvara för utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
34. Ansvara för sysselsättningsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen.
35. Ansvara för utvecklingen enligt nationella bredbandsstrategier.
36. Ansvara för kollektivtrafiken inklusive uppföljning av avtal med Region Skåne rörande kommunens uppgifter enligt färdtjänst- och riksfärdtjänstlagen.

37. Avge yttranden av övergripande slag såsom remisser från regeringen avseende yttrande över betänkanden (SOU), departementspromemorior, från Region Skåne såsom RTI-planering (Regional transportinfrastruktur) med mera och från Länsstyrelsen. Verksamhetsrelaterade remisser yttrar sig nämnderna över som till exempel yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, Skolverket och Skolinspektionen samt remisser som rör ett område som nämnden särskilt ansvarar för.
38. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
39. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer som inte ligger under annan nämnds ansvarsområde.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Företag

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av bolagsordning och uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. ansvara för att förslag till Policy för ägarstyrning av bolag ägda av Svedala kommun samt ägardirektiv och bolagsordning till Svedala kommunhus AB framläggs till kommunfullmäktige och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. ansvara för ägardialog med representanter för Svedala kommunhus AB.
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag som kommunen äger eller har intresse i.
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

6. utse stämmoombud med instruktion till bolagsstämman för Svedala kommunhus AB och kommunens delägda bolag.
7. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag.
8. utse stämmoombud samt svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen delvis äger eller annars har intresse i.
9. bereda frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som bolagen lyfter till kommunfullmäktige.

5 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, och
 - svara för förvaltningen av och placering av medel för de stiftelser kommunen förvaltar.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. följa upp förenings ekonomi där kommunen gjort betydande borgensåtagande.
8. särskilt yttra sig till kommunfullmäktige över huruvida kommunkoncernen har en god ekonomisk hushållning.

§ 6 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden.

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Rätt att teckna borgen, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut, såsom för egen skuld för Svedala kommunhus AB eller dess dotterbolag för lån för uppförande av bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse samt att utta bor-gensavgift för sådana lån enligt av kommunfullmäktige beslutad avgift för borgen för lån.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
7. Besluta om antagande av handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
8. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell beskaffenhet eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 7 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har då bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområde,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. fastställande av ålders- och efterlevnadspensioner,
6. beslutanderätten i fråga om ersättning för förbättringsförslag från anställda,
7. ansvara för kommunens skyldigheter enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

§ 8 Exploatering, fastigheter med mera

Kommunstyrelsen har hand om att

1. Kommunstyrelsen ska lämna förslag till exploateringsavtal, exploateringskalkyl och andra därtill hörande avtal och handlingar. Efter antaget exploateringsavtal ansvarar teknisk nämnd för utförande av exploateringen i form av projektering och upphandling med mera.
2. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel där köpeskillingen uppgår till högst 10 miljoner kronor i varje särskilt fall och där förvärvet/överlåtelsen inte är av principiell natur.
3. Teknisk nämnd ansvarar i övrigt för frågor som rör kommunens markförvaltning, samt byggnader och lokaler knutna till VA-verksamheten.
4. Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
5. Påkalla fastighetsbildning, fastighetsbestämning och bildande av gemensamhetsanläggningar.
6. Rätt att besluta om partsöverlåtelser i exploaterings- och markanvisningsavtal som antagits av kommunfullmäktige

§ 9 Räddningstjänst

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter beträffande räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och därtill hörande författningar med undantag av myndighetsutövning. Bygg- och miljönämnden ansvarar för all myndighetsutövning avseende tillsyn, förlägganden, viten och åtgärder, tillsyn av brandfarliga varor med mera enligt lagstiftning.

§ 10 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. kommunens verksamhet för partnerskap och stöd av evenemang i marknadsföringssyfte.
2. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
3. förslag till avtal om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande,
4. att besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda bidragsregler, taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter,
5. träffa ramavtal för inköp till kommunstyrelsens verksamhet samt för mer än två eller fler verksamheter som berör två eller fler nämnder,
6. tillse att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt,
7. besluta om utdelningsnivå ur kommunens stiftelser i egenskap av styrelse för av kommunen förvaltade stiftelser,
8. ansvaret att ta fram statistikunderlag och befolkningsprognoser för de kommunala verksamheterna, samt
9. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

Uppföljningsfunktionen

§ 11 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. En gång årligen till fullmäktige redovisa de e-förslag (Idé Svedala) som överlämnats till nämnderna, tillsammans med redogörelse för nämndernas beslut för varje förslag.

§ 12 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

§ 13 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom kommunstyrelsens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommun-fullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Särskilda uppgifter

§ 14 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebärande allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Kommunstyrelsen ska för varje ny mandatperiod framlägga förslag till plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden får utse ledningsgrupp bestående av fyra förtroendevalda inomkommunstyrelsen för att kunna fatta brådskande beslut innan krisledningsnämnden hinner sammankallas. Kommunstyrelsen får även uppdra åt ordförande eller, vid förfall för denne, en vice ordförande att på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna fråga regleras närmare i delegationsförteckning för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar under höjd beredskap för ledningen av den delen av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

§ 15 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 16 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 17 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 18 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 19 Kommunförvaltningens organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunförvaltningens organisation inom ramen för de resurser och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

§ 20 Personalansvar

Under kommunstyrelsen lyder kommunförvaltningen och verksamhetsområde kommunledning. Respektive nämnd anställer personal inom nämndens verksamhetsområde med undantag för att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för utbildningschef, samhällsbyggnadschef, socialchef och räddningschef.

Kommunstyrelsen beslutar även om anställning av kommundirektör, ekonomi- och utvecklingschef och HR-chef.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 21 Öppettider för kommunförvaltningen

Kommunförvaltningen ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 22 Ordföranden (kommunalråd)

Det åligger kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare, om det inte skett enligt § 34 nedan,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnd-förvaltning,
8. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
9. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och kommunens övriga nämnder,
10. representera kommunen vid konferenser och sammanträden, vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
11. se till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
12. vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner.

§ 23 2:e vice ordföranden (oppositionsråd)

Det åligger kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd) att

1. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten, samt

2. vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner.

§ 24 Kommunstyrelsens utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas

ett arbetsutskott med 4 ledamöter bestående av kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt det oppositionsråd som inte har något ordförandeuppdrag i kommunstyrelsen.

ett plan- och exploateringsutskott med 5 ledamöter och 5 personliga ersättare.

ett räddningstjänstutskott med 5 ledamöter och 5 personliga ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är även ordförande i arbetsutskottet. Vad gäller plan- och exploateringsutskottet och räddningstjänstutskottet väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande.

§ 25 Utskottsberedning

Följande ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, det vill säga ärenden som inte delegerats, ska beredas av utskotten om beredning behövs:

Ekonomi

- Förslag till budget och flerårsplan.
- Ledning och samordning av kommunens ekonomi.
- Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen och antagna mål samt förslag som är påkallade mot bakgrund av detta.
- Ärenden om utökad eller ny kommunal borgen.

Fastigheter

- Förslag till avtal om köp och försäljning med mera av kommunens fastigheter.

Personalärenden

- Personalpolitiska riktlinjer.
- Utveckling och samordning av personalpolitiken inom kommunen.
- Motioner som rör HR-frågor.
- Kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation.

Räddningstjänst

- Förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).
- Förslag som är påkallade inom räddningstjänstområdet.

Samhällsplanering

- Bostadsförsörjningsplanering och statlig sektorsplanering.
- Mål och riktlinjer för verksamheten.
- Näringslivsutveckling.

- Översikts- och detaljplanefrågor.
- Motioner som rör planeringsfrågor.

Ärenden rörande förtroendevalda

- Ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Svedala kommun.
- Partistöd.

Övrigt

- Andra ärenden som till sin art är jämförliga med ovan angivna