

## **Revisionsreglemente för Svedala kommun**

Antagen av kommunfullmäktige: 2015-03-11 § 41

Gäller från: 2025-05-01

Reviderat 2025- 04-23 § 20

### **Revisionens roll och uppdrag**

#### **§ 1**

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till verksamhetsutveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorerna som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande där de föreslår att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorerna och revisorerna i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

### **Revisionens formella reglering**

#### **§ 2**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente, Policy för ägarstyrning av bolag ägda av Svedala kommun samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.



## **Revisorernas antal och organisation**

### **§ 3**

Kommunen har 7 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

### **§ 4**

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

### **§ 5**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

### **§ 6**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer ordförande och en vice. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

## **Revisorernas uppgifter**

### **§ 7**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av de stiftelser som förvaltas av kommunen och som inte behöver ha en auktoriserad eller godkänd revisor. Beslut om tillsättning av revisor fattas av kommunfullmäktige efter förslag från revisorerna.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i kommunfullmäktige.

## **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

### **§ 8**

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Detta sker efter dialog med revisionen.

### **§ 9**

Kostnaderna för lekmannarevisorer i aktiebolagen belastar respektive företag.



## **§ 10**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

## **§ 11**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

## **Revisorernas sakkunniga biträden**

## **§ 12**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling. En representant för revisorerna ska vara delaktig när upphandlingen genomförs.

## **§ 13**

Bestämmelserna i kommunallagen och aktiebolagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **Revisorernas sammanträden och arbetsformer**

## **§ 14**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisorerna får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordföranden som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid.

## **§ 15**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

## **§ 16**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.



Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### **§ 17**

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammanställande/ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

## **Revisorernas rapportering**

### **§ 18**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast 2 veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

### **§ 19**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast 2 veckor efter det att styrelsen överlämnat rapporten till fullmäktige och revisorerna.

### **§ 20**

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## **Revisorerna och fullmäktige**

### **§ 21**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 varje år.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.



SVEDALA KOMMUN

## **Personuppgiftsansvar**

### **§ 22**

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 23**

Förvården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **§ 24**

Reglementet gäller från 2025-05-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.