

Delegationsförteckning för kultur och fritidsnämnden

Antagen av kultur och fritidsnämnden 2025-06-04 §22

Delegation av beslutanderätt

Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationen innebär ett uppdrag från kultur- och fritidsnämnden att i visst ärende eller grupper av ärenden besluta på nämndens vägnar. Delegationen träder in i kultur- och fritidsnämndens ställe och ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas vara ett beslut av kultur- och fritidsnämnden. Ansvaret för ett beslut som är fattat på delegation ligger på delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte ändras av kultur- och fritidsnämnden men däremot kan kultur- och fritidsnämnden återkalla delegationsrätten. Delegaten kan även lämna tillbaka sin rätt att besluta i ett visst ärende till kultur- och fritidsnämnden.

Delegationens syfte

Huvudsyftet med delegation av beslutanderätten är:

- att avlasta nämnden i rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen blir snabbare.

Vem kan man delegera till?

Nämnden får enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- nämndens presidium
- ett utskott under nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen

Delegering av ett ärende kan inte ske till flera anställda eller till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om ett ärende är så omfattande att det behöver delegeras till flera anställda ska ärendegruppen delas upp. Vid delegering till ett utskott bestående av två eller flera förtroendevalda eller till presidiet behöver det finnas regler om beslutsförhet och omröstning.



Vad kan inte delegeras?

I följande ärenden får inte beslutanderätten delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden anser utbildningschefen vara förvaltningschef i kommunallagens mening. Kultur- och fritidsnämnden ska godkänna att vidaredelegering sker. Sådana beslut ska anmälas till utbildningschefen som i sin tur anmäler beslutet till kultur- och fritidsnämnden i vanlig ordning. Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid utbildningschefens frånvaro träder dock i första hand tillförordnad utbildningschef in.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Det ska det vara möjligt att identifiera delegationsbesluten i nämndens protokoll.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som kultur- och fritidsnämndens beslut. Vid laglighetsprövning enligt kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet då anslås från kultur- och fritidsnämndens sammanträde där beslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetiden från det datum då klaganden fått del av beslutet.



Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Brådskande beslut			
1.1	Brådskande besluta där kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Anmälan ska göras vid nämndens nästa sammanträde. Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten är första instans) enligt 10 kap. KL (s.k. laglighetsprövning)
2.	Verksamhetsspecifika ärenden			
2.1	Tillståndsgivning och registrering av lotteri	6 kap. 9 § Spellag (2018:1138)	Områdeschef kultur- och fritid	
2.2	Besluta om aktivitetsbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.3	Besluta om kulturbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.4	Besluta om marknadsföringsbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.5	Besluta om arrangemangsbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	



2.6	Besluta om bidrag uppstart av ny förening		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.7	Besluta om uppdragsbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.8	Besluta om anläggningsbidrag		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.9	Besluta om utvecklingsbidrag		Kultur och fritidsnämnden	
2.10	Avyttring av offentlig konst och museiföremål/-samlingar		Områdeschef kultur- och fritid	
2.11	Teckna hyresavtal för andrahandsuthyrning av Kultur och fritids lokaler		Områdeschef kultur- och fritid	
2.12	Teckna externa avtal av principiell karaktär upp till 100tkr		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.13	Teckna externa avtal av principiell karaktär över 100tkr		Utbildningschef	
2.14	Besluta om att reducera avgifter		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.15	Besluta om ordinarie öppettider för verksamheten		Kultur och fritidsnämnden	
2.16	Besluta om tillfälliga öppettider för verksamheten		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
2.17	Besluta om åldersgränser för verksamheter		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
3.	Upphandling och ekonomisk förvaltning			
3.1	Besluta om att inleda upphandling av varor och tjänster och besluta om inköp av varor och tjänster till belopp -upp till 100 000 kronor		Områdeschef kultur- och fritid	



3.2	Besluta om att inleda upphandling av varor och tjänster och besluta om inköp av varor och tjänster till belopp - upp till 1 000 000 kronor		Utbildningschef	
3.3	Försäljning av utrangerat material/inventarier		Områdeschef kultur- och fritid	
3.4	Besluta att söka om statsbidrag inom nämndens ansvarsområde		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
4.	Övrigt			
4.1	Besluta om avslag på begäran om att få del av allmän handling	2 kap. § 12, TF 6 kap. OSL	Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
4.2	Besluta om beslutsattester		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
4.3	Utfärda yttranden till statliga och kommunala myndigheter		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
4.4	Yttrande över överklaganden av delegerade beslut		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
4.5	Besluta att avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FVL	Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
5.	Personalfrågor			
5.1	Besluta om tillsvidareanställning för utbildningschef		Kommunstyrelsen	
5.2	Besluta om tillsvidareanställning för områdeschef Kultur och fritid		Utbildningschef	



5.3	Besluta om tillsvidareanställning för kultur och bibliotekschef		Områdeschef kultur- och fritid	
5.4	Besluta om tillsvidareanställning för chef för kulturskola och Ungas fritid		Områdeschef kultur- och fritid	
5.5	Besluta om tillsvidareanställning för övrig personal		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
5.6	Besluta om visstidsanställning för utbildningschef på högst 6 månader		Kommundirektör	
5.7	Besluta om visstidsanställning för områdeschef kultur- och fritid		Utbildningschef	
5.8	Besluta om visstidsanställning för kultur och bibliotekschef		Områdeschef kultur- och fritid	
5.9	Besluta om visstidsanställning för chef för Kulturskolan och Ungas fritid		Områdeschef kultur- och fritid	
5.10	Besluta om visstidsanställning för övrig personal		Utbildningschef med rätt till vidaredelegation	
6.	Förhållandet mellan kommunens som arbetsgivare och dess arbetstagare			
6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annan handling reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	
6.2	Besluta om stridsåtgärder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	



6.3	Fastställande av ålders- och efterlevnadspensioner, livräntor enligt pensionsavtal eller reglemente i de fall de avviker från gällande tjänstepensionsavtal		HR-chef	
6.5	Besluta om ram för den årliga lönerevisionen		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
6.6	Twisteförhandling		HR-chef	
6.7	Hantering av arbetsmiljöuppgifter		Kommundirektör	Kan vidare fördelas enligt riktlinje för beslut inom HR-området.
6.8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	
6.9	Förhandla eller samverka i kommunövergripande eller verksamhetsområdesövergripande frågor gällande lagstiftning/samverkansavtal om förhandlingsrätt på kommunens vägnar		Kommundirektör	
6.10	Besluta om aktivering och inaktivering av krislägesavtal		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
6.11	Besluta om riktlinjer inom det personalpolitiska området		Kommunstyrelsens arbetsutskott	



SVEDALA KOMMUN

6.12	Besluta om enstaka inskränkning i nämndernas rätt att ledigförklara befattningar och, när så är erforderligt, besluta om omplaceringar och förflyttningar mellan kommunens nämnder		Kommundirektör	
6.13	Beslut om placering i säkerhetsklass		Säkerhets- och beredskapschef	