



Granskning av föreningsbidrag

Rapport

Svedala kommun

KPMG AB

2025-06-12

Antal sidor 13

Antal bilagor 1



Svedala kommun
Granskning av föreningsbidrag

2025-06-12

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande dokument	6
3.2	Riktlinjer och rutiner	9
3.3	Roll- och ansvarsfördelning	9
3.4	Uppföljning av föreningarnas verksamhet	10
3.5	Resultat av stickprovsgranskning	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13
	Bilaga 1: Stickprovsgranskning	14

1 Sammanfattning

KPMG har av Svedala kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska den interna kontrollen gällande föreningsbidrag. Syftet med granskningen har varit att bedöma kultur- och fritidsnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kultur- och fritidsnämnden endast delvis har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det inte tagits fram några dokumenterade riktlinjer/rutiner för handläggning utifrån de av kommunfullmäktige antagna stödbestämmelserna som var gällande vid tiden för granskningen. Det saknas även en systematisk uppföljning av beviljade föreningsbidrag.

Vi konstaterar dock att brister har identifierats av organisationen samt noterar att nya riktlinjer för stöd och bidrag till föreningar har antagits av kommunfullmäktige.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det ändamålsenliga styrdokument, riktlinjer och rutiner för handläggning av föreningsbidrag?	Endast delvis
Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för hantering av föreningsbidrag?	Endast delvis
Finns en systematisk uppföljning av föreningarnas verksamhet för att kontrollera om bidraget används för avsedda ändamål?	Nej
Efterlevs riktlinjer och rutiner?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- Säkerställa att rutiner för handläggning av föreningsbidrag inklusive roll- och ansvarsfördelning dokumenteras.



Svedala kommun
Granskning av föreningsbidrag

2025-06-12

- Tillse att en systematisk uppföljning av beviljade bidrag införs för att säkerställa att bidrag används för avsedda ändamål.
- Genomföra slumpmässiga stickprovskontroller i syfte att öka den interna kontrollen.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner efterlevs.

2 Bakgrund

KPMG har av Svedala kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska den interna kontrollen gällande föreningsbidrag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Den svenska demokratin har rötter i föreningslivet och föreningslivet utgör fortfarande en bas för demokratins funktion. Föreningslivet utvecklar särskilda förutsättningar för den representativa demokratin genom att vänja och träna medlemmarna att gemensamt värdera, argumentera och fatta beslut. Det organiserar också en mångfald av politiska, ekonomiska och sociala intressen.

Inom kommunerna hanteras stora utbetalningar i form av bidrag till föreningar. Nivåerna skiljer sig åt i Sveriges kommuner och bygger på lokalt antagna riktlinjer. Ur ett styrningsperspektiv såväl som ur ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys.

Många föreningar är beroende av kommunala bidrag för att kunna bedriva verksamhet. En tillförlitlig och säker hantering av dessa bidrag är viktig ur flera aspekter. En bristande intern kontroll på området medför ökad risk för oegentligheter och i förlängningen förtroendeskadliga konsekvenser för kommunen.

Svedala kommun ger bidrag och stöd till verksamheter för barn och unga samt till kulturverksamheter genom kultur- och fritidsnämnden.

De förtroendevalda revisorerna har i sin riskanalys identifierat risk att rutinerna för ansökan, utbetalning och kontroll av föreningsbidrag inte efterlevs. Revisorerna har därför dragit slutsatsen att kommunens interna kontroll gällande föreningsbidrag behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kultur- och fritidsnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det ändamålsenliga styrdokument, riktlinjer och rutiner för handläggning av föreningsbidrag?
- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för hantering av föreningsbidrag?
- Finns en systematisk uppföljning av föreningarnas verksamhet för att kontrollera om bidraget används för avsedda ändamål?
- Efterlevs riktlinjer och rutiner?

Granskningen har avsett de bidrag som delas ut till föreningar via kultur- och fritidsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policy.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag av relevans för granskningen, så som regler för stöd och bidrag, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, årshjul och protokoll.
- Intervjuer har genomförts med utbildningschef, områdeschef för kultur och fritid, kultur- och bibliotekschef, föreningssamordnare samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden.
- En stickprovsgranskning har genomförts i syfte att granska om riktlinjer och rutiner efterlevs. Granskning har skett av underlag för beslut och redovisning för att säkerställa att granskad nämnd genomför kontroller i enlighet med de egna styrdokumenterna. Stickprovsgranskningen beskrivs vidare i avsnitt 3.4 samt bilaga 1.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Intervjuade tjänstepersoner har beretts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande dokument

3.1.1 Kultur- och fritidsnämndens reglemente

Av kultur- och fritidsnämndens reglemente¹ framgår att kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att besluta om bidrag till studieförbund, kulturföreningar och ungdomsföreningar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer. Nämnden ansvarar även för att besluta om bidrag till pensionärs- och funktionsrättsföreningar där fritidsmomentet är det dominerande.

3.1.2 Stöd till föreningar inom kultur och fritid i Svedala kommun

Vid tiden för granskningen är det styrande dokumentet Stöd till föreningar inom kultur och fritid i Svedala kommun gällande. Kultur- och fritidsnämnden har föreslagit nya riktlinjer för stöd och bidrag till föreningar² som har antagits av kommunfullmäktige³ och gäller från och med 1 juli 2025.

Av Stöd till föreningar inom kultur och fritid i Svedala kommun⁴ framgår kommunens syn på föreningsstödet, allmänna bestämmelser samt specifika bestämmelser per stödform och gällande kontroll och uppföljning. Nedan redogörs för vad som framgår av stödbestämmelserna.

3.1.2.1 Villkor för registrerad förening

Det finns ett antal allmänna villkor för att bli en registrerad förening inom kommunens kultur- och fritidsområde. Det framgår att föreningen ska:

- Bedriva ideell verksamhet och vara öppen för alla.
- Fungera enligt demokratiska principer samt öppet ta ställning för demokrati och motverka alla former av kränkningar och diskriminering.
- Bedriva sin verksamhet och ha huvuddelen av sina medlemmar i Svedala kommun.
- Tillhöra en erkänd riks- eller distriktsorganisation, där sådan finns, eller ha fått sina stadgar godkända av Svedala kommun.
- Ha minst tio medlemmar som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.
- Ha en vald styrelse om minst tre medlemmar, valda revisorer samt ha en utsedd firmatecknare.

¹ Reviderad av kommunfullmäktige 2024-12-04 § 81

² Kultur- och fritidsnämnden 2024-10-21 § 51

³ I december 2024 återremitterade kommunfullmäktige ärendet till kultur- och fritidsnämnden för vidare handläggning. Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige 2025-04-24 § 21

⁴ Antaget av kommunfullmäktige 2020-12-09 § 106

- Ha ett medlemsregister med namn, personnummer (sex siffror), bostadsadress och uppgifter om betalda medlemsavgifter.
- Ha skälig medlemsavgift till föreningens lokala verksamhet.
- Kunna redovisa medlemsförteckning, verksamhetsberättelse, bokslut, revisionsberättelse, kontaktuppgifter till föreningsföreträdare samt föreningsstadgar till Svedala kommun om de inte tidigare har lämnats till kommunen eller om de har förändrats.
- Ha och kunna redovisa en policy som anger hur föreningen arbetar för att motverka droger, alkohol, narkotika och tobak, dopning, förhindra sexuella trakasserier, bidra till jämställdhet, jämlikhet och likabehandling samt upprätthålla barnkonventionen. Policyn ska redovisas till Kultur och fritid om den inte tidigare har lämnats in eller om den har förändrats.
- Utse en person i föreningen som ska vara ansvarig för att samtliga policydokument upprätthålls och hålls uppdaterade.
- För att kunna kvarstå som registrerad förening hos kultur- och fritid ska föreningen 1 gång/år uppdatera föreningens uppgifter i föreningsregistret.

Vidare framgår av dokumentet att det finns tre olika stödformer: aktivitetsstöd, anläggningsstöd och kulturstöd.

3.1.2.2 Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet innebär att föreningar kan ansöka om en fast bidragssumma för varje deltagartillfälle där aktiviteter erbjuds för barn och unga. Aktivitetsstödet består dels av ett deltagarstöd, dels av ett ledarstöd. Belopp anges för respektive kalenderår och det finns två ansökningstillfällen/redovisningsperioder per år. Ansökan görs i efterhand⁵. Det anges i stödbestämmelserna att föreningen är skyldig att löpande redovisa aktivitetstillfällen med aktivitet, plats, datum, tid och uppgifter om deltagare och ledare.

3.1.2.3 Anläggningsstöd

Föreningar som äger sina verksamhetslokaler eller anläggningar alternativt hyr av annan aktör än Svedala kommun har möjlighet att ansöka om stöd för hela eller delar av driftskostnaderna. Det anges i stödbestämmelserna att stödet dels baseras på redovisade verkliga kostnader, dels på en uppskattning av föreningens behov av verksamhetslokalen/anläggningen i förhållande till möjliga kommunala alternativ. Det framgår även att föreningens samlade ekonomiska förutsättningar vägs in, att beloppet kan täcka från noll till hundra procent av de faktiska kostnaderna och att det fastställs av nämnden för varje enskild ansökan.

Föreningar kan ansöka om anläggningsstöd en gång årligen, senast 1 april. Vid ansökan ska föreningens kostnad för verksamhetslokaler/anläggning samt förväntade intäkter redovisas. Vidare framgår att uppgift ska lämnas om stöd söks från annan bidragsgivare.

⁵ Sista ansökningssdag 25 augusti för perioden januari-juni och sista ansökningssdag 25 februari för perioden juli-december.

Efter beviljat anläggningsstöd ska föreningen redovisa en fullständig ekonomisk redogörelse för verksamhetslokalerna/anläggningen på det sätt och vid den tid som anvisas.

Vidare finns regler för subvention av hyreskostnader för kommunala lokaler och anläggningar. Detta regleras i dokumentet hyresavgifter för Svedala kommuns kultur- och fritidslokaler samt anläggningar⁶.

3.1.2.4 Kulturstöd

Kulturstödet ges till kulturföreningar som bidrar till eget skapande, deltagande eller ökade kunskaper med inriktning mot teater, musik, körsång, konst, hembygdens historia, dans, film och andra kulturyttringar. Det anges i stödbestämmelserna att byalagen har möjlighet att söka kulturstöd. Exempelvis ska stödet till kulturföreningar ge möjlighet att fördjupa individens intresse och deltagande inom kulturområdet samt komplettera befintligt kulturutbud. Om föreningen bedriver kontinuerlig och målinriktad barn- och ungdomsverksamhet ska det beaktas i bedömningen av ansökan.

Kulturstödet kan ansökas om en gång årligen, senast 30 april. Det anges att föreningarnas verksamhet följs upp årligen i samband med att stödet fördelas.

3.1.2.5 Kontroll och uppföljning

Av bidragsreglerna framgår att föreningar som beviljats stöd är skyldiga att i minst fem år arkivera medlemsförteckning, verksamhetsplan, verksamhets- och revisionsberättelser, resultat- och balansräkning samt verifikationer som ligger till grund för beviljade ekonomiska stöd.

Det anges att nämnden äger rätt att begära in medlemsförteckning och bokföring för förening som ansökt om eller erhållit stöd. Nämnden äger även rätt att begära yttranden, förklaringar och upplysningar som är av betydelse för beslut om stöd samt att årligen välja ut föreningar för särskild granskning.

När stöd betalats ut i förskott och ytterligare information eller handlingar begärs i samband med kontroll eller redovisning ska dessa inkomma innan redovisningsperiodens slut. Om detta inte sker kan nämnden besluta att föreningen ska återbetala hela eller delar av stödet. Det framgår att missbruk av medel, lämnande av oriktiga uppgifter eller upprepat missbruk av kommunala lokaler eller anläggningar kan medföra avstängning från att kunna söka stöd. Om stöd har beviljats på felaktiga grunder kan nämnden besluta att föreningen ska återbetala hela eller delar av stödet. Vid misstanke om medvetet inlämnande av oriktiga uppgifter kan polisanmälan göras. Detta avgörs av nämnden i varje enskilt fall.

Vidare framgår att en förening som stängts av måste påvisa att den uppfyller de allmänna kraven för att åter kunna söka bidrag. Det anges även att nämnden äger rätt att besluta om mindre avvikelser från stödbestämmelserna.

⁶ Reviderat av kommunfullmäktige 2024-01-17 § 5

3.2 Riktlinjer och rutiner

De nya riktlinjerna⁷ innebär att vissa bidrag tillkommer och andra justeras. I samband med framtagandet av riktlinjerna har kultur- och fritidsnämndens presidium, föreningar och kommunens föreningsråd varit delaktiga via workshops. Bakgrunden till att nya riktlinjer har tagits fram är bland annat att tydliggöra prioriteringsgrunder, ökad transparens samt att brister identifierats kopplat till uppföljning. Intervjuade beskriver även att gällande regler ger nämnden liten möjlighet att rikta stöd och särskilda insatser.

Nämnden eller förvaltningen har inte tagit fram några kompletterande riktlinjer, rutiner eller checklistor till gällande stödbestämmelser. Av intervju framgår att det finns planer på att göra detta efter att nya stödbestämmelser beslutats av kommunfullmäktige.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns ändamålsenliga styrdokument, riktlinjer och rutiner för handläggning av föreningsbidrag.

Vi konstaterar att kommunens stödbestämmelser är antagna av kommunfullmäktige. Vi bedömer att det är en brist att dessa inte brutits ner till dokumenterade riktlinjer/rutiner för handläggning.

Vi noterar att kultur- och fritidsnämnden har föreslagit nya stödbestämmelser samt att dessa beslutats av kommunfullmäktige vid tiden för granskningen.

3.3 Roll- och ansvarsfördelning

Av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning⁸ framgår att nämnden har delegerat följande beslut gällande föreningsbidrag:

- Bevilja aktivitetsstöd till bidragsberättigad förening enligt riktlinjer – Områdeschef kultur och fritid
- Bevilja bidrag till kulturföreningar enligt riktlinjer – Kultur- och bibliotekschef

Beslut gällande anläggningsstöd ska således fattas av nämnden.

Som nämnt ovan saknas dokumenterade rutiner för hur och av vilka funktioner som handläggning ska genomföras. Av intervjuer framgår att kommunen sedan 2022 haft en föreningssamordnare. Rollen innebär dels handläggning och framtagande av underlag, dels dialog med föreningar.

Av intervjuer framgår att föreningssamordnare handlägger aktivitetsstödet samt att områdeschef kultur och fritid fattar delegationsbeslut⁹. Vad gäller kulturstödet handlägger föreningssamordnare och kultursamordnare tillsammans samt tar fram underlag inför genomgång med kultur- och bibliotekschef. Kultur- och bibliotekschef

⁷ Beslutade av kommunfullmäktige 2025-04-23 § 21

⁸ Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2021-05-26 § 91

⁹ Delegationsbeslut avseende HT 2024 daterat 2025-03-03. Delegationsbeslut avseende VT 2024 anmält till nämnden 2025-02-11 § 7

fattar delegationsbeslut som informeras nämnden¹⁰. Avseende anläggningsstödet handlägger och sammanställer föreningssamordnare. Områdeschef kultur och fritid samt förvaltningschef undertecknar tjänsteskrivelse och beslut fattas av nämnden¹¹. I handläggningen ingår enligt uppgift att jämföra med ansökan och beviljat stöd för tidigare år.

Vidare framgår av intervjuer att diskussioner pågår gällande byte av systemstöd för ansökningar och handläggning. Det system som nyttjas vid tiden för granskningen upplevs av intervjuade som mindre användarvänligt.

I anslutning till att nya riktlinjer för stöd och bidrag har arbetats fram finns enligt intervjuade även planer på att stärka och tydliggöra förvaltningsorganisationen.

3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för hantering av föreningsbidrag.

Det saknas dokumenterade roll- och ansvarsbeskrivningar för handläggning av föreningsbidrag. Vi bedömer att detta är en brist då avsaknaden av dokumenterade rutiner/beskrivningar bidrar till en personbundenhet i organisationen. Dock bedömer vi att det finns etablerade arbetssätt, samt att nämnden i sin delegationsordning tydligt anger vilken funktion som får fatta delegationsbeslut.

3.4 Uppföljning av föreningarnas verksamhet

Av stödbestämmelserna framgår att föreningar, för att kunna vara registrerade föreningar hos kommunen, ska kunna redovisa bland annat verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse. Intervjuade beskriver att dessa underlag ska skickas in årligen samt att det ingår i handläggningen att kontrollera att dessa inkommit.

Av kommunens stödbestämmelser framgår vidare att föreningar kan söka aktivitetsstöd först efter att aktiviteterna genomförts. Gällande anläggningsstöd framgår att föreningen ska redovisa en fullständig ekonomisk redogörelse för verksamhetslokalerna/anläggningen på det sätt och vid den tid som anvisas. Avseende kulturstöd framgår att föreningarnas verksamhet följs upp årligen i samband med att stödet fördelas.

Intervjuade beskriver att det sker en bristfällig kontroll i förhållande till kommunens krav/villkor samt att det vid tiden för granskningen inte bedrivs någon systematisk uppföljning av föreningsbidragen. Det framhålls att jämförelse görs mot tidigare års beviljade bidrag, samt att djupare kontroller genomförs om något uppfattas som märkligt i handläggningen. Djupare kontroll kan exempelvis ske genom kontakt med Riksidrottsförbundet gällande aktivitetsstödet.

Enligt intervjuade har en samordnare med fokus på välfärdsbrottslighet anställts centralt i kommunen. Det uppges finnas planer på att inkludera perspektivet kring välfärdsbrottslighet inom arbetet med stöd och bidrag till föreningar.

¹⁰ Information om delegationsbeslut, kultur- och fritidsnämnden 2024-06-12 § 37

¹¹ Beslut om anläggningsstöd 2024 fattades på sammanträdet 2024-05-15 § 29

Vidare framgår av intervjuer att föreningssamordnare löpande har kontakt med föreningar samt att träffar mellan föreningar, politiker och tjänstepersoner har anordnats under vissa tidsperioder. Enligt uppgift deltar ibland tjänstepersoner på kommunens föreningsråd.

3.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att det inte finns en systematisk uppföljning av föreningarnas verksamhet för att kontrollera om bidraget används för avsedda ändamål.

Vi grundar vår bedömning på att det vid tiden för granskningen inte bedrivs någon systematisk uppföljning av föreningsbidragen. Vi bedömer inte heller att det finns rutiner för ändamålet.

3.5 Resultat av stickprovsgranskning

Inom ramen för granskningen har en stickprovsgranskning genomförts i syfte att granska om riktlinjer och rutiner efterlevs. Vi har granskat underlag för beslut och redovisning för att säkerställa att kultur- och fritidsnämnden genomför kontroller i enlighet med de egna styrdokumenterna. Stickprovsgranskningen har genomförts utifrån de stödbestämmelser som var gällande vid tiden för ansökningarna.

Ett riktat urval har genomförts av föreningar som erhållit bidrag för år 2024 inom de tre stödkategorierna. Urvalet omfattar fem föreningar som erhållit kulturstöd, tre föreningar som erhållit anläggningsstöd och fyra föreningar som erhållit aktivitetsstöd. Urvalet har haft en spridning bland typer av föreningar och erhållna summor.

Stickprovet har genomförts genom kontroll av huruvida det finns dokumentation av att föreningarna uppfyller villkor för att bli registrerad förening samt utifrån ansöknings- och uppföljningsförfarandet för respektive typ av stöd.

Nedan följer övergripande iakttagelser från stickprovsgranskningen.
Stickprovsgranskningen i sin helhet redovisas i bilaga 1.

3.5.1 Övergripande iakttagelser

3.5.1.1 Villkor för att vara en registrerad förening

Vi konstaterar att det finns ett antal villkor för att vara en registrerad förening i kommunen (se avsnitt 3.1.2.1). Utifrån de underlag vi tagit del av genom stickprovsgranskningen kan vi inte verifiera att samtliga villkor uppfylls. I majoriteten av fallen finns aktuell verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse, av vilka det går att utläsa information exempelvis om antal medlemmar och styrelse. Det är generellt sett svårare att utläsa huruvida föreningar öppet tar ställning för demokrati, har en policy gällande bland annat droger och alkohol och om en person utsetts att vara ansvarig för föreningens policydokument, samt huruvida dessa uppgifter har kontrollerats av förvaltningen.

3.5.1.2 Ansökningsförfarande

Ansökningsförfarandet för de tre olika stödformerna skiljer sig åt. Gällande aktivitetsstödet kommer uppgifterna för idrottsföreningar till kommunen via avtal med Riksidrottsförbundet. Övriga föreningar gör en manuell inrapportering till kommunen. Aktivitetsstödet söks retroaktivt för avslutad termin och utifrån stickprovskontrollerna kan vi konstatera att summorna i systemet stämmer överens med summorna i delegationsbesluten.

Vad gäller anläggningsstödet framgår av stödbestämmelserna att föreningens kostnad, förväntade intäkter och om stöd söks från annan bidragsgivare ska anges vid ansökan. Det anges även att ansökan ska ske på det sätt som anvisas av kultur och fritid. I de stickprovskontrollerade ansökningarna har föreningarnas kostnader angetts. I tjänsteskrivelse finns en motivering med jämförelse mot tidigare års stöd.

Avseende kulturstödet framgår av stödbestämmelserna vad stödet ska gå till. I de stickprovskontrollerade ansökningarna finns vissa beskrivningar av verksamheten. Vi saknar dock tydlig koppling mellan vad som ska faktiskt anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.

3.5.1.3 Uppföljning och kontroll

Gällande aktivitetsstödet görs ansökan när aktiviteterna är genomförda, vilket vi menar kan utgöra en typ av uppföljning.

Det finns ingen dokumenterad uppföljning/kontroll avseende anläggningsstödet eller kulturstödet. Av stödbestämmelserna framgår att anläggningsstödet ska redovisas med en fullständig ekonomisk redogörelse för verksamhetslokalen eller anläggningen på det sätt och vid den tid som anvisas. Gällande kulturstödet framgår av stödbestämmelserna att föreningarnas verksamhet följs upp årligen i samband med att stödet fördelas. Vid tiden för granskningen pågår handläggning/ansökan gällande de två stödformerna för år 2025.

3.5.2 Bedömning

Vår bedömning är riktlinjer och rutiner endast delvis efterlevs.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas dokumentation avseende att samtliga villkor för att vara en registrerad förening har kontrollerats samt avseende att ansökningsförfarandet genomförts i enlighet med stödbestämmelserna för anläggnings- och kulturstöd. Vi bedömer även att det finns brister avseende uppföljning och kontroll, vilket intervjuade även påtalat att det saknas tydliga rutiner för.

Vi bedömer att kravställningar som gjorts vid ansökningar och redovisning inte fullt ut går i linje med vad som anges i stödbestämmelserna.

Vi konstaterar dock att det i majoriteten av fallen i stickprovsgranskningen finns aktuell verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse, samt att ansökningsförfarandet gällande aktivitetsstödet genomförts i enlighet med stödbestämmelserna.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma kultur- och fritidsnämnden har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kultur- och fritidsnämnden endast delvis har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- Säkerställa att rutiner för handläggning av föreningsbidrag inklusive roll- och ansvarsfördelning dokumenteras.
- Tillse att en systematisk uppföljning av beviljade bidrag införs för att säkerställa att bidrag används för avsedda ändamål.
- Genomföra slumpmässiga stickprovskontroller i syfte att öka den interna kontrollen.
- Säkerställa att riktlinjer och rutiner efterlevs.

Datum som ovan

KPMG AB

Lars Jönsson
Certifierad kommunal revisor

Lovisa Edvardsson
Verksamhetsrevisor

Fredric Gyllensten
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Bilaga 1: Stickprovsgranskning

Aktivitetsstöd

	Finns det aktuell dokumentation som påvisar att föreningen uppfyller villkor för att vara en registrerad förening?	Har ansökningsförfarandet genomförts i enlighet med stödbestämmelserna?	Har uppföljning/kontroll genomförts?
Förening 1	Nej Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse finns för verksamhetsåret 2022–23. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Ja Uppgifter köps in från Riksidrottsförbundet. Summa i system stämmer överens med summa i delegationsbeslut.	Delvis Ansökan görs i efterhand.
Förening 2	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023–24 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Ja Uppgifter köps in från Riksidrottsförbundet. Summa i system stämmer överens med summa i delegationsbeslut.	Delvis Ansökan görs i efterhand.
Förening 3	Delvis Årsmötesprotokoll från 2024 finns. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2022–23. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Ja Uppgifter köps in från Riksidrottsförbundet. Summa i system stämmer överens med summa i delegationsbeslut.	Delvis Ansökan görs i efterhand.



Svedala kommun
Granskning av föreningsbidrag

2025-06-12

Förening 4	Delvis Verksamhetsberättelse från 2024 finns. Revisionsberättelse och årsmötesprotokoll från 2023. Ekonomi från 2022 och 2023. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Ja Uppgifter köps in från Riksidrottsförbundet. Summa i system stämmer överens med summa i delegationsbeslut.	Delvis Ansökan görs i efterhand.
-------------------	---	---	-------------------------------------

Anläggningsstöd

	Finns det dokumentation som påvisar att föreningen uppfyller villkor för att vara en registrerad förening?	Har ansökningsförfarandet genomförts i enlighet med stödbestämmelserna?	Har uppföljning/kontroll genomförts?
Förening 1	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Kostnader anges i ansökan, dock inte förväntade intäkter eller om stöd söks från annan bidragsgivare. Motivering finns i tjänsteskrivelse.	Nej
Förening 2	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Årsmötesprotokoll saknas. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Ansökan har skickats in två dagar sent. Kostnader anges i ansökan, dock inte förväntade intäkter eller om stöd söks från annan bidragsgivare. Motivering finns i tjänsteskrivelse.	Nej

2025-06-12

Förening 3	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Kostnader anges i ansökan, dock inte förväntade intäkter eller om stöd söks från annan bidragsgivare. Motivering finns i tjänsteskrivelse.	Nej
-------------------	---	--	-----

Kulturstöd

	Finns det dokumentation som påvisar att föreningen uppfyller villkor för att vara en registrerad förening?	Har ansökningsförfarandet genomförts i enlighet med stödbestämmelserna?	Har uppföljning/kontroll genomförts?
Förening 1	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023-24 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Vissa beskrivningar framgår av ansökan. Dock finns det inte en tydlig koppling mellan vad som ska anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.	Nej
Förening 2	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Vissa beskrivningar framgår av ansökan. Dock finns det inte en tydlig koppling mellan vad som ska anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.	Nej

2025-06-12

Förening 3	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Vissa beskrivningar framgår av ansökan. Dock finns det inte en tydlig koppling mellan vad som ska anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.	Nej
Förening 4	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Vissa beskrivningar framgår av ansökan. Dock finns det inte en tydlig koppling mellan vad som ska anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.	Nej
Förening 5	Delvis Verksamhetsberättelse, bokslut, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023 finns. Uppgifter gällande samtliga villkor går ej att utläsa från dokumentationen.	Delvis Vissa beskrivningar framgår av ansökan. Dock finns det inte en tydlig koppling mellan vad som ska anges i ansökan och vad stödbestämmelserna anger om kulturstöd.	Nej