



Arkivbeskrivning för valnämnden

Valnämndens tillkomst

Valnämnden tillkom år 1971 då Svedala Köping genom kommunreformen samma år övergick till Svedala kommun. 1977 slogs Svedala kommun ihop med Bara kommun och det är från och med detta år som valnämnden har funnits i nuvarande utformning.

Valnämndens organisation, kärnverksamhet och historik

Valnämndens kärnverksamhet regleras i nämndens reglemente (bilaga 1). Kärnverksamheten utförs av Kanslienheten som tillhör verksamhetsområde Kommunledningskontoret (se bilaga 2).

Valnämndens system och register

Följande verksamhetssystem används för att utföra valnämndens kärnverksamhet:

- Ciceron DoÄ¹ – dokument- och ärendehanteringssystem.
- DF Respons² – system för synpunkter, felanmälningar och e-förslag.
- Microsoft Outlook³ – mailklient.
- Raindance⁴ – ekonomi- och fakturasystem.
- Valman webb – register över vallokaler och röstmottagare.

Det går att exportera register ur de flesta av systemen för att ge en överblick över valnämndens ärenden och handlingar. Kontakta registrator.vn@svedala.se för vägledning över hur du kan ta del av de olika registerna.

Hjälp med att ta del av valnämndens allmänna handlingar

En del handlingar, exempelvis protokoll och kallelser, är utlagda på hemsidan <https://www.svedala.se>. Om du inte äger en egen dator kan du använda datorn som står i foajén i kundservice för att söka fram handlingar på hemsidan.

¹ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos valnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

² Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos valnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

³ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos valnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

⁴ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos valnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.



Merparten av valnämndens allmänna handlingar finns däremot inte på hemsidan. Om du behöver hjälp att hitta handlingar kontakta registrator.vn@svedala.se eller ring 040-626 80 00.

Vilka allmänna handlingar som valnämnden förvarar avgörs av vilken verksamhet som nämnden ansvarar för, vilket bestäms i reglementet (bilaga 1).

Mellan 1977-2017 tycks inte valnämnden haft ett eget diarium. Istället förmodas valnämndens inkomna och upprättade handlingar under denna period att felaktigt ha arkiverats under arkivbildare kommunstyrelsen.

Vanliga sekretessbegränsningar

Valnämnden hanterar normalt sett inga handlingar med sekretessreglerade uppgifter. Däremot ska de tillse att vallagen följs och i detta ingår att skydda väljarnas valhemlighet, det vill säga vem eller vilka väljaren röstar på.

Bilaga 1: valnämndens nuvarande reglemente

Bilaga 2: organisationskarta Kommunledningskontoret

Reglemente för valnämnden

antaget av kommunfullmäktige 1992-09-09, § 68,
med ändring 2008-02-13, § 17 och 2020-12-10 § 109

Gäller från
2020-12-10

Utöver vad som föreskrivs om valnämnden i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

§ 1

Nämnden fullgör kommunens lagstadgade uppgifter i samband med allmänna val till riksdag, landsting och kommunfullmäktige samt vid val till Europaparlamentet liksom vid allmänna folkomröstningar och av kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen beslutad folkomröstning, opinionsundersökning eller något liknande förfarande.

Nämnden har också att bereda ärenden rörande valkrets- och valdistriktsindelningar och likartade ärenden.

Valnämnden ska enligt vallagen ha tillgång till personal i den omfattning som behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter. Detta personalbehov tillgodoses av kommunstyrelsen.

§ 2

Valnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för:

- information om sin verksamhet
- regelreformer och regelförenkling
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande mål.

§ 3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens arbetsformer

§ 4 Sammansättning

Valnämnden består av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Vid sammanträdet närvarande, icke tjänstgörande ersättare, har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare enligt gällande regler för ersättares inträdande. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 9 Tidpunkt

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 9a Deltagande på distans

Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med förtroendevalda närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten antagna av kommunstyrelsen ska följaskas.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet.

Sådan kallelse ska normalt åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 11 justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Av valnämnden utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 15

De ärenden som ska avgöras av valnämnden ska i den mån beredning behövs av nämndens ordförande eller under dennes inseende beredas.

§ 16

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om kommunstyrelsen motsvarande tillämpning.

§ 17

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får valnämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 18

Vid valnämndens sammanträden får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, valnämndens sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärendena.

Kommunledning

