



Arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden

1. Kultur- och fritidsnämndens tillkomst

Kultur- och fritidsnämnden tillkom år 2015. Tidigare har nämnden gått under följande namn:

- **Kommunfullmäktiges beredning för kultur och fritid**

Aktiv 2011-2014.

Ansvarade för att hos kommunfullmäktige väcka och bereda ärenden om kultur, fritid, bibliotek och turism.

- **Kommunfullmäktiges kulturutskott**

Aktivt 1999-2010.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för kultur och fritid.

- **Kultur- och fritidsnämnden**

Aktiv 1992-1998.

Var även konsumentnämnd 1992-1994 efter konsumentnämndens upphörande 1991.

Ersattes av kommunfullmäktiges kulturutskott.

- **Kulturnämnden**

Aktiv 1980-1991.

Existerade parallellt med fritidsnämnden. Ersattes av kultur- och fritidsnämnden (1992-1998).

- **Fritidsnämnden**

Aktiv 1971-1991.

Existerade parallellt med biblioteksstyrelsen och sedermera kulturnämnden. Ersattes av kultur- och fritidsnämnden (1992-1998).

- **Biblioteksstyrelsen**

Aktiv 1971-1979.



Biblioteksstyrelsen bytte namn till kulturnämnden 1980. Handlingarna som tillhörde biblioteksstyrelsen har arkiverats under arkivbildare kulturnämnden.

Arkivbeskrivningen sträcker sig till 1971 eftersom det var då Svedala kommun bildades efter att tidigare ha varit Svedala köping. 1977 slogs Svedala kommun ihop med Bara kommun och kommungränsen från detta år gäller fortfarande. För en översikt av tidigare arkivbildare se [sammanställning på kommunens webbplats](#).

2. Kultur- och fritidsnämndens organisation, kärnverksamhet och historik

Kultur- och fritidsnämndens kärnverksamhet regleras i kultur- och fritidsnämndens reglemente (bilaga 1). Kärnverksamheten utförs av enheten Kultur- och fritid som ligger under verksamhetsområde Utbildning. Enheten består av följande underenheter:

- Folk- och skolbibliotek
- Kulturskolan
- Fritid

Sedan nämndens tillkomst 2015 har vissa organisationsförändringar skett. Dessa presenteras under följande underrubriker.

2.1 Skolbibliotek

2021 övergick ansvaret för skolbiblioteken från utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden. Verksamhetsorganisatoriskt flyttades uppgiften från de olika enheterna för grundskola och gymnasieskola, som ligger under verksamhetsområde Utbildning, till enheten Kultur och bibliotek som nu kallas Folk- och skolbibliotek. Enheten Folk- och skolbibliotek ligger också under verksamhetsområde Utbildning.

2.2 Feriearbeten för ungdomar

Ansvaret för feriearbeten för ungdomar överfördes till kultur- och fritidsnämnden 2016 från kommunstyrelsen i samband med att kommunstyrelsen inrättade utskottet för arbete och integration.

3. Kultur- och fritidsnämndens system och register

Följande verksamhetssystem används för att utföra kultur- och fritidsnämndens kärnverksamhet:

- Book-it – biblioteksdatabas
- Ciceron DoÄ¹ – dokument- och ärendehanteringssystem

¹ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos kultur- och fritidsnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.



- DF Respons² – system för synpunkter, felanmälningar och e-förslag
- Discord – system för att utveckla digitala mötesplatser vid Ungas Fritid
- Facebook – kommunikation med och information till medborgare. Se bilaga 2 för sammanställning av kultur- och fritidsnämndens sociala mediekonton.
- Fri 5 – system för lokalbokning och hantering av föreningsbidrag
- Instagram – kommunikation med och information till medborgare. Se bilaga 2 för sammanställning av kultur- och fritidsnämndens sociala mediekonton.
- Microsoft Outlook³ – mailklient
- Raindance⁴ – ekonomi- och fakturasystem
- RegitArt – konstdatabas
- StudyAlong – lärplattform med kulturskolans administration och kundkatalog
- Ung i Svedala – app för marknadsföring av Ungas Fritids aktiviteter
- Webbssidan <https://www.svedala.se/> – kommunikation med och information till medborgare.

Det går att exportera register ur de flesta av systemen för att ge en överblick över kultur- och fritidsnämndens ärenden och handlingar. Kontakta registrator.kof@svedala.se för vägledning över hur du kan ta del av de olika registerna.

4. Hjälp med att ta del av kultur- och fritidsnämndens allmänna handlingar

En del handlingar, exempelvis protokoll och kallelser, är utlagda på hemsidan <https://www.svedala.se>. Om du inte äger en egen dator kan du använda datorn som står i foajén i kundservice för att söka fram handlingar på hemsidan.

Merparten av kultur- och fritidsnämndens allmänna handlingar finns däremot inte på hemsidan. Om du behöver hjälp att hitta handlingar kontakta registrator.kof@svedala.se eller ring 040-626 80 00. Vilka allmänna handlingar som kultur- och fritidsnämnden förvarar avgörs av vilken verksamhet som nämnden ansvarar för, vilket bestäms i reglementet (bilaga 1).

5. Vanliga sekretessbegränsningar

Vissa av kultur- och fritidsnämndens allmänna handlingar innehåller sekretessreglerade uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagens 23 kapitel om sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet.

Biblioteken hanterar även handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagens 40 kapitel 3 §.

² Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos kultur- och fritidsnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

³ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos kultur- och fritidsnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

⁴ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos kultur- och fritidsnämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.



Bilaga 1: Kultur- och fritidsnämndens nuvarande reglemente

Bilaga 2: Förteckning över sociala mediekonton

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

antaget av kommunfullmäktige 2014-11-10, § 144
med ändring 2016-04-13, § 50, 2018-06-13, § 59,
2020-09-23 § 69 ändringen gäller från 2021-01-01,
2020-12-09 § 109.

Gäller från

2020-12-10

För kultur- och fritidsnämnden gäller vad som föreskrivs i kommunallagen, och i övrig lagstiftning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämndens uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden ska stödja, främja och samordna kommunens kulturliv samt den organiserade fritidsverksamheten i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden är huvudman för kommunens folk- och skolbibliotek och kulturskola.

Kultur- och fritidsnämnden ska samordna och utveckla ungdomsfrågorna inom kommunen för att öka unga personers inflytande och delaktighet.

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för bevarande av kulturmiljöer och kulturminnen, förvalta för kommunens kulturella verksamhet donerad egendom såsom samlingar och konstverk.

Kultur- och fritidsnämnden ska ansvara, samordna, och utveckla de frågor som berör pensionärsorganisationer och funktionsrättsorganisationer inom kommunen med avseende på dessas föreningsverksamhet där fritidsmomentet är det dominerande.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för ärenden rörande lotterilagen för föreningar verksamma inom kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för:

- att upprätta förslag till och följa upp plan för kultur, kulturskola, bibliotek och fritid
- att upprätta förslag till och följa upp riktlinjer för bidrag till studieförbunden, kulturföreningar samt ungdomsföreningar,

- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till studieförbunden, kulturföreningar, samt föreningar för barn och unga
- mötesplatserna
- feriearbeten för unga
- ungdomspolitiskt program
- taxor och hyror
- uthyrning av fritidsanläggningar och samlingslokaler
- fördela bidrag till externa samlingslokaler där upplåtelse sker uteslutande till allmänheten och efter särskild prövning
- besluta om kulturpris/stipendium, idrottspris och stipendium till årets ledare för barn och unga
- stödjande av lokalthistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- besluta om bidrag till pensionärs- och funktionsrättsföreningar där fritidsmomentet är det dominerande,
- upphandling och träffande av ramavtal för inköp inom nämndens verksamhet.

Uppdrag och verksamhet

§ 2

Kultur- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Övriga uppgifter inom verksamhetsområdet

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för:

- att avge yttranden och remisser som ankommer på nämnden
- information om sin verksamhet
- regelreformer och regelförenkling
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande mål samt framlägga förslag till budget.

§ 4 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige. När en överenskommelse förväntas uppgå till två miljoner kronor eller mer ska kommunstyrelsen informeras i förhand.

§ 5 Personalansvar

Under kultur- och fritidsnämnden lyder del av verksamhetsområde utbildning som ingår i kommunförvaltningen. Respektive nämnd anställer personal inom nämndens verksamhetsområde med undantag för att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för utbildningschef, teknisk chef, socialchef och räddningschef. Kommunstyrelsen beslutar även om anställning av kommundirektör, ekonomichef och HR-chef.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§6 Personuppgifter

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Kultur- och fritidsnämnden är även ansvarig för att föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Delegering från kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden får inom nämndens ansvarsområde besluta om avgifter som saknar kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

§ 8 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kultur- och fritidsnämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kultur- och fritidsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

§ 9 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet.

§ 10 Registrering

Handlingar, som inkommer till kultur- och fritidsnämnden och som inte är av ringa betydelse, ska genast registreras, om de inte hålls ordnade i enlighet med informationshanteeringsplanen. I registret antecknas datum då handlingen kom in eller upprättades, diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registreringen, i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare samt i korthet vad handlingen rör. Om det kan antas att en uppgift i en allmän handling inte får lämnas ut på grund av en bestämmelse om sekretess, markeras detta genom att en särskild anteckning (sekretessmarkering) görs på handlingen eller på aktomslaget som handlingen ligger i. Om handlingen är digital görs sekretessmarkeringen i det datasystem där den elektroniska handlingen hanteras.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer

§ 11 Tidpunkt för sammanträden

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som kultur- och fritidsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kultur- och fritidsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrettas om beslutet.

§ 11 b

Kultur- och fritidsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med förtroendevalda närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten antagna av kommunstyrelsen ska följas. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 13 Offentliga sammanträden

Kultur- och fritidsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

§ 14 Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

Parti i fullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kultur- och fritidsnämnden har rätt till en insynsplats i kultur- och fritidsnämnden. Fullmäktige utser innehavare av insynsplats.

§ 15 Ordföranden

Det åligger kultur- och fritidsnämndens ordförande att:

1. leda kultur- och fritidsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare, om det inte skett enligt § 18 nedan,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kultur- och fritidsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kultur- och fritidsnämnden,
6. bevaka att kultur- och fritidsnämndens beslut verkställs.

§ 16 Rätt för kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande att delta i nämndens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder inom kommunen, även om ordföranden inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder och tillfälliga beredningar. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Särskild ersättning utgår inte för deltagande i nu nämnda sammanträden.

§ 17 Presidium

Kultur- och fritidsnämndens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrätats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kultur- och fritidsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 19 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare enligt gällande regler för ersättares inträdande.

§ 20 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 21 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 22 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 23 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 24 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 25 Delgivning

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, utbildningschef eller annan anställd som kultur- och fritidsnämnden bestämmer.

§ 26 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kultur- och fritidsnämnden bestämmer.

Kultur- och fritidsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kultur- och fritidsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kultur- och fritidsnämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

**Begäran om yttrande och upplysningar från kommunens nämnder
och tjänstemän**

§ 27

Från kommunens nämnder och tjänstemän får kultur- och fritidsnämnden begära de yttranden och upplysningar som behövs för att kultur- och fritidsnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Närvarorätt vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden

§ 28

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman och sekreterare, samt annan anställd, som kallats, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärenden.



Sammanställning av kultur- och fritidsnämndens sociala mediekonton

System	Sidnamn	Ansvarig enhet
Facebook	https://www.facebook.com/svedalakulturskola	Kulturskola
Facebook	https://www.facebook.com/bibliotekenisvedala/	Folk- och skolbibiliotek
Facebook	https://www.facebook.com/sommarkulisvedala/	Fritid
Facebook	https://www.facebook.com/ungasfritidsvedalakommun/	Fritid
Instagram	https://www.instagram.com/ungasfritidsvedalakommun/	Fritid