



## Arkivbeskrivning för kommunfullmäktige

### 1. Kommunfullmäktiges tillkomst

Kommunfullmäktige tillkom år 1971 då Svedala Köping genom kommunreformen samma år övergick till Svedala kommun. 1977 slogs Svedala kommun ihop med Bara kommun och det är från och med detta år som kommunfullmäktige har funnits i nuvarande utformning.

### 2. Kommunfullmäktiges organisation, uppdrag och historik

Kommunfullmäktiges uppdrag regleras i huvudsak av kommunfullmäktiges arbetsordning (bilaga 1) samt av kommunallagen. Uppdraget genomförs med hjälp av verksamhetsområde Kommunledningskontoret. Se bilaga 2 för övriga enheter som ingår i verksamhetsområde Kommunledningskontoret.

Kommunfullmäktige äger rätt att besluta om nämndernas reglementen och kan därmed, till stor del, styra över vilka arbetsuppgifter som tillfaller vilka nämnder. En översikt över dessa beslut, från och med 1971, finns i bilaga 7.

1992 trädde 1991 års kommunallag i kraft och därmed upphörde den obligatoriska regleringen av kommunernas nämnder. Efter detta kunde kommunerna alltså inrätta nya nämndsorganisationer och bilda helt nya nämnder utifrån vad de själva ansåg lämpligt.

Sedan kommunfullmäktiges tillkomst har vissa organisationsförändringar skett, där de största bestått i införandet eller avskaffandet av olika utskott och beredningar som sorterats direkt under kommunfullmäktige. Under åren 1999–2015 hade kommunen därför färre nämnder, då deras funktioner istället utgjordes av utskott och sedermera beredningar.

När utskotten infördes och nämnderna avskaffades 1999, enligt kommunfullmäktigebeslut 1998-06-10 § 61, var tanken att medborgarna skulle bli mer engagerade i varje ärende. Utskotten hade inget verksamhetsansvar utan skulle se till att vara medborgar- och personaltillvända samt väcka och bereda ärenden hos kommunfullmäktige. Verksamhetsansvaret, för all verksamhet, tillföll i stället den nystartade driftsnämnden, och kommunen fick en samlad förvaltning med olika verksamhetsområden. Driftsnämnden fanns mellan 1999-01-01 och 2002-07-31 innan verksamhetsansvaret överfördes till kommunstyrelsen.

2011 ändrades beteckningen *utskott* till *beredning* för att överensstämma med kommunallagens nomenklatur. I samband med detta gjordes även vissa rockader i respektive berednings ansvarsområde.



2015 återinfördes nämnder och beredningarna lades ner. Dock har kommunen fortfarande bara en förvaltning som är indelad i olika verksamhetsområden. Verksamhetsområdena genomför uppdrag för de olika nämnderna.

Kommunfullmäktiges utskott och beredningar beskrivs kort i följande underrubriker. Se även bilaga 6.

### **2.1 Beredningen för ekonomi och demokrati**

Aktiv 2011–2014.

Ersatte till viss del kommunfullmäktiges utvecklingsutskott.

Hade övergripande ansvar för budgetprocessen, demokratifrågor samt näringsliv och arbetsmarknad.

Beredningens ansvarsområden har från och med 2015 tillhört arkivbildare kommunstyrelsen och kommunstyrelsens budgetutskott. Arbetsmarknadsfrågor tillhör från och med 2020 socialnämnden.

Verksamhetsområdet som jobbar med dessa frågor är nu Kommunledningskontoret (bilaga 2). Arbetsmarknadsfrågor hanteras av Vård och omsorg (bilaga 4) genom enheten för Arbete och integration.

### **2.2 Beredningen för kultur och fritid**

Aktiv 2011–2014.

Ersatte kommunfullmäktiges kulturutskott.

Ansvarade för kultur, fritid, bibliotek och turism.

Beredningens ansvarsområden har från och med 2015 tillhört arkivbildare kultur- och fritidsnämnden vad gäller kultur, fritid och biblioteksfrågor, samt arkivbildare kommunstyrelsen vad gäller turismfrågor.

Verksamhetsområdet som jobbar med kultur, fritid och biblioteksfrågor är nu Utbildning (bilaga 5). Verksamhetsområdet som jobbar med turismfrågor är nu Kommunledningskontoret (bilaga 2).

### **2.3 Beredningen för samhällsbyggnad och tillväxt**

Aktiv 2011–2014.

Ersatte kommunfullmäktiges miljöutskott, tekniska utskott och, till viss del, kommunfullmäktiges utvecklingsutskott.



Ansvarade för fysisk planering, infrastruktur, kollektivtrafik, samt miljö- och teknikfrågor.

Beredningen har i olika delar, sedan 2015, ersatts av arkivbildare teknisk nämnd, bygg- och miljönämnden samt kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott.

Verksamhetsområdet som jobbar med dessa frågor är nu Miljö och teknik (bilaga 3).

#### **2.4 Beredningen för utbildning**

Aktiv 2011–2014.

Ersatte kommunfullmäktiges utbildningsutskott.

Ansvarade för förskola, grundskola, särskola, gymnasium och vuxenutbildning.

Parallellt med beredningen för utbildning fanns myndighetsnämnden för socialtjänst och skola som ansvarade för vissa typer av myndighetsutövning inom utbildningsområdet.

Beredningen för utbildning, samt myndighetsnämnden för socialtjänst och skola, är i utbildnings- och skolfrågor ersatta av arkivbildare utbildningsnämnden och utbildningsnämndens utbildningsutskott sedan 2015.

Verksamhetsområdet som jobbar med dessa frågor är nu Utbildning (bilaga 5).

#### **2.5 Beredningen för vård och omsorg**

Aktiv 2011–2014.

Ersatte kommunfullmäktiges vårdutskott.

Ansvarade för äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri, individ och familjeomsorg samt social och medicinsk omsorg.

Parallellt med beredningen för vård och omsorg fanns myndighetsnämnden för socialtjänst och skola som ansvarade för vissa typer av myndighetsutövning inom socialtjänsten.

Beredningen för vård och omsorg, samt myndighetsnämnden för socialtjänst och skola, är i socialtjänst- och vård och omsorgsfrågor ersatta av arkivbildare socialnämnden sedan 2015.

Verksamhetsområdet som jobbar med dessa frågor är nu Vård- och omsorg (bilaga 4).

#### **2.6 Brukarstyrelse för rektorsområde Bara, Kyrkskolan samt Roslättskolan**

Brukarstyrelserna inrättades 1998 av utbildningsnämnden. Eftersom utbildningsnämnden avskaffades och delades upp mellan kommunfullmäktiges utbildningsutskott och



myndighetsnämnd för socialtjänst och skola 1999 bör brukarstyrelserna efter 1999 anses tillhöra arkivbildare kommunfullmäktige. Hos arkivmyndigheten har deras protokoll dock, felaktigt, sorterats under arkivbildare kommunstyrelsen.

Brucarstyrelse för rektorsområde Bara lades ner 2011-12-01 enligt kommunstyrelsebeslut 2011-11-21 § 339.

Brucarstyrelse för Kyrkskolan verkar ha lagts ner 2012. Detta baserat på att det är då protokollserien tar slut hos arkivmyndigheten.

Roslättskolans brukarstyrelse lades ner 2015-01-01 enligt kommunstyrelsebeslut 2014-11-17 § 273.

## **2.7 Ekonomiutskottet**

Aktivt 2003–2005.

Placerades under kommunstyrelsen från och med 2006.

Ansvarade för budgetfrågor.

## **2.8 Kulturutskottet**

Aktivt 1999-2010.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för kultur och fritid.

Ansvarade för kultur, fritid, bibliotek och turism.

## **2.9 Miljöutskottet**

Aktivt 1999–2010.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för samhällsbyggnad och tillväxt.

En formell beskrivning av utskottets uppgifter har inte hittats, men utskottet borde ansvarat för att lyfta och bereda miljörelaterade frågor.

## **2.10 Samhällsutskottet**

Aktivt 1999–2003.

Lades ner 2003-12-31 enligt kommunfullmäktigebeslut 2003-12-10 § 171. Uppgifterna delades upp på andra utskott, dock oklart vilka.

En formell beskrivning av utskottets uppgifter har inte hittats.



### **2.11 Tekniska utskottet**

Aktivt 1999–2010.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för samhällsbyggnad och tillväxt.

En formell beskrivning av utskottets uppgifter har inte hittats, men utskottet borde ansvarat för att lyfta och bereda tekniska frågor (exempelvis inom VA-området).

### **2.12 Utbildningsutskottet**

Aktivt 1999–2010.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för utbildning.

Ansvarade för förskola, grundskola, särskola, gymnasium och vuxenutbildning. Vissa typer av myndighetsutövning gjordes dock av myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

### **2.13 Utvecklingsutskottet**

Aktivt 1999–2010.

Tog över kommunstyrelsens roll som strategiskt ledningsorgan.

Ersattes av kommunfullmäktiges beredning för samhällsbyggnad och tillväxt.

### **2.14 Valberedningen**

Inrättades samma år som kommunfullmäktige, 1971, och är fortfarande aktiv.

Valberedningens uppgift är att lämna förslag till kommunfullmäktige på ledamöter och ersättare i kommunens nämnder och bolagsstyrelser.

### **2.15 Vårdutskottet**

Aktivt 1999–2010.

Var ett utskott under socialnämnden fram till 1995 (se kommunfullmäktigebeslut 1995-05-10 § 39), och ska innan 1999 inte ansetts varit en del av arkivbildare kommunfullmäktige.

Ansvarade för äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg samt social och medicinsk omsorg. Vissa typer av myndighetsutövning gjordes dock av myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Vårdutskottet som inrättades som ett utskott under kommunfullmäktige ersattes av beredningen för vård och omsorg.



### 3. Kommunfullmäktiges system och register

Följande verksamhetssystem används för att utföra kommunfullmäktiges uppdrag:

- Ciceron DoÄ – dokument och ärendehanteringssystem.
- DF Respons – system för synpunkter och e-förslag.
- Digidozer – system för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

Det går att exportera register ur de två första systemen för att ge en överblick över kommunfullmäktiges ärenden och handlingar. Kontakta [registrator.ks@svedala.se](mailto:registrator.ks@svedala.se) för vägledning över hur du kan ta del av de olika registerna.

### 4. Hjälp med att ta del av kommunfullmäktiges allmänna handlingar

Protokoll, kallelser och webbsändningar av kommunfullmäktige är utlagda på webbplatsen <https://www.svedala.se>. Om du inte äger en egen dator kan du använda datorn som står i foajén i kundservice för att söka fram handlingar på hemsidan.

Merparten av kommunfullmäktiges allmänna handlingar finns däremot inte på hemsidan. Om du behöver hjälp att hitta handlingar kontakta [registrator.ks@svedala.se](mailto:registrator.ks@svedala.se) eller ring 040-626 80 00. Vilka allmänna handlingar som kommunfullmäktige förvarar avgörs av vilken verksamhet som fullmäktige ansvarar för, vilket bestäms i arbetsordningen (bilaga 1).

Vad gäller beredningarna och utskottens handlingar mellan 1999–2015 har vissa problem i arkivbildningen noterats. Beredningarna och utskottens protokoll har på ett korrekt sätt sorterats under arkivbildare kommunfullmäktige. De diarieförda handlingarna har däremot registrerats och förvarats under arkivbildare kommunstyrelsen och i vissa fall driftsnämnden.

### 5. Vanliga sekretessbegränsningar

Kommunfullmäktige hanterar sällan allmänna handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter. Kommunfullmäktige kan i vissa fall hantera allmänna handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagens 19 kapitel om sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse. Detta kan vara i ärenden om juridiska tvister, upphandling och exploatering.

**Bilaga 1:** Kommunfullmäktiges arbetsordning

**Bilaga 2:** Organisationskarta Kommunledningskontoret

**Bilaga 3:** Organisationskarta Miljö och teknik

**Bilaga 4:** Organisationskarta Vård och omsorg

**Bilaga 5:** Organisationskarta Utbildning

**Bilaga 6:** Rapport om beredningar

**Bilaga 7:** Historiska förändringar av reglementen

## Arbetsordning för kommunfullmäktige

---

Antagen av kommunfullmäktige 2015-09-16

Gäller från: 2020-12-10

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-12-05, § 125, 2020-12-09 § 109

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter**

(5 kap 5–8 §§ KL)

#### **§ 1**

Fullmäktige har 45 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Presidium**

(5 kap 11 § KL)

#### **§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium).

Val till presidiet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

#### **§ 3**

Till dess val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

#### **§ 4**

Om ordföranden eller en vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## § 5

### Presidiets uppgift och ansvar

Fullmäktiges presidium ska

- ha överläggning med revisorerna årligen
- följa ärenden inom kommunfullmäktiges ansvarsområde.

## § 6

### Ordförandens uppgift och ansvar

Fullmäktiges ordförande ska

- leda fullmäktiges sammanträde
- vara en av kommunens officiella representanter

### Tid och plats för sammanträdena

(5 kap 12-13 §§ KL)

## § 7

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad på den dag och tid som avgående fullmäktige bestämt.

## § 8

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde enligt 5 kap. 12 § andra stycket KL ska göras skriftligen hos ordföranden. Skrivelsen ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar ska behandlas på det extra sammanträdet.

## § 9

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.



**§ 10**

Fullmäktige sammanträder i Naverlönnsalen i kommunhuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

**§ 10a Deltagande på distans**

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med förtroendevalda närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Riktlinjerna för deltagande på distans vid sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten, som kommunstyrelsens antagit ska följas. Förtroendevald som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Anmälan ska ske via mejl. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

**§ 11**

Annonsering om fullmäktiges sammanträde ska ske på kommunens webbplats. Fullmäktiges presidium bestämmer om annonsering även ska ske i tidning eller på annan plats.

**Placeringsordning****§ 12**

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar ordföranden, andre vice ordföranden och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras partivis i Naverlönnsalen och ledamöterna inom respektive parti i den ordning de upptagits länsstyrelsens protokoll för slutlig sammanräkning för val till kommunfullmäktige. Andra vilka har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar placeras i den ordning kommunfullmäktige bestämmer.

Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats som innehafts av den ledamot som avgått och som den nyutsedda ledamoten ersätter.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller andre vice ordförandens ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

**Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

**§ 13**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

**Ärenden och handlingar till sammanträdena****§ 14**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

**§ 15**

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och eventuella beredningars förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kallelsen bör normalt tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar tillhandahålles digitalt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare  
(5 kap 17–21 §§ KL)****§ 16**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt parti, som låter kalla in den

ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **§ 17**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### **§ 18**

Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

### **§ 19**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### **§ 20**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop sker digitalt genom en voteringsanläggning. Om voteringsanläggning inte används görs uppropet muntligen.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

**Protokollsjusterare**

(5 kap 69 § KL)

**§ 21**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 20, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden med röstsammanräkningar.

**Turordning för handläggning av ärendena****§ 22**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kallelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

**Yttranderätt vid sammanträdena****§ 23**

Rätt att delta i överläggningen har

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en tillfällig fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en tillfällig fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

**§ 24**

Vid sammanträdet närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

**§ 25**

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**§ 26**

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, tillfällig fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträden. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**§ 27**

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

**Talarordning och ordningen vid sammanträdena****§ 28**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter denne talare, som har rätt till genmäle under längst samma tid. Varje talare kan få högst två repliker på samma huvudanförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han eller hon upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

### § 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det genom enhälligt beslut.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

#### **Deltagande i beslut**

(4 kap 25 § första stycket KL)

### § 30

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

(4 kap 24-25 § , 5 kap 53-58 §§KL, samt 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt)

### § 31

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska godkännas av kommunfullmäktige innan en omröstning genomförs.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning. Om voteringsanläggning inte används sker omröstning muntligen efter upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra

eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## § 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

(4 kap. 19 och 5 kap. 35 §§ KL)

## § 33

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motionen överlämnas av kommunfullmäktige till den nämnd inom vars uppgiftsområde förslaget hör.

Motionen ska behandlas först i en nämnd innan utredning påbörjas av ärendet.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Motionären har möjlighet att redogöra för sin motion på det sammanträde där motionen väcks.

Medborgare ska kunna ställa frågor till motionären i anslutning till att motionen väcks i kommunfullmäktige.

## **Företagens initiativrätt**

(5 kap. 22 § första stycket 5 KL)

### **§ 34**

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## **Interpellationer**

(5 kap. 59-63 §§ KL)

### **§ 35**

1. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellations-svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kallelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

5. Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.



## **Frågor**

(5 kap 64 § KL)

### **§ 36**

1. En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av ledamot eller alternativt ställas av ledamot per e-post.
2. Den bör ha kommit kommunstyrelsens kansli tillhanda senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
3. Frågan ska kunna besvaras relativt omgående, det vill säga utan större utredning.
4. Fullmäktige ska utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.
5. En fråga bör besvaras vid sammanträdet vid vilket den har ställts.
6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Vad som sagts i § 35 gäller också i tillgängliga delar på fråga. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

## **Beredning av ärendena**

(5 kap 26-38 §§ KL)

### **§ 37**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

## **Återredovisning från nämnderna**

(3 kap 4 § KL)

### **§ 38**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24-25 och 32 §§ KL)

### § 39

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om revisionsberättelsen innehåller en anmärkning ska fullmäktige inhämta förklaring över dessa. Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordföranden hur detta ska ske.

## Allmänhetens frågestund

### § 40

Kommunfullmäktige håller en allmänhetens frågestund i samband med fullmäktiges sammanträde enligt vad fullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer. Frågestunden är en möjlighet för kommuninvånarna att ställa frågor till ansvariga förtroendevalda.

Allmänhetens frågestund ska framgå av kallelsen till det sammanträde då frågestunden hålls. Uppgift om frågestunden ska också publiceras på kommunens webbplats samt på andra platser som ordföranden bestämmer. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

För frågestunden avsätts normalt 30 minuter. Allmänheten (det vill säga alla medlemmar av kommunen) får ställa ett fåtal frågor var till ordföranden i kommunstyrelsen, samt till ordföranden i nämnderna inom alla ämnen som rör kommunfullmäktiges handläggningsområde. Frågan får dock inte avse individärenden.

Frågan bör ta högst ett par minuter att läsa upp. Två korta följdfrågor på högst två minuter får ställas. Debatt får inte förekomma under frågestunden.

Frågor som ska besvaras vid sammanträdet inlämnas skriftligt senast fem arbetsdagar före fullmäktigesammanträdet till: Svedala kommun, Kanslienheten, 233 80 Svedala och märks Allmänhetens frågestund eller skickas med e-post till kommunstyrelsens e-postadress [registrator.ks@svedala.se](mailto:registrator.ks@svedala.se) med angivande av att det är en fråga till Allmänhetens frågestund. I båda fallen ska anges namn samt kontaktuppgift till den som ställt frågan. Fråga som ställs av anonym avsändare tas inte med till frågestunden.

Ordföranden avgör om och när en fråga ska besvaras.

Frågan kan inte bli föremål för några beslut under frågestunden.



justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan fullmäktige justerar den.

**Reservation**

(4 kap 27 § KL)

**§ 45**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

**Expediering med mera****§ 46**

Utdrag ur protokollet ska tillställas, kommunens revisorer, de nämnder och tillfälliga fullmäktigeberedningar, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

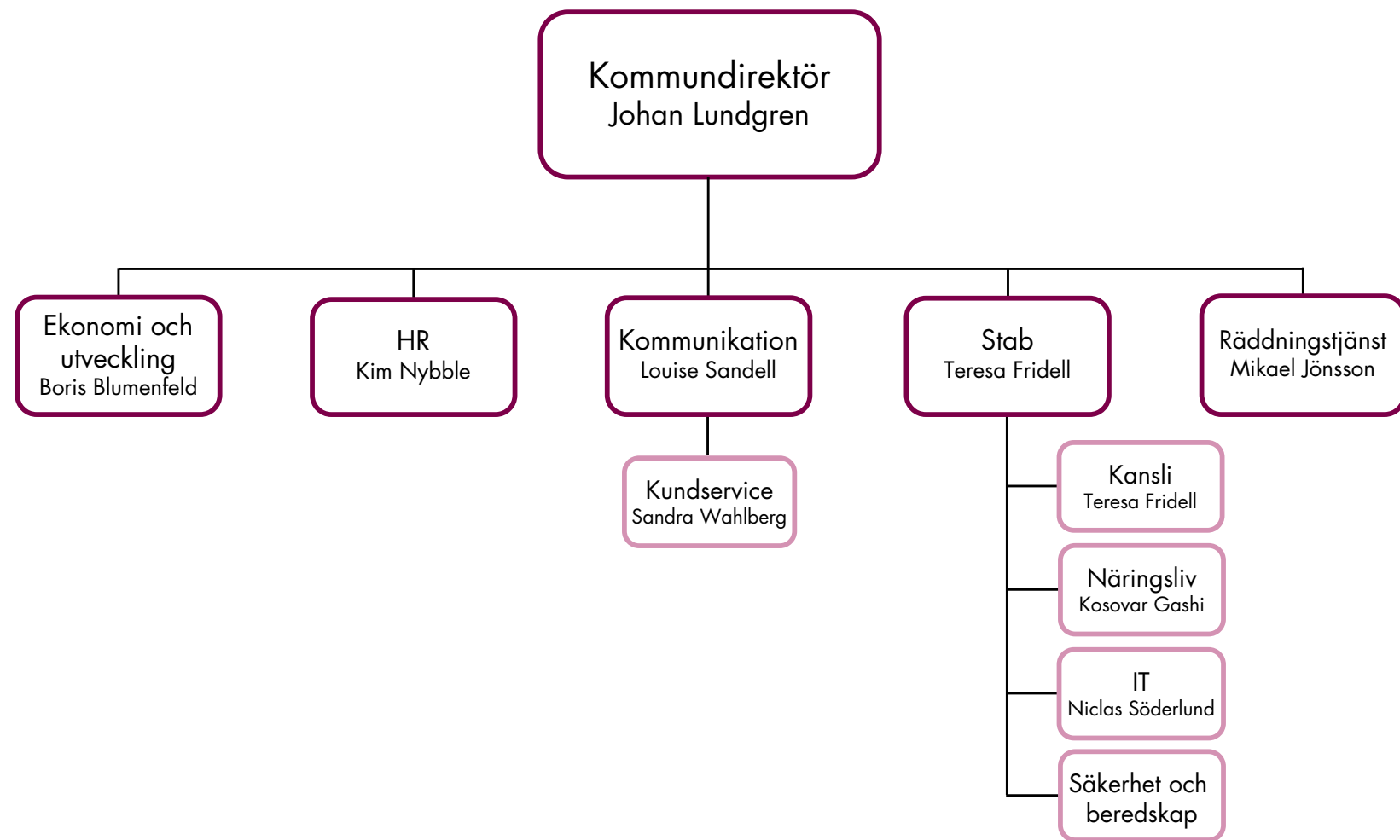
Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

**§ 47**

Protokollets innehåll ska efter justering offentliggöras på kommunens webbplats.

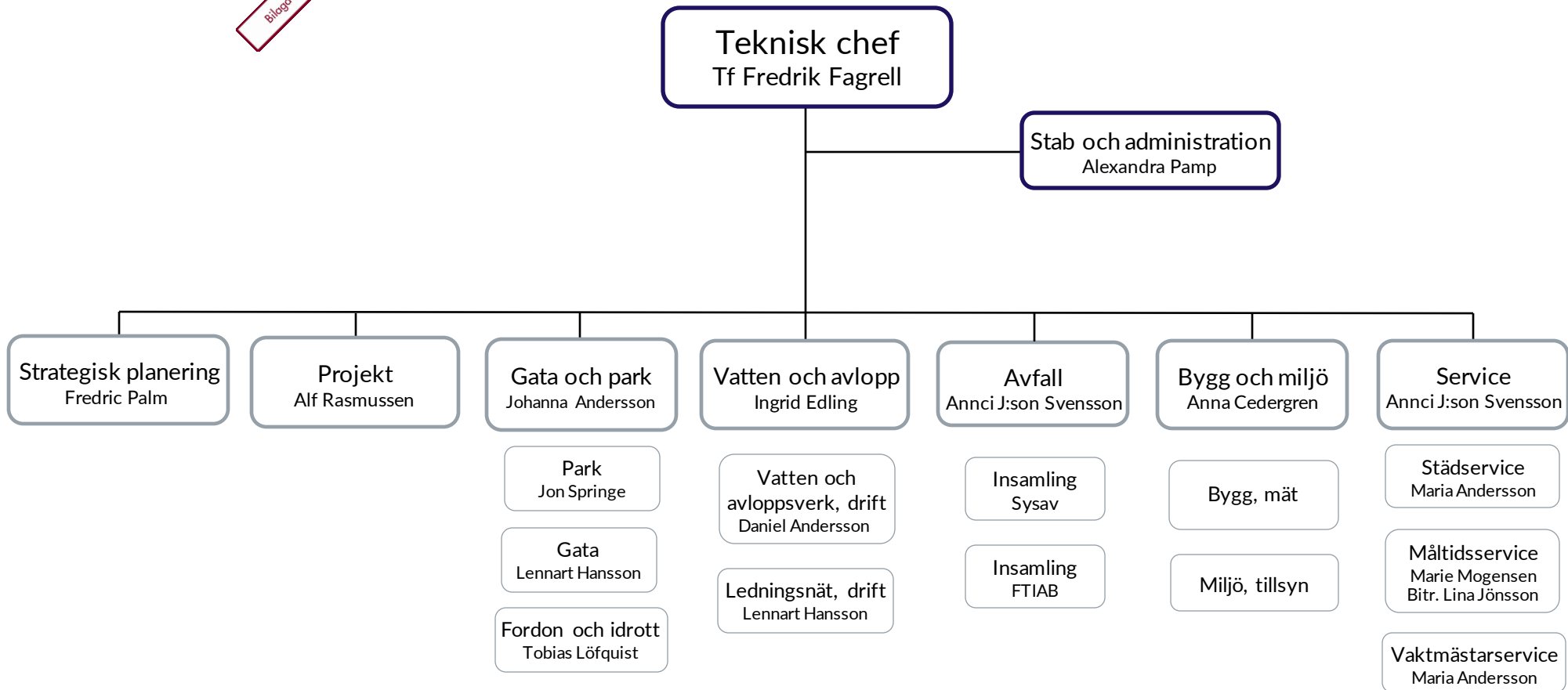
---

# Kommunledning



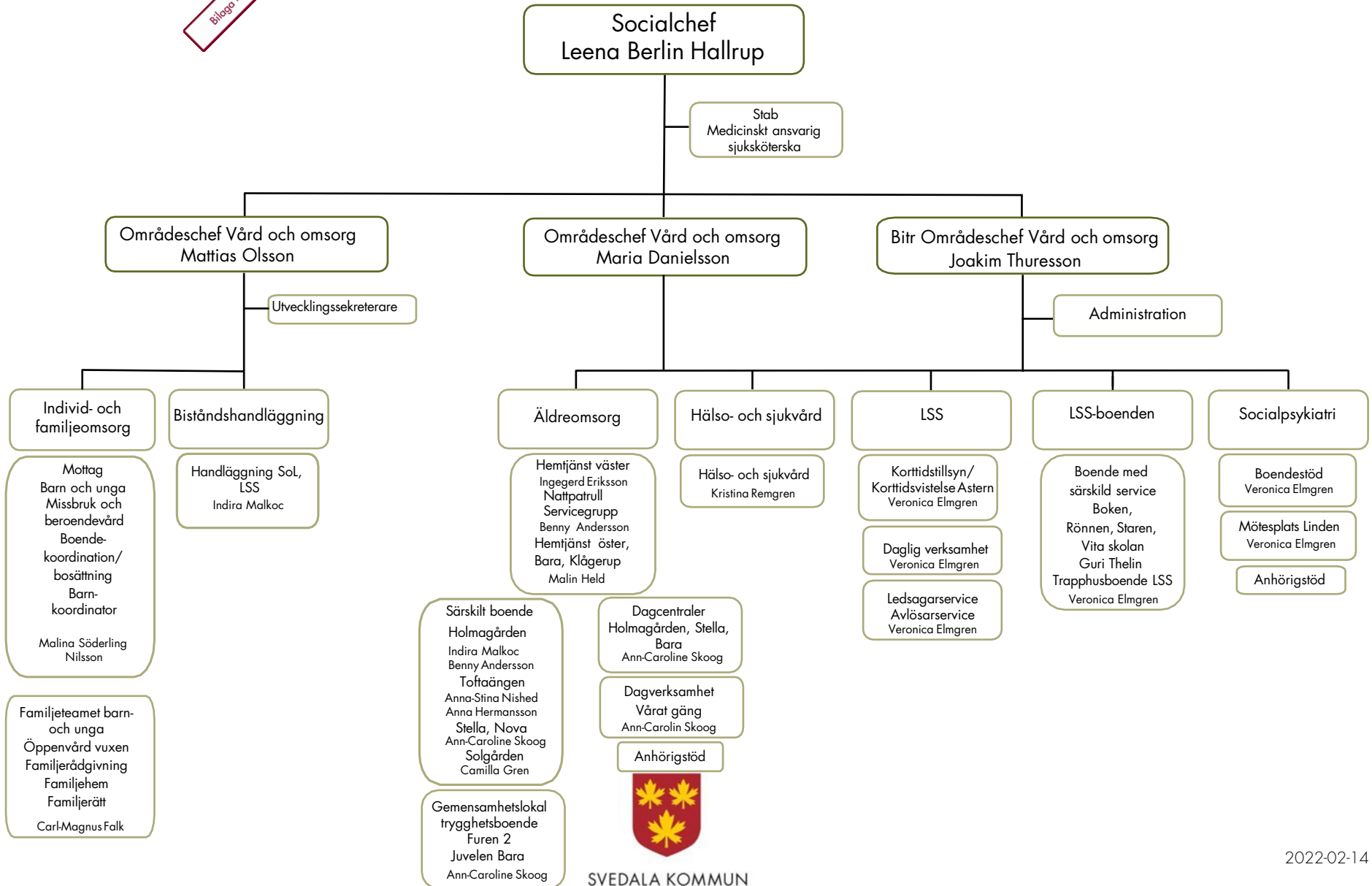
# Verksamhetsområde Miljö och teknik

Bilaga 3



# Verksamhetsområde Vård och omsorg

Bilaga 4



# Verksamhetsområde Utbildning - Ledningsorganisation

Bilaga 5

Utbildningschef  
Fredrik Aksell

Administration/vaktmästeri  
Mats Törnwall

Strategiskt ledningsstöd

Förskola  
Vakant  
Områdeschef

Barn- och elevhälsan  
Modersmålsenheten  
Karin Sörensson  
Sara Åberg

Grundskola, grundsärskola,  
gymnasium, vuxenutbildning  
Lise-lott Nilsson, områdeschef

Kultur och fritid  
Tomas Djurfeldt  
Områdeschef

Tofta förskola  
Erlandsdals förskola  
Förskoleteam  
Maria Ylinen

Hattstugans förskola  
Rödluvans förskola  
Christina Persson Lundberg

Klägerupskolan  
Grundskola F-9, fritidshem  
Anders Stenström

Spångholmsskolan  
Grundskola 4-9, fritidshem  
Anders Dybner

Baraskolan  
Grundskola F-3, fritidshem  
Anders Dybner

Klöverstugans förskola  
Tegelbrukets förskola  
Annika Aveling

Bara backar förskola  
Laila Petersén

Naverlönnskolan  
Grundskola 4-9, fritidshem  
Anna Tuveesson

Roslättsskolan  
Grundskola F-3, fritidshem  
Helena Havrup

Marbäcksskolan  
Grundskola F-3, fritidshem  
Kim Liddell

Frejaparkens förskola  
Floraparkens förskola  
Sandra Florén

Mumindalens förskola  
Maria Thelander

Aggarpskolan  
Grundskola 4-9, fritidshem  
grundsärskola  
Marie Andreasson

Kyrkskolan  
Grundskola F-3, fritidshem  
grundsärskola  
Lena Fröbrant

Nils Fredriksson utbildning  
gymnasie- och vuxenutbildning  
Alexander Magnusson

Marbäcks förskola  
Örtagårdens förskola  
Marbäck OB-omsorg  
Susan Henriksson

Fritid  
Tomas Djurfeldt

Kultur och bibliotek  
Eva Thorgilsson

Kulturskola  
Mats Olofsson





SVEDALA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2010 -04- 2 2	
Dnr	10-242

# *Öppen kommun - En utvecklad styrmodell*

Förslag från Demokratigruppen 2010-04-19

1. Kommunen – vår gemensamma angelägenhet .....	3
2. Demokratins utmaningar .....	3
3. Öppen kommun 1999 .....	4
4. Öppen kommun framöver .....	5
4.1 Stärka kommunfullmäktige .....	5
4.1.1 Utveckling av fullmäktigeberedningar .....	5
4.1.2 Kommunfullmäktiges samordningsgrupp .....	7
4.1.3 Diskussion, debatt och dialog i kommunfullmäktige .....	7
4.1.4 Ny budgetprocess .....	8
4.2 Utveckla medborgardialogen .....	10
4.3 Tydliggöra det politiska ansvaret .....	10
4.4 Antal mandat och fördelning av platser .....	10
4.5 Budget för myndighetsnämnder .....	11
4.6 Arbetsordning och reglementen .....	11

Bilaga 1: Den nya politiska organisationen

Bilaga 2: Mandatfördelning enligt Svedalametoden

## 1. Kommunen – vår gemensamma angelägenhet

Kommunen ansvarar för det mesta av den samhällsservice som finns där vi bor, exempelvis förskola och skola, socialtjänst, äldreomsorg, räddningstjänst samt skötsel av gator och parker. Vissa verksamheter är kommunen skyldiga att ha enligt lag, medan andra verksamheter är frivilliga och beslutas av kommunen. Kommunen är på så sätt både en del av staten och en självstyrande enhet.

Kommunal självstyrelse är både demokratiskt och effektivt. Det är demokratiskt eftersom medborgarna i kommunen bestämmer över sina egna angelägenheter. Medborgare som inte är engagerade i partipolitiken har nära till dem som fattar besluten och kan därför lättare påverka även mellan valen. Vidare är det effektivt att de som har kunskap om lokala förhållanden också fattar beslut om hur kommunens verksamheter ska utformas och utvecklas för att tillgodose behoven.

## 2. Demokratins utmaningar

Kommunerna har successivt förändrats till följd av samhällsutvecklingen. De utmaningar som den lokala demokratin står inför idag har till viss del sina rötter i utbyggnaden av välfärden som pågick från 1950- till 1970-talet. Kommunsammanslagningar syftade till att öka kommunernas kapacitet att genomföra den nationella välfärdspolitiken. Antalet förtroendevalda minskade. Tidigare var det vanligt att förtroendevalda ansvarade för både beredning, beslut och genomförande (lekmanaförvaltning). Välfärdspolitiken innebar att kommunerna fick nya åtaganden (sociala reformer, grundskolereform mm) som medförde nya och ett ökat antal arbetsuppgifter. Det anställdes tjänstemän som också kom att ta över en del av de uppgifter som tidigare skötts av förtroendevalda (professionalisering). Det har också skett en specialisering i samhället som innebär att det ställs allt högre krav på kunskap inom det fält man arbetar med.

Utbyggnaden av välfärden har också medfört en sektorisering, dvs en uppdelning, av den offentliga förvaltningen (t ex skolsektorn, den sociala sektorn och den tekniska sektorn). Det är vanligt att kommunerna på olika sätt samordnar sektorerna för att undvika problem exempelvis för individer som berörs av flera sektorer. Det kan illustreras med att det behövs ”hängrännor” som förbinder ”stuprören” med varandra och ger ett helhetsperspektiv.

Successivt har kommunerna fått styra om från expansionspolitik till prioriteringspolitik, dvs det har i större utsträckning än tidigare blivit nödvändigt att prioritera mellan olika behov. I kristider konkurrerar sektorerna med varandra om resurserna. Det är de förtroendevaldas uppgift att utifrån ett helhetsperspektiv prioritera resurserna mellan olika målgrupper och verksamheter. De senaste decennierna har medborgarnas förtroende för det politiska systemet minskat och även det partipolitiska engagemanget.

### 3. Öppen kommun 1999

Svedala kommun införde år 1999 en ny politisk organisation i syfte att möta de utmaningar som kommunen stod inför. Syftet var framförallt att stärka den lokala demokratin genom att öka medborgarnas delaktighet i och inflytande över kommunen samt genom att göra kommunfullmäktige självständigt och starkt. Den nya styrmodellen kallades *Öppen kommun* (ursprungligen benämnd Vision 2000). Året innan infördes en ny verksamhetsorganisation som innebar att all verksamhet samlades i en förvaltning.

Den nya styrmodellen innebar att medborgarna skulle engageras från början till slut i ett ärende, med undantag för beslutsfattandet. Medborgarna skulle således göras delaktiga i och ha inflytande över problemformulering, beredning, genomförande och utvärdering. I dialog mellan medborgare och förtroendevalda skulle exempelvis medborgarnas behov och önskemål preciseras, resurserna prioriteras och verksamheterna utvecklas. Även verksamheterna skulle skapa nya kanaler, rutiner och förhållningssätt för medborgardialogen, exempelvis för att bättre ta tillvara brukares och medborgares synpunkter. Ett ökat medborgarengagemang förväntades leda till ett ökat förtroende för kommunen.

Att skapa ett självständigt och starkt kommunfullmäktige skulle innebära bland annat

- att alla frågor av strategisk betydelse skulle hanteras av kommunfullmäktige,
- att styrning främst skulle ske genom mål, uppföljning och utvärdering samt
- att det skulle ägnas mer tid till diskussion i kommunfullmäktige innan beslutet fattas.

Ett självständigt och starkt kommunfullmäktige åsyftade även att den politiska organisationen skulle vara fristående från verksamhetsorganisationen. Kommunfullmäktige skulle främst ha ett medborgarperspektiv. Det uttrycktes som att kommunfullmäktige först och främst skulle arbeta tillsammans med och för medborgarna. För att åstadkomma detta avskaffades den traditionella nämndsorganisationen och fullmäktigeutskott utan verksamhetsansvar infördes. Utskottens uppgift var att på uppdrag av kommunfullmäktige bereda ärenden ur ett medborgarperspektiv genom medborgardialog i olika former.

Svedala kommun var en av de första kommunerna som införde en så kallad alternativ politisk organisation. Idag har fler än 30 kommuner och landsting avskaffat nämnderna och infört fullmäktigeberedningar.

Utvecklingen av Svedala kommuns styrmodell har skett i samverkan mellan partierna i kommunfullmäktige. Även medborgarna gjordes delaktiga i samband med införandet av styrmodellen år 1999.

## 4. Öppen kommun framöver

Svedalas nya styrmodell är en utveckling av den styrmodell som infördes år 1999. Den sistnämnda syftade till en omfattande förändring av både struktur och kultur. Det är dock enklare att förändra strukturen än att förändra kulturen, exempelvis normer, förhållningssätt och arbetsformer. Samhällsutvecklingen ställer också nya krav på kommunen. Att utveckla styrmodellen innebär därför dels att blåsa nytt liv i det som har fallit i glömska, dels att hitta nya former för det som inte har fungerat.

Utvecklingen av styrmodellen har följande övergripande mål utan inbördes rangordning:

- Att stärka kommunfullmäktige ytterligare
- Att tydliggöra det politiska ansvaret
- Att utveckla medborgardialogen

I avsnitten nedan beskrivs hur det är tänkt att målen ska nås och vilka förändringar av styrmodellen det kommer att innebära.

### 4.1 Stärka kommunfullmäktige

#### 4.1.1 Utveckling av fullmäktigeberedningar

Den nya politiska organisation som infördes 1999 syftade bland annat till att göra kommunfullmäktige självständigt och starkt. Ett sätt att stärka fullmäktige var att avskaffa nämnderna och istället införa fullmäktigeutskott.

Fullmäktigeutskotten byter namn till fullmäktigeberedningar i enlighet med kommunallagens beteckning. Fullmäktigeberedningarna är huvudsakligen medborgarföreträdare, men kan även ha andra uppgifter. Kommunstyrelsen är både produktions- och medborgarföreträdare.

En fullmäktigeberedning tar initiativ till och väcker ärenden i fullmäktige inom sitt ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning har ansvaret för att i viktigare frågor inom sitt ansvarsområde föra en dialog med medborgarna, brukarna och personalen och att beakta inkomna synpunkter och förslag.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning rapporterar årligen till kommunfullmäktige.

En fullmäktigeberedning får ta del av den information och beställa de utredningar från kommunförvaltningen som beredningen anser sig behöva för att fullgöra sitt uppdrag.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och beredningar begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

En fullmäktigeberedning ska årligen lämna förslag till mål för verksamheterna inom beredningens ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska lämna förslag till planer, policier och principer för verksamheterna inom beredningens ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska lämna förslag till lokaler för verksamheter inom sitt ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska lämna förslag till budget inom sitt ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska följa och utvärdera den verksamhet som hör till beredningens ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska lämna förslag till taxor för avgiftsbelagda verksamheter inom beredningens ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska bereda remisser inom sitt ansvarsområde.

En fullmäktigeberedning ska årligen göra en översyn av befintliga driftsformer och pröva möjligheter att övergå från egen drift av verksamheten till drift i annan regi, eller övergång från drift i annan regi till egen drift.

Varje beredning bestämmer själv sina arbetsformer med beaktande av kommunallagens regler.

Beredningarnas respektive ansvarsområden ändras jämfört med tidigare för att bli mer ändamålsenliga.

*Beredningen för Samhällsbyggnad och tillväxt* ansvarar för fysisk planering, infrastruktur, kollektivtrafik, miljö, teknik, näringsliv och arbetsmarknad mm. Beredningen ersätter miljöutskottet, tekniska utskottet och till viss del utvecklingsutskottet.

*Beredningen för Utbildning* ansvarar för förskola, grundskola, särskola, gymnasium och vuxenutbildning. Beredningen ersätter utbildningsutskottet.

*Beredningen för Vård och omsorg* ansvarar för äldreomsorg, LSS och socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg samt social och medicinsk omsorg. Beredningen ersätter vårdutskottet.

*Beredningen för Kultur och fritid* ansvarar för kultur, fritid, bibliotek och turism mm. Beredningen ersätter kulturutskottet.

*Beredningen för Ekonomi och demokrati* har ett övergripande ansvar för budgetprocessen och för demokratifrågor. Beredningen ersätter till viss del utvecklingsutskottet.

Vilket förslag av flera som ska vara huvudförslag när ett ärende når fullmäktige, efter beredning i både kommunstyrelsen och en fullmäktigeberedning, beslutas av kommunfullmäktiges ordförande. Kommunstyrelsen behöver enligt kommunallagen inte lägga fram ett förslag till beslut i ett fullmäktigeärende om en fullmäktigeberedning har gjort det. Kommunstyrelsen har dock ett beredningstvång, vilket innebär att den ska ges tillfälle att

yttra sig innan ärendet når kommunfullmäktige. När fullmäktigeberedningar i Svedala kommun framställer beslutsförslag till kommunfullmäktige bör kommunstyrelsen endast yttra sig över väsentliga synpunkter av juridisk eller ekonomisk karaktär. En fullmäktigeberedning kan välja att utan beredning väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde för diskussion direkt i kommunfullmäktige, och därefter går ärendet tillbaka till beredningen innan det går till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Kommunfullmäktige kan även tillsätta en eller flera tillfälliga fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en tillfällig fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

Varje beredning har rätt att tillsätta projektgrupper inom sitt uppgiftsområde med representanter från fullmäktigeberedningarna, nämnderna, andra samhällsorgan, näringsliv samt representanter för allmänheten.

#### *4.1.2 Kommunfullmäktiges samordningsgrupp*

En samordningsgrupp inrättas för planering av hur ärenden som berör mer än en beredning ska hanteras. Samordningsgruppen leds av kommunfullmäktiges ordförande och består av respektive berednings, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium, dvs ordförande och vice ordförande. I hanteringen av ärenden som berör mer än en beredning bör bred politisk delaktighet eftersträvas, exempelvis vid inrättandet av en projektgrupp.

#### *4.1.3 Diskussion, debatt och dialog i kommunfullmäktige*

För att kunna ta ställning i en fråga är det viktigt både att ha ett gediget kunskapsunderlag och att diskutera igenom frågan ordentligt. En fullmäktigeberedning kan därför väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde direkt i kommunfullmäktige. Tanken med denna modell är att skapa mer utrymme för diskussion och debatt i kommunfullmäktige samt att stärka fullmäktigeberedningarna i deras roll som medborgarföreträdare.

Ett ärende kan exempelvis ha följande gång. Kommunfullmäktige ger en fullmäktigeberedning uppdraget att bereda ett ärende. Fullmäktigeberedningen inhämtar kunskap från framförallt medborgare och brukare, men även från verksamheten. Fullmäktigeberedningen kan även vända sig till externa experter. Ärendet diskuteras sedan främst ur ett medborgarperspektiv. Därefter kan fullmäktigeberedningen besluta att diskutera ärendet i kommunfullmäktige för att få det ytterligare belyst. Kommunfullmäktige diskuterar ärendet och kompletterar uppdraget till fullmäktigeberedningen. Ärendet går tillbaka till fullmäktigeberedningen som kompletterar ärendet och därefter beslutar om ett ställningstagande. Fullmäktigeberedningens förslag går därefter till kommunstyrelsen för ett eventuellt yttrande i juridiskt eller ekonomiskt hänseende. Fullmäktigeberedningens förslag bör utgöra huvudförslag i kommunfullmäktige. Därefter tas förslaget upp till debatt i kommunfullmäktige som sedan fattar beslut.

Tidigare år har kommunfullmäktige haft så kallade ”diskuterande fullmäktige” där medborgarna har bjudits in, dvs ett forum för förutsättningslös diskussion mellan de förtroendevalda och för dialog med medborgarna. Framöver kommer det att ges utrymme för denna typ av diskussion och dialog på ordinarie kommunfullmäktigesammanträden.

#### 4.1.4 Ny budgetprocess

Budgetprocessen ändras så att kommunfullmäktige får en tydligare roll i prioriteringarna och så att partierna blir delaktiga på ett tidigare stadium. Den nya budgetprocessen har följande förlopp (se även figur 1 nedan):

##### *Råmaterial*

Ett råmaterial med ekonomiska förutsättningar för budgeten skickas till respektive parti för diskussion i början av februari. Råmaterialet omfattar kommunens kostnader och intäkter samt kalkylerat resultat på fjolårets verksamhet. Den utgör ett underlag för diskussion om behov av åtgärder.

##### *Prioriteringsdebatt och strategiplan*

I slutet av mars hålls en prioriteringsdebatt i kommunfullmäktige, där respektive parti redovisar sina förslag till mål och prioriteringar. Kommunfullmäktige kan då lägga utredningsuppdrag till beredningarna. Utifrån prioriteringsdebatten lämnar respektive beredning ett förslag till sin del av strategiplanen. Denna utgör ett övergripande underlag för styrning av verksamheten och innehåller verksamhetsmål, finansiella mål, en drifts- och investeringsram, verksamheternas behov av resurser samt särskilda satsningar.

Ekonomiberedningen samordnar övriga beredningars förslag och upprättar ett förslag till strategiplan i april och kallar därefter till ett seminarium där representanter för samtliga beredningar, kommunstyrelsen och verksamheten diskuterar och kommenterar innehållet i strategiplanen.

Ekonomiberedningen sammanställer ett slutgiltigt förslag till strategiplan. I maj yttrar sig kommunstyrelsen över förslaget. I juni fattar kommunfullmäktige beslut om strategiplanen samt ger respektive beredning i uppdrag att lämna förslag till budget.

##### *Budget*

I september lämnar respektive beredning ett förslag till budget i enlighet med strategiplanen. Budgeten ska innehålla konkreta mål, ekonomiska ramar samt en beskrivning av respektive verksamhet. I oktober lämnar kommunstyrelsen förslag till budget i enlighet med strategiplanen och beredningarnas förslag till budget. Kommunfullmäktige beslutar om budget i november och därefter beslutar kommunstyrelsen om internbudget (budget per enhet) i december.



Figur 1: Budgetprocessen



## 4.2 Utveckla medborgardialogen

Svedalas styrmodell bygger på att medborgarna är delaktiga i kommunpolitiken även mellan valen. Idag är det möjligt för medborgarna att vara delaktiga i och påverka kommunpolitiken mellan valen bl a genom att delta i av kommunen arrangerade medborgarmöten, att lämna ett medborgarförslag samt att via Svedala kommuns webbplats ställa frågor till de förtroendevalda eller lämna synpunkter och klagomål.

Det gäller att med jämna mellanrum se över och utveckla medborgardialogen, och rapportera till kommunfullmäktige, för att säkerställa att den fungerar så som avsett. Beredningen för ekonomi- och demokrati får ett övergripande ansvar för demokratifrågor och ett uppdrag att se över och utveckla den lokala demokratin, exempelvis vad gäller dagens modell för medborgardialog. Medborgarpaneler ska prövas och utvärderas för att förbättra kommunikationen med medborgarna. En medborgarpanel kan ha olika former och utgörs av medborgare valda efter särskilda kriterier, som åtar sig att under en viss tidsperiod utgöra ett rådgivande organ inom kommunen. Beroende på utformning kan en medborgarpanel vara både ett demokratiskt och ett effektivt sätt att möjliggöra medborgarnas delaktighet och att inhämta synpunkter i olika frågor. Fullmäktigeberedningarna har dock fortsatt ansvar för medborgardialogen inom respektive verksamhetsområde.

## 4.3 Tydliggöra det politiska ansvaret

Det finns ett behov av att skapa en politisk organisation som tydligt anger vem som har huvudansvaret för att styra kommunens verksamhet under mandatperioden. Detta möjliggörs genom att en styrande grupp av partier ges möjlighet att besätta samtliga ordförandeposter, genom att dessa väljs direkt av fullmäktige. Detta skiljer sig från tidigare överenskommelse mellan partierna om fördelning av ordförandeposter efter partistorlek.

## 4.4 Antal mandat och fördelning av platser

De olika organen ska ha följande antal ledamöter och ersättare:

- Kommunfullmäktige: 45 ledamöter
- Fullmäktigeberedningar: 11 ledamöter och 5 ersättare
- Kommunstyrelsen: 13 ledamöter och 13 ersättare
- Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola: 5 ledamöter och 5 ersättare
- Bygg- och miljönämnden: 7 ledamöter och 7 ersättare
- Valnämnden: 7 ledamöter och 7 ersättare
- Överförmyndarnämnden: 3 ledamöter och 3 ersättare
- Kommunrevisionen: 7 ledamöter

Mandaten i beredningar, kommunstyrelse och nämnder fördelas enligt den så kallade Svedalametoden liksom tidigare (bilaga 2).

Mandaten i kommunstyrelsen och övriga nämnder fördelas härvid strikt proportionellt baserat på valresultatet, varvid varje nämnd räknas för sig. De partier som har erhållit en ordinarie plats får också en plats som ersättare.

Avseende valberedningen, valnämnden och kommunrevisionen bör platserna fördelas på ett sådant sätt så att även mindre partier kan vara delaktiga. Detta är dock inte möjligt fullt ut i de fall antalet mandat är mindre än antalet partier.

Vid fördelningen av mandaten i beredningarna summeras alla ordinarie- och ersättaremandat varefter platserna fördelas strikt proportionellt enligt Svedalametoden – först de ordinarie platserna och därefter ersättareplatserna.

De partier som ej erhållit ordinarie- eller ersättarplats i kommunstyrelsen och beredningarna har rätt till insynsplatser.

Ledamot i beredning bör sitta i kommunfullmäktige. För ersättare i beredning gäller enbart kommunallagens krav om valbarhet (KL 4 kap. 5-6 §§).

En person kan inte samtidigt inneha ordförande- eller vice ordförandeposten i Beredningen för Ekonomi och demokrati och ordförande- eller vice ordförandeposten i kommunstyrelsen.

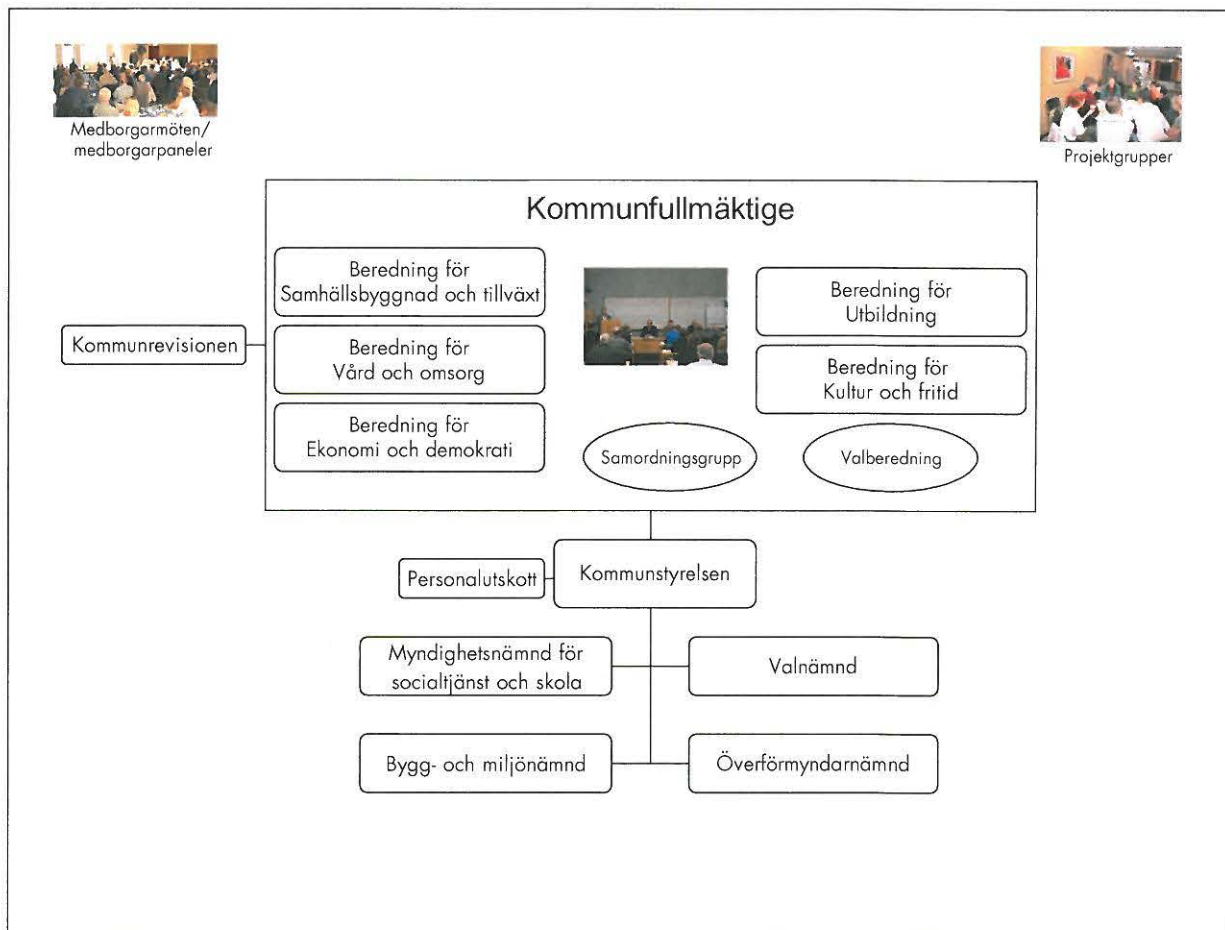
#### 4.5 Budget för myndighetsnämnder

Bygg- och miljönämnden samt Myndighetsnämnden för socialtjänst och skolan ska ha egen budget vad avser tillsynsplanen (BMN) respektive köpta tjänster (MSS).

#### 4.6 Arbetsordning och reglementen

Demokratigruppen avser att återkomma med förslag på ändringar i kommunfullmäktiges och dess beredningars arbetsordning samt nämndernas reglementen, i enlighet med de förslag som framställs i avsnitten 4.1-4.4 ovan.

# Den nya politiska organisationen



## Mandatfördelning enligt Svedalametoden

Exempel baserade på 2006 års valresultat

## Kommunstyrelsen

Parti	Antal röster	Andel	Ordinarie						Ersättare
			Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	
S	3746	32,54%	4,23	4	0,23	9		4	4
M	3091	26,85%	3,49	3	0,49	6		3	3
Sd	1478	12,84%	1,67	1	0,67	3	1	2	2
Bp	787	6,84%	0,89	0	0,89	1	1	1	1
Fp	675	5,86%	0,76	0	0,76	2	1	1	1
Fyp	538	4,67%	0,61	0	0,61	4	1	1	1
C	482	4,19%	0,54	0	0,54	5	1	1	1
Mp	282	2,45%	0,32	0	0,32	7		0	0
Kd	253	2,20%	0,29	0	0,29	8		0	0
V	181	1,57%	0,20	0	0,20	10		0	0
Summa	11513	100,00%	13	8			5	13	13
Övriga partier	168								
Giltiga röster	11681								
Ogiltiga röster	205								
S:a avgivna röster	11886								

## 7-nämnd: Bygg &amp; miljönämnden, Valberedning och Revision (ej ersättare)

Parti	Andel	Ordinarie						Ersättare
		Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	
S	32,54%	2,28	2	0,28	7		2	2
M	26,85%	1,88	1	0,88	2	1	2	2
Sd	12,84%	0,90	0	0,90	1	1	1	1
Bp	6,84%	0,48	0	0,48	3	1	1	1
Fp	5,86%	0,41	0	0,41	4	1	1	1
Fyp	4,67%	0,33	0	0,33	5		0	0
C	4,19%	0,29	0	0,29	6		0	0
Mp	2,45%	0,17	0	0,17	8		0	0
Kd	2,20%	0,15	0	0,15	9		0	0
V	1,57%	0,11	0	0,11	10		0	0
Summa	100,00%	7	3			4	7	7

## 5-nämnd: Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola och Valnämnden

Parti	Andel	Ordinarie						Ersättare
		Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	
S	32,54%	1,63	1	0,63	2	1	2	2
M	26,85%	1,34	1	0,34	3	1	2	2
Sd	12,84%	0,64	0	0,64	1	1	1	1
Bp	6,84%	0,34	0	0,34	4		0	0
Fp	5,86%	0,29	0	0,29	5		0	0
Fyp	4,67%	0,23	0	0,23	6		0	0
C	4,19%	0,21	0	0,21	7		0	0
Mp	2,45%	0,12	0	0,12	8		0	0
Kd	2,20%	0,11	0	0,11	9		0	0
V	1,57%	0,08	0	0,08	10		0	0
Summa	100,00%	5	2			3	5	5

## 3-nämnd: Överförmyndarnämnden

Parti	Andel	Ordinarie						Ersättare
		Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	
S	32,54%	0,98	0	0,98	1	1	1	1
M	26,85%	0,81	0	0,81	2	1	1	1
Sd	12,84%	0,39	0	0,39	3	1	1	1
Bp	6,84%	0,21	0	0,21	4		0	0
Fp	5,86%	0,18	0	0,18	5		0	0
Fyp	4,67%	0,14	0	0,14	6		0	0
C	4,19%	0,13	0	0,13	7		0	0
Mp	2,45%	0,07	0	0,07	8		0	0
Kd	2,20%	0,07	0	0,07	9		0	0
V	1,57%	0,05	0	0,05	10		0	0
Summa	100,00%	3	0			3	3	3

## Mandatfördelning enligt Svedalometoden

### Exempel baserade på 2006 års valresultat

#### Beredningar

Parti	Andel	Totalt						Ordinarie								
		Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	Mandat	Direkt	Decimal	Rang	Tillägg	Summa	Fasta	Kvar	Valordning
S	32,54%	26,03	26	0,03	10		26	17,90	17	0,90	1	1	18	15	3	8
M	26,85%	21,48	21	0,48	5	1	22	14,77	14	0,77	3	1	15	15	0	Ej val
Sd	12,84%	10,27	10	0,27	8		10	7,06	7	0,06	10		7	5	2	9
Bp	6,84%	5,47	5	0,47	6		5	3,76	3	0,76	4	1	4		4	1
Fp	5,86%	4,69	4	0,69	4	1	5	3,22	3	0,22	8		3		3	2
Fyp	4,67%	3,74	3	0,74	3	1	4	2,57	2	0,57	5	1	3		3	3
C	4,19%	3,35	3	0,35	7		3	2,30	2	0,30	7		2		2	4
Mp	2,45%	1,96	1	0,96	1	1	2	1,35	1	0,35	6		1		1	5
Kd	2,20%	1,76	1	0,76	2	1	2	1,21	1	0,21	9		1		1	6
V	1,57%	1,26	1	0,26	9		1	0,86	0	0,86	2	1	1		1	7
Summa	100,00%	80	75			5	80	55	50	5		5	55	35	20	

Parti	Ersättare			Valordning
	Fasta	Kvar	Valordning	
S	8	5	3	8
M	7	5	2	9
Sd	3		3	1
Bp	1		1	3
Fp	2		2	2
Fyp	1		1	4
C	1		1	5
Mp	1		1	6
Kd	1		1	7
V	0		0	Ej val
Summa	25	10	15	

*Sep. bilaga*

Ks § 123

Dnr

## **Ändrad politisk organisation för mandatperioden 2011 – 2014**

Den av kommunfullmäktige 2008-04-09, § 57, tillsatta demokrati-gruppen har framlagt förslag till ändrad politisk organisation för mandatperioden 2011- 2014.

Demokratigruppen har föreslagit kommunfullmäktige att genomföra förändringar i den politiska organisationen i enlighet med bilaga 1 i sin rapport och i övrigt i överensstämmelse med innehållet i rapporten samt att en utvärdering av den politiska organisationen påbörjas under 2013.

Demokratigruppens förslag innebär i korthet följande förändringar:

- Fullmäktigeberedningarnas sammansättning och uppdrag förändras. (Dagens fullmäktigeutskott byter namn till fullmäktigeberedningar i enlighet med kommunallagens beteckning.)
- En samordningsgrupp bestående av respektive berednings, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium inrättas för planering av hur ärenden som berör mer än en beredning ska hanteras.
- ”Diskuterande fullmäktige” avskaffas och införlivas i ordinarie kommunfullmäktigesammanträden.
- Budgetprocessen ändras så att kommunfullmäktige får en tydligare roll i prioriteringarna och så att partierna blir delaktiga på ett tidigare stadium.
- Beredningen för Ekonomi och demokrati får ett övergripande ansvar för demokratifrågor och ett uppdrag att se över och utveckla den lokala demokratin, exempelvis vad gäller dagens modell för medborgardialog.
- Medborgarpaneler ska inrättas.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

### **Kommunfullmäktige beslutar**

\_\_\_\_\_

Dnr xxx

## Öppen kommun – en utvecklad styrmodell

Föreligger förslag på reviderad politisk organisation i Svedala kommun att gälla från och med 2011-01-01: *Öppen kommun – en utvecklad styrmodell* (bilaga 1).

Förslaget är utarbetat av demokratigruppen som har bestått av en representant för varje parti i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod:

Birgitta Delring (bp)  
Björn Jönsson (s)  
Kristina Larsson (c)  
Rasmus Lindberg (fyp)  
René Lundström (mp)  
Gert-Åke Malmgren (kd)  
Per Mattsson (m)  
Solvieg Nordqvist (fp)  
Jörgen Persson (v)  
Per Uvgård (sd)

Demokratigruppens förslag är en utveckling av den styrmodell som infördes år 1999. Den sistnämnda syftade till en omfattande förändring av både struktur och kultur. Det är dock enklare att förändra strukturen än att förändra kulturen, exempelvis normer, förhållningssätt och arbetsformer. Samhällsutvecklingen ställer också nya krav på kommunen. Att utveckla styrmodellen har därför inneburit dels att blåsa nytt liv i det som har fallit i glömska, dels att hitta nya former för det som inte har fungerat. Demokratigruppens förslag innehåller därmed både beskrivningar av hur den politiska organisationen är tänkt att fungera sedan tidigare och förslag på konkreta förändringar.

Demokratigruppen har haft följande övergripande mål för utvecklingen av den politiska organisationen:

- Att stärka kommunfullmäktige ytterligare
- Att tydliggöra det politiska ansvaret
- Att utveckla medborgardialogen

Demokratigruppens förslag innebär i korthet bland annat följande konkreta förändringar:

- Fullmäktigeberedningarnas sammansättning och uppdrag förändras. (Dagens fullmäktigeutskott byter namn till fullmäktigeberedningar i enlighet med kommunallagens beteckning.)
- En samordningsgrupp bestående av respektive berednings, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium inrättas för planering av hur ärenden som berör mer än en beredning ska hanteras.
- ”Diskuterande fullmäktige” avskaffas och införlivas i ordinarie kommunfullmäktigesammanträden.
- Budgetprocessen ändras så att kommunfullmäktige får en tydligare roll i prioriteringarna och så att partierna blir delaktiga på ett tidigare stadium.
- Beredningen för Ekonomi och demokrati får ett övergripande ansvar för demokratifrågor och ett uppdrag att se över och utveckla den lokala demokratin, exempelvis vad gäller dagens modell för medborgardialog.



- Medborgarpaneler ska inrättas.

### **Demokratigruppen föreslår kommunfullmäktige att besluta**

att genomföra förändringar i den politiska organisationen i enlighet med organisationskissen i rapportens bilaga 1 och i övrigt i överensstämmelse med innehållet i rapporten.

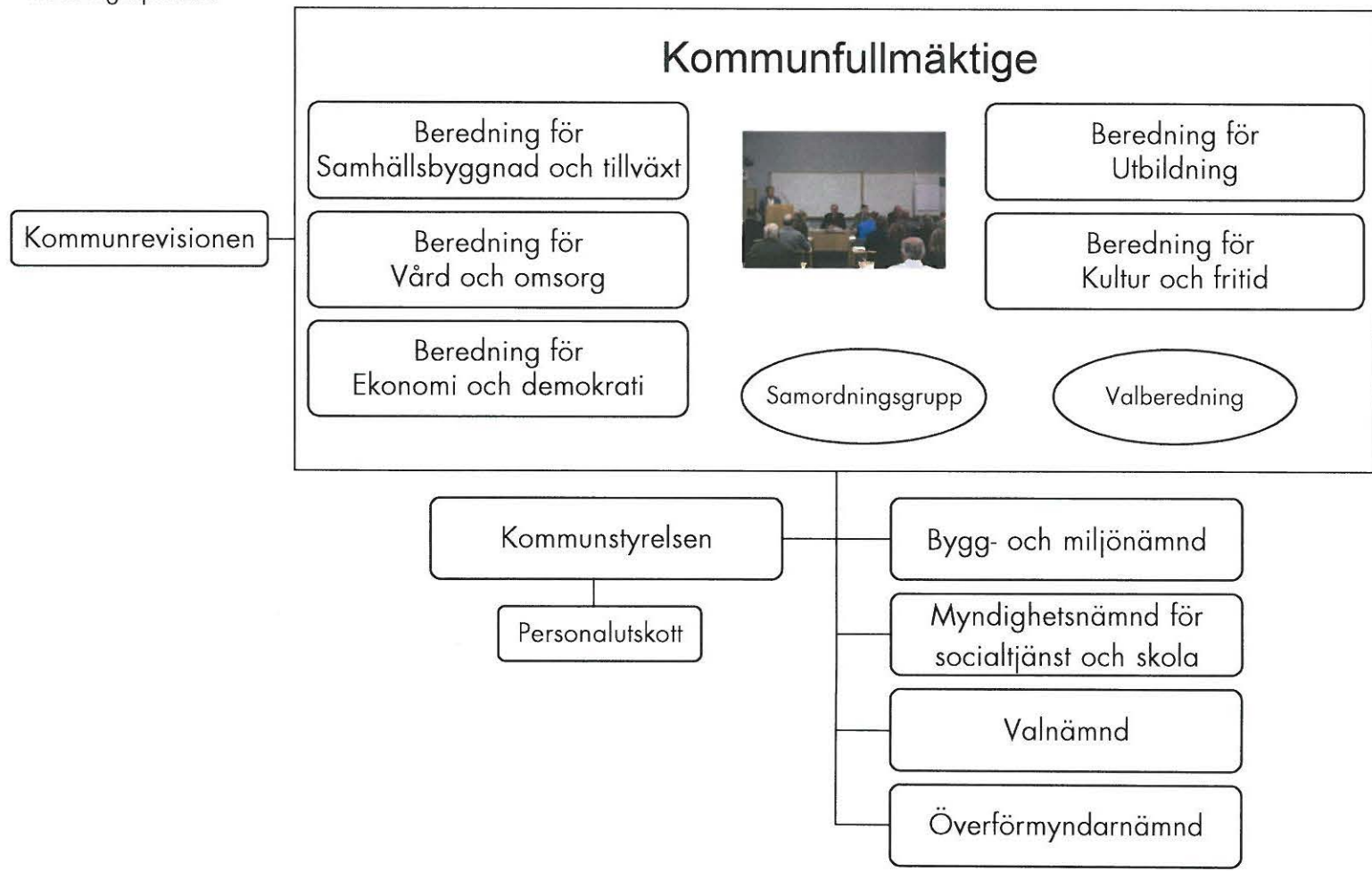
att en utvärdering av den politiska organisationen påbörjas under år 2013.



Medborgarmöten/  
medborgarpaneler



Projektgrupper



2.



## Historiska förändringar av reglementen

Detta dokument kartlägger historiska förändringar i nämndernas, kommunstyrelsens, kommunfullmäktiges<sup>1</sup> samt vissa kommittéer och råds reglementen. Dokumentet går inte igenom vad ändringarna bestod i, eftersom det skulle kräva ett mycket omfattande arbete. I stället presenteras enbart två listor över nämnder och beslutsparagrafer. Den första listan är sorterad per beslutsdatum. Den andra listan är sorterad per nämnd. Samtliga beslut är kommunfullmäktigebeslut om ingenting annat anges.

Syftet med dessa listor är att ge en överblick över när ansvaret för olika ärendetyper har förskjutits mellan nämnderna, samt mellan stat och kommun, genom åren.

Eftersom slutarkivet inte har några F-serier med reglementen bör reglementen återfinnas i respektive nämnds "diarieförda handlingar", som ofta finns som en E-serie.<sup>2</sup> För att hitta bland de diarieförda handlingarna behöver den som letar ha ett diarienummer. Genom att identifiera ett beslut av förändring i reglemente bör det gå att återfinna det giltiga reglementet för aktuell period i ärendet som beslutet refererar till. Syftet med att hitta reglementena är att identifiera vilken nämnd som ägde vilken fråga under en given period. Exempelvis vilken nämnd som hade rätt att besluta om försäljning av fastigheter år 1978.

Listorna har tagits fram genom sökningar i kommunfullmäktiges digitaliserade protokoll. Det är möjligt att det finns beslut om antagande eller ändring av reglemente som inte finns med i tabellerna, även om varje sådant beslut bör ha tagits av kommunfullmäktige. Listorna bör revideras med jämna mellanrum när nya beslut om ändringar av reglementen tas.

---

<sup>1</sup> Kallas för "Arbetsordning" när det gäller kommunfullmäktige.

<sup>2</sup> Begreppen E-serie och F-serie kommer från allmänna arkivschema.



## Lista över beslut, sorterad per datum för beslutsparagraf

#	Beslutsparagraf	Nämnd
1	1973-12-15 § 101	Samarbetsnämnden
2	1977-02-09 § 14	Fritidsnämnden
3	1977-02-09 § 14	Kommunstyrelsen
4	1977-02-09 § 14	Personalnämnden
5	1977-02-09 § 14	Teknisk nämnd
6	1977-03-09 § 20	Kulturnämnden
7	1977-03-09 § 24	Central byggnadskommitté
8	1977-06-08 § 57	Kommunrevisionen
9	1977-10-26 § 102	Trafiksäkerhetskommittén
10	1978-02-15 § 5	Kommunstyrelsen
11	1978-09-13 § 70	Kommunrevisionen
12	1978-12-16 § 121	Kommunstyrelsen
13	1979-03-14 § 20	Central arbetsmiljökommitté
14	1979-12-15 § 124	Kommunstyrelsen
15	1980-03-12 § 15	Fastighetsnämnden
16	1980-03-12 § 16	Gatunämnden
17	1980-03-12 § 17	Kommunstyrelsen
18	1980-05-21 § 39	Samlingslokalstyrelsen
19	1980-09-10 § 69	Fritidsnämnden
20	1980-09-10 § 80	Kulturnämnden
21	1983-05-10 § 37	Central arbetsmiljökommitté
22	1983-12-16 § 94	Kommunrevisionen
23	1985-11-27 § 93	Fastighetsnämnden
24	1987-05-13 § 33	Gatunämnden
25	1987-05-13 § 33	Kommunstyrelsen
26	1988-09-14 § 85	Fritidsnämnden
27	1988-12-14 § 124	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
28	1989-05-10 § 61	Kommunstyrelsen
29	1990-04-11 § 39	Fastighetsnämnden
30	1990-04-11 § 39	Gatunämnden
31	1990-04-11 § 39	Kommunstyrelsen
32	1990-09-12 § 86	Gatunämnden
33	1990-11-21 § 125	Fastighetsnämnden
34	1990-11-21 § 127	Kulturnämnden
35	1990-11-21 § 129	Fritidsnämnden
36	1992-04-08 § 34	Kommunstyrelsen
37	1992-06-10 § 61	Byggnadsnämnden
38	1992-06-10 § 61	Kultur- och fritidsnämnden
39	1992-06-10 § 61	Miljö- och hälsoskyddsnämnden



## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

40	1992-09-09 § 68	Teknisk nämnd
41	1992-09-09 § 68	Valnämnden
42	1992-09-09 § 77	Skolstyrelsen
43	1992-12-01 § 94	Kommunrevisionen
44	1993-01-13 § 2	Överförmyndarnämnden
45	1993-04-14 § 26	Kultur- och fritidsnämnden
46	1993-04-14 § 26	Teknisk nämnd
47	1993-06-09 § 53	Kommunstyrelsen
48	1994-05-10 § 31	Byggnadsnämnden
49	1994-05-10 § 31	Kommunstyrelsen
50	1994-05-10 § 31	Miljönämnden
51	1994-05-10 § 31	Socialnämnden
52	1995-03-08 § 20	Kommunstyrelsen
53	1995-05-10 § 39	Socialnämnden
54	1995-11-29 § 85	Pensionärsrådet
55	1997-01-08 § 1	Kommunrevisionen
56	1998-04-08 § 33	Skolstyrelsen
57	1998-04-08 § 33	Socialnämnden
58	1998-12-09 § 103	Kommunstyrelsen
59	1998-12-09 § 104	Driftsnämnden
60	1998-12-09 § 105	Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola
61	1998-12-09 § 106	Bygg- och miljönämnden  (Obs! Hette vid tillfället "Teknisk myndighetsnämnd")
62	1998-12-09 § 106	Teknisk myndighetsnämnd
63	1999-03-10 § 21	Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola
64	1999-03-10 § 22	Kommunstyrelsen
65	1999-06-09 § 56	Handikappråd
66	1999-06-09 § 59	Pensionärsrådet
67	1999-06-09 § 60	Handikappråd
68	2000-12-13 § 136	Pensionärsrådet
69	2002-06-12 § 57	Kommunstyrelsen
70	2002-10-09 § 83	Kommunrevisionen
71	2003-03-12 § 44	Kommunstyrelsen
72	2003-12-10 § 190	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
73	2003-12-10 § 190	Kommunstyrelsen
74	2004-05-12 § 60	Bygg- och miljönämnden
75	2004-05-12 § 63	Bygg- och miljönämnden
76	2004-06-09 § 73	Bygg- och miljönämnden
77	2005-09-14 § 94	Kommunstyrelsen
78	2006-05-10 § 71	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
79	2006-12-13 § 152	Kommunrevisionen



## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

80	2007-01-10 § 2	Bygg- och miljönämnden
81	2008-02-13 § 17	Valnämnden
82	2010-11-10 § 173	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
83	2010-11-10 § 173	Kommunstyrelsen
84	2011-05-09 § 85	Bygg- och miljönämnden
85	2011-06-13 § 104	Kommunstyrelsen
86	2013-03-11 § 40	Kommunstyrelsen
87	2014-11-10 § 144	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
88	2014-11-10 § 144	Kommunstyrelsen
89	2014-11-10 § 144	Kultur- och fritidsnämnden
90	2014-11-10 § 144	Socialnämnden
91	2014-11-10 § 144	Teknisk nämnd
92	2014-11-10 § 144	Utbildningsnämnden
93	2015-01-14 § 15	Bygg- och miljönämnden
94	2015-03-11 § 41	Kommunrevisionen
95	2015-09-16 § 117	Pensionärsrådet
96	2015-09-16 § 124	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
97	2015-11-11 § 149	Kommunstyrelsen
98	2015-12-16 § 159	Kommunstyrelsen
99	2015-12-16 § 159	Socialnämnden
100	2016-02-10 § 22	Kommunstyrelsen
101	2016-04-13 § 44	Utbildningsnämnden
102	2016-04-13 § 50	Bygg- och miljönämnden
103	2016-04-13 § 50	Kultur- och fritidsnämnden
104	2016-04-13 § 50	Socialnämnden
105	2016-04-13 § 50	Teknisk nämnd
106	2017-06-21 § 103	Funktionsrättsrådet
107	2017-12-14 § 171	Bygg- och miljönämnden
108	2018-06-13 § 59	Bygg- och miljönämnden
109	2018-06-13 § 59	Kommunstyrelsen
110	2018-06-13 § 59	Kultur- och fritidsnämnden
111	2018-06-13 § 59	Socialnämnden
112	2018-06-13 § 59	Teknisk nämnd
113	2018-06-13 § 59	Utbildningsnämnden
114	2018-12-05 § 125	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
115	2019-01-23 § 3	Bygg- och miljönämnden
116	2019-01-23 § 3	Kommunstyrelsen
117	2019-05-15 § 50	Bygg- och miljönämnden
118	2020-02-26 § 7	Kommunstyrelsen
119	2020-03-26 § 21	Socialnämnden



## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

	(Obs! Paragrafen är ett socialnämndsbeslut, inte ett kommunfullmäktigebeslut)	
<b>120</b>	2020-05-27 § 44	Kommunstyrelsen
<b>121</b>	2020-09-23 § 69	Kultur- och fritidsnämnden
<b>122</b>	2020-12-09 § 109	Bygg- och miljönämnden
<b>123</b>	2020-12-09 § 109	Kommunfullmäktige (arbetsordning)
<b>124</b>	2020-12-09 § 109	Kommunstyrelsen
<b>125</b>	2020-12-09 § 109	Kultur- och fritidsnämnden
<b>126</b>	2020-12-09 § 109	Socialnämnden
<b>127</b>	2020-12-09 § 109	Teknisk nämnd
<b>128</b>	2020-12-09 § 109	Utbildningsnämnden
<b>129</b>	2020-12-09 § 109	Valnämnden
<b>130</b>	2021-12-15 § 121	Kommunstyrelsen



## Lista över beslut, sorterad per nämnd

#	Nämnd	Beslutsparagraf
1	Bygg- och miljönämnden (Obs! Hette vid tillfället "Teknisk myndighetsnämnd")	1998-12-09 § 106
2	Bygg- och miljönämnden	2004-05-12 § 60
3	Bygg- och miljönämnden	2004-05-12 § 63
4	Bygg- och miljönämnden	2004-06-09 § 73
5	Bygg- och miljönämnden	2007-01-10 § 2
6	Bygg- och miljönämnden	2011-05-09 § 85
7	Bygg- och miljönämnden	2015-01-14 § 15
8	Bygg- och miljönämnden	2016-04-13 § 50
9	Bygg- och miljönämnden	2017-12-14 § 171
10	Bygg- och miljönämnden	2018-06-13 § 59
11	Bygg- och miljönämnden	2019-01-23 § 3
12	Bygg- och miljönämnden	2019-05-15 § 50
13	Bygg- och miljönämnden	2020-12-09 § 109
14	Byggnadsnämnden	1992-06-10 § 61
15	Byggnadsnämnden	1994-05-10 § 31
16	Central arbetsmiljökommitté	1979-03-14 § 20
17	Central arbetsmiljökommitté	1983-05-10 § 37
18	Central byggnadskommitté	1977-03-09 § 24
19	Driftsnämnden	1998-12-09 § 104
20	Fastighetsnämnden	1980-03-12 § 15
21	Fastighetsnämnden	1985-11-27 § 93
22	Fastighetsnämnden	1990-04-11 § 39
23	Fastighetsnämnden	1990-11-21 § 125
24	Fritidsnämnden	1977-02-09 § 14
25	Fritidsnämnden	1980-09-10 § 69
26	Fritidsnämnden	1988-09-14 § 85
27	Fritidsnämnden	1990-11-21 § 129
28	Funktionsrättsrådet	2017-06-21 § 103
29	Gatunämnden	1980-03-12 § 16
30	Gatunämnden	1987-05-13 § 33
31	Gatunämnden	1990-04-11 § 39
32	Gatunämnden	1990-09-12 § 86
33	Handikappråd	1999-06-09 § 56
34	Handikappråd	1999-06-09 § 60
35	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2003-12-10 § 190





## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

36	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2006-05-10 § 71
37	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2010-11-10 § 173
38	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2014-11-10 § 144
39	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2015-09-16 § 124
40	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2018-12-05 § 125
41	Kommunfullmäktige (arbetsordning)	2020-12-09 § 109
42	Kommunrevisionen	1977-06-08 § 57
43	Kommunrevisionen	1978-09-13 § 70
44	Kommunrevisionen	1983-12-16 § 94
45	Kommunrevisionen	1992-12-01 § 94
46	Kommunrevisionen	1997-01-08 § 1
47	Kommunrevisionen	2002-10-09 § 83
48	Kommunrevisionen	2006-12-13 § 152
49	Kommunrevisionen	2015-03-11 § 41
50	Kommunstyrelsen	1977-02-09 § 14
51	Kommunstyrelsen	1978-02-15 § 5
52	Kommunstyrelsen	1978-12-16 § 121
53	Kommunstyrelsen	1979-12-15 § 124
54	Kommunstyrelsen	1980-03-12 § 17
55	Kommunstyrelsen	1987-05-13 § 33
56	Kommunstyrelsen	1989-05-10 § 61
57	Kommunstyrelsen	1990-04-11 § 39
58	Kommunstyrelsen	1992-04-08 § 34
59	Kommunstyrelsen	1993-06-09 § 53
60	Kommunstyrelsen	1994-05-10 § 31
61	Kommunstyrelsen	1995-03-08 § 20
62	Kommunstyrelsen	1998-12-09 § 103
63	Kommunstyrelsen	1999-03-10 § 22
64	Kommunstyrelsen	2002-06-12 § 57
65	Kommunstyrelsen	2003-03-12 § 44
66	Kommunstyrelsen	2003-12-10 § 190
67	Kommunstyrelsen	2005-09-14 § 94
68	Kommunstyrelsen	2010-11-10 § 173
69	Kommunstyrelsen	2011-06-13 § 104
70	Kommunstyrelsen	2013-03-11 § 40
71	Kommunstyrelsen	2014-11-10 § 144
72	Kommunstyrelsen	2015-11-11 § 149



## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

73	Kommunstyrelsen	2015-12-16 § 159
74	Kommunstyrelsen	2016-02-10 § 22
75	Kommunstyrelsen	2018-06-13 § 59
76	Kommunstyrelsen	2019-01-23 § 3
77	Kommunstyrelsen	2020-02-26 § 7
78	Kommunstyrelsen	2020-05-27 § 44
79	Kommunstyrelsen	2020-12-09 § 109
80	Kommunstyrelsen	2021-12-15 § 121
81	Kultur- och fritidsnämnden	1992-06-10 § 61
82	Kultur- och fritidsnämnden	1993-04-14 § 26
83	Kultur- och fritidsnämnden	2014-11-10 § 144
84	Kultur- och fritidsnämnden	2016-04-13 § 50
85	Kultur- och fritidsnämnden	2018-06-13 § 59
86	Kultur- och fritidsnämnden	2020-09-23 § 69
87	Kultur- och fritidsnämnden	2020-12-09 § 109
88	Kulturnämnden	1977-03-09 § 20
89	Kulturnämnden	1980-09-10 § 80
90	Kulturnämnden	1990-11-21 § 127
91	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1988-12-14 § 124
92	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1992-06-10 § 61
93	Miljönämnden	1994-05-10 § 31
94	Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola	1998-12-09 § 105
95	Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola	1999-03-10 § 21
96	Pensionärsrådet	1995-11-29 § 85
97	Pensionärsrådet	1999-06-09 § 59
98	Pensionärsrådet	2000-12-13 § 136
99	Pensionärsrådet	2015-09-16 § 117
100	Personalnämnden	1977-02-09 § 14
101	Samarbetsnämnden	1973-12-15 § 101
102	Samlingslokalstyrelsen	1980-05-21 § 39
103	Skolstyrelsen	1992-09-09 § 77
104	Skolstyrelsen	1998-04-08 § 33
105	Socialnämnden	1994-05-10 § 31
106	Socialnämnden	1995-05-10 § 39
107	Socialnämnden	1998-04-08 § 33
108	Socialnämnden	2014-11-10 § 144
109	Socialnämnden	2015-12-16 § 159
110	Socialnämnden	2016-04-13 § 50
111	Socialnämnden	2018-06-13 § 59
112	Socialnämnden	2020-03-26 § 21



## SVEDALA KOMMUN

ARKIVMYNDIGHETEN

SKRIVELSE  
2022-02-04

		(Obs! Paragrafen är ett socialnämndsbeslut, inte ett kommunfullmäktigebeslut)
113	Socialnämnden	2020-12-09 § 109
114	Teknisk myndighetsnämnd	1998-12-09 § 106
115	Teknisk nämnd	1977-02-09 § 14
116	Teknisk nämnd	1992-09-09 § 68
117	Teknisk nämnd	1993-04-14 § 26
118	Teknisk nämnd	2014-11-10 § 144
119	Teknisk nämnd	2016-04-13 § 50
120	Teknisk nämnd	2018-06-13 § 59
121	Teknisk nämnd	2020-12-09 § 109
122	Trafiksäkerhetskommittén	1977-10-26 § 102
123	Utbildningsnämnden	2014-11-10 § 144
124	Utbildningsnämnden	2016-04-13 § 44
125	Utbildningsnämnden	2018-06-13 § 59
126	Utbildningsnämnden	2020-12-09 § 109
127	Valnämnden	1992-09-09 § 68
128	Valnämnden	2008-02-13 § 17
129	Valnämnden	2020-12-09 § 109
130	Överförmyndarnämnden	1993-01-13 § 2