



Arkivbeskrivning för bygg- och miljönämnden



Innehåll

1. Bygg- och miljönämndens tillkomst	3
2. Bygg- och miljönämnden organisation, kärnverksamhet och historik.....	3
2.1 Strategisk planering (detaljplaner m.m.)	4
2.2 Bostadsanpassningsbidrag.....	4
2.3 Djurskyddstillsyn	4
2.4 Gatunamn.....	4
2.5 Skyddsjakt.....	5
2.6 Utskott	5
2.7 Bilskrotning.....	5
2.8 Serveringstillstånd	5
2.9 Lantmäteri och förrättningsarkiv.....	5
2.9.1 Korrespondens med Lantmäteriet.....	6
2.9.2 Servitut.....	6
2.9.3 Fastighetsbeteckningar	7
2.10 Arkivlokaler.....	7
3. Bygg- och miljönämndens system och register.....	8
4. Hjälp med att ta del av bygg- och miljönämndens allmänna handlingar.....	8
5. Vanliga sekretessbegränsningar	9



1. Bygg- och miljönämndens tillkomst

Bygg- och miljönämnden tillkom år 1999. Tidigare har nämnden gått under följande namn:

- **Tekniska myndighetsnämnden**

Aktiv 1999-01-01 – 1999-03-10.

Ansvarade för bygglovs-, detaljplane-, miljöskydds- och livsmedelsärenden, med mera.

Bytte namn till bygg- och miljönämnden efter drygt tre månader enligt kommunfullmäktigebeslut 1999-03-10 § 18.

Inga arkiv finns bevarade under namnet teknisk myndighetsnämnd.

- **Byggnadsnämnden**

Aktiv 1971–1998.

Ansvarade för bygglovs- och detaljplansärenden med mera.

- **Miljönämnden**

Aktiv 1993–1998.

Ansvarade för miljöskydds- och livsmedelsärenden med mera.

- **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Aktiv 1983–1993.

Ersattes av miljönämnden.

- **Hälsovårdsnämnden**

Aktiv 1971–1982.

Ersattes av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Arkivbeskrivningens historik sträcker sig till 1971 eftersom det var då Svedala kommun bildades efter att tidigare ha varit Svedala köping. 1977 slogs Svedala kommun ihop med Bara kommun och kommungränsen från detta år gäller fortfarande. För en översikt av tidigare arkivbildare se [sammanställning på kommunens webbplats](#).

2. Bygg- och miljönämnden organisation, kärnverksamhet och historik

Bygg och miljönämnden kärnverksamhet regleras i nämndens reglemente (bilaga 1). Kärnverksamheten utförs till största delen av enheten Bygg och miljö som tillhör verksamhetsområde Miljö och teknik. Enheten är uppdelad i följande arbetsområden (se även bilaga 2):



- Miljö
- Bygg
- Kart- och mät

Utöver enheten Bygg och miljö genomför Räddningstjänsten, som tillhör verksamhetsområde Kommunledningskontoret, vissa uppgifter på uppdrag av arkivbildare bygg- och miljönämnden. Dessa uppgifter gäller tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Tillsynsprotokollen som Räddningstjänsten upprättat på uppdrag av bygg- och miljönämnden har i centralarkivet felaktigt slutarkiverats under arkivbildare kommunstyrelsen.

Sedan nämndens tillkomst har vissa organisationsförändringar skett. Dessa organisations- och ansvarsförändringar presenteras under följande underrubriker.

För en fullständig överblick över förändringar i nämndens reglemente, inklusive dess föregångare, se bilagan *Historiska förändringar av reglementen* i kommunfullmäktiges arkivbeskrivning.

2.1 Strategisk planering (detaljplaner m.m.)

Detaljplaneärenden, översiktsplaner, arbetet med Sege å, miljöstrategi, naturvård samt vattenmiljöfrågor överfördes från enheten Bygg- och miljö och bygg- och miljönämnden till Strategisk planeringsenhet 2019-01-01. Strategisk planeringsenhet tillhör verksamhetsområde Miljö och teknik och genomför ovanstående uppgifter på uppdrag av arkivbildare kommunstyrelsen istället för bygg- och miljönämnden.

2.2 Bostadsanpassningsbidrag

Ärenden gällande bostadsanpassningsbidrag (BAB) är bygg- och miljönämndens ansvar sedan 1999. Mellan 1992–1998 låg ansvaret för ärenden gällande bostadsanpassningsbidrag på teknisk nämnd.

2.3 Djurskyddstillsyn

Enligt ett Riksdagsbeslut från 2008 överfördes ansvaret för ärenden gällande djurskyddstillsyn från kommunerna till länsstyrelsen 2009.

2.4 Gatunamn

Från och med 2015 är det teknisk nämnd som ansvarar för gatunamnsärenden.

Beslut, och beredning av beslut, om gatunamn gjordes av byggnadsnämnden mellan 1971–1998. Därefter verkar ansvaret ha tilldelats driftsnämnden mellan 1999–2002, därefter omväxlande kommunfullmäktiges miljöutskott och bygg- och miljönämnden mellan 2003–2006. Mellan 2007–2014 låg ansvaret hos kommunstyrelsen och dess namngrupp/namnförslagsgrupp.



Ännu äldre ärenden om gatunamn från innan 1971 i Svedala återfinns hos arkivbildare byggnadsnämnden i arkivbildargrupp Svedala köping, vars handlingar återfinns i arkivlokalen Gamla Arkivet hos arkivmyndigheten. Ärenden om gatunamn i de äldre kommundelarna bör återfinnas hos byggnadsnämnden i respektive kommun dels gamla arkiv.

2.5 Skydds jakt

Ärenden gällande skydds jakt har tillhört teknisk nämnd istället för bygg- och miljönämnden sedan åtminstone 2020 då skydds jakt omnämns teknisk nämnds årsredovisning.

2.6 Utskott

Samtliga utskott inom bygg- och miljönämndens nuvarande och historiska område är inaktiva.

- Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott, 1989–1993.
- Miljö- och hälsoskyddsnämndens naturvårdsutskott, 1989–1991.
- Byggnadsnämndens arbetsutskott, 1992–1998.
- Miljönämndens arbetsutskott, 1993–1998.

Från 1999 till och med 2010 fanns det under kommunfullmäktige ett miljöutskott som mellan 2011–2014 ersattes av beredningen för samhällsbyggnad och tillväxt. Utskottet och sedermera beredningen ansvarade för att väcka och bereda politiska frågor inom utskottet/beredningens ansvarsområde. Utskottet och beredningen hade inget verksamhetsansvar och gjorde ingen myndighetsutövning utan existerade parallellt med bygg- och miljönämnden.

2.7 Bilskrotning

2004 övertog kommunerna ansvaret för tillsyn över bilskrotning från Naturvårdsverket i enlighet med ändringar i bilskrotninglagen. Ansvaret tillföll bygg- och miljönämnden enligt kommunfullmäktigebeslut 2004-06-09 § 73 om ändring av nämndens reglemente.

2.8 Serveringstillstånd

Ärenden gällande serveringstillstånd är bygg- och miljönämndens ansvar sedan 2024. Innan bygg- och miljönämnden övertog ansvaret låg det på socialnämnden.

2.9 Lantmäteri och förrättningsarkiv

Lantmäteri, det vill säga geometrisk uppmätning och kartläggning av mark och vem som äger densamma (med andra ord, vem som äger *fastigheter*¹), har i Sverige bedrivits på ett systematiskt sätt sedan tidigt 1600-tal.² Den statliga myndigheten Lantmäteriet, och de olika

¹ I vardagligt språkbruk används ofta begreppet fastighet om en *byggnad*, men juridiskt syftar begreppet till ett mark- eller vattenområde som är en fast egendom. På denna fasta egendom kan det däremot finnas fastighetstillbehör som exempelvis byggnader.

² Se exempelvis Lantmäteriets skrift *Lantmäteriet – En modern myndighet med anor* från 2017 för en mer utförlig historik över lantmåteriverksamhet i Sverige.



länens historiska motsvarigheter till Lantmäteriet, har under stora delar av denna period ansvarat för lantmäteri och för att föra register över förändringar i ägandeskap av fastigheter. Vid en förändring av en fastighets gränser och vid förändringar av ägandeskap och nyttjande av en fastighet, eller delar av en fastighet, genomför Lantmäteriet oftast något som kallas för förrättning. Lantmåteriförrättning innebär att Lantmäteriet genomför en utredning av en inkommen ansökan om förändringar av fastigheten. Därefter fattar de ett beslut, utifrån vad som framkommit i utredningen, om ansökan godkänns eller inte.

Det finns dock ett historiskt undantag från vilken myndighet som hade registeransvar över förändringar av fastigheter. Detta undantag innebar att Svedalas byggnadsnämnd, under perioden som municipalsamhälle (1899–1919), och därefter som köping fram till 1972, hade ansvaret för att hålla förrättningsarkiv över fastigheterna som föll inom Svedalas geografiska gränser. 1972 återgick registeransvaret till Lantmäteriet. Därefter dröjde det till 2001 då den arkivbildare som hade kommit att bli Svedala kommuns bygg- och miljönämnd, som fortfarande basade över Svedalas förrättningsarkiv för perioden 1899–1972, fattade beslut 2001-02-08 § 2 om att överlämna detta kommunala förrättningsarkiv till Lantmäteriet. Kommunfullmäktige tog slutgiltigt beslut i frågan genom beslut 2004-09-15 § 99, och därefter överfördes förrättningsarkivet till Lantmäteriet.

Över förrättningsarkivet fanns ett register där akterna i Svedala döptes efter följande mönster xxxxK-xxx.x, där x ersattes av siffror. En akt kunde exempelvis heta 1263K-168.1. Efter att akterna överfördes till Lantmäteriet har Lantmäteriet döpt om dem enligt följande mönster xx-SVD-xxx. Exempelvis har 1263K-168.1 hos Lantmäteriet blivit 12-SVD-144.

2.9.1 Korrespondens med Lantmäteriet

Olika nämnder kan ha olika typer av korrespondens med Lantmäteriet. Anledningen till detta är att kommunen kan ha olika typer av relationer till Lantmäteriet. Exempelvis är kommunen en stor fastighetsägare, både genom de kommunala bostadsbolagen men också genom att olika nämnder äger olika fastigheter.³ Därför kan kommunen bli kontaktad i olika förrättningsärenden som Lantmäteriet hanterar, exempelvis om ett kommunalt bolag eller nämnd äger en fastighet som angränsar till en fastighet som begärt förrättning.

Historiskt sett har denna korrespondens främst förts med byggnadsnämnden och dess eftergångare bygg- och miljönämnden, men olika förändringar i nämndsorganisationen, förvaltningsorganisationen och nämndernas reglementen medför att korrespondens med Lantmäteriet kan återfinnas i arkiv hos flera olika nämnder och bolag.

2.9.2 Servitut

Se teknisk nämnds arkivbeskrivning.

³ Se kapitlet *Kommunala fastigheter* i teknisk nämnds arkivbeskrivning för mer information om kommunala fastigheter.



2.9.3 Fastighetsbeteckningar

För att kunna identifiera handlingar som rör specifika fastigheter är det viktigt att ha en förståelse för hur namnen på fastigheter ofta genomgår historiska förändringar.

Även själva namngivningskonventionen för fastigheter har genomgått historiska förändringar. Den nuvarande metoden benämner fastigheter enligt följande modell:

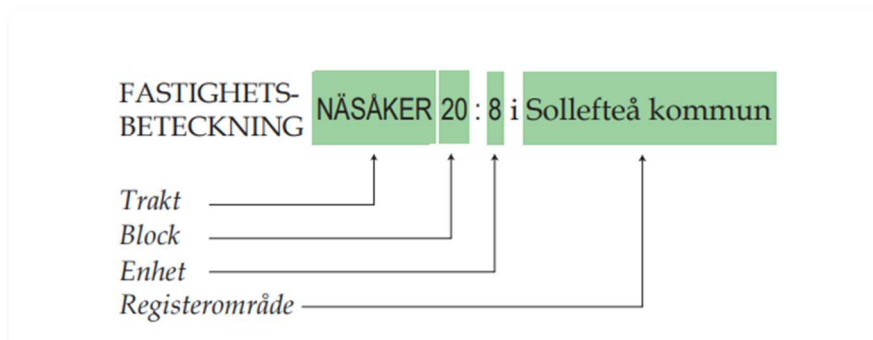


Illustration från LMV-rapport 2006:7 ur Lantmäteriets skriftserie Ortnamn och namnvård.

Olika fastigheter i Svedala kommun kan därför exempelvis heta Bara 12:5, Hyby 5:6 eller Svedala 76:17. Traktdelen av fastighetsbeteckningen korresponderar ofta med de äldre kommuner och/eller socknar som har funnits inom kommunens nuvarande gränser.⁴

Fastigheter som ligger inom tätorten Svedala kan historiskt haft en beteckning som stadsäga, vilket förkortades STG. Att referera till fastigheter som stadsägor tycks i Svedala ha upphört i mitten av 80-talet, även om namngivningskonventionen officiellt ändrades på 70-talet

Följande exempel syftar till att illustrera hur en fastighet kan ha flera olika historiska namn:

Fastigheten som idag heter Svedala 76:17 gick under en period under stadsägebeteckningen STG 177 eller STG 177A och STG 177B. Ännu tidigare kallades densamma för Svedala Stora 18¹⁵⁸ och parallellt med detta även för Västergård. En fastighet kan, i folkmun, även ha ett annat vedertaget namn. Fastigheten 76:17 kallas därför ofta för "Lorenz Månsson", vilket från början var namnet på en person som ägde fastigheten under en viss period.

2.10 Arkivlokaler

Bygg- och miljönämnden kan sägas ha två arkivlokaler. Dessa fungerar som mellanarkiv (även kallade "näarkiv") för den verksamhet som bedrivs på uppdrag av bygg- och miljönämnden.

⁴ En översikt över dessa finns i [listan över historiska arkivbildare](#).



Den första arkivlokalen är enheten bygg- och miljö korridor i kommunhuset. Den andra arkivlokalen ligger i källaren i kommunhuset och har ansetts tillhöra bygg- och miljönämnden åtminstone sedan kommunstyrelsen fattade beslut 2017-06-19 § 165.

Arkivlokalen i källaren innehåller bland annat äldre handlingar som ibland kan vara över 60 år gamla. Anledningen till detta är att stora delar av arkivbildningen för bygg- och miljönämnden görs, och har historiskt gjorts, per fastighet. Eftersom fastigheter inte försvinner⁵ finns det ett behov av att föra kontinuerliga akter över samma fastighet för en obestämd framtid. Detta innebär att dessa fastighetsakter aldrig överförs till arkivmyndigheten. Således går det att säga att denna lokal huserar ett "evigt mellanarkiv".

3. Bygg- och miljönämndens system och register

Följande verksamhetssystem används för att utföra bygg- och miljönämndens kärnverksamhet:

- Ciceron DoÄ⁶ – Dokument- och ärendehanteringssystem. För ärenden innan 2001.
- DF Respons⁷ – system för synpunkter och klagomål.
- EDP Vision – Ärendehanteringssystem. För ärenden efter 2001.
- Geosecma – Fastighetsregister med mera.
- Microsoft Outlook⁸ – mejlklent.
- Raindance⁹ – ekonomi- och fakturasystem.
- Webb sidan <https://www.svedala.se/> – kommunikation med och information till medborgare.

Det går att exportera register ur de flesta av systemen för att ge en överblick över bygg- och miljönämndens ärenden och handlingar. Kontakta registrator.bmn@svedala.se för vägledning över hur du kan ta del av de olika registerna.

4. Hjälp med att ta del av bygg- och miljönämndens allmänna handlingar

En del handlingar, exempelvis protokoll och kallelser, är utlagda på hemsidan <https://www.svedala.se>. Om du inte äger en egen dator kan du använda datorn som står i foajén i kundservice för att söka fram handlingar på hemsidan.

Merparten av bygg- och miljönämndens allmänna handlingar finns däremot inte på hemsidan. Om du behöver hjälp att hitta handlingar kontakta registrator.bmn@svedala.se eller ring 040-

⁵ Däremot kan de ombildas och få nya namn, se kapitel 2.8.3 *Fastighetsbeteckningar*.

⁶ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos bygg- och miljönämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

⁷ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos bygg- och miljönämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

⁸ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos bygg- och miljönämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.

⁹ Systemet innehåller, bland annat, handlingar som är att anse som allmänna hos bygg- och miljönämnden. Administrationen av systemet görs dock centralt av Kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen.



626 80 00. Vilka allmänna handlingar som bygg- och miljönämnden förvarar avgörs av vilken verksamhet som nämnden ansvarar för, vilket bestäms i reglementet (bilaga 1).

5. Vanliga sekretessbegränsningar

Vissa av bygg- och miljönämndens allmänna handlingar innehåller sekretessreglerade uppgifter enligt offentlighets- och sekretesslagens

- 15 kapitel om Försvarssekretess
- 17 kapitel om Sekretess till skydd främst för myndigheters verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn
- 18 kapitel om Sekretess till skydd främst för intresset att förebygga eller beivra brott
- 22 kapitel om Sekretess till skydd för enskild vid folkbokföring, delgivning m.m.
- 26 kapitel om Sekretess till skydd för enskild inom socialtjänst, vid kommunal bostadsförmedling, adoption, m.m.