



Uppdragsbeskrivningar

Vård och omsorg för 2010

Innehållsförteckning

Uppdragsbeskrivningar Vård och omsorg för 2010

Individ och familjeomsorg	3-6
Social och medicinsk omsorg	7-10
Äldreomsorg	11-14
LSS och socialpsykiatri	15-18

Uppdragsbeskrivning – Individ och familjeomsorg för 2010

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och Individ och familjeomsorg.

Individ och familjeomsorg ska tillhandahålla myndighetsutövning enligt följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lagen om vård unga (LVU)
- Lagen om unga lagöverträdare (LuL)
- Körkortsförordningen (KörkortsF)
- Föräldrabalken (FB)
- Äktenskapsbalken (ÄktB)
- Namnlagen (NamnL)
- Ärvdabalken (ÄB)
- Socialtjänstförordningen (SoF)
- Vapenlagen (VapenL)

Uppdraget omfattar även förebyggande verksamhet.

2. Förutsättningar

Ekonomiska förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar.

Ansvar, befogenheter och delegering

Myndighetschefen har befogenheter och ansvar för Individ och familjeomsorg enligt gällande delegationsförteckning. Ansvar och befogenheter ska finnas där verksamheten möter brukarens behov.

Individ och familjeomsorg beslutar själv om metoder för att fullgöra uppdraget enligt de prioriteringar och särskilda satsningar samt resultatmål och nyckeltal som anges i uppdragsbeskrivningen.

Beslut enligt delegation fattas enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning respektive delegationsförteckning för myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Verkställighetsbeslut fattas enligt den ordning som Myndighetschefen beslutat.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koor-

dinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas enligt arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerade från verksamhetschefen till Myndighetschefen.

Medarbetare

Det lokala samverkansavtalet U 92 ska tillämpas.

3. Övergripande krav

Individ och familjeomsorg ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument.

Individ och familjeomsorg ska också beakta internationella överenskommelser.

4. Omfattning

Individ och familjeomsorg omfattar:

- Barn och ungdomsvård
- Vuxenvård
- Försörjningsstöd
- Familjerätt
- Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga.
- Förebyggande verksamhet vuxna

Samverkan

Det ska finnas ett väl utvecklat samarbete med skola och barnomsorg. Samverkan förväntas främst ske via elevhälsan och utveckling av mottagandet av anmälningar från skola/barnomsorg vid personliga möten. Samarbete är också viktigt kring Cope-utbildningar och drogprevention.

Verksamheten ska bygga på dialog och samråd med olika myndigheter och organisationer. Rättsväsende, försäkringskassa och arbetsförmedling är viktiga samverkansparter.

Nätverk mellan Vård och omsorg och frivilligorganisationer, föreningar med flera ska utvecklas.

5. Vision och övergripande mål

Vision

Svedala kommun, Vård och omsorg – en öppen kommun med människan i fokus.

Övergripande mål

Kommunens invånare ska tillförsäkras:

- Ekonomisk och social trygghet
- Jämlikhet i levnadsvillkor¹
- Aktivt deltagande i samhällslivet

Verksamheten ska vara av god kvalitet och bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet.

6. Prioriteringar och särskilda satsningar

Individ och familjeomsorg ska under budgetåret 2010 genomföra:

- Utarbeta ledningssystem för kvalitet i verksamheten
- Fortsätta verksamheten med intensifierad handläggning av försörjningsstöd till ungdomar under 25 år
- Erbjudna tidiga öppenvårdsinsatser
- Fortsätt utveckling av kvinnofridsarbete

Styrande mål

- Budgetföljsamhet +/- 0,5 procent
- 2010-12-31 är 80 procent av berörda ungdomar under 25 år inte beroende av försörjningsstöd mer än 3 månader
- 2010-12-31 har antalet besök hos alkoholkuratoren ökat med 20 procent jämfört med 2007, vilket bidrar till ökad motivation för en förändrad livsstil

Nyckeltal

- Kvalitetsuppföljning för brukare och medarbetare inom Individ och familjeomsorg
- Placerade barn i HVB-hem², antal
- Vårddygn i HVB-hem, antal
- Genomsnittlig kostnad per dygn i HVB-hem, kronor
- Familjehemsplaceringar, antal
- Genomsnittlig kostnad per familjehemsplacering, kronor
- Missbrukare på institution, antal
- Genomsnittlig kostnad per dygn för missbrukare, kronor
- Öppnade utredningar för barn, antal
- Öppnade utredningar för vuxna, antal
- Hushåll med försörjningsstöd, antal
- Genomsnittlig kostnad per hushåll med försörjningsstöd, kronor
- Ungdomar under 25 år som varit beroende av försörjningsstöd mer än 3 månader, antal
- Barn som omfattas av samarbetsamtal, antal
- Barn som omfattas av vårdnadsutredning, antal

¹ Detta innebär att olika grupper i samhället tillförsäkras lika värde och lika rätt till social trygghet, vård och omsorg.

² Hem för vård och boende.

8. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelse ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna områdeschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2009-xx-xx

För Svedala kommun

Thomas Persson
Verksamhetschef Vård och omsorg/
socialchef

För Individ och familjeomsorg

Lena Lundgren
Myndighetschef

Uppdragsbeskrivning – Social och medicinsk omsorg för 2010

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och Social och medicinsk omsorg.

Social och medicinsk omsorg ska tillhandahålla myndighetsutövning enligt följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lagen om stöd och service åt vissa funktionshindrade (LSS)
- Färdtjänstlagen (FtL)
- Lagen om riksfärdtjänst (RftL)
- Tandvårdslagen (TvL)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Lag om medicintekniska produkter

Uppdraget omfattar även förebyggande verksamhet.

2. Förutsättningar

Ekonomiska förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar.

Ansvar, befogenheter och delegering

Myndighetschefen har befogenheter och ansvar för Social och medicinsk omsorg enligt gällande delegationsförteckning. Ansvar och befogenheter ska finnas där verksamheten möter brukarens behov.

Social och medicinsk omsorg beslutar själv om metoder för att fullgöra uppdraget enligt de prioriteringar och särskilda satsningar samt resultatmål och nyckeltal som anges i uppdragsbeskrivningen.

Beslut enligt delegation fattas enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning respektive delegationsförteckning för myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Verkställighetsbeslut fattas enligt den ordning som Myndighetschefen beslutat.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas enligt arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerade från verksamhetschefen till Myndighetschefen.

Medarbetare

Det lokala samverkansavtalet U 92 ska tillämpas.

3. Övergripande krav

Social och medicinsk omsorg ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Social och medicinsk omsorg ska också beakta internationella överenskommelser.

4. Omfattning

Social och medicinsk omsorg omfattar:

- Uppsökande verksamhet för äldre och funktionsnedsatta
- Biståndsbedömning för äldre och funktionshindrade, SoL
- Biståndsbedömning, LSS
- Färdtjänsthandläggning
- Hemsjukvård
- Rehabilitering
- Hjälpmedelshantering

Samverkan

Verksamheten ska bygga på dialog och samråd med olika myndigheter och organisationer. Samverkan med sjukvården i Närsjukvårdsberedningen i Region Skåne på olika plan och för olika grupper är en förutsättning för god vård och omsorg.

Nätverk mellan Vård och omsorg och frivilligorganisationer, föreningar med flera ska utvecklas.

5. Vision och övergripande mål

Vision

Svedala kommun, Vård och omsorg – en öppen kommun med människan i fokus.

Övergripande mål

- Ge god, nära och säker vård och omsorg.
- Verka för att den enskilde ska kunna åldras i trygghet.
- Bygga på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.
- Främja den enskildes möjligheter att bo kvar i ordinarie boende med bibehållen livskvalitet.
- Främja att den enskilde kan leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag.
- Främja sociala aspekter i samhällsplaneringen.
- Främja jämlikhet i levnadsvillkor.

- Främja mötesplatser som är aktiverande och stödjande.
- Främja stödet till anhöriga.
- Höja kompetensen för Vård och omsorgs personal för att möta framtidens krav och behov.

6. Prioriteringar och särskilda satsningar

Social och medicinsk omsorg ska under budgetåret 2010 genomföra:

- Utarbeta ledningssystem för kvalitet i verksamheten
- Tillsammans med Äldreomsorg fortsätta utvecklingen av teamarbetet mellan de olika professionerna
- Kommunens pensionärer har rätt att få sitt behov av vård och omsorg prövat, själv eller genom ombud, när de så begär. Vård och omsorg skall ta initiativ och erbjuda ett inventerande hälsosamtal till alla pensionärer senast det år de fyller 75 år
- Fortsatt utvecklingsarbete med dokumentation för HSL-personal enligt ny journalhantering
- Fortsatt utvecklingsarbete inom rehabilitering
- Fortsatt utvecklingsarbete inom palliativ vård utifrån samarbete med LCP-gruppen³

Styrande mål

- Budgetföljsamhet +/- 0,5 procent

Nyckeltal

- Kvalitetsuppföljning för brukare, anhöriga och medarbetare
- Äldre och funktionshindrade personer med insats jämlikt SoL, antal
- Färdtjänstberättigade, antal
- Personer med insatser jämlikt LSS, antal
- Hemrehabilitering, antal personer över 75 år med flera sjukdomar

8. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt målpuppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

³ Liverpool Care Pathway. Vägledning för vård av döende.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna områdeschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2009-xx-xx

För Svedala kommun

För Social och medicinsk omsorg

Thomas Persson
Verksamhetschef Vård och omsorg/
socialchef

Lena Lundgren
T f Områdeschef

Uppdragsbeskrivning – Äldreomsorg för 2010

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och område Äldreomsorg.

Äldreomsorg ska tillhandahålla och svara för följande:

- Förebyggande verksamhet
- Stöd till anhöriga och närstående
- Stöd till frivilligorganisationer, föreningar med flera
- Dagcentraler
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- Hemtjänst /delegerad hemsjukvård
- Rehabilitering
- Servicelägenheter⁴
- Särskilda boenden tillika äldreboenden
- Korttidsboende
- Palliativ vård

2. Förutsättningar

Ekonomiska förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar.

Ansvar, befogenheter och delegering

Områdeschefen har befogenheter och ansvar för verksamheten enligt gällande delegationsförteckning. Ansvar och befogenheter ska finnas där verksamheten möter brukarens behov.

Området beslutar själv om metoder för att fullgöra uppdraget enligt de prioriteringar och särskilda satsningar samt resultatmål och nyckeltal som anges i uppdragsbeskrivningen.

Beslut enligt delegation fattas enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning respektive delegationsförteckning för myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Verkställighetsbeslut fattas enligt den ordning som områdeschefen beslutat.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas enligt arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerade från verksamhetschefen till områdeschefen.

⁴ 34 servicelägenheter på Dadelgatan i Svedala, 2 servicelägenheter på Stella och 6 servicelägenheter på Solgården.

Medarbetare

Det lokala samverkansavtalet U 92 ska tillämpas.

3. Övergripande krav

Äldreomsorg ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

4. Omfattning

Äldreomsorg omfattar:

- Anhörigstöd
- Fyra dagcentraler
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- Hemtjänstinsatser/delegerad hemsjukvård
- Servicelägenheter, 42 lägenheter
- Fem särskilda boenden tillika äldreboenden, 116 platser
- Korttidsboende, 11 platser

Samverkan

Vård och omsorg ska ha ett väl utvecklat samarbete och nätverk med olika verksamheter i Svedala kommun och med andra kommuner i framför allt Skåne.

Verksamheten inom Vård och omsorg ska bygga på dialog och samråd med olika myndigheter och organisationer

5. Vision och övergripande mål

Vision

Svedala kommun, Vård och omsorg – en öppen kommun med människan i fokus.

Övergripande mål

- Ge god, nära och säker vård och omsorg.
- Verka för att den enskilde ska kunna åldras i trygghet.
- Bygga på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.
- Främja den enskildes möjligheter att bo kvar i ordinärt boende med bibehållen livskvalitet.
- Främja att den enskilde kan leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag.
- Främja sociala aspekter i samhällsplaneringen.
- Främja jämlikhet i levnadsvillkor.
- Främja mötesplatser som är aktiverande och stödjande.
- Främja stödet till anhöriga.
- Höja kompetensen för Vård och omsorgs personal för att möta framtidens krav och behov.

6. Prioriteringar och särskilda satsningar

Äldreomsorg ska under budgetåret 2010:

- Utarbeta ledningssystem för kvalitet i verksamheten
- Utveckla modeller för stöd till anhöriga och närstående
- Fortsätta utveckla den palliativa vården
- I samverkan med Region Skåne fortsatt utveckling av närsjukvården i Svedala kommun
- Genomförande av kompetenshöjande insatser enligt årlig plan
- Fortsatt planering av framtida behov av särskilda boendeplatser
- Fortsatt utveckling av demensvården
- När inte den enskilde har förmågan eller möjligheten att bo kvar i sitt ordinära boende och blivit beviljad ett särskilt boende ska ett sådant boende erbjudas inom 3 månader
- Utveckla kontaktmannaskapet
- Tillsammans med Medicinsk och social omsorg fortsätta utveckla teamarbetet mellan de olika professionerna

7. Styrande mål och nyckeltal

Styrande mål

- Budgetföljsamhet +/- 0,5 procent

Nyckeltal

- Kvalitetsuppföljning för brukare, anhöriga och medarbetare
- Medelvårdtid i särskilt boende uppdelat i olika åldersgrupper, antal dagar
- Kostnad per vårdtagare i ordinärt boende, kronor
- Kostnad per vårdtagare i särskilt boende, kronor
- Vårdtyngd enligt SoL och HSL, antal poäng
- Personaltäthet, antal årsarbetare per hemtjänstärende
- Personaltäthet, antal årsarbetare per plats
- Personer 80 år och äldre med hemtjänstinsatser, procent
- Personer 80 år och äldre med plats i särskilt boende, procent
- Palliativ vård, antal dygn

8. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna områdeschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2009-xx-xx

För Svedala kommun

Thomas Persson
Verksamhetschef Vård och omsorg
/socialchef

För Äldreomsorg

Maria Danielsson
Områdeschef

Uppdragsbeskrivning – LSS och socialpsykiatri för 2010

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och LSS och socialpsykiatri.

LSS och socialpsykiatri ska tillhandahålla och svara för följande:

- Förebyggande verksamhet
- Samhällsplaneringsfrågor för Vård och omsorg
- Stöd till anhöriga och närstående
- Stöd till frivilligorganisationer, föreningar med flera
- Samverka och delta i kommunens folkhälsoarbete
- Daglig verksamhet för funktionshindrade LSS
- Boenden med särskild service LSS
- Ledsagning LSS
- Personlig assistans
- Dagverksamhet och boendestöd för psykiskt funktionshindrade
- Korttidstillsyn⁵ och korttidsvistelse⁶ för barn och ungdomar med funktionshinder

2. Förutsättningar

Ekonomiska förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar.

Ansvar, befogenheter och delegering

Områdeschefen har befogenheter och ansvar för verksamheten enligt gällande delegationsförteckning. Ansvar och befogenheter ska finnas där verksamheten möter brukarens behov.

Området beslutar själv om metoder för att fullgöra uppdraget enligt de prioriteringar och särskilda satsningar samt resultatmål och nyckeltal som anges i uppdragsbeskrivningen.

Beslut enligt delegation fattas enligt kommunstyrelsens delegationsförteckning respektive delegationsförteckning för myndighetsnämnden för socialtjänst och skola.

Verkställighetsbeslut fattas enligt den ordning som områdeschefen beslutat.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

⁵ För barn och ungdomar över 12 år med funktionshinder som får tillsyn före och efter skolan samt sommarlov.

⁶ Dygnet-runt-boende alternativt några dagar per månad för miljöombyte och rekreation för barn och ungdomar med funktionshinder samt avlastning för anhöriga.

Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas enligt arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerade från verksamhetschefen tillområdeschefen.

Medarbetare

Det lokala samverkansavtalet U 92 ska tillämpas.

3. Övergripande krav

LSS och psykiatri ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

4. Omfattning

LSS och socialpsykiatri omfattar:

- Dagcenter Svedala, daglig verksamhet för personer med funktionshinder
- Sju boenden med särskild service LSS
- Ledsagning LSS
- Personlig assistans
- Linden, dagverksamhet för psykiskt funktionshindrade SoL
- Socialpsykiatrisk stödgrupp SoL
- Korttidstillsyn och korttidsvistelse för barn och ungdomar LSS

Samverkan

Vård och omsorg ska ha ett väl utvecklat samarbete och nätverk med olika verksamheter i Svedala kommun och med andra kommuner i framför allt Skåne.

Verksamheten inom Vård och omsorg ska bygga på dialog och samråd med olika myndigheter och organisationer.

5. Vision och övergripande mål

Vision

Svedala kommun, Vård och omsorg – en öppen kommun med människan i fokus.

Övergripande mål

- Ge god, nära och säker vård och omsorg.
- Bygga på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.
- Främja den enskildes möjligheter att bo kvar i ordinärt boende med bibehållen livskvalitet.
- Främja att den enskilde kan leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag.
- Främja sociala aspekter i samhällsplaneringen.
- Främja jämlikhet i levnadsvillkor.
- Främja mötesplatser som är aktiverande och stödjande.
- Främja stödet till anhöriga.

- Höja kompetensen för Vård och omsorgs personal för att möta framtidens krav och behov.

6. Prioriteringar och särskilda satsningar

LSS och socialpsykiatri ska under budgetåret 2010 genomföra:

- Utarbeta ledningssystem för kvalitet i verksamheten
- Stimulera samarbete med föreningslivet
- Utveckla möjlighet till integrering i arbetslivet för personer med funktionsnedsättning
- Utveckla modeller för stöd till anhöriga och närstående till personer med funktionsnedsättning
- Projekt för kompetenshöjning inom socialpsykiatriska enheten i samverkan med Vellinge och Trelleborgs kommuner samt Region Skåne

7. Styrande mål och nyckeltal

Styrande mål

- Budgetföljsamhet +/- 0,5 procent

Nyckeltal

- Kvalitetsuppföljning för brukare, anhöriga och medarbetare
- Personer beviljade daglig sysselsättning i utflyttad verksamhet, antal
- Daglig verksamhet LSS, kostnad per plats
- Boenden med särskild service LSS, kostnad per plats
- Korttidsvistelse och korttidstillsyn LSS, kostnad per plats

8. Åtterrapporering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna områdeschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2009-xx-xx

För Svedala kommun

Thomas Persson
Verksamhetschef Vård och omsorg
/socialchef

För LSS och socialpsykiatri

Christer Gunnarsson
Områdeschef