

Uppdragsbeskrivningar för 2010

Utbildningsutskottet



**SVEDALA
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Uppdragsbeskrivningar för verksamhetsområde Utbildning 2010

Resultatenhet	sidan
Tofta förskola och Erlandsdals förskola	3-5
Klöverstugans förskola och Fröhusets förskola	6-8
Frejaparkens förskola och Marbäcks förskola	9-11
Tegelbrukets förskola och Örtagårdens förskola	12-14
Mumindalens förskola	15-17
Hattstugans förskola, Rödluvans förskola och Värby förskola	18-20
Centralskolan och Kulturskolan	21-23
Marbäckskolan	24-26
Kyrkskolan	27-29
Roslättsskolan och Röda skolan	30-32
Klågerupsskolan	33-35
Baraskolan och Spångholmsskolan	36-38
Nils Fredriksson Utbildning	39-41
Resursenheten	42-44

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Tofta förskola och Erlandsdals förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Åtterrapporering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapporering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapporering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporeringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Tofta förskola och Erlandsdals förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Anette Lindh
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Klöverstugans förskola och Fröhusets förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Åtterrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Klöverstugans förskola och Fröhusets
förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Lotta Svensson
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Frejaparkens förskola och Marbäcks förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Frejaparkens förskola och Marbäcks
förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Lena Fröbrant
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten Tegelbrukets förskola och Örtagårdens förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Tegelbrukets förskola och Örtagårdens
förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Margareta Lindh
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Mumindalens förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapporering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapporering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporeringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Mumindalens förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Marie-Louise Enochsson
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Hattstugans förskola, Rödluvans förskola och Värby förskola

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhandla följande:

- Förskola för barn 1-5 (6) år

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Åtterrapporering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapporering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapporering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporeringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Hattstugans förskola, Rödluvans
förskola och Värby förskola**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Laila Petersén
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Centralskolan och Kulturskolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Grundskoleutbildning för skolåren 7-9

Dessutom finns inom resultatenheten en särskolegrupp för skolår 7-9 och en resursgrupp för skolår 7-9 (för elever med neuropsykotiska svårigheter). Dessa verksamheter bedrivs på uppdrag av Svedala kommun och har hela kommunen som upptagningsområde.

I resultatenheten ingår Svedala kommuns kulturskola. Denna verksamhet bedrivs på uppdrag av Svedala kommun och har hela kommunen som upptagningsområde. Undervisningen är förlagd till Centralskolan och andra skolenheter.

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelse ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Centralskolan och kulturskolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Boel de Maré
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Marbäcksskolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskoleklass för sexåringar
- Grundskoleutbildning för skolåren 1-6
- Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6-12 år på fritidshem (6-9 åringar) och på fritidsklubb (10-12 åringar).

Dessutom finns inom resultatenheten en resursgrupp för elever i förskoleklass – skolår 6 (för elever med neuropsykotiska svårigheter). Denna verksamhet bedrivs på uppdrag av Svedala kommun och har hela kommunen som upptagningsområde.

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelse ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Marbäcksskolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Marie Andréasson
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Kyrkskolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskoleklass för sexåringar
- Grundskoleutbildning för skolåren 1-6
- Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6-12 år på fritidshem (6-9 åringar) och på fritidsklubb (10-12 åringar).

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Kyrkskolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Ingmar Andersson
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Roslättsskolan och Röda skolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskoleklass för sexåringar
- Grundskoleutbildning för skolåren 1-6
- Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6-12 år på fritidshem (6-9 åringar) och på fritidsklubb (10-12 åringar).

Dessutom finns inom resultatenheten en särskolegrupp för skolår 1-6. Denna verksamhet bedrivs på uppdrag av Svedala kommun och har hela kommunen som upptagningsområde.

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Åtterrapporering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapporering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapporering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporeringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Roslättsskolan och Röda skolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Per Pettersson
rektor, Roslättsskolan

Elisabeth Holmstedt
rektor, Röda skolan

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Klågerupsskolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskoleklass för sexåringar
- Grundskoleutbildning för skolåren 1-9
- Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6-12 år på fritidshem (6-9 åringar) och på fritidsklubb (10-12 åringar).
- Integrerat folk- och skolbibliotek
- Samlingslokal

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelse ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Klågerupsskolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Annika Bruhn
rektor, Klågerupsskolan F-5

Eva Danielsson
rektor, Klågerupsskolan 6-9

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Baraskolan och Spångholmsskolan

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhanda följande:

- Förskoleklass för sexåringar
- Grundskoleutbildning för skolåren 1-9
- Skolbarnsomsorg för barn i åldern 6-12 år på fritidshem (6-9 åringar) och på fritidsklubb (10-12 åringar).

Dessutom finns inom resultatenheten en resursgrupp för, i första hand, elever i skolåren 1-5. Denna verksamhet bedrivs på uppdrag av Svedala kommun och har hela kommunen som upptagningsområde.

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Mål 1

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

Mål 2

Medveten satsning på att varje elev senast i maj i årskurs 8 har en egen viljeinriktning och insikt om hans/hennes fortsatta utbildning/utveckling.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Baraskolan och Spångholmsskolan**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Kerstin Peterson-Brodde
rektor Baraskolan

Mikael Skeensgård
Rektor Spångholmsskolan

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Nils Fredriksson utbildning

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resultatenheten ska tillhandla följande:

- Gymnasieutbildning
- Grundläggande vuxenutbildning
- Gymnasial vuxenutbildning
- Sär Vux
- Svenska för invandrare
- Point 20 (för elever i skolår nio samt lärlingsutbildning inom individuella programmet)
- Uppdragsutbildning
- Arbetsmarknadspolitiska åtgärder (på uppdrag av kommunstyrelsen)

Verksamheten ska under 2010 bedrivas på de enheter som utbildningschefen beslutar ska ingå i resultatenheten.

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med brukarstyrelser/föräldraråd och elevråd inom resultatenheten.

Resultatenheten ska samverka med Resursenheten och övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Hur stärker vi rektorsrollen?

En skolas resultat beror på rektor som ledare. Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Åtterrapporering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Åtterrapporering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort åtterrapporering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Åtterrapporering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig åtterrapporering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska åtterrapporering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Åtterrapporeringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Nils Fredriksson utbildning**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Inger Ekholm-Svensson
rektor

Uppdragsbeskrivning för 2010 – resultatenheten

Resursenheten

1. Uppdraget

Denna uppdragsbeskrivning är ett avtal mellan kommunfullmäktige och resultatenheten.

Resursenhetens kärnverksamhet är barn och elever i behov av särskilt stöd. Enheten har i uppgift att samordna, organisera och utveckla insatser för barn och elever 1-20 år inom följande verksamheter:

- Barn- och elevhälsoarbete
- Särskola
- Modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk
- Resursgrupper

2. Förutsättningar

Uppdraget ska genomföras enligt denna uppdragsbeskrivning och inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar för resultatenheten. Budgetföljsamhet +/-0,5 procent.

Verksamhetschefen har uppdraget att se till kommunnyttan och driva nödvändig samordning av resultatenheterna inom verksamhetsområdet. Det innebär att verksamhetschefen ska koordinera resultatenheterna mot en gemensam helhet. Inom organisationen finns ett formellt linjeansvar där verksamhetschefen har mandat att agera.

3. Övergripande krav på resultatenheten

Resultatenheten ska följa kommunens styrdokument, regler och policys samt statliga och regionala styrdokument. Resultatenheten ska också beakta internationella överenskommelser.

Resultatenheten ska samverka med övriga resultatenheter inom Utbildning samt i förekommande fall andra resultatenheter inom kommunen.

4. Övergripande mål enligt skolplan

I Svedala kommuns skolplan finns övergripande mål för verksamheten för åren 2008-2011.

5. Prioriterade mål för 2010

Senast 2010-06-30 har en ledarskapspolicy tagits fram, som präglas av mod, lyhördhet, intresse för människor och tydlighet.

6. Återrapportering

Kommunfullmäktige har beslutat om rutiner för uppföljning och utvärdering av uppdragsbeskrivningarna. Återrapportering ska ske i tre steg i samband med:

Period- och delårsboksluten

En kort återrapportering ska ske i samband med periodboksluten och delårsrapporten. Periodboksluten redovisas för kommunstyrelsen i juni respektive november och delårsrapporten redovisas för kommunfullmäktige i oktober.

Återrapportering ska koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Motsvarande redovisning ska delges utskottet.

Avvikelser ska alltid rapporteras i samband med uppföljningsprocessen, det vill säga i den månatliga budgetuppföljningen som är kopplad till en redovisad åtgärdsplan.

En muntlig avrapportering kan ske till utskottet även när ingen avvikelse finns. Avrapporteringen ska omfatta en kort redovisning av hur verksamheten fortskrider.

Årsberättelsen i årsbokslutet

En utförlig återrapportering ska ske i anslutning till årsbokslutet och verksamhetens årsberättelse.

Även här ska återrapportering koncentreras på en avstämning mot prioriteringar och särskilda satsningar samt måluppfyllelse avseende resultatmål/nyckeltal. Återrapporteringen ska i första hand avse avvikelser mot uppdraget.

Bokslutsdialogen

Årsberättelserna ska ligga till grund för den redovisning som sker i samband med bokslutsdialogen i utskottet.

Verksamhetschefens ansvar

Det är verksamhetschefens ansvar att samordna resultatenhetschefernas rapporter till en samlad rapport för verksamhetsområdet omfattande period- och delårsboksluten och redovisningen till utskottet.

SVEDALA KOMMUN

Svedala 2010-01-18

För Svedala kommun

**För resultatenheten
Resursenheten**

Karin Jense
verksamhetschef Utbildning/utbildningschef

Karin Sörensson
enhetschef