

Regler och taxor för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

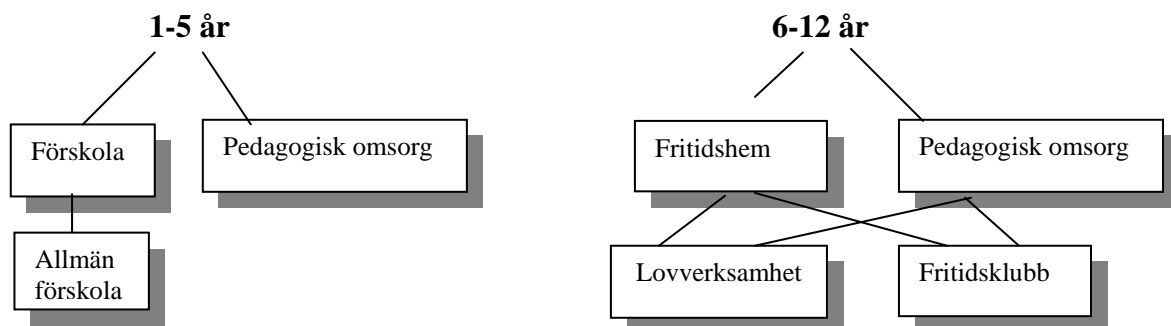
antagna av kommunfullmäktige 2010-04-14, § 58

Gäller från
2010-05-01

Barnet i centrum

Förskolornas, den pedagogiska omsorgens och fritidshemmens uppdrag är att lägga grunden för barns livslånga lärande. Därför erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran, lärande och utveckling bildar en helhet. Samtidigt utmanas barnen i lek och aktivitet under roliga och trygga former. Den enande tanken för alla verksamheter är *Barnet i centrum*.

Följande verksamheter erbjuder Svedala kommun barn i åldern 1-12 år:



Vi svarar på dina frågor

Vid pedagogiska frågor om förskolornas, den pedagogiska omsorgens eller fritidshemmens verksamhet kontaktas personal eller rektor vid berörd enhet. Information finns också på www.svedala.se. Vid praktiska frågor om anmälan, placering, regler och debitering kontaktas utbildningsenheten, telefon 040-40 81 45 eller e-post utbo@svedala.se.

Rätt till plats

Barn från 1 år till 12 år erbjuds plats inom förskoleverksamhet respektive skolbarnsomsorg om vårdnadshavare önskar detta och uppfyller de kriterier som gäller för att erhålla plats. För barn inom skolbarnsomsorg som fyller 12 år under terminen kan platsen behållas terminen ut.

Vårdnadshavare och barnet ska vara folkbokförda i kommunen. Under förutsättning att det finns plats kan också barn från annan kommun erbjudas plats.

Vårdnadshavare ska ha arbete, studera, vara aktivt arbetssökande eller föräldraledig med yngre syskon.

Undantag från denna regel är om barn behöver särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 2 kap 6 § eller 9 §. Barn behöver då heller inte ha fyllt 1 år. Särskilt beslut krävs av rektor för att barn ska få rätt till en plats.

Undantag från denna regel är också 3-5 åringar som har rätt till allmän förskola (se nedan).

Barn har också rätt till förskola eller familjedaghem 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldraledig med yngre syskon. Rektor för förskolan respektive pedagogisk omsorg beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten.

Arbetssökande som får ett arbete eller börjar studera kan utöka barnets vistelsetid utöver 15 timmar med kort varsel.

Gemensamma förutsättningar för all förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Vårdnadshavare som har rätt till plats för sitt barn erbjuds förskoleverksamhet respektive skolbarnsomsorg under arbetstid respektive studietid samt eventuell restid. Barnets vistelsetid följer vårdnadshavarens arbetstider/studietider hos den vårdnadshavare som börjar senast på dagen och den vårdnadshavare som slutar tidigast.

Omsorg för barn till vårdnadshavare med obekväma arbetstider erbjuds omsorg i mån av plats. Plats ska sökas en månad i förväg.

För vårdnadshavare som är nattarbetande och behöver sovtid under dagtid erbjuds barnet vistelse i sin ordinarie verksamhet. Barnets vistelsetider bestäms enligt överenskommelse med rektor.

Frukost, lunch och mellanmål serveras barn när vistelsetiden omfattar dessa måltider. Verksamheterna är öppna måndagar - fredagar förutom en studiedag per termin för fortbildning av personal. Vid synnerliga skäl kan omsorg erbjudas i någon form under de dagar som verksamheterna är stängda. Under sommar- och jullov samt klämdagar samordnas verksamheterna. Öppettiden är normalt 12 timmar per vardag, men kan variera mellan olika enheter i kommunen.

Förskola

Förskolor är till för barn som är 1-5 år (6 år) eller tills barnet är inskrivet i förskoleklass, grundskola eller särskola. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare.

Allmän förskola ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Alla barn som är 3- 5 år erbjuds att delta i allmän förskola 525 timmar per år under skoldagar. Förskolan beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten. Allmän förskola är avgiftsfri. Erbjudandet gäller fr o m höstterminen det år barnet fyller 3 år till den dag barnet börjar i förskoleklass. Allmän förskola bedrivs inte inom pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola för barn som är 1-5 år (6 år) eller tills barnet är inskrivet i förskoleklass, grundskola eller särskola samt ett alternativ till fritidshem för barn som är 6-12 år. Inom pedagogisk omsorg arbetar dagbarnvårdare.

Skolbarnsomsorg

Fritidshem är till för barn i förskoleklass och grundskolans/särskolans årskurs 1-3. Personalen består i huvudsak av fritidspedagoger.

Fritidsklubb är till för barn i grundskolans och särskolans årskurs 4-6 med behov av eftermiddags- och lovdagsomsorg.

För skolbarn upp till 12 år kan också enbart lovverksamhet erbjudas.

Skolbarnsomsorg erbjuds också inom pedagogisk omsorg, som ett alternativ till fritidshem och fritidsklubb.

Vårdnadshavare som är arbetsökande och har plats för sitt barn inom skolbarnsomsorgen får behålla platsen men inte utnyttja den. Vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon får inte behålla platsen för sitt barn. Uppsägningstiden är i detta fall två månader.

Från anmälan till placering

Ansökan om plats

Vårdnadshavaren ansöker om plats för sitt barn via www.svedala.se eller direkt på <http://dexter.svedala.se>. Som ett alternativ går det att ringa kommunens reception, telefon 040-40 80 00 för att få hemskickat blankett. I formuläret fylls i namn och adress, barnets namn, önskad typ av förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg, önskat placeringsdatum för inskolning och omsorgsbehov.

Ansökan bör ske senast fyra månader innan beräknat inskolningsdatum. Inskolningen beräknas ta en till två veckor.

Köbekräftelse

Kön ordnas efter ålder. I kön till förskola och pedagogisk omsorg står det äldsta barnet först. När anmälan kommit in skickas en köbekräftelse. Här framgår bland annat ködatum, önskat placeringsdatum och ansökningsalternativ.

Platserbjudande

Platserbjudande besvaras via <http://dexter.svedala.se> av båda vårdnadshavarna inom tio dagar för att erhålla platsen (sista datum anges på erbjudandet).

Ambitionen är att barn erbjuds den plats som önskas. Om detta inte är möjligt kan en överflyttning ske till önskad plats vid ett senare tillfälle. Vid önskemål om överflyttning fylls formulär i på <http://dexter.svedala.se>.

Barn erbjuds plats i förskola eller inom pedagogisk omsorg senast fyra månader efter ansökningsdatum och med hänsyn till önskat placeringsdatum. Så snart det finns en plats skickas ett platserbjudande.

Inkomststoppgift lämnas senast två veckor före inskolning. Formulär för inkomststoppgift finns på <http://dexter.svedala.se>.

Placeringsmeddelande

Som bekräftelse skickas ett placeringsmeddelande via <http://dexter.svedala.se> med besked om placering och fr o m vilken dag inskolningen startar. Verksamheten återkommer till vårdnadshavare med mer information kring inskolning av barnet.

Vistelsetider

Vårdnadshavare ska senast två veckor före placeringsstart lämna uppgift om barnets vistelsetider. Formulär för uppgift om vistelsetider finns på <http://dexter.svedala.se>.

Uppsägning

Uppsägning av plats sker i formulär för uppsägning på <http://dexter.svedala.se>. Uppsägningstiden är två månader från den dag uppsägning inkommit. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Vid övergång från fritidshem till lovverksamhet är uppsägningstiden också två månader.

Vid uppsägning från kommunens sida är uppsägningstiden två månader.

Övergång från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem sker utan uppsägningsförfarande.

Vid övergång från kommunal förskola, pedagogisk omsorg respektive skolbarnsomsorg till enskild verksamhet inom Svedala kommun är uppsägningstiden två månader.

Taxor

Preliminär beräkning av taxa kan göras på <http://dexter.svedala.se>.

Svedala kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär att vistelsetidens omfattning inte påverkar avgiften i andra fall än för fritidsklubb och lovomsorg. Om hushållets inkomst är över 42 000 kr per månad debiteras en avgift som motsvarar en inkomst med 42 000 kr per månad.

Taxan för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg är baserad på faktorer (3, 2 eller 1 procent av inkomsten). Faktorn varierar beroende på hur många barn vårdnadshavaren har i omsorg. Med ett barn i omsorg multipliceras faktorn för ett barn med familjens bruttomånadsinkomst. Vid två eller flera barn i omsorg adderas faktorn för det andra och tredje barnet och multipliceras med familjens bruttomånadsinkomst. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet.

	Förskoleverksamhet		Skolbarnsomsorg	
	Faktor: % av inkomsten	Dock högst kr per månad	Faktor: % av inkomsten	Dock högst kr per månad
Barn 1 i omsorg	3	1 260	2	840
Barn 2 i omsorg	2	840	1	420
Barn 3 i omsorg	1	420	1	420
Barn 4 i omsorg	Ingen avgift		Ingen avgift	

Taxan för fritidsklubb baseras också på faktorer. Faktorerna varierar dels beroende på hur många barn vårdnadshavaren har i omsorg, men också beroende på hur många timmar barnet går på fritidsklubb.

	Fritidsklubb 10 tim och mer per vecka		Fritidsklubb upp till 10 tim per vecka	
	Faktor: % av inkomsten	Dock högst kr Per månad	Faktor: % av inkomsten	Dock högst kr per månad
Barn 1 i omsorg	2	840	1,5	630
Barn 2 i omsorg	1	420	0,75	315
Barn 3 i omsorg	1	420	0,75	315
Barn 4 i omsorg	Ingen avgift		Ingen avgift	

Taxan för barn i lovomsorg beräknas utifrån en fast faktor per timme.

	Lovverksamhet		
	Faktor: % av inkomsten per tillsynstimme	Max antal debiterade tim per månad	Dock högst kr per månad
Barn 1 i omsorg	0,04	50	840
Barn 2 i omsorg	0,04	25	420
Barn 3 i omsorg	0,04	25	420
Barn 4 i omsorg	Ingen avgift		

Reducering av avgift

Reducerad avgift kan ske i följande fall:

- Om kommunen av något skäl inte kan erbjuda omsorg under en sammanhängande period som överstiger 14 dagar. Undantag kan vara om det bryter ut en epidemi och prövas då individuellt.
- För barn som har en plats inom förskoleverksamhet p g a behov av särskilt stöd i sin utveckling enligt Skollagen 2 kap 6 § eller 9 § tas avgift endast ut för den verksamhet som överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år.
- För sjukt barn kan en reduktion av avgiften ske fr o m den 15:e dagen. Avgiften reduceras med 1/30 av månadsbeloppet per kalenderdag. Ansökan om reducerad avgift görs på en speciell blankett och skickas med läkarintyg till Svedala kommun.
- För barn i allmän förskola som behöver mer tid p g a vårdnadshavares arbete eller studier betalas en reducerad avgift. Reduktionen är 25 % av taxan, dock inte under juni - augusti.
- För 3-5 åringar inom pedagogisk omsorg, vars vistelsetid överstiger 15 timmar per vecka, betalas en reducerad avgift med 25 % på samma sätt som sker för barn i allmän förskola.

Betalning

Avgiften består av en fast avgift som betalas 12 månader om året, även vid semester/lov. Räkningen skickas ut omkring den 15:e och avser innevarande månad. Förfalldatum är sista vardagen i månaden. Avgift tas ut från och med det datum platsen erhållits enligt placeringsmeddelandet och betalas även för inskolningstiden. Avgiften betalas till och med sista uppsägningsdagen. Den månad som barnet slutar eller börjar betalas avgift med 1/30 av månadsavgiften multiplicerat med antalet kalenderdagar. Avgiften är preliminär vilket innebär att eventuella justeringar (inkomständringar, förändring av familjeförhållanden) alltid sker nästföljande månad. Räkningen innehåller uppgifter om en preliminär avgift för innevarande månad och en slutlig avgift för föregående månad.

När barn inom förskoleverksamhet, går över till förskoleklass och eventuellt fritidshem sker övergången och avgiftsförändringen vid läsårets början (15 augusti) utan uppsägning mellan verksamheterna.

Den eller de vårdnadshavare som undertecknat avtal om förskoleplats (överenskommelse angående vistelsetid), har betalningsansvar. Om vårdnadshavarna bor i två olika hushåll och båda behöver omsorgsplats, kan räkningen delas på vårdnadshavarnas begäran.

Betalas inte räkningen genomför kommunen normala kravåtgärder som omfattar betalningsföreläggande och utmätning. Rätten till plats för barnet kan komma att upphöra enligt kommunens rutiner för obetalda barnomsorgsavgifter.

Barn kan erbjudas plats igen när skulder för förskole/fritidshemsavgifter och kostnader som kan uppstå för kommunen är betalda. Individ och familjeomsorgen i Svedala kommun kan erbjuda ekonomisk rådgivning.

Inkomstunderlag

Avgiften baseras på hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress

Med makar jämställs också personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger till grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg är båda föräldrarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

Inkomstanmälan

Uppgifter om bruttoinkomst lämnas i formuläret Inkomstuppgifter för beräkning av barnomsorgsavgift på <http://dexter.svedala.se> . Inkomstuppgift ska lämnas i följande fall:

- i samband med ett platserbjudande
- när inkomstförhållande förändras
- på uppmaning från kommunen

De som har studie- utbildningsbidrag eller försörjningsstöd ska skicka en kopia på beslutet till Svedala kommun när inkomstanmälan görs eller vid ändrade förhållanden.

De som inte har lämnat in inkomstuppgift beräknas avgiften med maxbelopp i taxan. För de som har angett för låg eller för hög inkomst justeras mellanskillnaden efterkommande månad.

Svedala kommun har rätt att kontrollera inkomstuppgifter som lämnats i inkomstanmälan. Detta sker genom regelbundna stickprovskontroller av inkomstuppgifter.

Om inkomstförhållande ändras kommer avgift att ändras från och med den dag som anmälts till kommunen.

Formulär

Det finns flera formulär som behöver fyllas i före det och efter det barnet fått plats.

Formulär för	Namn på formuläret
Ansökan om barnomsorg	Ansökan om kommunal barnomsorg
Inkomstuppgifter	Inkomstuppgifter för beräkning av barnomsorgsavgift
Vistelsetider – förskola, familjedaghem	Överenskommelse angående vistelsetid/barnomsorg
Vistelsetider – fritidshem	Överenskommelse angående vistelsetid/barnomsorg
Vistelsetider – fritidsklubb	Överenskommelse angående vistelsetid/fritidsklubb
Vistelsetider – lovomsorg	Överenskommelse angående vistelsetid/lovomsorg
Uppsägning, överflyttning, vilande, avgiftsreducering	Blanketten gäller

Formulären fylls i på <http://dexter.svedala.se> . Vid frågor kontakta utbildningsenheten, telefon 040-40 81 45 eller e-post utbo@svedala.se.

.
