



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31



Svedala kommun

13 april 2021

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Svedala kommun har KPMG granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Kommunens revisorer ska enligt kommunallagen 12 kap bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen och vi har inte funnit några väsentliga felaktigheter i denna. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed förutom avseende tillämpningen av RKR R2 Intäkter avseende exploateringsbidrag.

Kommunen redovisar 115,8 mnkr som skuld, dvs en fördröjd intäktsredovisning avseende exploateringsersättning vilket är i strid med god redovisningssed. Detta beloppet ska enligt normeringen ingå i eget kapital och inte som skuld. Beloppet är väsentligt för bedömningen av ekonomisk ställning som helhet varför vi inte anser att balansräkningen ger en rättvisande bild i enlighet med god redovisningssed.

Vi har, utöver vad som nämns ovan om redovisning av exploateringsersättning, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Resultat och prognos

Kommunens resultat för året uppgår till -62,7 mnkr, vilket är 88,3 mnkr lägre än samma period förra året. Det beror främst på en inlösen av pensionsåtaganden uppgående till 100 mnkr.

Resultatutfallet för helåret uppgick till -62,7 mnkr, vilket är 62,8 mnkr lägre än budgeterat. Det beror likaledes på den inlösen av pensioner som omnämns ovan. I resultatet ingår även andra jämförelsestörande poster.

Rensat från jämförelsestörande poster uppgår årets resultat till 14,8 mnkr att jämföra med -23,2 mnkr för 2019. Pandemin har medfört både ökade intäkter i form av bidrag och kostnadsersättningar samt en förändrar kostnadsstruktur.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens underskott för året uppgår till -18,4 mnkr.

Den huvudsakliga förklaringen till underskottet är den inlösen av pensionsåtaganden som gjordes. Exkluderas den posten ur resultatet är det faktiska utfallet positivt. Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

Sammanfattning

Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Finansiella mål

Vår sammanfattande bedömning är att de av fullmäktige fastställda finansiella målen delvis har uppnåtts 2020.

Verksamhetsmål

Vår sammanfattande bedömning är att det är svårt att följa upp måluppfyllelse när målen inte ska uppnås förrän vid slutet av mandatperioden.

Av de fem målområdena för verksamheten bedömer kommunstyrelsen att ett har uppnåtts vilket vi kan instämna i.

Resterande har inte uppnåtts eller är på väg att uppnås.

Svedala 2021-04-13

DocuSigned by:

Anna Lönnberg
Anna Lönnberg
EA772DD9D0CB4B1...

Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

Ida Brorsson
Ida Brorsson
6F9B53185B2846A...

Ida Brorsson

Certifierad kommunal revisor

Innehåll

Sida

Bakgrund

- 1.1 Syfte och revisionsfråga 5
- 1.2 Revisionskriterier 5
- 1.3 Metod och avgränsningar 6

Resultat av granskningen

- 2.1 Förvaltningsberättelse 7
- 2.2 Redovisningsprinciper 7
- 2.3 Balanskrav 8
- 2.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning 9
- 2.5 Resultaträkning 12
- 2.6 Balansräkning 13
- 2.7 Kassaflödesanalys 14
- 2.8 Driftredovisning 15
- 2.9 Investeringsredovisning 16
- 2.10 Sammanställd redovisning 17

Bakgrund

Vi har av Svedala kommuns revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2020. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorer ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisoreras uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och regioner. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisoreras utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorer ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Bakgrund fortsättning

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR och Skyrev. Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Kassaflödesanalys
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning
- Sammanställda räkenskaper

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag
- Översiktlig analys av övriga poster

2. Resultat av granskningen

2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i RKR R15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Nämndernas förvaltningsberättelser regleras inte av LKBR, utan betraktas som underlag till kommunens förvaltningsberättelse. Vi har inte granskat nämndvis redovisning.

Vi bedömer att kommunens förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet 3.5 Redovisningsprinciper att årsredovisningen till stor del är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationerna från RKR.

Kommunen uppger att avsteg från gällande rekommendation R2 görs vad gäller redovisning av exploateringsersättning.

En översyn av kommunkoncernens leasingkontrakt pågår varför samtliga leasingkontrakt redovisas som operationella.

Redovisningsprinciper för avsättningar utöver pensionsåtaganden saknas.

Vår bedömning är att kommunen, utöver ovan nämnda avsteg, i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

En stor del av kommunkoncernens externa upplåning görs av dotterbolagen. De använder räntederivat för att säkra sig mot räntefluktuationer. Redovisningen av dessa framgår inte av redovisningsprinciperna och Notupplysningar enligt R8 saknas.

Redovisningsprinciperna inkluderar principer för internredovisningen. Dessa kan presenteras i egen sektion för att tydliggöra skillnaden mellan extern och intern redovisning.

2. Resultat av granskningen fortsättning

2.3 Balanskrav

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisa denna i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Kommunens underskott för året uppgår till -62,7 mnkr. Vid avstämning av balanskravet avgår realisationsvinster om -0,4 mnkr, orealiserade vinster och förluster i värdepapper, netto om 44,8 mnkr, varvid balanskravsresultatet uppgår till -18,4 mnkr. Den huvudsakliga förklaringen till underskottet är den inlösen av pensionsåtaganden som gjorts, 100 mnkr. Exkluderas den posten ur resultatet är det faktiska utfallet positivt. Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

I normalfallet skall en negativt balanskravsresultat återställas inom tre år. Kommunstyrelsen föreslår dock att underskottet **inte** ska återställas med hänvisning till:

- att åtgärden kommer att minska kommunens kostnader framöver samt
- att det finns en överkapitalisering i de placeringar som avsatts just för att möta framtida pensionskostnader som per 2020-12-31 uppgick till 50,5 mnkr

Det finns inget negativt balanskravsresultat att återställa från tidigare år. *Vi kan ansluta oss till att kommunens åtgärd i kombination med kommunens finansiella ställning i övrigt kan åberopa synnerliga skäl för att inte återställa underskottet.*

Eftersom balanskravsresultatet är negativt föreslås ingen ytterligare avsättning till RUR som sedan tidigare uppgår till 108,4 mnkr.

Men, 2019 gjordes en öronmärkning av 9,5 mnkr av balanskravsresultatet som i en framtid skulle möta eventuella underskott. En RUR fast utanför RUR regelverket. Öronmärkningen framgår inte av informationen för Eget kapital. Retoriskt hänvisas till synnerliga skäl. Begreppet synnerliga skäl används för att försvara varför ett negativt balanskravsresultat inte ska återställas. Det är däremot inte relevant för att öronmärka ett positivt resultat för framtida utgifter. Vi framförde detta också i 2019 års granskningsrapport. Posten berörs också i 2020 års information gällande balanskravsresultatet varför vi tar upp det igen.

2. Resultat av granskningen forts.

2.4 Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

I den av kommunfullmäktige fastställda politiska visionen för åren 2019–2022 framgår att god ekonomisk hushållning uppnås genom kommunfullmäktiges fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Se vidare information under punkt 2.6 i kommunens årsredovisning.

I vår granskning av fullmäktige fattade beslut avseende finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning har vi inte funnit något avvikande. Vi noterar dock att måluppfyllelsen för de verksamhetsmässiga målen är svåra att bedöma då måluppfyllelse inte ska vara uppnådd förrän 2022.

Vad gäller god ekonomisk hushållning hänvisar RKR till förarbeten till kommunallagen där det betonas vikten av att mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning utvärderas för hela den kommunala koncernen, d v s kommunen och dess kommunala koncernföretag gemensamt. Vi bedömer att målen för god ekonomisk hushållning inte omfattar kommunkoncernen som helhet. Däremot finns en redogörelse över bolagens bidrag till verksamhetsmålen.

2. Resultat av granskningen forts.

2.4.1 Finansiella mål

Som framgår av årsredovisningen har ett flertal jämförelsestörande poster påverkat resultatet både 2020 och 2019. I bedömningen av måluppfyllelsen för de finansiella målen har en jämförelsestörande post utgått ur resultatet och det är pensionsinlösen om -100 mnkr. Övriga poster kvarstår vilket inkluderar realiserade som orealiserade reavinsterna från avyttring av korta placeringar.

I presentationen nedan är indikatorerna presenterade som mål.

De finansiella målen är :

- Mål 1 Nettokostnader inklusive avskrivningar och finansnetto får inte överstiga 99% av skatteintäkter och generella bidrag
Kostnaderna understiger 99% vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 2 Resultatet i relation till verksamhetens kostnader minst ska uppgå till 2% under en rullande treårsperiod.
Resultatet för 2020 överstiger 2% vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 3 Soliditeten bör inte understiga 15%
Soliditeten överstiger 15% vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 4 Kassalikviditeten bör ej understiga 65%
Kassalikviditeten överstiger 65% vilket innebär att målet har uppnåtts.
- Mål 5 Självfinansieringsgraden av nettoinvesteringar under en rullande 5 års period ska inte understiga 60%
Självfinansieringsgraden överstiger 60 % 2020 vilket innebär att målet har uppnåtts.

- Mål 6 Nettoinvesteringar i relation till verksamhetens nettokostnader ska inte överstiga 9% under en rullande treårsperiod
*Kommunen finner att nettoinvesteringarna överstiger 9% vilket innebär att målet **inte** uppnås.*

- Mål 7 Verksamheten ska bedrivas inom beslutad ram.
*Kommunen finner att målet **inte** uppnås då nämnder redovisar negativa budgetavvikelser*

Mål 8 Borgensåtaganden bör inte överstiga 75% av verksamhetens kostnader.
*Kommunen finner att målet **inte** är uppnått då borgensåtagandena överstiger 75% av verksamhetens kostnader.*

De kommunala bolagen är inte inkluderade i utvärderingen av måluppfyllelsen för finansiella mål.

Kommunens bedömning är att kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv då endast tre indikatorer inte uppnåtts.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de av Kommunfullmäktige fastställda finansiella målen.

2. Resultat av granskningen forts.

2.4.2 Verksamhetsmål

Kommunens fem övergripande mål är:

- Svedala kommun ska planera för en långsiktig och hållbar tillväxt
- Medborgarperspektiv och inflytande ska präglade vår kommun
- Kommunens resurser ska användas kostnadseffektivt
- Våra verksamheter omvärderar ständigt och tänker nytt vid behov
- Vi arbetar för välmående näringsliv samt en arbetsmarknad i balans

Av dessa bedöms målet att *våra verksamheter omvärderar ständigt och tänker nytt vid behov* som redan uppnått.

Målet att kommunens resurser ska användas kostnadseffektivt bedöms ha en otillfredsställande utveckling och nås **inte**.

Övriga mål bedöms vara på väg att uppnås.

Kommunstyrelsen bedömer att god ekonomisk hushållning råder då resultaten indikerar att målen kommer att uppnås innan målperiodens slut 2022.

Vår sammanfattande bedömning är att det är svårt att följa upp måluppfyllelsen när målen inte ska uppnås förrän vid slutet av mandatperioden.

2. Resultat av granskningen forts.

2.5 Resultaträkning

Årets resultat uppgår till -62,7 mnkr vilket är 62,8 mnkr sämre än det budgeterade resultatet på 0,1 mnkr. Resultatet är emellertid påverkat av ett flertal poster av jämförelsestörande karaktär. Så var fallet också för 2019. Rensat för jämförelsestörande poster uppgår resultatet till 14,8 mnkr att jämföra med -23,2 mnkr föregående år.

Med jämförelsestörande avses sällan förekommande poster med en resultat effekt överstigande 10 mnkr samt realisationsvinster-/förluster i samband med avyttring av fastighetsförsäljningar eller markexploatering.

	Enligt resultat- räkning	Jämförelse- störande	Rensat resultat
Verksamhetens intäkter	298,1	-25,3	272,8
verksamhetens kostnader	-1 608,1	110,7	-1 497,4
Avskrivningar	-59,2		-59,2
Verksamhetens Nettokostnader	-1 369,2	85,4	-1 283,8
Skatteintäkter	971,6		971,6
Generella bidrag	319,2		319,2
Verksamhetens resultat	-78,4	85,4	7,0
Finansiella intäkter	18,5	-7,9	10,6
Finansiella kostnader	-2,8		-2,8
Årets resultat	-62,7	77,5	14,8

Verksamhetens intäkter inkluderar intäktsredovisade exploateringsbidrag samt ett realisationsnetto om 5 mnkr avseende avyttring markexploatering.

Verksamhetens kostnader inkluderar utrangeringsförluster i samband med en översyn att kommunens redovisade tillgångar, -10,7 mnkr samt -100 mnkr som en engångskostnad vid inlösen av pensionsåtaganden.

Kommunens placeringar har realiserats vilket genererat en realisationsförlust om -11,5 mnkr samtidigt som de återinvesterade medlen genererat en värdeuppgång om 19,4 mnkr ännu ej realiserade. Placeringarnas resultat effekt kan betraktas som jämförelsestörande baserat på att avyttringar är sällan förekommande och dessutom med belopp överstigande 10 mnkr och realiserade värdeförändringar är just realiserade.

Den analys som görs i avsnitt 2.7.3 utgår från ett resultat rensat från jämförelsestörande poster. Budgeten för 2020 inkluderade ett resultat från exploateringsverksamheten som därför också exkluderats för en relevant jämförelse.

Socialnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -14,7 mnkr vilket huvudsakligen hänförs till köpt vård samt ökade insatser kopplat till våld i nära relationer och ökande kostnader för arbete och integration.

2. Resultat av granskningen forts.

2.6 Balansräkning

2.6.1 Materiella anläggningstillgångar

Det har gjorts en översyn av redovisade tillgångar i anläggningsregistret vilket har genererat en del utrangeringar. Av dessa har 10,7 mnkr förts i resultatet medan 8,7 mnkr har förts direkt mot eget kapital som rättelse av fel. Det framgår tydligt av redovisningsprinciperna och noten för eget kapital.

Det är inte ovanligt att utgifter tillgångsförs alternativt aldrig utrangeras vilket är olyckligt eftersom det skjuter en kostnad på framtiden. Det är av vikt att hålla principerna för aktivering aktuella och respekterade. Det är också betydelsefullt att med jämna mellanrum göra en genomlysning av bokförda tillgångar för att som en kontroll säkerställa en korrekt hantering.

2.6.2 Finansiell leasing

En översyn pågår.

2.6.3 Exploateringsbidrag

Svedala kommun väljer att inte tillämpa R2 avseende intäktsredovisning av exploateringsersättningar. Tills vidare har kommunen 115,8 mnkr i sparade intäkter, dvs de finns presenterade som långfristiga skulder och framgår av Not 23 som Förutbetalda intäkter som regleras över flera år. Hanteringen saknar stöd i såväl lagstiftning som normering.

Beloppet är väsentligt för bedömningen av kommunens ekonomiska ställning som helhet varför vi **inte** anser att balansräkningen ger en rättvisande bild. Skulle detta fel rättas skulle merparten föras direkt mot eget kapital utan någon resultatpåverkan.

2.6.4 Kommunal borgen

Enligt Finanspolicyn skall kommunen ha en restriktiv hållning till att lämna borgen och det ska endast ske till företag som kommunen helt eller delvis ägs av kommunen. Det är också fallet för den absoluta merparten av de borgensåtaganden som kommunen har iklätt sig. Men det finns en borgen utställd till förmån för Svedalahallen AB uppgående till 32,9 mnkr. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Svedala Tennisklubb. Omsättningen i bolaget uppgår till 2,7 mnkr med ett negativt rörelseresultat före räntekostnader 2019. Borgen avser lån för att förvärva fastigheten. Baserat på detta rekommenderar vi kommunen att hålla uppsikt över denna exponering mot Svedalahallen AB.

Vi har granskat balansräkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter utöver vad som nämns tidigare gällande periodisering av exploateringsbidrag.

2. Resultat av granskningen forts.

2.7 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

R13 Kassaflödesanalys redogör för normeringen gällande kassaflödesanalysens disposition. Vi noterar att kassaflödet kan förtydligas på så sätt:

- Att upptagna poster under Finansieringsverksamheten avser enbart in- och utbetalning i finansieringssyfte som nyupplåning eller amortering. Förändringar i övriga poster av långfristig karaktär utan att ha genererat ett likvidflöde för finansiering presenteras under andra rubriker beroende på sin kassaflödespåverkan. För 2020 innebär det att kassaflödet innehåller en post under rubriken Finansiering, nämligen en amortering om 10 mnkr.
- Att ej likvidpåverkande poster som upplösning av bidrag till infrastruktur och andra periodiseringar presenteras som "ej likvidpåverkande poster.

Vi rekommenderar därför en översyn inför kommande finansiella rapporter. Med en renodling blir informationsvärdet i Kassaflödesanalysen högre.

*Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats men **inte** i enlighet med gällande rekommendation.*

2. Resultat av granskningen forts.

2.8 Driftredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

*Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen **inte** uppfyller kraven i enlighet med lagstiftning och rekommendationer.*

Driftredovisningen ska utformas så att utfallen kan stämmas av mot fullmäktiges budget. Driftredovisningens budgetposter ska avse senast beslutade budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Vår bedömning baserar sig på att det saknas en redogörelse över förändringarna från ursprunglig budget till slutlig budget.

Därutöver förekommer avvikelser mellan budget enligt Driftredovisningen och Budget angiven i resultaträkningen och mot vilken också jämförande analyser görs, 2,8 mnkr. Orsaken är misstämning i avstämningen av interna motparter. Detta borde ha framkommit.

2. Resultat av granskningen forts.

2.9 Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:2 ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfallet kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget samt plan för investeringsverksamheten. Vidare framgår det att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av samt ska investeringsredovisningen även omfatta kommunala koncernföretags investeringar som fullmäktige tagit ställning till.

*Vår bedömning är att informationen kring investeringsredovisningen i årsredovisningen **inte** uppfyller kraven i enlighet med lagstiftning och rekommendationer.*

Investeringsredovisningen ska utformas så att utfallen kan stämmas av mot fullmäktiges budget. Investeringsredovisningens budgetposter ska avse senast beslutade budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Vår bedömning baserar sig på att det saknas en redogörelse över förändringarna från ursprunglig budget till slutlig budget. Ursprunglig investeringsbudget uppgick till 135,8 mnkr medan budget enligt Investeringsredovisningen uppgår till 164 mnkr.

Investeringsredovisningen ska omfatta även de kommunala kommunkoncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till i de händelser det förekommer.

Fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av mot beslutade och beräknade totalutgifter.

2. Resultat av granskningen forts.

2.10 Sammanställd redovisning

Sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avser enligt LKBR 12:1 en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter.

De sammanställda räkenskaperna innehåller förutom primär-kommunen följande kommunala koncernföretag som redovisas i årsredovisningens koncernstruktur:

- Svedala kommunhus AB 100%
- Bostadsaktiebolaget Svedalahem 100%
- Svedala Exploaterings AB SVEDAB 100%

Konsolidering har skett enligt proportionell konsolideringsmetod, vilket innebär att belopp som inkluderats i den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företaget.

Vi har inte funnit några betydande avvikelser i vår granskning avseende de sammanställda räkenskaperna.



kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7FC35CEF41DE4299AC7B6123486127C2	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Granskning av bokslut och årsredovisning 2020 Svedala.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 18	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Anna Lönnberg
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	anna.lonnberg@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Anna Lönnberg	Location: DocuSign
4/12/2021 12:03:12 PM	anna.lonnberg@kpmg.se	

Signer Events

Anna Lönnberg
anna.lonnberg@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Anna Lönnberg
EA772DD9D0C84B1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/12/2021 12:04:41 PM
Viewed: 4/12/2021 12:04:56 PM
Signed: 4/12/2021 12:05:16 PM
Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Ida Brorsson
ida.brorsson@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Ida Brorsson
6F9B53185B2846A...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.205.225.162

Sent: 4/12/2021 12:05:17 PM
Viewed: 4/12/2021 2:11:34 PM
Signed: 4/12/2021 2:12:02 PM
Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/12/2021 2:11:34 PM
ID: 5a1f4f41-fb25-440d-a6e1-3ab9f06e8920

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/12/2021 12:04:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/12/2021 2:11:34 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	4/12/2021 2:12:02 PM
Completed	Security Checked	4/12/2021 2:12:02 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.