



SVEDALA KOMMUN

## Svedala kommuns Författningssamling

### **Inköps- och Upphandlingspolicy**

---

Antagen av kommunfullmäktige:  
2023-11-29, § 107

Gäller från:  
2023-11-29

Denna policy gäller samtliga nämnder och förvaltningar samt de kommunala bolagen. Fastighetsförvärv, - försäljning, markanvisning eller dylikt omfattas inte av denna policy.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

Varje nämnd och styrelse är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.

#### **Övergripande mål**

Kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och behovet av varor och tjänster ska tillgodoses till lägsta möjliga totalkostnad. Hänsyn ska tas till kvalitets- och miljökrav i varje upphandling.

Alla upphandlingar inom Svedala kommun ska präglas av affärsmässighet, konkurrens, objektivitet och likabehandling. Inga ovidkommande hänsyn får tas.

Leverantörerna ska veta att kommunkoncernens affärer sköts med god affärsmoral.

Varje enhet har ett ansvar att se till kommunens gemensamma bästa vid upphandlingar. I detta ansvar ligger att utnyttja resurser effektivt genom att

- medverka i samordnade upphandlingar
- vara köptrogen mot tecknade avtal

Alla medarbetare som gör avrop/inköp ska ha kunskap om den lagstiftning och de regelverk som berör offentlig upphandling.

#### **Affärsmässighet och dialog**

Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika och reglerna om offentlighet och sekretess beaktas. Vid upphandling ska dialog föras med leverantörer/anbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka kommunens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.

Den som ansvarar för en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om branschen och dess villkor för att kunna ställa relevanta krav.

#### **Ramavtal för gemensamma behov**

Ramavtal tecknas för varor och tjänster där volymen inte kan bestämmas i förväg. Närmare information ska återfinnas i ramavtalet.

Det är inte förenligt med vår policy att frångå ramavtalen och använda sig av tillfälliga erbjudande.

Alla ramavtal ska återfinnas på kommunens intranät, varje nämnd ansvarar för att avtalen registreras i avtalsdiariet.

## **Direktupphandling**

Direktupphandling kan ske vid lågt värde och när avtal saknas. En direktupphandling ska dokumenteras på lämpligt sätt och diarieföras. Till exempel ska prisuppgift från de tillfrågade leverantörerna (som bör vara minst tre) bevaras och finnas tillgänglig för internkontroll.

## **Hållbar utveckling**

Svedala kommuns ambition är att till 2030 bli en hållbar kommun. Det betyder bland annat att klimatpåverkan från inköp behöver minska kraftigt och i snabb takt.

Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra ekologisk-, social och ekonomisk hållbarhet.

Ett livscykelperspektiv innebär att alla faser från utvinning och produktion till användning eller utförande samt vilka restprodukter som genereras från varan eller tjänsten beaktas utifrån de tre dimensionerna.

Kommunen ska aktivt använda upphandling som verktyg för att positivt bidra till en hållbar utveckling och minimera negativ påverkan från varor och tjänster sett till hela livscykeln.

Inför varje upphandling över tröskelvärdet ska en analys av upphandlingens påverkan för "Hållbar utveckling" göras och dokumenteras.

## **Ekologisk hållbarhet**

Cirkulära lösningar ska eftersträvas, relevanta miljökrav ska ställas och följas upp och upphandlingar kan utformas för att främja innovation och nya lösningar.

## **Social hållbarhet**

För att bidra till ökad social hållbarhet ska arbetstagares rättigheter beaktas och värnas, till exempel genom att ställa och följa upp arbetsrättsliga villkor när det är behövt.

På ett lokalt plan ska inköp bidra till social hållbarhet genom att sysselsättningskrav ställs i lämpliga upphandlingar och personer som står långt från arbetsmarknaden därmed bereds jobb hos kommunens leverantörer.

Produkter och tjänster som ska användas av fysiska personer ska vara tillgängliga för alla som har behov av dem. Tillgänglighetskrav enligt principen om universell utformning ska därför tillämpas när det är relevant.

Principen innebär att produkter och tjänster utformas för att så många som möjligt ska kunna nyttja dem utan behov av anpassning eller specialutformning.

## **Ekonomisk hållbarhet**

Att beakta det ekonomiska perspektivet för hållbar utveckling innebär såväl att hänsyn tas till verksamhetens och kommunens ekonomiska ramar vid inköp, som att säkerställa att det som köps in blir ekonomiskt fördelaktigt ur ett totalkostnadsperspektiv.

## **Uppförandekod**

Dokumentet "Uppförandekod" eller texten ska bifogas varje upphandling där det är tillämpligt.

## **Diarieför, arkivera**

Diarieför samtliga handlingar som hör ihop med upphandlingen och som är av värde för information om upphandlingens gång.